

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
główny specjalista ds. koordynacji działań SkyHubu  
w Wydziale: Wydział Promocji Przedsiębiorczości  
w Departamencie: Departament Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	080/PSTI/011/VI/2025
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	25 czerwca 2025 roku
Termin składania do:	7 lipca 2025 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	5 sierpnia 2025 roku
Zatrudnienie na czas projektu*:	do 31 grudnia 2026 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **głównego specjalisty ds. koordynacji działań SkyHubu w Wydziale Promocji Przedsiębiorczości w Departamencie Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Kandydaci, którzy przystąpili do naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. koordynacji działań SkyHubu w Wydziale Promocji Przedsiębiorczości w Departamencie Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji nie spełnili wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Majątku

-/ Beata Łuszczynska

\*projekt: *REGION PRZYSZŁOŚCI – BIZNES PRZYSZŁOŚCI Regionalny system wsparcia podmiotów gospodarki „Łódzkie dla Biznesu”*, okres realizacji projektu: 1.01.2024 r. – 31.12.2026 r.