



zasoby ludzkie współtworzą łódzkie



Nr ewidencyjny naboru: 023/PMII/007/I/2023
Data publikacji ogłoszenia: 31 stycznia 2023 roku
Termin składania ofert: 14 lutego 2023 roku

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Nowoczesna organizacja w sektorze publicznym.

Wyróżnia nas profesjonalizm, etyka i skuteczność w działaniu. Szukamy osób, które wspólnie z nami chcą tworzyć przyjazną i otwartą administrację publiczną i pozytywny wizerunek urzędnika. Zależy nam na pracownikach, których atutem jest wiedza, zaangażowanie i pozytywna energia.

Dołącz do nas i miej swój wkład w rozwój i jakość regionu łódzkiego.

ze swojej strony gwarantujemy:

Stabilność zatrudnienia – pierwsza umowa na czas określony na 6 miesięcy,

- ✓ praca w ambitnym i dynamicznym zespole,
- ✓ łatwy dostęp do szkoleń wewnętrznych,
- ✓ możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- ✓ możliwość udziału w różnych projektach, akcjach dobroczynnych,
- ✓ respektowanie uprawnień rodzicielskich, pakiet socjalny,
- ✓ pakiet ubezpieczeniowy do nabycia na preferencyjnych warunkach,
- ✓ rozsądne godziny pracy – wolne weekendy,
- ✓ dogodna lokalizacja – centrum miasta.

Dowiedz się więcej na: www.lodzkie.pl/kariera

stanowisko: od młodszego referenta do podinspektora
ds. wspierania przedsiębiorczości

(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Poszukiwana osoba do zespołu

w Wydziale: Wydział Promocji Przedsiębiorczości

w Departamencie: Departament Promocji

który zajmuje się wdrażaniem instrumentów promocji gospodarki i przedsiębiorczości regionu łódzkiego, wspieraniem działań proinnowacyjnych i proinwestycyjnych, realizuje projekty dotyczące promowania i upowszechniania dobrych praktyk w zakresie przedsiębiorczości.

zadania jakie na ciebie czekają:

- pozyskiwanie informacji o potencjalnych możliwościach dofinansowania ze źródeł zewnętrznych zadań Województwa Łódzkiego realizowanych przez Wydział, w szczególności w zakresie wsparcia i promocji przedsiębiorczości w regionie oraz dokonywanie ich analizy,
- wspieranie realizacji projektów własnych Samorządu Województwa Łódzkiego procedowanych przez Wydział w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego i programów krajowych oraz międzynarodowych i uczestnictwo w ich rozliczaniu,
- współpracowanie z jednostkami samorządu terytorialnego motywując je do podjęcia aktywności na arenie międzynarodowej oraz do aplikowania o środki poprzez budowanie sieci międzynarodowej współpracy gospodarczej, w tym promowanie ofert poszczególnych gmin i powiatów z regionu,
- pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami, a ośrodkami naukowymi zarówno o zasięgu krajowym, jak i międzynarodowym w obszarze specjalizacji (w tym m.in. w poszukiwaniu potencjalnych partnerów biznesowych z zagranicy dla firm z regionu działających w obszarach specjalizacji),
- wspieranie procesu reprezentowania interesów przedsiębiorców z województwa łódzkiego za granicą, m.in. poprzez poszukiwanie nowych kanałów dystrybucji towarów i usług, wsparcie udziału przedsiębiorców w sprofilowanych dla nich wydarzeniach, promowanie za granicą produktów i marek z województwa łódzkiego,
- wspieranie działań zmierzających do zwiększenia liczby inwestycji zagranicznych oraz rozwoju eksportu i zdobywania nowych rynków zbytu za granicą przez przedsiębiorstwa z regionu łódzkiego,
- uczestnictwo w kontaktach pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie i za granicą w szczególności w zakresie eksportu, w tym branie udziału w charakterze uczestnika w wydarzeniach o charakterze krajowym i międzynarodowym (targi, fora gospodarcze, sympozja),
- wspieranie promowania rozwiązań w dziedzinach będących w priorytetowym zainteresowaniu Partnerów poprzez wsparcie w pozyskaniu informacji, poszukiwaniu partnerów,
- wspieranie promowania specjalizacji regionalnych oraz obszarów kluczowych dla Partnerów tj. m.in. turystyka, kultura, gospodarka, innowacje, sport, edukacja, ochrona środowiska, nowoczesne społeczeństwo obywatelskie,
- przygotowywanie wydarzeń tematycznych Departamentu z udziałem przedstawicieli województwa łódzkiego, przedsiębiorstw z regionu a także reprezentowanie interesów województwa przed instytucjami europejskimi i w ramach sieci współpracy międzyregionalnej,
- podejmowanie działań w obszarze wsparcia, rozwoju i promocji branż kluczowych regionu na potrzeby kształtowania regionalnych inteligentnych specjalizacji.

profil kandydata:

Nasze wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia: w przypadku stanowiska **młodsze referenta i referenta** wymagane jest wykształcenie średnie, w przypadku stanowiska **podinspektora** wykształcenie średnie lub wyższe,
- posiadanie stażu pracy: w przypadku stanowiska **młodsze referenta** staż pracy nie jest wymagany, w przypadku stanowiska **referenta** wymagany jest co najmniej 2-letni staż pracy, w przypadku stanowiska **podinspektora** z wykształceniem średnim wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy, w przypadku stanowiska **podinspektora** z wykształceniem wyższym staż pracy nie jest wymagany,
- wiedza z zakresu integracji europejskiej oraz funduszy Unii Europejskiej,
- wiedza z zakresu narzędzi wspierających przedsiębiorczość,
- znajomość uwarunkowań prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej oraz możliwości promocji firm na rynkach zagranicznych,
- wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- znajomość procedur Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi (IP) w zakresie rozliczania projektów oraz aneksowania umów,

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność zarządzania projektami,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Excel, Word, PowerPoint), systemu informacji prawnej Lex, Legalis oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność współpracy, umiejętność wyciągania wniosków, kreatywność, chęć uczenia się, umiejętności negocjacyjne, umiejętność rozwiązywania problemów,
- dyspozycyjność m.in. gotowość do wyjazdów służbowych.

Pracując u nas musisz także:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać nieposzlakowaną opinię,
- posługiwać się językiem polskim.

Twoim dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: ekonomia, międzynarodowe stosunki gospodarcze, gospodarka przestrzenna, prawo, administracja, socjologia, historia, zarządzanie i marketing,
- ukończone studia podyplomowe o profilu związanym z problematyką integracji europejskiej,
- posiadanie doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz związanego z realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków UE,
- doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami i świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów zarządzeń.

składanie ofert:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Departamencie Promocji Nr 023/PMII/007/II/2023**”, należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

w terminie do dnia: 14 lutego 2023 roku (decyduje data wpływu do Urzędu)

Twoja oferta musi zawierać	
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie o (druk do pobrania ze strony bip.lodzkie.pl):
<ul style="list-style-type: none"> • CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją, • kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, • kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, 	<ul style="list-style-type: none"> • posiadaniu obywatelstwa polskiego*, • posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, • korzystaniu z pełni praw publicznych, • niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru

<p>wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz z informacją o korzystaniu lub nie korzystaniu z urlopu bezpłatnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> oświadczenie o znajomości języka obcego (druk do pobrania ze strony bip.lodzkie.pl), kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz w §30 pkt 6 „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” (pierwszeństwo w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). 	<p>Karnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.
--	--

Możesz także dołączyć dokumenty potwierdzające Twoje dodatkowe atuty (kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności).

***Jeśli nie posiadasz obywatelstwa polskiego, musisz dodatkowo dołączyć:**

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfi­kat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadc­two dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadc­two nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w siedzibie przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (załącznik nr 3 do procedury naboru).

Wydział ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa