

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
od młodszego referenta do podinspektora ds. pozwoleń zintegrowanych  
w Wydziale: Wydział Pozwoleń Zintegrowanych  
w Departamencie: Departament Klimatu i Środowiska**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 138/KLSIV/003/X/2024

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 10 października 2024 roku

Termin składania do: 24 października 2024 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 27 grudnia 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **od młodszego referenta do podinspektora ds. pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Pozwoleń Zintegrowanych w Departamencie Klimatu i Środowiska**

**nie zatrudniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Osoba wskazana jako kandydat do zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego zrezygnowała z podjęcia pracy na ww. stanowisku.

Wobec powyższego nabór zakończył się bez zatrudnienia osoby.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Majątku

-/ Beata Łuszczynska