

ZP.272.4.2018

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Świadczenie usług z zakresu dystrybucji bezadresowej folderu promocyjnego
województwa łódzkiego na terenie regionu łódzkiego**

ZATWIERDZAM:

*Gł. Specjalista
w Biurze Zamówień Publicznych*

/-/ Katarzyna Witkowska

*(na podstawie Uchwały Nr 894/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 02.08.2016 r.)*

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź
Prowadzący postępowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Biuro Zamówień Publicznych al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem: **ZP.272.4.2018**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu dystrybucji bezadresowej folderu promocyjnego województwa łódzkiego, zwanego dalej „folderem”, na terenie regionu łódzkiego. Łączna ilość folderów wynosi: 2.399.600 egzemplarzy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w załączniku nr 4A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.

3.2 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy to jest:

-Kierownika projektu bezpośrednio zarządzającego projektem w całym okresie jego realizowania, odpowiedzialnego za osiągnięcie założonych celów projektowych, planowanie, organizowanie i nadzorowanie realizacji i rozliczenia projektu.

-(jeśli dotyczy) Koordynatora terenowego na teren województwa łódzkiego, odpowiedzialnego za nadzorowanie i kontrolę pracy dystrybutorów projektu na terenie objętym dystrybucją, a także bezpośredni kontakt z Zamawiającym.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę dystrybutorów folderu z uwagi na charakter wykonywanych czynności.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień - Kod i nazwa CPV: 79824000-6 - Usługi drukowania i dystrybucji

- 3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres od kwietnia do października 2018 roku.

Szczegółowe informacje znajdują się w SOPZ – Załącznik nr 4A do SIWZ i projekcie umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ .

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

6.1.3.1 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali **przynajmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia t.j. polegającej na dystrybucji min. 500.000 egzemplarzy ulotek/folderów/wydawnictw/innych materiałów promocyjnych drukowanych w okresie maksymalnie 9 kolejnych dni.**

6.1.3.2 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż dysponują lub będą dysponować na okres realizacji zamówienia:

- kierownikiem projektu - bezpośrednio zarządzającym projektem w całym okresie jego realizowania, odpowiedzialnym za osiągnięcie założonych celów projektowych, planowanie, organizowanie i nadzorowanie realizacji i rozliczenia projektu, który posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w nadzorowaniu i/lub koordynowaniu minimum czterech dystrybucji z czego: dwóch dystrybucji ulotek/folderów/wydawnictw/innych materiałów promocyjnych kolportowanych bezpośrednio do gospodarstw domowych na terenie miejskim i dwóch dystrybucji na terenie pozamiejskim, w łącznym nakładzie min. 500.000 egzemplarzy

W przypadku zaistnienia w trakcie wykonywania zamówienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia, Wykonawca będzie mógł zmienić osobę delegowaną do wykonywania zamówienia - z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która spełnia wymogi określone powyżej dla osoby, którą będzie miała zastąpić. Wykonawcy nie będzie

przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby, wyznaczonej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.1.a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.1.b) Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, iż wskazany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w punkcie 6.4 SIWZ.

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt 6.1.3 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w punkcie 6.4 SIWZ.

6.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt.1,2 i 4 ustawy.

6.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3.5 Jeżeli zdolności techniczne podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne.

6.4 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.4.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe - art. 24 ust. 5 pkt 1)

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust. 5 pkt 2)
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania -- art. 24 ust. 5 pkt 4).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i **Załącznik nr 1A do SIWZ** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp:

a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz

b) składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda dokumentu**, który musi określać:

(przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają łącznie, natomiast Załącznik nr 1A do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

7.2 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Wykonawca zobowiązany jest wypełnić poz. 2 albo poz. 3 w zależności, która sytuacja występuje)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca (jeżeli Zamawiający skorzysta z procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, wówczas będzie to wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej) na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:

7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Wykazu usług (Załączniku nr 6 do SIWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy;

b) **Wykazu osób (Załącznik nr 6A)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.3.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych odpowiednie dokumenty.

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1-7.3.2.4 SIWZ.

7.4 Forma złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

7.4.1 Następujące oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane w oryginale:

- dokumenty o których mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ
- zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.1.2 b) SIWZ,
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej pkt. 7.2 SIWZ,
- pełnomocnictwo,(lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza)
- wykaz usług,
- wykaz osób

7.4.2 Następujące dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.4.1, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- dokumenty określone w pkt. 7.3.2.,
- dowody określające należyte wykonanie usług,
- dowody, o których mowa w pkt 7.2 zdanie drugie SIWZ

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.4.3 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ.
- 7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – Zamawiający w **Załączniku nr 5 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:
- Ewa Rasztemborska i Małgorzata Kielnerowska - zp.info@lodzkie.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 4 500 PLN
- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a)pieniądu,
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c)gwarancjach bankowych,
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b – e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie **oryginału** w siedzibie Zamawiającego 90–051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze), w kopercie oznaczonej w sposób następujący: **Wadium – postępowanie na:**

Świadczenie usług z zakresu dystrybucji bezadresowej folderu promocyjnego województwa łódzkiego na terenie regionu łódzkiego

– nie otwierać przed r. godz.(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert).

- 9.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (30 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela

do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź
52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule wpłaty tytuł postępowania

- 9.7 W przypadku wnoszenia wadium na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

**Świadczenie usług z zakresu dystrybucji bezadresowej folderu promocyjnego województwa
łódzkiego na terenie regionu łódzkiego
(sygn. pos. ZP.272.4.2018)**

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

11.10 Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) Opis dodatkowego narzędzia, o którym mowa w pkt.14.1.2 podp.2 (jeśli dotyczy)
- 3) **oświadczenia i dokumenty** wymienione w pkt 7.1 SIWZ,

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 16.02.2018 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2018 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1519.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje, w **Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) poszczególne ceny usługi zgodnie z tabelą w pkt.1 Formularza.**
- 13.2. **Cena brutto oferty** określona w Formularzu Ofertowym, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 13.3. W **Cenie brutto oferty i cenie jednostkowej** Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,

a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

- 13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.2 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	50
2	Jakość	50
Razem		100

Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie ze wzorem:

$$L_p = C + M$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;

C – liczba punktów przyznanych w ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Jakość”

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąglał wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.

Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w kryterium „Cena” 50 pkt i 50 pkt w kryterium „Jakość”.

Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi wzorami:

14.1.1 Kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

14.1.2 W kryterium „Jakość” oceniane będą: deklarowany przedział czasowy realizacji usługi dystrybucji, dodatkowe narzędzie umożliwiające weryfikację i kontrolę jakości pracy dystrybutorów folderu, załączenie plików GPS oraz zapewnienie koordynatora terytorialnego, który nadzorował będzie realizację dystrybucji w terenie.

Przyjęte do oceny dokumenty złożone przez Wykonawcę oceniane będą przez członków komisji przetargowej odpowiedzialnych za ocenę ofert, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej. Poszczególni członkowie komisji przetargowej odpowiedzialni za ocenę ofert w zakresie kryterium Wartość merytoryczna, będą brali pod uwagę następujące elementy – podkryteria:

1. Deklarowany czas realizacji usługi jednostkowej dystrybucji.

W tym podkryterium Zamawiający oceni deklarowany czas realizacji jednostkowej dystrybucji (Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować każdą z planowanych dystrybucji w deklarowanym czasie). Ze względu na charakter informacji które stanowiły będą treść folderu, odnoszące się do aktualnych wydarzeń i projektów, duże znaczenie dla właściwego przebiegu projektu ma czas dotarcie do pojedynczego gospodarstwa domowego z przekazem promocyjnym folderu.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt – wskazanych zostało 7 dni na realizację pojedynczej dystrybucji (dzień od moment rozpoczęcia do dnia zakończenia pojedynczej dystrybucji 599.900 egzemplarzy folderu).

10 pkt. – wskazanych zostało 6 albo 5 dni na realizację pojedynczej dystrybucji (dzień od moment rozpoczęcia do dnia zakończenia pojedynczej dystrybucji 599.900 egzemplarzy folderu).

20 pkt. - wskazane zostały 4 albo 3 dni na realizację pojedynczej dystrybucji (dzień od moment rozpoczęcia do dnia zakończenia pojedynczej dystrybucji 599.900 egzemplarzy folderu).

Uwaga: Jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca wskaże okres krótszy niż 3 dni otrzyma 20 pkt. W przypadku wskazania okresu dłuższego niż 7 dni oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku informacji o ilości dni Zamawiający przyjmie iż wynosi ona 7 dni, a oferta w ww. podkryterium otrzyma 0 pkt.

2. Dodatkowe narzędzie umożliwiające weryfikację i kontrolę jakości pracy dystrybutorów folderu (w ramach każdej realizowanej dystrybucji).

W tym podkryterium Zamawiający oceni załączony do oferty opis dodatkowego narzędzia umożliwiającego dodatkową weryfikację i kontrolę jakości pracy dystrybutorów folderu. Narzędzie umożliwi w trakcie realizacji zlecenia weryfikację informacji, czy dystrybutorzy dostarczają foldery zgodnie z opracowanym planem rejonów dystrybucyjnych oraz założeniem dostarczenia folderów wyłącznie do gospodarstw domowych. Narzędzie nie wymagało będzie zaangażowania Zamawiającego w opracowanie lub analizowanie wyników kontroli. Narzędziem nie mogą być raport, ich załączniki, czy inne elementy/informacje/działania, wymagane Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym dostarczenie plików GPS. Narzędzie wykorzystane zostanie w trakcie każdej z planowanych dystrybucji.

0 pkt. – brak propozycji dodatkowego narzędzie umożliwiającego weryfikację i kontrolę jakości pracy dystrybutorów folderu.

10 pkt. - zaproponowane zostało minimum jedno narzędzie umożliwiające weryfikację i kontrolę jakości pracy dystrybutorów folderu.

Uwaga: Jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca zaproponuje dodatkowe narzędzie, ale nie dołączy jego opisu do oferty lub opis będzie niezgodny z wymogami określonymi powyższej oferta w ww. podkryterium otrzyma 0 pkt.

3. Zapewnienie Koordynatora terenowego na teren województwa łódzkiego.

W tym podkryterium Zamawiający oceni załączone do oferty oświadczenie o dysponowaniu Koordynatorem terenowym, który odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i kontrolę pracy dystrybutorów projektu na terenie objętym dystrybucją, a także bezpośredni kontakt z Zamawiającym. Koordynator terenowy na teren województwa łódzkiego posiadać musi doświadczenie niezbędne do skutecznej koordynacji zlecenia dystrybucyjnego, przez które Zamawiający rozumie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nadzorowanie skutecznej realizacji dystrybucji i sprawdzania jakości pracy dystrybutorów minimum dwóch dystrybucji ulotek/ folderów/ wydawnictw/ innych materiałów promocyjnych kolportowanych bezpośrednio do gospodarstw domowych, na terenie miejskim oraz minimum dwóch dystrybucji ulotek/folderów/wydawnictw/innych materiałów promocyjnych kolportowanych bezpośrednio do gospodarstw domowych na terenie pozamiejskim, w łącznym nakładzie min. 500.000 egzemplarzy. Na potwierdzenie spełnienia wymagań złożone zostanie przez Oferenta stosowne oświadczenie wraz z wykazem poświadczającym ich spełnienie. **Zamawiający nie wyraża zgody, aby jedna osoba pełniła funkcję Koordynatora terenowego oraz Kierownika Projektu.**

0 pkt. – nie wskazano Koordynatora terenowego.

10 pkt. – wskazano koordynatora terenowego.

Uwaga: Jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca oświadczy, iż zapewni Koordynatora terenowego, lecz nie wypełni tabeli w pkt. 7 formularza ofertowego lub dane w tabeli nie pozwolą na ocenę czy dana osoba posiada niezbędne doświadczenie lub będzie to ta sama osoba, którą zamierza wskazać w wykazie na potwierdzenie doświadczenia- oferta w ww. podkryterium otrzyma 0 pkt.

4. Zawarcie w raporcie końcowym plików z nadajnika GPS.

W tym podkryterium Zamawiający przyzna punkty za załączone do oferty oświadczenie wraz z opisem sposobu prezentowania w raporcie końcowym plików z nadajnika GPS samochodu/samochodów koordynującego/koordynujących dystrybucję. Pliki dodatkowo umożliwią precyzyjny monitoring w czasie realizacji poszczególnych dystrybucji oraz usprawnią kontrolę skuteczności i jakości pracy dystrybutorów folderu. Narzędzie umożliwi w trakcie realizacji zlecenia weryfikację informacji, czy dystrybutorzy dostarczają foldery zgodnie z opracowanym planem rejonów dystrybucyjnych. Pliki z nadajnika GPS dostarczone zostaną do każdego z czterech raportów końcowych.

0 pkt. – brak uwzględnienia w raporcie końcowym plików z nadajnika GPS

10 pkt. - uwzględnienie w raporcie końcowym plików z nadajnika GPS.

Uwaga: Jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca zaproponuje zawarcie w raporcie końcowym plików GPS, ale nie dołączy do oferty sposobu prezentowania w raporcie końcowym plików z nadajnika GPS lub opis będzie niezgodny z wymogami określonymi powyższej oferta w ww. podkryterium otrzyma 0 pkt.

Uwaga: informacje, które należy zawrzeć w formularzu ofertowym w zakresie spełniania podkryteriów wskazanych w pkt.1-4 stanowią elementy oferty sensu stricto i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

14.2 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WZÓR UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 1A	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Umowa (projekt)
Załącznik Nr 4A	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 5	Pełnomocnictwo dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6A	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

INFORMACJA DODATKOWA DOTYCZĄCA SKŁADANIA POSZCZEGÓLNYCH DOKUMENTÓW

Dokumenty, które należy złożyć wraz z Ofertą:

Załącznik 1	Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik 1A	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik 2	Formularz ofertowy
Załącznik 5	Pełnomocnictwo dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);

Formularz, który należy złożyć wraz z ofertą w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp

Załącznik 7	Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
-------------	---

Formularz, który należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Załącznik 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
-------------	--

Formularze, które należy złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik 6	Wykaz wykonanych usług wraz z potwierdzeniem należytego wykonania
Załącznik 6A	Wykaz osób