

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. projektów unijnych i zarządzania treściami stron internetowych
w Wydziale: Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości, Innowacji i Projektów Własnych
w Departamencie: Departament ds. Przedsiębiorczości**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 100/PRZI/010/XII/2014
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 12 grudnia 2014 roku
Termin składania do: 22 grudnia 2014 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 stycznia 2015 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/14 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektor ds. projektów unijnych i zarządzania treściami stron internetowych ds. projektów unijnych i zarządzania treściami stron internetowych w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości, Innowacji i Projektów Własnych w Departamencie ds. Przedsiębiorczości**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Kujawa-Woźniak Bogumiła	Bydgoszcz

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Bogumiła Kujawa-Woźniak spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. projektów unijnych i zarządzania treściami stron internetowych w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości, Innowacji i Projektów Własnych w Departamencie ds. Przedsiębiorczości.

Pani Bogumiła Kujawa-Woźniak wykazała się wiedzą z zakresu ustaw: o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych oraz z zakresu wdrażania i rozliczania funduszy unijnych. Dodatkowo dzięki posiadanemu doświadczeniu związanemu z realizacją projektów unijnych jak i kompetencjom została oceniona przez Komisję ds. Naboru jako kandydatka spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

-/ Elżbieta Borkowska