

ZP.272.70.2018

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
Województwa Łódzkiego

Ewa Raszełborska
Główny Specjalista

02.08.2016
w Biurze Zamówień Publicznych

(na podstawie Uchwały Nr 894/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 02.08.2016 r.)

Główny Specjalista
Katarzyna Wilkowska

01 08

Kamila Woźniak - Wyrwał
RADCA PRAWNY
Łd - M - 1378

Kamila

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź
Prowadzący postępowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Biuro Zamówień Publicznych al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.70.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **powyżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa albumu promocyjnego Województwa Łódzkiego. **Nakład 5 000 egzemplarzy**. Publikacja ma nadany numer ISBN. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy i załącznik nr 1 do umowy**.
- 3.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Kod i nazwa CPV:

- 79820000-8 – usługi związane z drukowaniem
- 79823000-9 – usługi drukowanie i dostawy
- 79822500-7 – usługi projektów graficznych
- 79821100-6 – usługi korektorskie
- 79552000-8 – usługi przetwarzania tekstu
- 79822000-2 – usługa składu

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia uzależniony jest od zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji rozumianego jako liczba dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruków próbnych, który nie może być jednak **dłuższy niż 37 dni**. Szczegóły dotyczące terminów realizacji zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 5 do SIWZ** – Projekt umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (tj. zakończyli) co najmniej **2 (dwie) usługi druku publikacji książkowych lub albumowych.**

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający przyjmuje przez „**usługę druku**”:

- usługę druku świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy;
- w możliwie szerokim znaczeniu, adekwatnym do opisu przedmiotu niniejszego zamówienia (w części dotyczącej usługi druku), tj. zarówno jako samoistną usługę druku, jak i usługę druku łącznie z innymi czynnościami, które mogą być związane z realizacją usługi tego rodzaju np. z dostawą wydrukowanego przedmiotu usługi do jej odbiorcy.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający przyjmuje przez „**publikację książkową lub albumową**”:

- wydawnictwo pełnokolorowe, w twardej i zszytej oprawie, udział zdjęć w publikacji musi stanowić minimum jej 50%, zadrukowane tekstem literackim, naukowym lub użytkowym.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w pkt 7 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 6.1.3. SIWZ.

6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 6.1.3. musi spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3.- podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.4 W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w pkt 6.1.3. na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.

6.5 Zamawiający nie wymaga wykazania podstaw do braku wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców.

6A PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 ustawy Pzp, **Wykonawca obowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert następujące dokumenty:**

jednolity europejski dokument zamówienia (wg wzoru w **Załączniku nr 1 do SIWZ**). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

UWAGA:

w części IV: Kryteria kwalifikacji – **wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

JEDZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE ZAWARTO W PKT.11A SIWZ

7.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa w pkt. 7.1 oraz dokumenty wskazane w pkt. 7.6 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także, dokument o którym mowa w pkt.7.1, 7.2.1.

7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.2.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

7.2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ musi określać:

- 1) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia
- 2) zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż **10 dni**), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu usług wykonanych (załącznik nr 3)**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.3.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi należy złożyć również informację dot. podmiotu zbiorowego.

- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 7**);
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**załącznik nr 7**),

- 7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

7.3.2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia punktu 7.4, dotyczące terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 7.3.2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia punktu 7.4 dotyczące terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.

7.6 DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART.24 UST. 1 PKT.23)

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 Ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

7.7 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

1) Następujące oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane w oryginale:

- dokument o którym mowa w pkt. 7.1. (podpisany elektronicznie),
- zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.2.1 SIWZ,
- oświadczenia wskazane w pkt.7.3.2 lit. b) i c),
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- wykaz usług,

2) Następujące dokumenty, o których mowa w pkt.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1), składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- dokumenty określone w pkt. 7.3.2. lit. a) i w pkt. 7.4
- dowody określające należyte wykonanie usług.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w Załączniku nr 6 do SIWZ udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.7, 11 i 11A SIWZ)**. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (za wyjątkiem dokumentu JEDZ, który musi zostać podpisany elektronicznie)), albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:

Katarzyna Witkowska lub Donata Żurek - zp.info@lodzkie.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zezwala na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **500,00 PLN**

9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b – e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie **oryginału** w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze), w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Wadium – postępowanie na:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

– nie otwierać przed r. godz.

(Wykonawca wpisuje nazwę postępowania, datę i godzinę otwarcia ofert).

- 9.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać **tylko i wyłącznie** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule wpłaty tytuł postępowania.

- 9.7 W przypadku wnoszenia wadium na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem pkt.11a.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

„DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO”

(sygn. pos. ZP.272.70.2018)

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia oferty)

Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

11.10 Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ).
- 2) **dokumenty** określone w pkt 7.1. SIWZ.

UWAGA:

- 11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
 - w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz

z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji z wyłączeniem jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (pkt. 7.1 SIWZ) nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.A INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDZ

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składanie na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zp.info@lodzkie.pl do upływu terminu składania ofert.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem

świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Plik zaszyfrowany jakimkolwiek oprogramowaniem komercyjnym musi być możliwy do odszyfrowania bez konieczności posiadania bądź zakupu przez Zamawiającego tego programu ani dodatkowych komercyjnych narzędzi.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Instrukcja składania JEDZ w formie elektronicznej jest dostępna pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 14.09.2018 r. do godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).**
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1521.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. **Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej brutto na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ).**
- 13.2. **Cena brutto oferty** określona w Formularzu Ofertowym, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.

13.3. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.4 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

KRYTERIA	WAGA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
Cena	60%	60
Termin	40%	40
SUMA	100 %	100

14.2 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Termin”

14.3 Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt. w kryterium „Cena”, 40 pkt. w kryterium „Termin”. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi wzorami:

1) Kryterium cena:

$$X_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt.}$$

X_n – ilość punktów oferty ocenianej

$C_{\min}$ – Cena najniższa

C_n – Cena oferty ocenianej

2) Kryterium Termin:

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wyrażonego liczbą terminu realizacji zamówienia rozumianego jako liczba dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.

Zamawiający preferuje najkrótszy możliwy okres realizacji przedmiotu zamówienia i taki zostanie najwyżej oceniony. Punktacja będzie przyznawana według poniższego schematu:

- **40 punktów** – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego,
- **30 punktów** – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu, zamówienia w terminie od 22 do 26 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego,
- **20 punktów** – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu, zamówienia w terminie od 27 do 31 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego,
- **10 punktów** – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu, zamówienia w terminie od 32 do 36 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego,
- **0 punktów** – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 37 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym tj. 37 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego i taka oferta otrzyma 0 punktów. Zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie powyżej 37 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego a zatem w sposób niezgodny z wymaganiami SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA: Niedopuszczalne jest wpisywanie terminu przy jakimkolwiek zastrzeżeniu np. cyt. „jeżeli umowa zostanie podpisana do...” ani podawanie przedziału „od ... do ... dni”
W przypadku zaistnienia ww. przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium termin.

14.4 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz oferty
Załącznik Nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Projekt umowy
Załącznik Nr 6	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy ws. braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna dotycząca RODO

FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON NIP

tel..... fax.....adres e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:** PLN;

1A. Hasło do odszyfrowania JEDZ: (jeśli odszyfrowanie pliku z JEDZ wymaga dodatkowej instrukcji Wykonawca składa ją w odrębnym dokumencie)

2. W zakresie kryterium **TERMIN ****:

Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie: dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.

Uwaga: należy wskazać konkretną liczbę dni

3. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów***

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia (zakres prac) powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

.....
.....

4. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- we wskazanej powyżej **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególne informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ,

5. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:.....
adres poczty elektronicznej:.....
numer faksu:

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

.....
(data)

.....
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

- * w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników
- ** w przypadku niewypełnienia pkt.2 oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w kryterium termin. Szczegółowe informacje w punkcie 14.2 SIWZ.
- *** niepotrzebne skreślić
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi:

LP	Nazwa Wykonawcy (lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)	Nazwa Odbiorcy	Opis przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do warunków opisanych w pkt 6.1.3. SIWZ)	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
	(1)	(2)	(3)	(5)
1.				
2.				
3.				

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23)²

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....

Wykonawca (pełna nazwa i adres)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐ Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1).....
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
nałożycie umocowanego przedstawiciela)

² Oświadczenie składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji na pd. art.86 ust.5 uPzp

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

my niżej podpisani
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

1)

2)

3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem

(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem³,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,

³ o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej

- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

-
.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

4.

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

**niepotrzebne skreślić.*

**podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wszystkich Wykonawców wskazanych w
pełnomocnictwie:**

.....
.....
.....

**Oświadczenie
w sprawie braku podstaw wykluczenia
określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.272.70.2018 na:

DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO,

oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego dokumentu w odniesieniu do Wykonawcy, którego reprezentuję:

- nie orzeczono, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne⁴

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
nałożycie umocowanego przedstawiciela)

⁴ w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3300, adres email: info@lodzkie.pl;
- w urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@lodzkie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **DRUK ALBUMU PROMOCYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp tj. wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2018.3.

22.12.2018
PU.064.4.2018.HC
nr 5 do SIWZ

pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. W związku z promocją Województwa Łódzkiego, Zamawiający zleca Wykonawcy usługę druku i dostawy albumu promocyjnego Województwa Łódzkiego.
2. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa albumu promocyjnego Województwa Łódzkiego, o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wydruk próbny przedmiotu umowy, wymienionego w § 1 w ciągu 3 dni od daty przekazania plików źródłowych. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydruk próbny do siedziby Zamawiającego, na koszt własny.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do wydruku próbnego Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i po naniesieniu korekty, przekazać wydruki próbne do ponownej akceptacji Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruków próbnych.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje rampą załadunkową.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb oraz specyfiki przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz plików źródłowych przekazanych mu przez Zamawiającego, zapewni kompetentnych pracowników oraz sprzęt w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pliki źródłowe przekazane przez Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający oświadcza, że przekazane materiały tekstowe nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz, w razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Wykonawcy z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się naprawić wszelkie poniesione przez Wykonawcę z tego tytułu szkody.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest Maciej Łaski - Dyrektor Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej, a w przypadku nieobecności osobą upoważnioną jest Dorota Pisarska – Z-ca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej oraz Tomasz Walas – po. Z-cy Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest

§ 6

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy drogą mailową na adres:, w terminie 3 dni od dnia odbioru.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu i do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego jest, nr tel., adres mailowy
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu i przyjmowania reklamacji ze strony Wykonawcy jest, adres mailowy:
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie reklamacji w terminie 1 dnia drogą elektroniczną na adres mailowy:
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w ciągu 6 dni od dnia zgłoszenia wadliwości bez żadnej dopłaty.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz w § 6 ust. 2 i 3 następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę w wysokościzł brutto (słownie brutto złotych), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.



2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2. Faktura/rachunek będzie płatna/y w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury/rachunku wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu umowy dla **Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, REGON: 472057626**. Województwo Łódzkie jest podatnikiem podatku VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 8 *

Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 807 ze zm.) to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku, o której/ym mowa w § 7 ust. 3 załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

§ 9

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
 - a. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b. opóźnienia w usunięciu zgłaszanych wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad;
 - c. niedokonania wymiany wadliwych elementów przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 5, w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty zażądania przez Zamawiającego zapłaty takiej kary.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

4. Termin odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z przyczyn, o których mowa w ust. 3 wynosi 3 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 potrącane będą bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 13 *

Zamawiający realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

§ 17

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*- dotyczy umowy, która zostanie zawarta z osobą fizyczną i osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

INSPEKTOR p.o. Zastępcy Dyrektora

Daria Szymańska
Daria Szymańska

Tomasz Wal
Tomasz Wal

Zaopiniowano pod względem

formalno-prawnym

RADCA

Jolanta Gór
Jolanta Gór
10.09.2019

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej druk, oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) albumu promocyjnego Województwa Łódzkiego.
2. Albumy muszą być zapakowane w opakowania jednostkowe po maksymalnie po 10 szt. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby pakowania jednostkowego - poprzez foliowanie, pakowanie w papier, pakowanie w karton.;
3. Dostawę przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. **al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź** wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia. W przypadku dostawy do siedziby Zamawiającego –Zamawiający informuje, że nie dysponuje rampą załadunkową. W budynku znajduje się winda o nośności do 1000 kg.
4. Parametry druku albumu promocyjnego Województwa Łódzkiego.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Album promocyjny województwa łódzkiego
2.	Nakład	5.000 egz.
3.	Specyfikacja techniczna	1. format 223 mm x 285 mm 2. objętość 80 stron + 4 strony okładki 3. środek a. kolorowość 4+4 b. papier –kreda matowa 170 g/m² c. uszlachetnianie – lakier dyspersyjny 4. okładka a. papier kreda mat 350g b. nadruk 4+0 c. folia matowa 1+0 5. Wyklejka: a. kolorowość 1 + 0 b. papier - papier kreda mat min. 170 g/m² 6. oprawa twarda szyto/klejona
4.	ISSN /ISSN	publikacja ma nadany numer ISBN

Handwritten signature

Załącznik nr 3.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 42 663 33 06, e-mail: iod@lodzkie.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pana/Pani danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Województwa Łódzkiego – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

