

ZP.272.94.2018

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawa materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
Województwa Łódzkiego

16.10.2018
Adam Poluski
(na podstawie Uchwały Nr 894/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 02.08.2016 r.)

INDYKATOR
02.10.2018

Spis treści
15.10
Kamile Dobosz-Kozłowski

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający Województwo Łódzkie
 al. Piłsudskiego 8
 90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
 Biuro Zamówień Publicznych
 al. Piłsudskiego 8
 90-051 Łódź
 e-mail: zp.info@lodzkie.pl
 www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.94.2018**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** stanowiącym Załącznik Nr 1 i **Projekcie umowy** stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 3.3. **Kod CPV:**
22462000-6 - Materiały reklamowe
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia to 25 dni od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia materiałów do miejsca

wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi. Termin może ulec skróceniu, w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”.

Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie **wykonali (zakończyli), co najmniej 2 dostawy materiałów promocyjnych, każda o wartości minimum 15 000 zł brutto.**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.2 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp

6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

6.3 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.3.2 Na podstawie art. 24 ust. 5) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp;

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.3 **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**
- 7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- **zdolności technicznej lub zawodowej** – potwierdzenie warunku określonego w pkt 6.1.3 SIWZ:
- 7.3.1.1 **wykaz wykonanych dostaw (sporządzony wg wzoru na Załączniku Nr 4)**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 7.3.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3. dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ

7.4 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.2 a także samego wykazu wykonanych dostaw (sporządzonego wg wzoru na Załączniku Nr 4) SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Donata Żurek i Katarzyna Witkowska - zp.info@lodzkie.pl
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

(sygn. post. ZP.272.94.2018)

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

11.10 Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (cena w formularzu powinna być podana zgodnie z pkt 13 SIWZ),
- 2) **dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7.1 SIWZ.

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 24.10.2018 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1521.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca podaje **Cenę brutto oferty** w Formularzu ofertowym w pkt. 1 będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

- 13.2. **Cena brutto oferty** określona w Formularzu Ofertowym, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 13.3. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z przeniesieniem własności majątkowych praw autorskich dotyczących przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 13.4. Podana w Formularzu Cenowym **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.
- 13.6.
14. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 14.1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Termin realizacji zamówienia	40%
	RAZEM	100%

- 14.2 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **termin realizacji zamówienia**

- 14.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt,

b) w kryterium **Termin realizacji zamówienia** – maksymalnie 40 pkt,

14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

14.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

14.5.2. **Termin realizacji zamówienia** - Punkty w kryterium „**termin realizacji zamówienia**” zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, **wyrażonego w konkretnej liczbie dni w ofercie (pkt 2 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 3 do SIWZ)** terminu realizacji zamówienia liczonego od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego Zamawiającego na terenie miasta Łodzi. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Oferta Wykonawcy otrzyma:

40 pkt - jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **do 14 dni** liczonym od dnia ostatecznej akceptacji **wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi**

20 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **od 15 do 20 dni** liczonym od dnia ostatecznej akceptacji **wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi**

0 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **od 21 do 25 dni** liczonym od dnia ostatecznej akceptacji **wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi**

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 25 dni od dnia ostatecznej akceptacji **wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego przez**

Zamawiającego na terenie miasta Łodzi. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 25 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów i tym samym Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym tj. 25 dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi.

- 14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z § 11 umowy.
- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 **Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,

- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna



ZP.272.94.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

(sygn. post. ZP.272.94.2018)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1. SIWZ oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 6.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu),



4. Oświadczam, że w stosunku do podmiotów wymienionych w pkt 3 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON NIP

tel..... fax.....adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (sygn. post. ZP.272.94.2018)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni liczonym od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, do dnia dostarczenia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

3. Oświadczamy, że (zaznaczyć i wypełnić tylko i wyłącznie, jeżeli dotyczy):

- ☐ wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT.

Lp.	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1		
...		

Uwaga: Nie oznaczenie powyższego pola oraz nie wypełnienie powyższej tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów***
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia (zakres prac) powierzzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane)

.....
.....
.....

5. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,

6. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer faksu:

****Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

- * w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników
- ** jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do Ceny brutto oferty nie dolicza się podatku VAT od wartości z pkt 1 Formularza ofertowego. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ
- *** niepotrzebne skreślić
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych (tj. zakończonych) dostaw

**Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
(sygn. post. ZP.272.94.2018)**

dostawy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3 SIWZ

Lp	Nazwa Wykonawcy, (ewentualnie podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega)	Opis przedmiotu dostawy	Wartość dostawy brutto w zł	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania
1.					
2.					

UWAGA:

- Określając datę wykonania dostaw należy wskazać okres od do..... Daty należy podać w szczególności *dzień.miesiąc.rok*
- Oświadczam/my*, że:**
 - poz. wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
 - poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane mi/nam do dyspozycji, na potwierdzenie czego zostały przeze mnie/przez nas* załączone do oferty zobowiązania, o których mowa w SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....
/Nazwa Wykonawcy/

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
(sygn. post. ZP.272.94.2018)**

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....
.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), łącznie z n.w. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)*



Projekt Umowy nr /

zawarta w Łodzi w dniu

pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa/ją:

.....
zwanym w dalszej części

Zamawiającym a

.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta są integralną częścią umowy i znajdują się w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie wraz z dostarczeniem materiałów z nadrukiem popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu zwanych dalej materiałami, przy czym wymogi techniczne oraz ilość określa załącznik nr 1.

§ 2

1. Nadruki na materiały, o których mowa w ustępie poprzednim zostaną sporządzone według projektów oznakowań, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, zapisanych w formatach powszechnie używanych plików graficznych przesłanych na email podany przez Wykonawcę.
2. W terminie 3 dni od daty dostarczenia Wykonawcy projektów oznakowań, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w wersji elektronicznej wizualizację materiałów uwzględniającą oznakowanie.
3. W terminie 2 dni od przedstawienia wizualizacji, Zamawiający zaakceptuje przesłane wizualizacje lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, a następnie w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag poprawić wizualizacje materiałów i ponownie przedstawić do akceptacji.

4. Proces akceptacji wizualizacji materiałów o którym mowa w § 2 ust.3 nie powinien łącznie przekroczyć 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów oznakowań.

§ 3

1. Materiały, o których mowa w §1, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi w terminie ... dni od daty zaakceptowania wizualizacji materiałów, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonanie umowy strony stwierdzą na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. O stwierdzonych wadach materiałów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, na adres email wskazany przez Wykonawcę, nie później niż w terminie 5 dni od daty ich odbioru.

4. Zgłoszone przez Zamawiającego wady materiałów zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z przepisami. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie płatne po wykonaniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, przy czym zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury dla Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, NIP 725-17-39-344, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 847, z 2018 r. poz. 650.), to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty, gdy opóźnienie w wykonaniu i dostawie przedmiotu umowy przekroczy o 30 dni termin określony w § 3 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy zachowując jednocześnie prawo do kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu usunięcia nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 14 dni, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w dodatkowo wyznaczonym terminie Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku kar umownych wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego wynagrodzenia.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony postanawiają, że korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

[Faint stamp]

01/10

Kamila Woźniak - Wyrwał
RADCA PRAWNY
Kd - M - 1378
[Signature]

Z-ca Dyrektora Departamentu

[Signature]
Hieronim Hubar

**PEŁNOMOCNICTWO
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie
oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
(sygn. post. ZP.272.94.2018)**

my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem
(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:



1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia¹, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -
 -
 (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

¹ o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3380, adres email: biuro.podawcze@lodzkie.pl;
- w urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@lodzkie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie i dostawę materiałów popularyzujących informacje turystyczne o województwie oraz upowszechniających rozwój kultury fizycznej i sportu dla Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (ZP.272.94.2018)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp tj. wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*