

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. obsługi multimedialnej  
w Wydziale: Wydział Administracyjno-Finansowy\*  
w Departamencie Kancelaria Sejmiku**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie  
Numer ewidencyjny naboru: 144/KSIII/003/X/2024  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 22 października 2024 roku  
Termin składania do: 4 listopada 2024 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 5 grudnia 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. obsługi multimedialnej w Wydziale Administracyjno-Finansowym\* w Kancelarii Sejmiku**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji.

Jeden z kandydatów zrezygnował z dalszego udziału w naborze po rozmowie kwalifikacyjnej.

Pozostali kandydaci, biorący udział w naborze na dwa wolne stanowiska inspektorów ds. obsługi multimedialnej w Wydziale Administracyjno-Finansowym\* w Kancelarii Sejmiku, nie spełnili w dostatecznym stopniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Majątku

/-/ Beata Łuszczynska

\* Z dniem 1 grudnia 2024 r., zgodnie z Uchwałą nr 1628/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, zadania określone w ogłoszeniu o naborze zostały przeniesione wraz ze stanowiskiem inspektora ds. obsługi multimedialnej do Wydziału Organizacji i Współpracy Zewnętrznej w Kancelarii Sejmiku.