

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk i kolportaż 7 numerów, w nakładzie 20.000 egzemplarzy, czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego na którą składają się:

- wykonanie ozalidu i proofów (próbny wydruk),
- druk,
- oprawa introligatorska – zszyvia drutem na 2 zszywki,
- wykonanie 3 wydruków cyfrowych pierwszej okładki w formacie A3,
- pakowanie i adresowanie każdego nakładu numeru czasopisma wg rozdzielnika dostarczonego przez Zamawiającego w papier lub koperty (opakowanie powinno być trwałe i zapewniać dostawę nieuszkodzonej przesyłki do adresata). Koszty pakowania i adresowania ponosi Wykonawca.
- dostarczenie zapakowanych i zaadresowanych paczek do wskazanego przez Zamawiającego urzędu pocztowego w Łodzi (od 1 do 15 egz. w liczbie około 1500 kopert oraz od 16 do 50 egz. w liczbie około 50 paczek);
- kolportaż uliczny nieselektywny każdego numeru czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego w nakładzie 8550 egzemplarzy każdy na terenie województwa łódzkiego w 21 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego: Bełchatów – 350 sztuk, Brzeziny – 350 sztuk, Kutno – 350 sztuk, Łask – 350 sztuk, Łęczyca – 350 sztuk, Łowicz – 350 sztuk, Opoczno - 350 sztuk, Pabianice – 650 sztuk, Pajęczno – 350 sztuk, Piotrków Trybunalski – 650 sztuk, Poddębice – 350 sztuk, Radomsko – 350 sztuk, Rawa Mazowiecka – 350 sztuk, Sieradz – 350 sztuk, Skierniewice – 650 sztuk, Tomaszów Mazowiecki – 350 sztuk, Wieluń – 350 sztuk, Wieruszów – 350 sztuk, Zduńska Wola – 350 sztuk, Zgierz – 650 sztuk, Koluszki – 350 sztuk
- kolportaż w 23 pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12 w Łodzi – 2500 sztuk. Koszty kolportażu w pociągach Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej ponosi Wykonawca.
- dostawa reszty nakładu (w paczkach od 10 do 50 egz.) do:
 - siedziby redakcji (Łódź, al. Piłsudskiego 8) – 1150 sztuk, Teatru Wielkiego w Łodzi, pl. Dąbrowskiego – 50 sztuk, Filharmonii Łódzkiej, ul. Narutowicza 20 – 50 sztuk, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudskiego w Łodzi, ul. Gdańska 100/102 – 50 sztuk, Teatru im. Jaracza w Łodzi, ul. Kilińskiego 45 – 50 sztuk, Muzeum Sztuki w Łodzi, ul. Więckowskiego 36 – 50 sztuk, CIT w Łodzi, ul. Piotrkowska 28 – 300 sztuk, Regionalnej Organizacji Turystycznej, ul. Sienkiewicza 67 w Łodzi – 20 sztuk, Punktu Informacji Turystycznej ROTWŁ Rynek Manufaktury, ul. Drewnowska 58 w Łodzi - 300 sztuk, Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi, ul. Traugutta 18 – 200 sztuk, Działu Promocji Uniwersytetu Łódzkiego ul. Lindleya 8 Łódź - 30 sztuk, Działu Promocji Politechniki Łódzkiej, ul. ks. Skorupki 10/12 w Łodzi – 30 sztuk, Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego, ul. Północna 27/29 Łódź – 10 sztuk, Centrum Aktywności Zawodowej „Caritas” ul. Gogola 12 w Łodzi - 10 sztuk, Departamentu Obsługi i Administracji Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź – Bałuty, ul. Zachodnia 47 w Łodzi – 200 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź-Górna, al. Politechniki 32 w Łodzi – 200 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź – Polesie, ul. Krzemieniecka 2B w Łodzi – 200 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153 w Łodzi – 200 sztuk, Centrum Obsługi Mieszkańców

Łódź – Widzew, al. Piłsudskiego 100 w Łodzi – 200 sztuk, Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego, ul. Narutowicza 34 – 30 sztuk, Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84 w Łodzi – 660 sztuk, Działu Promocji Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, ul. Gdańska 32 – 20 sztuk, Działu Promocji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Plac Hallera 1 – 30 sztuk, Działu Promocji Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121 – 20 sztuk, Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego, ul. Północna 27 w Łodzi – 10 sztuk, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Smutna 28 – 50 sztuk, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi – 20 sztuk, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Zamenhoffa 2 w Łodzi – 20 sztuk

- uzyskania od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej
- wykonania 3 wydruków cyfrowych pierwszej okładki w formacie A3 (297x420mm) papier kreda, błyszczący o gramaturze 240g/m²

Wymogi techniczne dotyczące druku każdego numeru czasopisma: format 21 cm na 29,7 cm, okładka 4 strony, papier kreda silk o gramaturze 130 g/m², pełny kolor (4+4), środki: 24 papier offset o gramaturze 70 g/m², pełny kolor (CMYK). Oprawa zeszytowa.

Termin wykonania każdego numeru czasopisma po przekazaniu materiałów redakcyjnych w formie pliku pdf przez Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 12 dni. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość dokonania ostatecznych zmian redakcyjnych w materiale najpóźniej na dwie godziny (2 godz.) przed rozpoczęciem druku. Wykonawca wykonując usługę, działa w ścisłym porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, którego reprezentuje Bożena Bilska-Smuś kierownik referatu „Ziemia Łódzka” w Kancelarii Marszałka UMWŁ. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu wydruki impozycyjne każdego numeru wraz z proofami okładek, które na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem druku.

Przekazanie materiałów redakcyjnych odbywać się będzie w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia potrzeby uzgodnienia szczegółowych kwestii związanych z wykonaniem umowy lub w razie problemów technicznych Wykonawca zapewnia możliwość bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w ciągu 2 godzin od poinformowania go o wystąpieniu takiej potrzeby.

Każdy numer czasopisma jest wydawany w następujących miesiącach: czerwiec (obejmuje miesiące czerwiec, lipiec), sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień (rok 2019), styczeń (2020). Każdorazowo przedmiotem odbioru będzie nakład jednego numeru czasopisma. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu odbioru częściowego (nakładu jednego numeru czasopisma) w terminie określonym przez Zamawiającego. Każdy numer czasopisma musi być wydrukowany pomiędzy 3. a 18. dniem miesiąca oraz niezwłocznie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Realizacja kolportażu ulicznego, nieselektywnego nastąpi zgodnie z cyklem wydawniczym Czasopisma Samorządowego Województwa Łódzkiego (miesięcznik). Dystrybucja polegającego na rozdawaniu pojedynczych egzemplarzy czasopisma skierowana jest wyłącznie do pieszych, będzie wykonywana w miejscach ogólnodostępnych, o dużym przepływie ludzi w centrach miejscowości, w pobliżu centrów handlowych. Wykonawca

zobowiązuje się wykonać kolportaż z należytą starannością, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca nie będzie prowadził kolportażu w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kolportażu. Do Wykonawcy należy uzyskanie od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej, jeżeli takowe są wymagane.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu z wykonanej dystrybucji wraz z dokumentacją fotograficzną: wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mailowy ziemia.lodzka@lodzkie.pl codzienny raport z wykonanej dystrybucji wraz z dokumentacją fotograficzną, do godz. 12.00 za każdy dzień poprzedni.

Po zakończeniu dystrybucji we wszystkich wskazanych 21 miastach Wykonawca zobowiązany jest do godz. 12.00 następnego dnia do przesłania drogą elektroniczną na adres e-mailowy ziemia.lodzka@lodzkie.pl zbiorczego raportu w którym znajdą się informacje gdzie została dokonana dystrybucja w poszczególnych lokalizacjach, w jakim dniu i godzinach wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz przedłożenia Zamawiającemu w formie papierowej zbiorczego protokołu wykonania zamówienia.

Dystrybucja będzie realizowana pomiędzy godz.8.00 – 18.00, do wydania wszystkich powierzonych egzemplarzy. Zamawiający dopuszcza różne terminy w różnych lokalizacjach we wskazanym przedziale czasowym.

Do Wykonawcy należy uzyskanie od dysponentów terenu odpowiednich zgód na prowadzenie działalności dystrybucyjnej.

Kolportaż wydrukowanego numeru czasopisma, będącego przedmiotem zamówienia, do wskazanych przez Zamawiającego podmiotów nastąpi niezwłocznie po wydrukowaniu czasopisma.

Koszty wysyłki pocztowej ponosi Zamawiający. Koszty pakowania, opakowania i adresowania ponosi Wykonawca. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia mu protokołów odbioru przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego punktów.

Czasopismo jest zarejestrowane w międzynarodowym systemie informacji o wydawnictwach ciągłych i oznaczone symbolem ISSN 1640-9337.

Zakres czynności Wykonawcy:

1. wykonania ozalidu i proofów (próbny wydruk)
2. druk
3. oprawa introligatorska – zszywanie drutem na 2 zszywki
4. pakowanie i adresowanie nakładu numeru czasopisma wg rozdzielnika dostarczonego przez Zamawiającego w papier lub koperty
5. kolportaż uliczny nieselektywny
6. dostawa nakładu do wskazanych przez Zamawiającego punktów (pocztą, siedziba redakcji, miejsca użyteczności publicznej)
7. wykonanie 3 wydruków cyfrowych pierwszej okładki w formacie A3 (297x420 mm) papier kreda, błyszczący o gramaturze 240g/m²