

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. kontroli projektów RPO WŁ 2014-2020  
w Wydziale: Wydział Kontroli Projektów RPO WŁ 2014-2020  
w Departamencie: Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 012/KOFEŁIV/001/II/2024  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 15 stycznia 2024 roku  
Termin składania do: 29 stycznia 2024 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 6 maja 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. kontroli projektów RPO WŁ 2014-2020 w Wydziale Kontroli Projektów RPO WŁ 2014-2020 w Departamencie Kontroli i Odwołań FEŁ2027**

**nie zatrudniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w naborze przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Osoba wskazana jako kandydat do zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego zrezygnowała z podjęcia pracy na ww. stanowisku.

Wobec powyższego nabór zakończył się bez zatrudnienia osoby.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydata dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa