

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATEK/KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

na stanowisko:

od młodszego referenta do podinspektora ds. projektów promocyjnych

(stanowisko neutralne pod względem płci, użyta tradycyjna nazwa stanowiska rodzaju męskiego nie wpływa na klasyfikowanie osób; stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydatek/kandydatów)

w Wydziale: Wydział Promocji Regionalnej

w Departamencie: Departament Promocji

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 005/PMV/001/I/2026

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 23 stycznia 2026 roku

Termin składania do: 6 lutego 2026 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 24 marca 2026 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatek/kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. projektów promocyjnych w Wydziale Promocji Regionalnej w Departamencie Promocji**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1.	Haręza Szymon	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności osób biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pan Szymon Haręza spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku podinspektora ds. projektów promocyjnych w Wydziale Promocji Regionalnej w Departamencie Promocji.

Pan Szymon Haręza wykazał się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty osoby wybranej w naborze i zatrudnionej w Urzędzie zostaną dołączone do jej akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym możliwy będzie odbiór złożonych dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatkom/kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami określa § 39 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Kadr i Majątku

/-/ Beata Łuszczynska