

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
główny specjalista ds. koordynacji działań SkyHubu
w Wydziale: Wydział Promocji Przedsiębiorczości
w Departamencie: Departament Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 010/PSTI/001/II/2025

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 16 stycznia 2025 roku

Termin składania do: 30 stycznia 2025 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 24 marca 2025 roku

Zatrudnienie na czas realizacji projektu*: do 31 grudnia 2026 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **główny specjalista ds. koordynacji działań SkyHubu w Wydziale Promocji Przedsiębiorczości w Departamencie Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Andrzejczak Szymon	Aleksandrów Łódzki

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pan Szymon Andrzejczak spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. koordynacji działań SkyHubu w Wydziale Promocji Przedsiębiorczości w Departamencie Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji.

Pan Szymon Andrzejczak wykazał się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Majątku

/-/ Beata Łuszczyńska