

ADI.272.49.2019

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Dostawa materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych
przewozów pasażerskich***

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu
...Województwa Łódzkiego...
(na podstawie Uchwały Nr 293/19
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 07.03.2019 r.)
Adam Piłsudski
p.o. Naczelnika Wydziału
Procedur Zakupowych i Analiz
w Departamencie Administracji

23.08.2019r

Główny Specjalista
Katarzyna Witkowska
14.08.2019

Zaopiniowano pod względem
formalno-prawnym

31.08.2019

Kamila Woźniak - Wyrwał
RADCA PRAWNY

Ed - M - 1378

Kulm

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź
Prowadzący postępowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Administracji Wydział Procedur Zakupowych i Analiz al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ADI.272.49.2019**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części tj:

Część Nr 1: pendrive 32 GB (250 sztuk)

Część Nr 2: torba płaska na zakupy z dnem (500 sztuk)

Część Nr 3: opaska odblaskowa (800 sztuk)

Część Nr 4: czyścik, ściereczka do ekranów LCD, okularów (1000 sztuk)

Część Nr 5: worek typu plecak (500 sztuk)

Część Nr 6: koszulka T-shirt bawełniana damska (400 sztuk)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** stanowiącym Załącznik Nr 1 SIWZ (Część 1-6) i Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ (Projekt umowy dla części 1-6) - patrz załącznik nr 1 do umowy

Uwaga: W zależności od liczby zawartych umów z wybranymi wykonawcami w zakresie części 1-6 w umowie i SOPZ-ie pozostaną zapisy właściwe dla danej części zamówienia.

3.2. **Kod CPV:**

22462000-6, 79340000-9, 30192000-1

- 3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z terminem określonym w ofercie, z zaznaczeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż **40 dni roboczych** (poniedziałek-piątek) od dnia zawarcia umowy.

Uwaga: Za **dni robocze** rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

- 6.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

- 6.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, co najmniej **2 dostawy materiałów promocyjnych**.

UWAGA:

Powyższy warunek jest wspólny dla wszystkich części i jednakowy bez względu na ilość części, na które Wykonawca składa ofertę. Wykonawcy składający ofertę na kilka części mogą wykazać się tym samym doświadczeniem.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany

pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

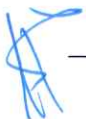
- 6.1.a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w SIWZ.
- 6.1.b) Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, iż wskazany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w punkcie 6.4 SIWZ.
- 6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 6.1.3. musi spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3., to podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie.

6.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp

- 6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

6.4 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

- 6.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.4.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo



restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- **zdolności technicznej lub zawodowej** – potwierdzenie warunku określonego w pkt 6.1.3 SIWZ:

7.3.1.1 wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru na Załączniku Nr 4), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.3.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3. dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ

7.4 Forma złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

- 7.4.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału.
- 7.4.2 Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane:
- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych oświadczeń/dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu/oświadczenia własnoręcznym podpisem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ)**. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami n.w. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: **Katarzyna Witkowska, Donata Żurek - zp.info@lodzkie.pl**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybraną/wybrane części zamówienia.

- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

**„Dostawę materiałów dotyczących działań informacyjnych
z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich”**

(sygn. post. ADI.272.49.2019)

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Departamentu Administracji

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

11.10 Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),
- 2) **dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.

11.11 Do oferty należy dołączyć, także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 2.09.2019 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.09.2019 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1521.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (odrębnie dla każdej części/zadania zamówienia na które składa ofertę), a następnie wpisuje cenę oferty brutto do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.1. Wszystkie ceny **podane w Formularzu ofertowym** muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględniając konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 13.2. Ceny muszą zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa się za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 13.3. Ceny brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.5 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

UWAGA: Zamawiający określił jednakowe kryteria dla każdej z sześciu części zamówienia, w związku z tym określony poniżej opis sposobu oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów znajdzie zastosowanie indywidualnie w ramach każdej z sześciu części zamówienia.

Część 1-6

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Termin realizacji	40 %
	RAZEM	100 %

- 14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i niepodlegające odrzuceniu.
- 14.3 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LT$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LT – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Termin realizacji

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt,
- b) w kryterium „Termin realizacji” – maksymalnie 40 pkt.

- 14.4. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 14.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Cena”

C_{min} – oznacza cenę brutto oferty z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b – oznacza cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

- 14.5.2. **Termin realizacji** - Punkty w kryterium „termin realizacji” zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) zobowiązania w zakresie terminu realizacji zamówienia. Punkty w kryterium „termin realizacji” zostaną przyznane za skrócenie maksymalnego czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia poniżej 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, ilość dni roboczych jaką oferuje.

Sposób przyznawania punktów:

40 punktów – w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia zawarcia umowy;

20 punktów – w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 21 do 30 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia zawarcia umowy;

0 punktów - w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 31 do 40 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia zawarcia umowy;

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ramach danej części zamówienia terminu realizacji dłuższego niż 40 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie w ramach danej części odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W sytuacji gdy Wykonawca w ramach danej części zamówienia nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach danej części 0 punktów i tym samym Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym tj. 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

- 14.6 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 14.7 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. W przypadku wyboru tego samego wykonawcy w zakresie więcej niż jednej części zamówienia dopuszcza się podpisanie jednej umowy na więcej niż jedną część zamówienia.
- 15.2 W zależności od liczby zawartych umów z wybranymi wykonawcami w zakresie części 1-6 w umowie i załączniku nr 1 do umowy (SOPZ-ie) pozostaną zapisy właściwe dla danej części zamówienia.
- 15.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.5 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie

korrespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

- 15.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 17.2 Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 6.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
 - składania ofert wariantowych,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1
Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna RODO



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Dotyczy: wykonania i dostawy materiałów dotyczących działań informacyjnych
z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich

1	Część 1 - Pendrive 32 GB - logotyp kolej na kolej i promuje łódzkie	Ilość	Wizualizacja
	Pendrive TWIST z dwoma złączami USB - tradycyjnym złączem USB oraz Micro USB. Pojemność: 32 GB Materiał główny: tworzywo sztuczne, metal Kolory: jeden kolor do wyboru z palety dostępnej u Wykonawcy Wymiary: 70 x 19 x 11 mm (+/- 2 cm) Znakowanie: na metalu po obu stronach, grawer Opakowanie: pakowane jednostkowo, pakowane zbiorczo w pudełka kartonowe	250 sztuk	
2	Część 2 - Torba płaska na zakupy z dnem - logotyp kolej na kolej i promuje łódzkie, ETZT	Ilość	Wizualizacja
	Materiał: drelich 280g Kolor torby: jasny szary Kolor uszów: czarny Szerokość torby: 36cm Wysokość torby: 41cm Dno: 10cm Uszy: długie 2,5cm szer. x 63cm dł. Nadruk na torbie: dwustronny Opakowanie: pakowane zbiorczo w pudełka kartonowe	500 sztuk	
3	Część 3 - Opaska odbłaskowa - logotyp kolej na kolej i promuje łódzkie, ETZT	Ilość	Wizualizacja



	Wielofunkcyjna samozaciskowa opaska ostrzegawcza odbijająca światło. Zwiększa bezpieczeństwo podczas biegania po zmroku, pozwala innym uczestnikom ruchu na zauważenie ze znacznej odległości. Materiał: tworzywo sztuczne Wymiar: min. 300 mm x 30 mm, max. 302 mm x 32 mm Kolor opaski: srebrny Kolor nadruku: do uzgodnienia z Zamawiającym Opakowanie: pakowane pojedynczo w folię, pakowane zbiorczo w pudełko kartonowe	800 sztuk	
4	Część 4 - Czyścik, ściereczka do ekranów LCD, okularów - logotyp kolej na kolej i promuje Łódzkie, ETZT	Ilość	Wizualizacja
	Materiał: mikrofibra 250 g poliestr poliamid Kolor czyścika: srebrny Rozmiar czyścika: 15 x 15 cm (+/- 2 cm) Nadruk jednostronny: cały czyścik, full kolor transferdruk/sitodruk Opakowanie: pakowane pojedynczo w folię, pakowane zbiorczo w pudełko kartonowe	1000 sztuk	
5	Część 5 - Worek typu plecak - logotyp kolej na kolej i promuje Łódzkie, ETZT	Ilość	Wizualizacja
	Materiał: 100% Poliester, 3M Scotchlite reflective material: wnętrze worka – ortalion silver, wodoodporny materiał, gramatura min. 165 g/m2 Ramię worka: sznurkowe poliestrowe, szybkoschnące zapewniające komfort noszenia o wymiarze: - 40 cm (szerokość) +/- 1 cm, - 38 cm (długość) +/- 1 cm Ramię worka powinny być zamocowane na dole w rogach po zewnętrznej stronie worka za pomocą wszytych uchwyty/szlufek z tasiemki zwierającej element odblaskowy. Kolor worka: czarny z czarnymi sznurkami/ramięczkami Kolor nadruku na worku: jednostronny, do uzgodnienia z Zamawiającym Elementy odblaskowe na worku: umieszczenie jednego paska odblaskowego 5 cm szerokości +/- 0,5 cm wzdłuż całego worka w kolorze srebrnym (silver) Opakowanie: pakowane zbiorczo w pudełko kartonowe	500 sztuk	

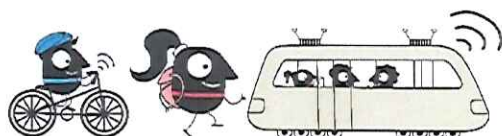
6	Część 6 - Koszulki T-shirt bawełniana damska - logotyp kolej na kolej i promuje łódzkie, ETZT	Ilość	Wizualizacja
	Rozmiar: krój damski, dekolot półokrągły, S,M,L Materiał: 100% bawełna wysokogatunkowa ring-spun Combed Cotton niekurczliwa, min. 185g/m2, taśma wzmacniająca na karku, okrągłe wykończenie wokół szyi krótkie rękawki, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach - dla koloru jasnoszarego Zamawiający dopuszcza materiał 90% bawełna wysokogatunkowa ring-spun Combed Cotton niekurczliwa, 10% poliestier. Kolor: szary gładki Znakowanie: metodą sitodruku lub transferu w opcji full kolor, po obu stronach koszulki Rozmiar S: 200 sztuk, rozmiar M: 100 sztuk, rozmiar L: 100 sztuk Opakowanie: pakowane pojedynczo w folię, pakowane zbiorczo w pudełka kartonowe według rozmiaru	400 sztuk	



Logotypy niezbędne do realizacji zadania:



EUROPEJSKI TYDZIEŃ RÓWNOWAŻONEGO TRANSPORTU
16-22 WRZEŚNIA



FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej)
należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić
wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON NIP

tel..... fax..... adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**„Dostawę materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych przewozów
pasażerskich”**

Część/Części.....

(sygn. post. ZP.272.49.2019)

1. Cena oferty brutto:

CZĘŚĆ 1*:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

CZĘŚĆ 2*:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

CZĘŚĆ 3*:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

CZĘŚĆ 4 ***

Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

CZĘŚĆ 5 ***

Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

CZĘŚĆ 6 ***

Oferujemy wykonanie zamówienia za Cenę brutto oferty**: PLN
(w tym podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami)

2. Termin realizacji zamówienia

CZĘŚĆ 1*:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

CZĘŚĆ 2*:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

CZĘŚĆ 3*:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

CZĘŚĆ 4 ***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

CZĘŚĆ 5 ***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy



Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

CZĘŚĆ 6 ***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Uwaga: Należy wskazać konkretną liczbę dni. W sytuacji gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu realizacji bądź zaoferuje więcej niż jeden termin realizacji – więcej niż jedną konkretną liczbę dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów

3. Oświadczamy, że (zaznaczyć i wypełnić tylko i wyłącznie, jeżeli dotyczy):

- ☐ w zakresie części..... wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
UWAGA: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT.

	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
Część 1		
Część 2		
Część 3		
Część 4		
Część 5		
Część 6		

Uwaga: Nie oznaczenie powyższego pola oraz nie wypełnienie powyższej tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

4. Oświadczamy, że w zakresie części zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów***

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia (zakres prac) powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane)

Część 1***

Części 2***

Część 3***

Część 4***

Część 5***

Część 6***

5. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer faksu:

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

- * w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników
- ** jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do Ceny brutto oferty nie dolicza się podatku VAT od wartości z pkt 1 Formularza ofertowego. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ
- *** niepotrzebne skreślić

ADI.272.49.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)

.....

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich”

Część/Części.....

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1. SIWZ oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 6.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 w następującym zakresie:

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu),
4. Oświadczam, że w stosunku do podmiotów wymienionych w pkt 3 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 data

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób
 uprawnionych/upoważnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych (tj. zakończonych) dostaw

„Dostawę materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich”

Część/Części.....

Dostawy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3 SIWZ

Lp	Opis przedmiotu dostawy	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania
1.			
...			

UWAGA:

- Określając datę wykonania dostaw należy wskazać okres od do..... Daty należy podać w szczególności *dzień.miesiąc.rok*
- Oświadczam/my*, że:**
 - poz. wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
 - poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane mi/nam do dyspozycji, na potwierdzenie czego zostały przeze mnie/przez nas* załączone do oferty zobowiązania, o których mowa w SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
/Nazwa Wykonawcy/

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu
kolejowych przewozów pasażerskich”**

Część/Części.....

(sygn. post. ADI.272.49.2019)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....
.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

1/5

UMOWA NR /2019/IFIV

zawarta w dniu 2019 r. w Łodzi
 pomiędzy: **Województwem Łódzkim**, adres: Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym
 przez:

.....
 działających na podstawie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
 a

.....
 zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich. Przedmiot umowy jest zgodny ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” i obejmuje materiały informacyjne:

§ 2

1. Dostawa zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania jednostkowego, opakowania zbiorczego, ubezpieczenia i transportu towaru.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych, gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów oraz spełnia warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
4. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce, kolor).

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonych prac i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, które uczestniczą przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone produkty na zasadach określonych przez Wykonawcę.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone produkty spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Zamawiający w przypadku wystąpienia wady produktu poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną na adres:
5. Usługi gwarancyjne mają charakter nieodpłatny i obejmują:
 - a. usuwanie błędów i wad w dostarczonych produktach,
 - b. wymianę produktu na nowy wolny od wad.

Handwritten signature

Prawo wyboru w zakresie sposobu wykonania usługi gwarancyjnej przysługuje Zamawiającemu.

6. Obowiązki wynikające z gwarancji, o których mowa w ust. 5 powinny zostać wykonane w terminie 14 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu wady.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w terminiedni roboczych (poniedziałek-piątek) od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, do Departamentu Infrastruktury, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, p.1304 – piętro XIII z uwzględnieniem wniesienia.

§ 6

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy niezbędne do wykonania umowy, w tym wzory napisów i loga niezbędne do wykonania wizualizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy wizualizację dla każdego materiału informacyjnego z nadrukiem zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do akceptacji lub odrzucenia przy jednoczesnym zgłoszeniu uwag do przedstawionych wizualizacji, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wykonawca w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania wizualizacji z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji.

§ 7

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, p.1304 i zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania uwag oraz wnioskowania o wprowadzenie korekt do wykonanego przedmiotu umowy w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić korekty do przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego.
4. Po dokonaniu korekt przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje 5 dni na dokonanie pełnej akceptacji przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
5. Końcowy protokół odbioru obowiązuje jedynie w przypadku zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych:) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub wystawionego rachunku dla Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, kod 90-051, NIP: 725-17-39-344.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz, w przypadku zgłaszania uwag do przedmiotu umowy, końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 5.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Za zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, które uwzględni Wykonawca dokonując korekty, wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje.
6. W przypadku gdyby Wykonawca osobiście wykonywał umowę, to stosuje się ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. poz. 847 ze zm.). Wykonawca przy uwzględnieniu minimalnej stawki godzinowej przedkłada Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem informację o liczbie godzin wykonania umowy.

§ 9

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa we wskazanym przepisie.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za:
 - a. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b. opóźnienie w usunięciu wad do wykonanego przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad;
2. W przypadku niedokonania korekty w wadliwie wykonanych produktach, w terminie wskazanym w § 7 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8 ust. 1, w terminie 30 dni od daty zażądania przez Zamawiającego zapłaty niniejszej kary.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 lub jego części, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 30 dni od daty zażądania przez Zamawiającego zapłaty takiej kary.
4. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
5. Termin odstąpienia od umowy przez każdą ze stron, z przyczyn o których mowa w ust. 4 wynosi 3 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy przez każdą ze stron w terminie, o którym mowa w ust. 5 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

[Signature]

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pana / Pani danych osobowych jest druga strona umowy, tj. Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź NIP: 725-17-08-148, tel. 42 663 30 00, 42 663 33 80, tel. kom. 695 356 594, e-mail: info@lodzkie.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych; Zbigniew Kręcisz tel. 42 6 633 306, e-mail iod@lodzkie.pl

Cele przetwarzania danych osobowych

dane osobowe są przetwarzane w celu: zawarcia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie: art. 6 ust. 1 pkt. b RODO, art. 6 ust. 1 pkt c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pana / Pani dane osobowe są przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, nie krócej jednak niż 5 lat; licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym ustały prawa i obowiązki wynikające z tytułu realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

Prawa:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysuguje Pani / Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c),

a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych:

Pana / Pani dane osobowe są udostępniane:

upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy.,

podmiotom świadczące dodatkowe usługi – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,

podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie

Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Nie dotyczy./Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

§ 16

Integralną część umowy stanowi załącznik Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonanie i dostawa materiałów dotyczących działań informacyjnych
z zakresu kolejowych przewozów pasażerskich

Monika Masiewicz

Dyrektor

Grzegorz Jastrzębowski

INSPEKTOR

Jolanta Wójcik-Rotkiewicz

17.06.2018.

**PEŁNOMOCNICTWO
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę materiałów dotyczących działań informacyjnych z zakresu kolejowych przewozów
pasażerskich”**

Część/Części.....

my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

1)

2)

3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że:

- w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia*

- zawarliśmy umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia*.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem
(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia¹, a w szczególności:
 - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,

¹ o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej

- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

-

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

**niepotrzebne skreślić*



ADI.272.49.2019

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3300;
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres email: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora;
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp;
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby i podmioty z uwagi na jawność postępowania (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Dodatkowo, odbiorcami może być bank oraz operatorzy pocztowi.
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.
 - Posiadacie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
 - Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa