

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8,  
90-051 Łódź,

**na stanowisko:**

**Inspektor**

**w Wydziale: Wydział Obsługi Projektów Priorytetu VIII PO KL**

**w Departamencie: Departament ds. PO Kapitał Ludzki**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 049/KLV/002/VII/2014

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 9 lipca 2014 roku

Termin składania do: 21 lipca 2014 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 31 lipca 2014 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **Inspektor w Wydziale Obsługi Projektów Priorytetu VIII PO KL w Departamencie ds. PO Kapitał Ludzki**

**wyłoniono:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Pacholska Renata	Ozorków

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Renata Pacholska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Obsługi Projektów Priorytetu VIII PO KL w Departamencie ds. PO Kapitał Ludzki.

Pani Renata Pacholska dzięki posiadanej wiedzy z zakresu ustaw: o finansach publicznych, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, jak również znajomości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL oraz Systemu Realizacji PO KL obejmującego zasady: systemu sprawozdawczości PO KL, finansowania PO KL, dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL, kontroli Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, raportowania o nieprawidłowościach finansowych w PO KL, a także dzięki posiadanym kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

-/ Rafał Andrzejczak