

## O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisana/-y .....  
/imię i nazwisko/

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych i w związku z postanowieniami Zarządzenia Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm.,

### o ś w i a d c z a m

świadoma/-y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- posiadam obywatelstwo polskie\*,
- posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych\*,
- korzystam z pełni praw publicznych\*,
- nie byłam/-em jak również nie jestem prawomocnie skazana/-y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- nie byłam/-em jak również nie jestem prawomocnie skazana/-y za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych\*,
- nie byłam/-em jak również nie jestem karana/-y karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych\*,
- charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze\*,
- wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych\*,
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym\*.

### Dodatkowo oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- udział w rozmowie kwalifikacyjnej on-line,
- użycie swoich narzędzi w postaci telefonu, komputera wraz z kamerą, mikrofonem,
- udostępnienie swojego adresu e-mail, na który zostanie wysłane zaproszenie na rozmowę,
- przeprowadzenie spotkania testowego z pracownikiem Urzędu na co najmniej dzień przed rozmową kwalifikacyjną
- nawiązanie połączenia z Komisją ds. Naboru w wyznaczonym indywidualnie dla kandydatki/kandydata terminie, w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

Jednocześnie zobowiązuję się nie rejestrować obrazu i dźwięku w związku z koniecznością przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego moich danych osobowych, podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres danych żądanych przez pracodawcę, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji. Zostałam/-em poinformowana/-y, że niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [nabory@lodzkie.pl](mailto:nabory@lodzkie.pl), wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/

**\* jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydatki/kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”  
VERTE**

# Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie naboru kandydatek/kandydatów do pracy na wolne stanowiska urzędnicze

## Administrator danych osobowych

Marszałek Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Kontakt do Inspektor Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub adres siedziby Administratora.

## Cel i podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na które kandydatka/kandydat złożył/-a aplikację, na podstawie i w zakresie wskazanym w przepisach prawa<sup>1</sup> działając na żądanie kandydatki/kandydata zgłaszającej/-go uczestnictwo w naborze.

W przypadku przekazania informacji wykraczających poza zakres żądanych danych – dane będą przetwarzane na podstawie zgody<sup>2</sup> wyrażonej poprzez dobrowolne działanie kandydatki/kandydata polegające na ich nadesłaniu. Tak wyrażona zgoda może być odwołana w każdym czasie.

## Informacja o wymogu podania danych i skutkach niepodania danych

Podanie danych w zakresie:

- przewidzianym przepisami prawa jest wymogiem, ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału kandydatki/kandydata w procedurze naboru;
- pozwalającym skorzystać z pierwszeństwa kandydatki/kandydata w zatrudnieniu jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwia skorzystanie z uprawnienia<sup>3</sup>;
- wykraczającym poza dane określone przepisami prawa jest dobrowolne, ich niepodanie nie powoduje negatywnych konsekwencji dla kandydatki/kandydata.

## Okres przechowywania danych

Oferty kandydatek/kandydatów będą przechowywane do czasu zakończenia procedury, z zastrzeżeniem, że dokumenty:

- kandydatki/kandydata wybranej/-go w naborze i zatrudnionej/-go zostaną dołączone do jej/jego akt osobowych,
- 5 najlepszych kandydatek/kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, zatrzymane są przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w którym brały/brali udział, a pozostałych kandydatek/kandydatów przez okres 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru, w którym brały/brali udział,
- protokoły z procesu naboru zawierające dane kandydatek/kandydatów w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania przechowuje się przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nabór był zakończony,
- informacje o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej upublicznia się przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- Korespondencja elektroniczna, za pośrednictwem której przekazywana była kandydatce/kandydatowi informacja o warunkach wynagradzania – przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nabór był zakończony.

## Odbiorcy danych osobowych

- operatorzy pocztowi i kurierscy,
- dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
- wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa,
- użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej – dotyczy wyłącznie wyłonionej/-go kandydatki/kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania są upublicznione

## Przysługujące prawa

- dostęp do swoich danych oraz otrzymanie ich kopii, sprostowania, a na czas ich poprawiania prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- wycofanie zgody na przetwarzanie danych poprzez wysłanie żądania na e-mail: [nabor@lodzkie.pl](mailto:nabor@lodzkie.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – informacja szczegółowa na stronie <https://uodo.gov.pl/>.

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku stanowisk kierowniczych, również na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych. W przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących niepełnosprawności – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b w związku z ustawą o pracownikach samorządowych (art. 13 ust. 2b) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku szczególnych kategorii danych/danych wrażliwych) – tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

<sup>3</sup> Na podstawie art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z niepełnosprawnościami, która się znajdzie w gronie osób 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.