Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Fundusz Spójności

Fundusze Europejskie | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

RYBACTWO I MORZE | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Morski i Rybacki

ADI.272.11.2019

Zamawiający	**Województwo Łódzkie** **al. Piłsudskiego 8** **90-051 Łódź**
Prowadzący postępowanie	**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego** **Departament Administracji** **Wydział Procedur Zakupowych i Analiz** **al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź** **e–mail: zp.info@lodzkie.pl** **www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Sukcesywna dostawa papieru do drukarek i kopiarek na potrzeby Jednostek

ZATWIERDZAM:
p.o. Naczelnika Wydziału
Procedur Zakupowych i Analiz
.....
Adam Pałuszkiewicz
(na podstawie Uchwały Nr 293/19
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 07.03.2019 r.)
02.04.2019 r.

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym
zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
RADCA PRAWNY
Ld-M-1434
M. Popielarczyk
Monika Popielarczyk

INSPEKTOR
Donata Żurek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający **Województwo Łódzkie**
al. Piłsudskiego 8
90–051 Łódź

działające w imieniu i na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

1. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
2. Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź,
3. Regionalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
4. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
5. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
6. Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
7. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
8. Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź,
9. Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
10. Wojewódzkiego Biura Geodezji w Łodzi, ul. Solna 14, 91-423 Łódź,
11. Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Łodzi, ul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź,
12. Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wojska Polskiego 122E, 97-300 Piotrków Trybunalski,
13. Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu, ul. Jagiellońska 2, 92-200 Sieradz,
14. Biblioteki Pedagogicznej w Skierniewicach, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice,
15. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi, ul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź
16. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski,
17. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz,
18. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice,
19. Zespołu Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu, ul. 3 Maja 46, 95-100 Zgierz,
20. Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałówce, Rafałówka 2, 98-290 Warta,
21. Szkoły Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi, al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź,
22. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Ks. Piotra Skargi 3, 97-300 Piotrków Trybunalski,
23. Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz,
24. Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz,
25. Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
26. Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź,

Prowadzący postępowanie **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**
Departament Administracji
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ADI.272.11.2019**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego oraz przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej XII Pomoc Techniczna, Projektu „Plan Realizacji Działań w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 na rok 2019", podprojektu „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych". Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej zawartej w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" na lata 2014 – 2020.

2.4

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru do drukarek i kopiarek na potrzeby poniższych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

1. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
2. Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź,
3. Regionalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
4. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
5. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
6. Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,

7. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
8. Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź,
9. Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
10. Wojewódzkiego Biura Geodezji w Łodzi, ul. Solna 14, 91-423 Łódź,
11. Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Łodzi, ul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź,
12. Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wojska Polskiego 122E, 97-300 Piotrków Trybunalski,
13. Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu, ul. Jagiellońska 2, 92-200 Sieradz,
14. Biblioteki Pedagogicznej w Skierniewicach, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice,
15. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi, ul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź
16. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski,
17. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz,
18. Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice,
19. Zespołu Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu, ul. 3 Maja 46, 95-100 Zgierz,
20. Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałówce, Rafałówka 2, 98-290 Warta,
21. Szkoły Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi, al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź,
22. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Ks. Piotra Skargi 3, 97-300 Piotrków Trybunalski,
23. Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz,
24. Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz,
25. Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
26. Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź,

zwanymi dalej „Jednostkami".

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ i Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

3.3. **Kod CPV:**

30197642 – 8 Papier fotokopiujący i kserograficzny

30197630 – 1 Papier do drukowania

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2019 r. lub do wyczerpania wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 5 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ w zależności od zdarzeń wcześniej zaistniałych.

Maksymalny termin realizacji zamówienia częściowego wynosi 10 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego przez daną Jednostkę. Termin ten może ulec skróceniu w zależności od zaproponowanego przez wykonawcę w ramach przyjętego kryterium czasu dostawy zamówienia częściowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 dostawy papieru do drukarek i kopiarek, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda z dostaw.

Pod pojęciem „wartości dostawy" Zamawiający rozumie całkowitą wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach zawartej umowy.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.1.a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.1.b) Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, iż wskazany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w punkcie 6.4 SIWZ.

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 6.1.3. musi spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3., to podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie.

6.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1ustawy.

6.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6.4 Podstawy <u>wykluczenia</u> wykonawcy z postępowania:

6.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.4.2 Na podstawie art. 24 ust. 5) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- **zdolności technicznej lub zawodowej** – potwierdzenie warunku określonego w pkt 6.1.3 SIWZ:

7.3.1.1 **wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru na Załączniku Nr 4)**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.3.2 **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3. dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ

7.4 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, Formularza cenowego, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.2, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Donata Żurek, Katarzyna Witkowska - **zp.info@lodzkie.pl**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).**

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

9.4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku), w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Sukcesywną dostawę papieru do drukarek i kopiarek na potrzeby Jednostek
nie otwierać przed 10.04.19 r. godz. 11:00
(znak sprawy: ADI.272.11.2019)
Przesyłka dla Departamentu Administracji
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

9.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (**30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule przelewu: znak sprawy: ***ADI.272.11.2019; wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę papieru do drukarek i kopiarek na potrzeby Jednostek***

9.7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

9.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione poprawnie również w sytuacji, jeżeli w całości będzie złożone przez jednego z Konsorcjantów.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem" kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie

dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

na Sukcesywną dostawę papieru do drukarek i kopiarek na potrzeby Jednostek

(sygn. post. ADI.272.11.2019)

Nie otwierać przed dniem .....

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Departamentu Administracji

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

11.10 Oferta musi zawierać:

1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),

2) **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2A do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu cenowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),

Uwaga:

Wykonawca, wypełniając Formularz cenowy w kol. 3 tabeli zawartej w Załączniku Nr 2A do SIWZ, wskazuje Nazwę producenta/markę, symbol oraz parametry oferowanego asortymentu, które pozwolą Zamawiającemu na zweryfikowanie wymaganych parametrów handlowych określonych w SOPZ i w kol. 2 przedmiotowej tabeli.

3) **dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia ..10.04...2019 r. do godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..10.04...2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1521.

12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca oblicza cenę brutto oferty w oparciu o **Formularz cenowy (Załącznik Nr 2A do SIWZ)**. W tabeli Formularza cenowego Wykonawca podaje odpowiednio:

- ceny jednostkowe brutto w PLN dla poszczególnych pozycji, uwzględniając odpowiednią stawkę i kwotę podatku VAT,
- następnie wylicza wartości brutto w PLN dla poszczególnych pozycji, stanowiącą: iloczyn Ilości poszczególnych artykułów i podanej dla danej pozycji przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto.

Następnie Wykonawca wylicza cenę brutto oferty, będącą sumą wartości brutto wszystkich pozycji znajdujących się w kolumnie 7 w tabeli Formularza cenowego i wyliczoną w ten sposób cenę brutto oferty Wykonawca podaje w punkcie 1 **Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół". (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.

13.3. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

13.4. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

13.5. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Czas dostawy	40 %
	RAZEM	100 %

14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.

14.3 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

LP = LC + LCD

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LCD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Czas dostawy

14.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium Cena – maksymalnie 60 pkt,

b) w kryterium Czas dostawy – maksymalnie 40 pkt.

14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

14.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

– w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

14.5.2. **Czas dostawy** - Punkty w kryterium „czas dostawy" zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie (pkt 2 **Formularza ofertowego – Załącznik Nr 2 do SIWZ**) zobowiązania w zakresie czasu dostawy zamówienia częściowego.

Punkty w kryterium „czas dostawy" zostaną przyznane za skrócenie maksymalnego czasu dostarczenia częściowego zamówienia poniżej 10 dni od daty złożenia zamówienia przez daną Jednostkę. **Wykonawca jest zobowiązany zapewnić maksymalnie udzielenie 10-dniowego czasu dostarczenia częściowego zamówienia, licząc od dnia złożenia zamówienia przez daną Jednostkę.** Wykonawca, który zaoferuje dostarczenie częściowego zamówienia w terminie 10 dni od daty złożenia zamówienia przez daną Jednostkę otrzyma 0 punktów.
W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego czasu dostawy bądź zaoferuje więcej niż jeden czas dostawy, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów i tym samym Wykonawca zobowiązany będzie do 10-dniowego czasu dostarczenia częściowego zamówienia, licząc od dnia złożenia zamówienia przez daną Jednostkę.
Zaoferowanie czasu dostawy częściowego zamówienia powyżej 10 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez daną Jednostkę skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) jako niezgodnej z treścią SIWZ tj. z pkt.5 SIWZ.

Oferta Wykonawcy otrzyma:

40 pkt - jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie do czasu dostawy **w terminie do 7 dni** od daty złożenia zamówienia częściowego przez daną Jednostkę

30 pkt - jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie do czasu dostawy **w terminie 8 dni** od daty złożenia zamówienia częściowego przez daną Jednostkę

20 pkt - jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie do czasu dostawy **w terminie 9 dni** od daty złożenia zamówienia częściowego przez daną Jednostkę

0 pkt - jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie do czasu dostawy **w terminie 10 dni** od daty złożenia zamówienia częściowego przez daną Jednostkę.

14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 **Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 2A	Wzór Formularza cenowego
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1
Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna RODO