

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. programowania i procedur  
w Wydziale: Wydział Programowania i Procedur  
w Departamencie: Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 3 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie  
Numer ewidencyjny naboru: 158/FELI/005/X/2022  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 25 października 2022 roku  
Termin składania do: 8 listopada 2022 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 21 grudnia 2022 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. programowania i procedur w Wydziale Programowania i Procedur w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

**wyłoniono:**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię kandydata</b> | <b>Miejsce zamieszkania</b> |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.         | Gniadek Magdalena                | Łódź                        |
| 2.         | Lenart Lidia                     | Łódź                        |
| 3.         | Wiliński Zbigniew                | Rąbień                      |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Magdalena Gniadek, Pani Lidia Lenart oraz Pan Zbigniew Wiliński spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowisku inspektora ds. programowania i procedur w Wydziale Programowania i Procedur w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027.

Ww. kandydaci wykazali się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanemu doświadczeniu zawodowemu, kompetencjom oraz predyspozycjom, zostali ocenieni przez Komisję ds. Naboru jako osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadry Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa