

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8,
90-051 Łódź,

na stanowisko:

Inspektor

**w Wydziale: Wydział ds. Rozwoju Przedsiębiorczości, Innowacji i Projektów Własnych
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	027/PRZI/002/IV/2014
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	18 kwietnia 2014 roku
Termin składania do:	28 kwietnia 2014 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	16 maja 2014 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **Inspektor w Wydziale ds. Rozwoju Przedsiębiorczości, Innowacji i Projektów Własnych w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

nie wyłoniono żadnego kandydata

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Kandydaci, którzy przystąpili do naboru, w ocenie Komisji ds. Naboru nie spełnili w dostatecznym stopniu oczekiwań określonych w ogłoszeniu o naborze stawianych przed kandydatami na stanowisko inspektora w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości, Innowacji i Projektów Własnych w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska