

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

www.lodzkie.pl

zp.info@lodzkie.pl

Sygn. post. [ZP.272.4.2018](#)

Łódź, dnia 14.02.2018 r.

Zamawiający

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług z zakresu dystrybucji bezadresowej folderu promocyjnego województwa łódzkiego na terenie regionu łódzkiego

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), udziela wyjaśnień oraz dokonuje zmiany w SIWZ;

1. **W Załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy) w § 2 ust. 1 pkt b** Zamawiający wskazał, „Wykonawca zobowiązuje się do:
b) zabezpieczenia folderu, przed jego umieszczaniem folderu w danej lokalizacji, przed zniszczeniem przez niesprzyjające warunki atmosferyczne; Czy Zamawiający dopuszcza odstępnie od zabezpieczania folderu w przypadku doręczania folderów bezpośrednio do oddawczych skrzynek pocztowych i usunięcie zapisu z projektu umowy.

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza odstępnie od zapisu umownego dotyczącego zabezpieczenia folderu przed zniszczeniem.

2. **W Załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy) w § 3 ust. 3 - 7 i w OPZ** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli jakości i skuteczności dystrybucji. Zamawiający wskazał, że „ 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego skuteczności mniejszej niż 90%, w oparciu o wyniki kontroli, o której mowa w ust. 3 lub wyniki raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 12, wynagrodzenie brutto za jednostkową dystrybucję, o którym mowa w § 4 ust. 2, pomniejsza się o 1% za każdy 1% mniejszej skuteczności od 90%, przy założeniu, iż kontrola przeprowadzona zostanie następnego dnia po zakończeniu dystrybucji.
7. Opóźnienie w terminie kontroli o jeden dzień powoduje obniżenie progu skuteczności o 10% za każdy dzień opóźnienia. „

Wykonawca wnosi o modyfikację w przedmiotowym zakresie. W chwili obecnej na wskazanym obszarze doręczeń Wykonawca posiada 606 242 punkty doręczeń do gospodarstw domowych, co do których nie złożono żądania nie doręczania korespondencji bezadresowej. Z uwagi na fakt bieżącego zgłaszania i odwoływania przez adresatów żądań nie doręczania druków bezadresowych wskazana wyżej ilość nie jest stała. Deklarowana przez Zamawiającego ilość materiałów przeznaczonych do doręczenia jest niższa niż ilość gospodarstw domowych na wskazanym terenie. W ocenie Wykonawcy, kontrola kolportażu ze względu na dużą rozbieżność między ilością punktów doręczeń a ilością nadanych materiałów nie odzwierciedli skuteczności doręczania, gdyż może się zdarzyć, że do kontroli zostaną wytypowane punkty doręczeń do których materiały nie zostały doręczone nie z winy Wykonawcy, ale dlatego że było ich za mało.

Wykonawca wnosi również, aby do doręczenia i kontroli skuteczności doręczania materiałów prasowych nie były brane pod uwagę lokale mieszkalne oddane do użytkowania po dniu 1 lutego 2018 r.

.

Odpowiedź

Kontrolowane lokalizacje określone zostaną w dniu poprzedzającym planowaną kontrolę, natomiast weryfikowane będą na podstawie raportu codziennego lub końcowego. Ponadto, na etapie planowania dystrybucji, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 do projektu umowy, w którym określi lokalizacje wraz z nakładem prowadzonych dystrybucji oraz wyłączy lokalizacje, objęte zakazem kolportażu materiałów reklamowych.

Kontrola na terenie wybranych rejonów dystrybucji przeprowadzona zostanie wspólnie z Wykonawcą, co dodatkowo zminimalizuje ryzyko kontroli lokalizacji, w których obowiązywał zakaz doręczania druków reklamowych. Zamawiający umożliwia ponadto Wykonawcy zatrudnienie Koordynatora terenowego, który monitorował będzie prawidłowość wykonania usługi w terenie przez ulotkarzy/osoby kolportujące oraz raportował wszelkie okoliczności niemożliwe do przewidzenia, które wpłynąć mogły na skuteczność realizacji dystrybucji. Zdaniem Zamawiającego, przy zastosowaniu przez Wykonawcę właściwych narzędzi kontrolnych i właściwym nadzorze ze strony Kierownika projektu, nie zachodzi obawa, iż kontrola terenowa dystrybucji folderów nie odzwierciedli skuteczności realizacji usługi, tym bardziej, iż ilość folderów przeznaczonych do dystrybucji jest niższa niż ilość gospodarstw domowych na wskazanym obszarze województwa łódzkiego

W zakresie wymogu niedoręczenia folderów do lokali mieszkalnych oddanych do użytkowania po dniu 1 lutego 2018 roku, Zamawiający nie wyraża zgody na takie wyłączenie, ze względu na fakt, iż nie są to dane powszechnie dostępne.

3. W załączniku Nr 4 do SIWZ (projekt umowy) w § 4 ust. 4 Zamawiający wskazał, "...Podstawą wystawienia faktury, po każdej zrealizowanej dystrybucji, jest podpisanie przez Stronę bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1, oświadczenia o którym mowa w oraz dostarczenie przez Wykonawcę raportu końcowego." W załącznikach do ogłoszenia Wykonawca nie odnalazł ww. dokumentów i wnosi o udostępnienie ich.

Odpowiedź

Protokół odbioru stanowi Załącznik nr 3 do projektu umowy. Zamawiający uzupełnia brakujący Załącznik.

W zakresie raportu końcowego Zamawiający nie załącza obowiązującego wzoru. Wykonawca ma dowolność w wyborze formy raportu, z zastrzeżeniem, iż zachowany musi zostać zakres raportu wymagany SIWZ.

4. W załączniku Nr 4 do SIWZ (projekt umowy) w § 4 ust. 6 Zamawiający wskazał, „Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.” Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron. Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza zmiany zapisu umownego i wymaga zachowania zapisu „Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”. W odniesieniu do świadczeń bezgotówkowych miejscem spełnienia świadczenia, stosownie do art. 454 Kodeksu cywilnego jest rachunek bankowy Wierzyciela, chyba że co innego wynika z umowy lub przepisów szczególnych (wyrok SN z 8.XI.1989 r. III CRN 345/89, teza jest nadal aktualna).

5. W załączniku Nr 4 do SIWZ (projekt umowy) w § 5 Zamawiający określił odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oraz odstąpienia od umowy i uchybienia terminom przedkładania aktualizacji wykazów osób, oświadczeń i informacji, przewidując także nieuzasadnione dla Wykonawcy kary umowne.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do usług pocztowych, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Usługi kolportażu stanowiące element zamówienia realizowane będą wobec przesyłek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym

Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty. Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie "niewykonanie zobowiązania", co odnosi się dokładnie do pojęcia "niewykonanie zamówienia" w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego mamy pojęcie "nienależytego wykonania zobowiązania", a w art. 472 pojęcie "niezachowanie należytej staranności". Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie "wykonanie zamówienia z nienależytą starannością". Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia, można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie "niezachowanie należytej staranności" rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 kodeksu cywilnego). Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień SIWZ z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Zamawiający dopuszcza wykreślenie lub zmianę wygórowanych w ocenie Wykonawcy postanowień zawartych w załączniku Nr 4 do SIWZ (projekt umowy) w § 5 i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy za kolportaż głównie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku zastąpienie ich zapisami:

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi
2. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku, kiedy foldery, nie zostały doręczone w terminie 14 dni licząc od dnia ich nadania.
3. Usługę uważa się za nienależyte wykonaną:
 - 1) jeżeli doręczenie folderów nie nastąpiło w terminie określonym w umowie, albo
 - 2) jeżeli wyniki sprawdzenia doręczenia druków bezadresowych przy udziale Zamawiającego potwierdzą, że skuteczność doręczenia, stwierdzona podczas wspólnego sprawdzenia doręczenia na sprawdzanym obszarze była niższa niż 80%.
4. W przypadku niewykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie - w żądanej wysokości, jednak nie wyższej niż 50% opłaty za nadanie druków bezadresowych, które nie zostały doręczone.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
 - 1) w żądanej wysokości, jednak nie wyższej niż 30% opłaty za nadanie druków bezadresowych nie doręczonych w terminie, o którym mowa w umowie,
 - 2) w żądanej wysokości, jednak nie wyższej niż 30% opłaty za nadanie druków bezadresowych, których skuteczność doręczenia na sprawdzonym obszarze była niższa niż 80%.
6. W przypadku, niewykonania usługi, niezależnie od odszkodowania, klientowi przysługuje zwrot opłaty wniesionej przy nadaniu, za tę część druków bezadresowych, wobec których reklamacja została uznana.

Odpowiedź

Zgodnie z art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 23.XI.2012 Prawo pocztowe, zakres niniejszego zamówienia, obejmujący przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie druków bezadresowych – folderów promocyjnych, nie wymaga realizacji przez podmioty wpisane do rejestru operatorów pocztowych. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę wymogu rejestracji jako operatora pocztowego, jedynie spełnienia wymogu posiadania wiedzy i doświadczenia. Dystrybucja bezadresowa nie nosi znamiona przesyłki pocztowej, listowej, kurierskiej, poleconej, rejestrowanej, reklamowej, z korespondencją i zadeklarowaną wartością.

Zapisy określone w ustawie Prawo pocztowe, na które powołuje się Pytający, odnoszą się wyłącznie do operatorów pocztowych (Rozdział 8, art. 87 – 90), nie odnoszą się zatem do niniejszego zamówienia.

Zamawiający zdefiniował w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia szczegółowe zasady jego realizacji oraz naliczania kar umownych, odnosząc się do specyfiki danego zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający nie uznaje zasadności wprowadzenia zaproponowanych zmian.

7. **OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ** Zamawiający określił parametry techniczne folderu: format A2 składane do A3 (420x549 mm składane do 297x420 mm). Zamawiający wnosi o dodatkowe złożenie folderu do formatu A4 (210x297 mm). Zmniejszenie formatu umożliwi doręczenie folderu bezpośrednio do oddawczych skrzynek pocztowych.

Odpowiedź

Zamawiający uwzględnia uwagę w zakresie złożenia do formatu A4 i dokonuje stosownych zmian w Zał.4 do SIWZ.

8. **OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ** Zamawiający określił że foldery będą pakowane w paczki po 100 egzemplarzy. Wykonawca wnosi o oznakowanie paczek poprzez wskazanie: nadawcy, placówki oddawczej, liczby druków bezadresowych znajdujących się w paczce, ze wskazaniem obszaru doręczeń, na którym mają być doręczone foldery oraz innych ustaleń wynikających z zawartej umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 2

Odpowiedź

Zamawiający nie uznaje za zasadny proponowany sposób oznaczenia, gdyż odnosi się on do przesyłek pocztowych, nie znajduje natomiast uzasadnienia przy dystrybucji bezadresowej. Zgodnie z zapisami SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego odbioru wszystkich egzemplarzy dystrybuowanych folderów z miejsca wskazanego przez Wykonawcę. Foldery zapakowane będą w opakowania jednostkowe po 100 sz. oraz opakowania zbiorcze. Opakowania jednostkowe po 100 egz. – foliowanie, pakowanie w papier, owijanie taśmą polipropylenową, wiązanie sznurkiem. Opakowania zbiorcze – foliowanie, pakowanie w kartony, owijanie papierem pakowym. Masa jednostkowa pojedynczego opakowania zbiorczego nie przekroczy 20 kg brutto. Każde pojedyncze opakowanie zbiorcze zostanie właściwie opatrzone etykietą z oznaczeniem ilości egzemplarzy zapakowanych do pojedynczego opakowania zbiorczego.

9. **W załączniku Nr 4 A do SIWZ** Zamawiający wskazał, że „Podstawą do określenia kontrolowanych rejonów będzie raport codzienny lub raport końcowy. Opóźnienie w terminie kontroli o następny dzień powoduje obniżenie progu skuteczności o 10% każdego dnia opóźnienia. Zamawiający zastrzega, iż przeprowadzi kontrolę w nie więcej niż 600 gospodarstwach domowych w wybranych lokalizacjach. Jeśli w danej lokalizacji, chociaż jedna osoba pytana pokaże folder lub potwierdzi jego otrzymanie, to uznaje się, iż dana lokalizacja została pozytywnie zweryfikowana. Za skutecznie przeprowadzoną dystrybucję uważa się wskaźnik pozytywnych odpowiedzi na poziomie 90%. Godziny oraz lokalizacje, w których przeprowadzona zostanie kontrola ustalone zostaną pocztą elektroniczną, po przesłaniu przez Zamawiającego wniosku o kontrolę. W ramach ustaleń wskazane zostaną także z imienia i nazwiska przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy wezmą udział w kontroli.”

W ocenie Wykonawcy na podstawie przedstawionego zapisu nie jest możliwe dokonanie rzetelnej i wiarygodnej oceny skuteczności doręczania. Wykonawca wnosi o uszczegółowienie zasad przeprowadzania kontroli poprzez zmianę zapisu na :

1. Obszarem sprawdzenia jest dzielnica, osiedle, albo cała miejscowość w przypadku miejscowości nie podzielonej na dzielnice lub osiedla.
2. Sprawdzenie odbywa się, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w dniu następnym po zakończeniu terminu doręczania, w godzinach od 13.00 do 18.00.
3. Aby wyniki kontroli były reprezentatywne i mogły stanowić podstawę do ewentualnych roszczeń, na każdym obszarze sprawdzenia należy skontrolować po 40 punktów doręczeń.
4. Jeżeli w dniu planowanego sprawdzenia przedstawiciel Zamawiającego nie zgłosi się w umówionym miejscu, bez wcześniejszego powiadomienia o tym przedstawiciela Wykonawcy, będzie to traktowane jako uznanie przez Zamawiającego prawidłowości realizacji usługi na wskazanym wcześniej obszarze sprawdzenia.
5. W zależności od rodzaju zabudowy na wyznaczonym obszarze, sprawdzenie może dotyczyć budynków wielorodzinnych lub jednorodzinnych. Na każdej wyznaczonej ulicy sprawdzane będą dwa budynki wielorodzinne (budynki mieszkalne) lub pięć budynków jednorodzinnych.
6. Sprawdzenie przybiera postać bezpośredniej rozmowy z okazaniem egzemplarza druku bezadresowego, którego ta usługa dotyczy. Respondentom zadaje się pytanie: „Czy Pan,

Pani otrzymała
(do oddawczej skrzynki pocztowej, bezpośrednio przez listonosza lub w inny ogólnie przyjęty sposób) druk bezadresowy ?". Na formularzu sprawdzenia, którego wzór znajduje się w Załączniku Nr 1, należy wpisać znak „X” we właściwej rubryce.

7. Sprawdzenie, w zależności od rodzaju zabudowy, wykonywane jest w następujący sposób:

a) budynek wielorodzinny (budynek mieszkalny) przy określonej ulicy (w formularzu należy podać numer domu i numer mieszkania) - w jednym budynku powinno być przebadanych minimum trzy, ale nie więcej niż pięć punktów doręczeń; jeżeli trzy pierwsze punkty doręczeń potwierdzą otrzymanie druków bezadresowych, należy opuścić budynek i udać się do następnego miejsca sprawdzenia; natomiast w momencie otrzymania jednej odpowiedzi negatywnej, należy kontrolować kolejne dwa punkty doręczeń;

b) budynek jednorodzinny przy określonej ulicy (w formularzu kontrolnym należy podać numer budynku) - należy sprawdzić pięć budynków jednorodzinnych (punkty doręczeń) na danej ulicy.

8. Wytypowane do sprawdzenia punkty doręczeń, w których nie można było zapytać o otrzymanie druku bezadresowego oraz uzyskano podczas bezpośredniej rozmowy odpowiedzi „nie wiem” - nie będą brane pod uwagę.

9. Po sprawdzeniu wyznaczonych obszarów, wyniki powinny być przedstawione na formularzu, a następnie podliczone i prezentowane w procentach. Wynik badania określa skuteczność dotarcia druku bezadresowego dla wskazanego obszaru sprawdzenia

10 Za skutecznie przeprowadzoną dystrybucję uważa się wskaźnik skuteczności doręczania na poziomie 80%."

Odpowiedź

W zakresie kontroli skuteczności dystrybucji w terenie:

9.1 Zgodnie z zapisem SIWZ sprawdzeniu podlegają rejony dystrybucji oraz lokalizacje, zgodne z listą dystrybucyjną, listą określoną po przesłaniu wniosku o kontrolę oraz po weryfikacji z raportem codziennym lub końcowym. Zachowane muszą zostać wymagania SIWZ w zakresie zasięgu terytorialnego oraz formy gospodarstwa domowego.

9.2 Zgodnie z zapisem SIWZ - godziny, w których przeprowadzona będzie kontrola ustalone zostaną pocztą elektroniczną, po przesłaniu przez Zamawiającego wniosku o kontrolę. Dzień kontroli uzależniony będzie od zadeklarowanego okresu pojedynczej dystrybucji oraz szczegółowego zlecenia usługi dystrybucji bezadresowej folderu, w którym określony zostanie termin wykonania usługi. Zgodnie z zapisami SIWZ kontrola musi zostać przeprowadzona następnego dnia po zakończeniu dystrybucji lub w czasie jej trwania, w lokalizacjach do których folder został już dystrybuowany. Zamawiający nie może zatem wyłączyć z terminów kontroli dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

9.3 Zgodnie z zapisem SIWZ - lokalizacje, w których przeprowadzona będzie kontrola ustalone zostaną pocztą elektroniczną, po przesłaniu przez Zamawiającego wniosku o kontrolę. Podstawą przy weryfikacji lokalizacji, które podlegały będą kontroli, będzie raport codzienny lub końcowy (w przypadku jeśli Wykonawca zadeklaruje 1 dzień na realizację jednostkowej dystrybucji). Kontroli podlegały będą wyłącznie lokalizacje, w których została już wykonana dystrybucja. Zamawiający skontroluje w ramach jednej dystrybucji maksymalnie 600 gospodarstw domowych.

W zakresie zapisów punktów 9.4 – 9.9. – dodano zapis do OPZ „Szczegółowe zasady kontroli skuteczności dystrybucji w terenie, ustalone zostaną przez Strony w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy”.

9.10 Zamawiający pozostawia zapis dot. skuteczności na poziomie 90%.

10. W OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ Zamawiający określił, że „Wykonawca odbierze wydrukowany i przygotowany do dystrybucji folder z miejsca wskazanego przez Zamawiającego." Czy Zamawiający może wskazać miejsce odbioru folderów, co pozwoli Wykonawcy na rzetelne określenie kosztów i złożenie Zamawiającemu korzystniejszej oferty.

Odpowiedź

Zamawiający zakłada, iż miejscem odbioru folderów będzie miasto Łódź, z zastrzeżeniem, iż należy uwzględnić brak rampy załadunkowej w miejscu odbioru.

11. W OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ Zamawiający określił, że „Adres dystrybucyjny oznacza domek jednorodzinny lub mieszkanie w bloku wielorodzinnym." Czy Zamawiający dopuszcza zmianę aby za adres dystrybucyjny uznać oddawcze skrzynki pocztowe instalowane przez właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości gruntowych, na których znajduje się budynek mieszkalny lub budynek mieszkalny stanowiący odrębną nieruchomość lub oddawcze skrzynki pocztowe instalowane przez operatora

wyznaczonego na obszarach wiejskich lub obszarach o rozproszonej zabudowie, do których ma być doręczony folder.

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza zmiany rozumienia adresu dystrybucyjnego, jako oddawcze skrzynki pocztowe, ponieważ zdaniem Zamawiającego ograniczony zostanie równy dostęp do zamówienia.

12. W OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ Zamawiający określił, że „Dystrybucja prowadzona będzie na terenach gmin wiejskich, miejskich i miejsko-wiejskich (w tym z zastrzeżeniem możliwości dystrybucji na terenie o mniejszym zagęszczeniu zabudowań, gdzie odległości pomiędzy pojedynczymi gospodarstwami domowymi mogą być znaczne). Zamawiający wymaga, aby w zdefiniowanych rejonach dystrybucji, kolportaż na tereny pozamiejskie (rozumiane jako obszar małych miejscowości oraz terenów przyległych do dużego miasta, oraz tereny wiejskie, w tym tereny o mniejszej gęstości zabudowań) wynosił nie mniej niż 25% zaplanowanych lokalizacji. Pod jeden adres dystrybucyjny (jedno gospodarstwo domowe) dostarczony będzie jeden egzemplarz folderu.” Wykonawca wnosi o wprowadzenie zmiany przez dodanie zapisu, że rejon dystrybucji na których dystrybucja wynosi mniej niż 100% zaplanowanych lokalizacji wyłączone będą z kontroli jakości i skuteczności doręczania, gdyż w ocenie wykonawcy przeprowadzanie kontroli w rejonach na których dystrybucja nie obejmowała 100% będzie niemiernorodajna.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy punktu 2 oraz 9 w zakresie określenia szczegółowych zasad kontroli skuteczności dystrybucji w terenie w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

13. W OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ Zamawiający określił, że „Dokładny termin poszczególnych dystrybucji określony zostanie w części I zlecenia szczegółowego (stanowiącego Załącznik nr 2 do projektu umowy) w terminie nie później niż 5 dni przed każdą dystrybucją (z zastrzeżeniem, iż nie ulegną zmianie miesiące oraz liczba zaplanowanych dystrybucji). Okres realizacji pojedynczej dystrybucji zgodny będzie z okresem pojedynczej dystrybucji deklarowanym przez Wykonawcę na etapie złożenia oferty, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie dopuszcza, aby pojedyncza dystrybucja trwała dłużej niż 7 dni (jest to maksymalny czas realizacji pojedynczego zlecenia).” Wykonawca wnosi o doprecyzowanie czy chodzi o dni robocze czy dni kalendarzowe.

Odpowiedź

Zamawiający rozumie dni jako dni kalendarzowe.

14. W OPZ stanowiącym załącznik nr 4 A do SIWZ Zamawiający określił, że „Wykonawca przysyłać będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną codzienny raport z wykonanej dystrybucji, do godziny 12.00 za każdy dzień poprzedni oraz całonocny raport końcowy, do godziny 12.00 następnego dnia po zakończeniu dystrybucji (obowiązek raportowania dotyczy wszystkich czterech terminów dystrybucji folderu). Poszczególne raporty obejmowały będą co najmniej: spis lokalizacji, w których dystrybuowane były foldery, liczbę wydanych folderów w poszczególnych lokalizacjach na dzień oraz daty i orientacyjne godziny zrealizowanej dystrybucji. Dodatkowo raport końcowy zawierał będzie co najmniej fotorelację z dystrybucji, z podziałem na poszczególne dni oraz lokalizacje (Zamawiający wymaga opisu do materiału zdjęciowego). Wykonawca wnosi o wydłużenie terminu do 5 dni od dnia zakończenia kolportażu. Wskazany termin jest niezbędny Wykonawcy do zebrania informacji z 67 punktów doręczających. Ponadto Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie co zamawiający rozumie przez „spis lokalizacji”, oraz „fotorelację z dystrybucji”.

Odpowiedź

Zamawiający doprecyzował zapisy dotyczące kontroli terenowej w Załączniku nr 4A do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na wydłużenie terminu złożenia raportu końcowego do 5 dni od daty zakończenia kolportażu, gdyż raport końcowy stanowić może podstawę do weryfikacji lokalizacji zgłoszonych do kontroli. Przez „spis lokalizacji” Zamawiający rozumie określenie rejonów dystrybucji i lokalizacji, w których prowadzona była dystrybucja, zgodnie z zakresem danych określonych Załącznikiem nr 2 do umowy. Przez „fotorelację z dystrybucji” Zamawiający rozumie relację z prowadzonej dystrybucji przedstawioną za pomocą zdjęć, która dokumentowała będzie sposób realizacji zlecenia. W SIWZ określone zostały wymagania, co do wymaganego sposobu dokumentowania.

Jednocześnie działając na podstawie art. 38 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający przedłuża termin składania ofert do 19.02.2018 r.**

Nowe terminy: składanie ofert: 19.02.2018 r. godz. 10:00, otwarcie ofert: 19.02.2018 r. godz. 12:00

W związku z powyższym modyfikacji ulegają wszystkie zapisy SIWZ dotyczące terminów składania i otwarcia ofert.

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych*

/-/ Adam Paluszkiewicz

.....
(na podstawie Uchwały Nr 894/16 ZWŁ z dnia 02.08.2016 r.)

Załączniki:

Załącznik 4A do SIWZ (po zmianie)

Załącznik 2 do projektu umowy

Załącznik 3 do projektu umowy