



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Fundusze Europejskie**



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**RYBACTWO  
I MORZE**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



UMOWA nr ...../OPP/2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku

pomiędzy:

Województwem Łódzkim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, NIP 725-17-39-344, REGON 472057626 z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zwanym w dalszej części umowy „Wspólnym Zamawiającym” działającym w imieniu i na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

1. **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego** w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
2. **Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**, ul. Snyderska 8, 91-302 Łódź,
3. **Regionalny Ośrodek Adopcyjny w Łodzi**, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
4. **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi**, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
5. **Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi**, ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
6. **Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi**, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
7. **Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi**, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
8. **Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego w Łodzi**, ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź,
9. **Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego w Łodzi**, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,
10. **Wojewódzkiego Biura Geodezji w Łodzi**, ul. Solna 14, 91-423 Łódź,
11. **Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Łodzi**, ul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź,
12. **Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Wojska Polskiego 122E, 97-300 Piotrków Trybunalski,
13. **Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu**, ul. Jagiellońska 2, 92-200 Sieradz,
14. **Biblioteki Pedagogicznej w Skierniewicach**, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice,
15. **Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi**, ul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź,
16. **Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dąbrowskiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski,

*[Signature]*

17. **Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu**, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz,
18. **Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach**, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice,
19. **Zespołu Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu**, ul. 3 Maja 46, 95-100 Zgierz,
20. **Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałowie**, Rafałówka 2, 98-290 Warta,
21. **Szkoły Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi**, al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź,
22. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Ks. Piotra Skargi 3, 97-300 Piotrków Trybunalski,
23. **Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu**, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz,
24. **Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu**, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz,
25. **Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
26. **Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi**, ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź,
27. **Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi**, ul. Narutowicza 122, 90-145 Łódź.

zwanych w dalszej części umowy „Jednostkami”  
 reprezentowanym przez

.....  
 .....  
 .....

a

.....  
 .....  
 .....

zwaną/ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, w trybie .....

Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia stanowi integralną część umowy i znajduje się w Dokumentacji Przetargowej Wspólnego Zamawiającego.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych oraz biurowych na potrzeby Jednostek.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru, rozładunek oraz wniesienie częściowego przedmiotu umowy do pomieszczenia/pomieszczeń i pozostawienie w miejscu/-ach wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Jednostki.
3. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, w oparciu o zamówienia częściowe.
4. Wykonawca będzie realizował dostawy po cenach jednostkowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 przy uwzględnieniu przewidywanych ilości sztuk zapisanych w tym załączniku.
5. Dopuszcza się możliwość zamawiania poszczególnych artykułów piśmienniczych oraz biurowych wymienionych w Załączniku nr 1 w ilościach większych niż maksymalne zapisane w tym załączniku, pod warunkiem rezygnacji z zamawiania innego asortymentu tak, aby wartość wszystkich zamówień nie przekroczyła kwoty, o której mowa w § 5.
6. Wykaz oraz ilości zamawianych artykułów piśmienniczych oraz biurowych przez poszczególne Jednostki znajduje się w Załączniku nr 4.
7. Podane ilości art. piśmienniczych oraz biurowych w Załączniku nr 1 są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania do ich zrealizowania.

## § 2

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca na terenie miasta Łodzi oraz miejsc zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego wskazanych każdorazowo przez Jednostki w zamówieniu częściowym.

## § 3

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach umowy są:

1) ze strony Jednostek – osoby wyznaczone w poszczególnych Jednostkach wskazane w Załączniku nr 2 do umowy

2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ....  
fax ..... e-mail: .....

2. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 1, ze strony Jednostek oraz Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie w formie mailowej, faksem lub telefonicznie i nie stanowi to zmiany umowy.

## § 4

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania do dnia 20.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 w zależności od zdarzeń wcześniej zaistniałych.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie z uwzględnieniem terminu realizacji do ... dni od daty złożenia zamówienia częściowego na nr telefonu ..... nr faksu .....  
e-mail: .....

3. Dostawy będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00, nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Minimalna wartość zamówienia częściowego nie będzie niższa niż 500,00 zł brutto.

5. Zamawiający nie określa minimalnej ani maksymalnej ilości zamówień składanych w miesiącu.

6. Faktura za ostatnią dostawę musi być dostarczona wraz z ostatnim zamówieniem.

## § 5

Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy nie przekroczy kwoty wskazanej w Załączniku nr 1 – ..... zł brutto (słownie złotych: ..... /100), w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

## § 6

1. Każdorazowa dostawa częściowego zamówienia potwierdzona zostanie protokołem odbioru podpisanym przez wyznaczonego do współpracy w ramach realizacji umowy pracownika Jednostki, wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

2. Jednostki zobowiązane są do bieżącego monitorowania wydatków, jakie będą ponoszone na realizację przedmiotu umowy oraz do bieżącego pilnowania kwot jakie zostały zaangażowane w umowie, tak by nie zostały one przekroczone.

3. Jednostki zobowiązują się do zapłaty należności za zrealizowany częściowo przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury/rachunku dla Województwa Łódzkiego w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby danej Jednostki. Płatnikiem faktury/rachunku będzie dana Jednostka, której dotyczy zamówienie częściowe. Szczegółowe dane do wystawienia faktury/rachunku dla poszczególnej jednostki znajdują się w Załączniku nr 4.

4. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Jednostki.

## § 7

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony przedmiot częściowego zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

## § 8

1. Zakazana jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Reklamacje z powodu dostarczenia wadliwych artykułów piśmienniczych oraz biurowych Jednostki zgłaszać będą Wykonawcy pod nr faksu ..... lub e-mail: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu dwóch dni od momentu zgłoszenia wadliwości, bez żadnej dopłaty.
3. Niewywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 2, spowoduje sporządzenie przez Jednostkę pisemnego upomnienia.
4. W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy z tytułu niewywiązania się z postanowień zawartych w ust. 2 Wspólny Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 10 ust. 1.
5. W przypadku nieterminowej dostawy przedmiotu zamówienia częściowego, dana Jednostka ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 11.

## § 10

1. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za rozwiązanie przez Wspólnego Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 9 ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Jednostki zastrzegają sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za każde opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia niezależnie od przyczyn opóźnienia, łączna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wartości brutto zamówienia częściowego.

## § 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 15

Umowę niniejszą wraz z załącznikami nr 1, 2, 3 i 4 sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Wspólny Zamawiający.

## § 16

Projekt którego dotyczy umowa, jest współfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego oraz przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej XII Pomoc Techniczna, Projektu „Plan Realizacji Działań w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 na rok 2019”, podprojektu „Funkcjonowanie regionalnych obserwatoriów terytorialnych”

Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej zawartej w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014 – 2020.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**WSPÓLNY ZAMAWIAJĄCY**

  
**INSPEKTOR**

**Przemysław Smusz**

  
Naczelnik Wydziału  
Realizacji Zakupów

**Tadeusz Świątek**

5/5

11.04.2019

Osoby wyznaczone do współpracy w ramach umowy:

1. **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**  
..... e-mail: ..... tel. ....
2. **Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
3. **Regionalny Ośrodek Adopcyjny w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
4. **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
5. **Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
6. **Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
7. **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
8. **Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego**  
..... e-mail: ..... tel. ....
9. **Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego**  
..... e-mail: ..... tel. ....
10. **Wojewódzkie Biuro Geodezji w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
11. **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
12. **Biblioteka Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim**  
..... e-mail: ..... tel. ....
13. **Biblioteka Pedagogiczna w Sieradzu**  
..... e-mail: ..... tel. ....
14. **Biblioteka Pedagogiczna w Skierniewicach**  
..... e-mail: ..... tel. ....
15. **Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
16. **Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim**  
..... e-mail: ..... tel. ....
17. **Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu**  
..... e-mail: ..... tel. ....
18. **Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach**  
..... e-mail: ..... tel. ....
19. **Zespół Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu**  
..... e-mail: ..... tel. ....

20. **Szkoła Podstawowa Specjalna w Rafałówce**  
..... e-mail: ..... tel. ....
21. **Szkoła Policealna Techniki Dentystycznej w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
22. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Łódzkiego  
w Piotrkowie Trybunalskim**  
..... e-mail: ..... tel. ....
23. **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu**  
..... e-mail: ..... tel. ....
24. **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu**  
..... e-mail: ..... tel. ....
25. **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie  
Mazowieckim**  
..... e-mail: ..... tel. ....
26. **Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....
27. **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa  
Łódzkiego w Łodzi**  
..... e-mail: ..... tel. ....



**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU**

Dnia..... w

dokonano odbioru przedmiotu  
umowy

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka jednostki)

zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia .....

1. Dostarczona ilość przedmiotu umowy jest zgodna z zamówieniem TAK/NIE\*
2. Dostarczony częściowy przedmiot umowy jest zgodny/niezgodny\* z umową nr..... zawartą w dniu .....

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(przedstawiciel Jednostki)

Przy udziale stron:

\_\_\_\_\_  
(Wykonawca)

\* - niepotrzebne skreślić

*Handwritten signatures and initials:*  
Zaw  
[Signature]  
[Signature]