

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. opracowywania dokumentów programowych
w Wydziale: Wydział Programowania Funduszy Europejskich
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 112/PRVII/010/VIII/2024

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 27 sierpnia 2024 roku

Termin składania do: 10 września 2024 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 9 października 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. opracowywania dokumentów programowych w Wydziale Programowania Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Kandydat, który przystąpił do naboru na stanowisko inspektora ds. opracowywania dokumentów programowych w Wydziale Programowania Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej nie spełnił wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Administracji

-/ Beata Łuszczynska