

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATEK/KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

na stanowisko:

**inspektor ds. sprawozdawczości**

(stanowisko neutralne pod względem płci, użyta tradycyjna nazwa stanowiska rodzaju męskiego nie wpływa na klasyfikowanie osób)

**w Wydziale: Wydział Sprawozdawczości i Rozliczeń Dotacji**

**w Departamencie: Departament Finansów**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 009/FMIV/001/II/2026

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 2 lutego 2026 roku

Termin składania do: 16 lutego 2026 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 24 marca 2026 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatek/kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zm., zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. sprawozdawczości w Wydziale Sprawozdawczości i Rozliczeń Dotacji w Departamencie Finansów**

**wyłoniono:**

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1.	Malinconico Beata	Bełchatów

### Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności osób biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych metod i technik selekcji. Pani Beata Malinconico spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. sprawozdawczości w Wydziale Sprawozdawczości i Rozliczeń Dotacji w Departamencie Finansów.

Pani Beata Malinconico wykazała się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanym kompetencjom oraz predyspozycjom, została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty osoby wybranej w naborze i zatrudnionej w Urzędzie zostaną dołączone do jej akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym możliwy będzie odbiór złożonych dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatkom/kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami określa § 39 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Majątku

Beata Łuszczynska