

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. informacji o Funduszach Europejskich
w Wydziale: Wydział Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich
w Departamencie: Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	045/PRIX/004/IV/2025
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	9 kwietnia 2025 roku
Termin składania do:	23 kwietnia 2025 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	2 czerwca 2025 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. informacji o Funduszach Europejskich w Wydziale Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Kandydaci, którzy przystąpili do naboru na stanowisko inspektora ds. informacji o funduszach europejskich w Wydziale Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Departamencie Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej nie spełnili wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Majątku

/-/ Beata Łuszczyńska