

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
od młodszego referenta do podinspektora ds. opracowywania dokumentów programowych
w Wydziale: Wydział Programowania Funduszy Europejskich
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej ***
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 093/PRVII/009/VI/2024

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 18 czerwca 2024 roku

Termin składania do: 2 lipca 2024 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 sierpnia 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **od młodszego referenta do podinspektora ds. opracowywania dokumentów programowych w Wydziale Programowania Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej***

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Szkopek Aleksandra	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Aleksandra Szkopek spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. opracowywania dokumentów programowych w Wydziale Programowania Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej.

Pani Aleksandra Szkopek wykazała się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Administracji

-/ Beata Łuszczyńska

* Z dniem 16 lipca 2024 r., zgodnie z Uchwałą nr 923/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 lipca 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Departament Polityki Regionalnej zmienił nazwę na Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej