

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

na stanowisko:

**od młodszego referenta do podinspektora ds. monitorowania i sprawozdawczości
w Wydziale: Wydział Monitoringu, Sprawozdawczości i Systemów Informatycznych
w Departamencie: Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 3 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie

Numer ewidencyjny naboru: 176/FEŁIX/011/XI/2023

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 29 listopada 2023 roku

Termin składania do: 13 grudnia 2023 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 lutego 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **od młodszego referenta do podinspektora ds. monitorowania i sprawozdawczości w Wydziale Monitoringu, Sprawozdawczości i Systemów Informatycznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Stasiak Wiktor	Ostrów
2.	Morawka Natalia	Łódź
3.	Gędek Natalia	Zduńska Wola

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pan Wiktor Stasiak, Pani Natalia Morawka oraz Pani Natalia Gędek spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowiskach odpowiednio: młodszego referenta, referenta oraz młodszego referenta ds. monitorowania i sprawozdawczości w Wydziale Monitoringu, Sprawozdawczości i Systemów Informatycznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027.

Ww. kandydaci wykazali się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, zostali ocenieni przez Komisję ds. Naboru jako osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

-/ / Mateusz Sowa