

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
od młodszego referenta do podinspektora ds. pomocy technicznej  
w Wydziale: Wydział Pomocy Technicznej  
w Departamencie: Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**  
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 044/FEŁVIII/004/II/2024  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 28 lutego 2024 roku  
Termin składania do: 13 marca 2024 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 16 kwietnia 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **od młodszego referenta do podinspektora ds. pomocy technicznej w Wydziale Pomocy Technicznej w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

**wyłoniono:**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Frączek Aleksandra	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Aleksandra Frączek spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku referenta ds. pomocy technicznej w Wydziale Pomocy Technicznej w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027.

Pani Aleksandra Frączek wykazała się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadry Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa