

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

na stanowisko:
od młodszego referenta do podinspektora ds. obsługi kancelaryjnej
w Wydziale: Wydział Informacyjno-Kancelaryjny
w Departamencie: Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 3 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru: 148/ASIII/014/IX/2023
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 26 września 2023 roku
Termin składania do: 10 października 2023 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 22 listopada 2023 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **od młodszego referenta do podinspektora ds. obsługi kancelaryjnej w Wydziale Informacyjno-Kancelaryjnym w Departamencie Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Śmiałek Sylwia	Sielce Lewe
2.	Adamczyk Agnieszka	Łódź
3.	Morawka Dawid	Sieradz

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Sylwia Śmiałek, Pani Agnieszka Adamczyk oraz Pan Dawid Morawka spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowisku podinspektora ds. obsługi kancelaryjnej w Wydziale Informacyjno-Kancelaryjnym w Departamencie Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego.

Ww. kandydaci wykazali się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, zostali ocenieni przez Komisję ds. Naboru jako osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa