

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. programowania i procedur  
w Wydziale: Wydział Programowania i Procedur\*  
w Departamencie: Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie  
Numer ewidencyjny naboru: 207/FELI/008/XII/2022  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 27 grudnia 2022 roku  
Termin składania do: 26 stycznia 2023 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 13 marca 2023 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. programowania i procedur w Wydziale Programowania i Procedur\* w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Kurzawska Anita	Łódź
2.	Sierocińska Natalia	Sokolniki Las

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Anita Kurzawska oraz Pani Natalia Sierocińska spełniły wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowisku inspektora ds. programowania i procedur w Wydziale Programowania i Procedur w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027.

Ww. kandydatki wykazały się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanemu doświadczeniu zawodowemu, kompetencjom oraz predyspozycjom, zostały ocenione przez Komisję ds. Naboru jako osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadry Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa

\* W związku z Uchwałą nr 157/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz w związku z likwidacją Wydziału Programowania i Procedur w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027, stanowisko inspektora ds. programowania i procedur zostało przeniesione do Wydziału Wyboru Projektów Społecznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027.