

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. rozliczeń projektów społecznych  
w Wydziale: Wydział Realizacji i Rozliczeń Projektów Społecznych  
w Departamencie: Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027\***

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 140/FEŁVI/011/X/2024  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 18 października 2024 roku  
Termin składania do: 4 listopada 2024 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 6 grudnia 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. rozliczeń projektów społecznych w Wydziale Realizacji i Rozliczeń Projektów Społecznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027\***

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Schmidt Agnieszka	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Agnieszka Schmidt spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektor ds. rozliczeń projektów społecznych w Wydziale Realizacji i Rozliczeń Projektów Społecznych w Departamencie Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027\*.

Pani Agnieszka Schmidt wykazała się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Majątku

-/ Beata Łuszczynska

\* Z dniem 1 grudnia 2024 r., zgodnie z Uchwałą nr 1628/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, zadania określone w ogłoszeniu o naborze zostały przeniesione wraz ze stanowiskiem inspektora ds. rozliczeń projektów społecznych do Wydziału Realizacji i Rozliczeń Projektów w Departamencie Wdrażania EFS.