

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. wspierania i promocji rolnictwa
w Wydziale: Wydział Ekonomiczno-Promocyjny
w Departamencie: Departament Rolnictwa**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	050/RRIII/004/IV/2025
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	28 kwietnia 2025 roku
Termin składania do:	12 maja 2025 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	11 czerwca 2025 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. wspierania i promocji rolnictwa w Wydziale Ekonomiczno-Promocyjnym w Departamencie Rolnictwa**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w naborze przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji.

Kandydat, który przystąpił do naboru na stanowisko inspektora ds. wspierania i promocji rolnictwa w Wydziale Ekonomiczno-Promocyjnym w Departamencie Rolnictwa zrezygnował z udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Majątku

/-/ Beata Łuszczyńska