

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
Starszy informatyk
w Wydziale: Wydział Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania
w Departamencie: Departament Cyfryzacji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 004/CFII/001/I/2014
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 29 stycznia 2014 roku
Termin składania do: 10 lutego 2014 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 5 marca 2014 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **starszy informatyk w Wydziale Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania w Departamencie Cyfryzacji**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Witusik Anna	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Anna Witusik spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku starszego informatyka w Wydziale Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania w Departamencie Cyfryzacji.

Pani Anna Witusik dzięki posiadanej wiedzy z zakresu ustaw: o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ochronie danych osobowych, o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, znajomości: podstaw metodyki ITIL, systemu pracy zdalnej, umiejętności obsługi i administracji systemami operacyjnymi z rodziny Windows (wersje serwerowe, jak i desktopowe), serwisowania sprzętu komputerowego w zakresie hardware i software oraz serwisowania sieci teleinformatycznej oraz urządzeń sieciowych, zarządzania i konfiguracji usług Active Directory, a także dzięki posiadanym kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

/-/ Rafał Andrzejczak