

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. pozwoleń zintegrowanych  
w Wydziale: Wydział Pozwoleń Zintegrowanych  
w Departamencie: Departament Klimatu i Środowiska**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 004/KLSIV/002/II/2025  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 10 stycznia 2025 roku  
Termin składania do: 24 stycznia 2025 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 5 marca 2025 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Pozwoleń Zintegrowanych w Departamencie Klimatu i Środowiska**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji.

Kandydat, który przystąpił do rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko inspektora ds. pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Pozwoleń Zintegrowanych w Departamencie Klimatu i Środowiska nie spełnił w dostatecznym stopniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydata dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Majątku

-/ Beata Łuszczynska