

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. rozliczeń projektów społecznych  
w Wydziale: Wydział Realizacji i Rozliczeń Projektów Społecznych  
w Departamencie: Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie  
Numer ewidencyjny naboru: 097/FEŁVI/009/VII/2024  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 12 lipca 2024 roku  
Termin składania do: 26 lipca 2024 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 16 września 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. rozliczeń projektów społecznych w Wydziale Realizacji i Rozliczeń Projektów Społecznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Bartczak Jakub	Łódź
2.	Szulc Artur	Konstantynów Łódzki

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pan Jakub Bartczak i Pan Artur Szulc spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowisku inspektora ds. rozliczeń projektów społecznych w Wydziale Realizacji i Rozliczeń Projektów Społecznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027.

Ww. kandydaci wykazali się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, zostali ocenieni przez Komisję ds. Naboru jako osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Administracji

/-/ Beata Łuszczynska