

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. informacji o środowisku i budżetu
w Wydziale: Wydział Informacji o Środowisku
w Departamencie: Departament Klimatu i Środowiska**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 052/KLSVI/010/IV/2025

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 29 kwietnia 2025 roku

Termin składania do: 9 maja 2025 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 2 czerwca 2025 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. informacji o środowisku i budżetu w Wydziale Informacji o Środowisku w Departamencie Klimatu i Środowiska**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Kandydat, który przystąpił do naboru na stanowisko inspektora ds. informacji o środowisku i budżetu w Wydziale Informacji o Środowisku w Departamencie Klimatu i Środowiska, doręczył swoją ofertę po upływie wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze terminu składania ofert.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Majątku

/-/ Beata Łuszczynska