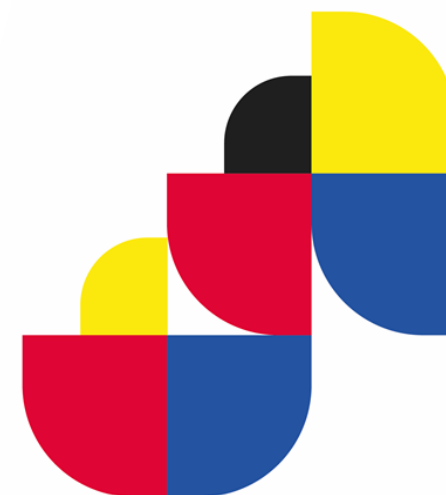


ŁÓDZKIE



 **MŁODZIEŻOWY**
 **SEJMIK**
 **WOJEWÓDZTWA**
 **ŁÓDZKIEGO**



Zasady i tryb pracy Młodzieżowego Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz zasady wykonywania mandatów członków Młodzieżowego Sejmiku



**Regulacje prawne
dotyczące
zasad i trybu pracy**

Cele i zadania

**Organizacja
wewnętrzna**

**Podstawowe
formy działania**

**Zasady
i tryb pracy**

**Wykonywanie
mandatu**

**Prawa
i obowiązki**

**Odpowiedzialność
i wygaśnięcie mandatu**

**Zasady reprezentacji
i delegowania**

**Zasady zwrotu
kosztów przejazdów**

Regulacje prawne dotyczące zasad i trybu pracy

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa

- (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940)

Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Łódzkiego

- uchwała nr XLI/502/22 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 stycznia 2022 r.
- (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 863 i z 2024 r. poz. 8460)

Ustawa **o samorządzie** **województwa** **- art. 10b**

- **możliwość i tryb tworzenia młodzieżowych sejmików**
- **charakter działalności młodzieżowych sejmików**
- **otwarty katalog zadań w określonym zakresie**
- **podstawowe formy działania**
- **prawo zwrotu kosztów przejazdów dla członków młodzieżowych sejmików**
- **opiekun młodzieżowego sejmiku**
- **obsługa administracyjno-biurowa**
- **STATUT młodzieżowego sejmiku**

Ustawa **o samorządzie** **województwa** **- art. 10b**

BRAK USTAWOWEJ REGULACJI:

- **tryb i kryteria wyboru członków młodzieżowych sejmików oraz zasady wykonywania mandatów**
- **prawna podmiotowość i związana z tym zdolność młodzieżowych sejmików do samodzielnego działania**
- **obowiązki opiniująco-konsultacyjne z młodzieżowymi sejmikami**
- **min. kwota zabezpieczanych środków na działalność**
- **większość spraw regulowanych **STATUTEM****

Ustawa
o samorządzie
województwa
- art. 10b

CELE
DZIAŁALNOŚCI
młodzieżowych
sejmików:

- **wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców województwa, w szczególności wśród młodzieży**
- **angażowanie młodzieży w sprawy dla niej istotne**
- **reprezentowanie młodzieży i działalność na jej rzecz**

Ustawa
o samorządzie
województwa
- art. 10b

ZADANIA
młodzieżowych
sejmików:

- opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży
- udział w opracowaniu dokumentów strategicznych województwa na rzecz młodzieży
- monitorowanie realizacji działań strategicznych województwa na rzecz młodzieży
- podejmowanie innych działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej
- współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej

CELE DZIAŁALNOŚCI:

- zwiększanie aktywności społecznej i obywatelskiej oraz zaangażowania młodzieży województwa łódzkiego w istotne dla niej sprawy, w tym należące do właściwości organów samorządu województwa
- integracja i współpraca środowisk młodzieżowych oraz ze środowiskami młodzieżowymi
- wymiana doświadczeń, pomysłów i opinii wśród młodzieży
- podnoszenie umiejętności społecznych młodzieży województwa łódzkiego, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, argumentowania, w tym umiejętności związanych z procesami podejmowania decyzji
- poszerzanie wiedzy na temat działalności i funkcjonowania organów samorządu województwa

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 4)**

ZADANIA (określone ustawą, a dodatkowo):

- współpraca z organami samorządu województwa w zakresie spraw młodzieży w regionie
- reprezentowanie młodzieży województwa łódzkiego w debatach i dyskusjach związanych z problematyką młodzieży, w tym zgłaszanie potrzeb i oczekiwań młodzieży
- współpraca z młodzieżowymi radami, organizacjami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi, samorządami uczniowskimi i studenckimi oraz innymi podmiotami, w zakresie spraw dotyczących młodzieży
- członkostwo w organizacjach młodzieżowych lub zrzeszających młodzież, stowarzyszeniach, ugrupowaniach lub innych instytucjach realizujących podobne cele działania, w wyznaczanie swoich przedstawicieli lub delegatów do reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 5)**

ZADANIA (określone ustawą, a dodatkowo):

- promowanie idei praw Dziecka, Ucznia, Studenta
- wspieranie, obejmowanie patronatem, promowanie lub organizowanie przedsięwzięć lub wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, charytatywnym, prozdrowotnym oraz proekologicznym, a także działań z obszaru edukacji i nauki, w szczególności dedykowanych młodzieży
- udzielanie poparcia kandydatom do Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kandydatom do innych ciał, organizacji lub podmiotów działających w zakresie spraw młodzieży

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 5)**

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA **Młodzieżowego Sejmiku**

- skład Młodzieżowego Sejmiku i tryb jego wyboru oraz uzupełniania
- Prezydium Młodzieżowego Sejmiku
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący – w liczbie od 1 do 3
 - Sekretarz
- Zespoły Tematyczne
- przedstawiciele / delegaci Młodzieżowego Sejmiku

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego

(§ 16 - § 24)

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁANIA

- **podejmowane uchwały** – zasady ogólne:
 - niemające mocy wiążącej w sensie prawnym,
 - wyłącznie w zakresie ustawowych i statutowych zadań oraz celów działania i w sprawach organizacyjnych, przedstawicielskich, proceduralnych itp.,
 - zazwyczaj o charakterze: stanowisk, opinii, apeli, patronatów.
- **wnioski lub zapytania (w formie uchwały)**:
 - wyłącznie w sprawach dotyczących województwa,
 - kierowane do Marszałka Województwa,
 - zawierające krótkie przedstawienie danej sprawy oraz związane z nią postulaty bądź pytania,
 - wymagające udzielenia odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały,

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 66)

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁANIA

- wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej:
 - tryb zgłaszania takich wniosków powinien określać statut województwa albo odrębna uchwała sejmiku,
 - **dotychczas tryb zgłaszania takich wniosków nie jest uregulowany,**
 - wnioski powinny być zgłaszane w drodze uchwały podjętej w danej sprawie,
 - kierowane są do podmiotów mających inicjatywę uchwałodawczą (zob. § 39 Regulaminu Sejmiku WŁ),
 - nie mają mocy wiążącej zobowiązującej do podjęcia przez dany podmiot inicjatywy uchwałodawczej bądź do podjęcia uchwały zgodnej z treścią wniosku,
 - wyłącznie w zakresie kompetencji podmiotów, do których są kierowane.

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§66; art.10b ustawy)

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁANIA

Inne przykładowo:

- podejmowane inicjatywy oraz organizacja wydarzeń.:
 - Młodzieżowy Kongres Województwa Łódzkiego,
 - konferencje, debaty, kampanie społeczne, konkursy itd.
- członkostwo w innych gremiach (zespołach, komisjach, radach itp.),
- delegowanie reprezentantów lub przedstawicieli,
- patronaty,
- współpraca partnerska.

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 5)

ZASADY I TRYB PRACY MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 6, 8, 12, 66 i 68)**

- kadencyjność i dyskontynuacja prac
- apolityczność / nie angażowanie w realizację programów, kampanii jak i działań partii ani ugrupowań politycznych, w tym także ich organizacji młodzieżowych
- społeczny i nieodpłatny charakter
- kolegialność podejmowania decyzji / stanowienia
- sesyjność obradowania

ZASADY I TRYB PRACY MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 67, 103-105)**

- jawność prac, w tym obrad oraz odbywających się podczas nich dyskusji i głosowań
- połączenie funkcji stanowiącej i wykonawczej
- prymat własnych inicjatyw nad działaniami z zewnątrz
- na ryzyko, odpowiedzialność i koszt (w tym wizerunkowy) Samorządu Województwa i jego organów

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- zwołuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub inna uprawniona osoba
- odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał
- ich porządek obrad, termin (dzień i godzinę rozpoczęcia sesji) oraz miejsce i tryb - ustala Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku
- są formalną przestrzenią do rozpatrywania i rozstrzygania w sprawach pozostających w zakresie zadań i celów Młodzieżowego Sejmiku

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 65, 66, 68-70)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- prowadzone są według porządku obrad, do którego mogą być wprowadzone zmiany:
 - dodanie nowego punktu
 - zdjęcie punktu
 - zmiana kolejności punktów
 - zmiana treści (przedmiotu, zakresu itp.) w określonym punkcie
- po przegłosowaniu zmian a także w przypadku braku zmian, porządek obrad uważa się za przyjęty (nie wymaga przegłosowania „w całości”)

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 73)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- ich przebiegiem kieruje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku („policja sesyjna”), który m.in.:
 - otwiera i zamyka dyskusję
 - udziela głosu
 - może zwracać uwagi (np. wypowiedzi nie na temat, przekraczające czas)
 - może odebrać głos (po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” albo jednokrotnej uwadze dotyczącej czasu wystąpienia)
 - może przywołać do porządku (np. w razie zakłócania sesji lub uchybiania powadze obrad)
 - może wykluczyć z posiedzenia i wezwać do opuszczenia sali obrad (po dwukrotnym przywołaniu „do porządku”)

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 74-76, 81)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- wnioski formalne – wyłącznie w sprawach będących przedmiotem obrad, porządku obrad oraz przebiegu posiedzenia, np.:
 - o zmianę porządku obrad
 - o ustalenie listy mówców,
 - o zakończenie dyskusji
 - o przejście do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą
 - o przeprowadzenie głosowania bez dyskusji
 - o reasumpcję głosowania
 - o zarządzenie przerwy w obradach
- zgłoszony wniosek formalny jest poddawany pod głosowanie, jeżeli wymaga rozstrzygnięcia przez Młodzieżowy Sejmik

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 78)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- uchwały – mają formę odrębnych dokumentów, a w przypadku uchwał stanowiących rozstrzygnięcia o charakterze proceduralnym są jedynie odnotowywane w sprawozdaniu z sesji
- inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku
 - członkowi Młodzieżowego Sejmiku
 - Zespołowi Tematycznemu
 - Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Łódzkiego
 - Marszałkowi Województwa lub innemu przedstawicielowi Zarządu Województwa
 - opiekunowi Młodzieżowego Sejmiku (w rozumieniu ustawy i Statutu)

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 95)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- projekty uchwał składa się do Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, w formie pisemnej z uzasadnieniem,
- elementy treści uchwały - odpowiednio:
 - data i tytuł
 - podstawa prawna ze wskazaniem miejsca jej publikacji
 - określenie przedmiotu sprawy, rozstrzygnięcia itp.
 - termin wejścia w życie oraz ewentualny czas obowiązywania
 - postanowienia przejściowe
 - określenie sposobu postępowania z uchwałą
 - określenie podmiotu/ów odpowiedzialnych za wykonanie / przekazanie / publikację (itp.) uchwały

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 96, 98)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- projektodawca może w odniesieniu do zgłoszonego przez siebie projektu uchwały (lub innych materiałów):
 - ZGŁOSIĆ AUTOPOPRAWKĘ, którą uznaje się za wprowadzoną do projektu uchwały (lub innego materiału) z chwilą jej zgłoszenia (tj. nie wymaga poddania pod odrębne głosowanie)
 - WYCOFAĆ WNIESIONY PROJEKT uchwały (lub inny materiał) z porządku obrad, co nie wymaga zatwierdzenia przez Młodzieżowy Sejmik
- ww. wyłącznie do czasu zamknięcia dyskusji w danym punkcie podczas sesji

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 80)

SESJE MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- każdy Członek Młodzieżowego Sejmiku może zgłosić propozycję **ZMIANY DO PROJEKTU UCHWAŁY** (lub innych materiałów)
 - w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie propozycje zmian najdalej idących
 - następnie poddaje się pod głosowanie projekt uchwały z uwzględnieniem przegłosowanych propozycji zmian
- projektodawca rozstrzyga wątpliwości, która propozycja zmiany do projektu uchwały (lub innego materiału) jest najdalej idącą
- nie głosuje się zmian wywołujących skutek zbieżny z wcześniej przegłosowanymi, a także zmian bezprzedmiotowych lub dotyczących oczywistych omyłek lub błędów

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 80, 82)

WYKONYWANIE MANDATU CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

wynika z zadań i celów realizowanych przez Młodzieżowy Sejmik i polega w szczególności na:

- reprezentowaniu interesów młodzieży
- uczestniczeniu w pracach, w tym poprzez udział w sesjach
- inicjowaniu projektów i wydarzeń oraz udziale w ich organizacji i realizacji
- współpracy z innymi podmiotami i organami, w szczególności Samorządu Województwa

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(por. § 5)

PRAWA CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności Młodzieżowego Sejmiku
- uczestniczenie z głosem stanowiącym w pracach, działaniach, przedsięwzięciach, w tym podczas sesji, dyskusji
- zgłaszanie projektów uchwał i wniosków
- prowadzenie pozaplenarnej działalności zgodnej ze statutowymi celami i zadaniami Młodzieżowego Sejmiku
- reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku w przypadkach wyznaczenia w takim celu

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 56 i 57)

PRAWA CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- możliwość otrzymania pisemnego **POTWIERDZENIA OBECNOŚCI** na sesji Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniu zespołu tematycznego lub udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentował Młodzieżowy Sejmik
- możliwość otrzymania - adresowanej do szkoły lub uczelni - **PISEMNEJ PROŚBY O UMOŻLIWIENIE WZIĘCIA UDZIAŁU** w sesji Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniu zespołu tematycznego lub udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek będzie reprezentował Młodzieżowy Sejmik

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 59)

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- przestrzeganie Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku
- czynne uczestniczenie w pracach Młodzieżowego Sejmiku, również pozaplenarnych
- informowanie młodzieży województwa łódzkiego o działalności Młodzieżowego Sejmiku
- dążenie do stanowienia wzoru do naśladowania w środowiskach młodzieżowych
- dbanie o dobre imię i wizerunek Młodzieżowego Sejmiku

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 58)

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- odpowiedzialność porządkowa za:
 - naruszenie lub niewykonanie obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu członka Młodzieżowego Sejmiku,
 - naruszenie przebiegu sesji, porządku w sali obrad,
 - uchybienie powadze Młodzieżowego Sejmiku lub organów Samorządu Województwa,
- wniesione w tych sprawach skargi rozpatruje Zespół Tematyczny ds. Statutowych i Rewizji

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 61)

WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- następuje „z mocy prawa” wskutek:
 - pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - zawieszenia w prawach ucznia lub studenta;
 - uzyskania członkostwa w organie jednostki samorządu terytorialnego lub uzyskania członkostwa w innej niż Młodzieżowy Sejmik młodzieżowej radzie, o której mowa w § 2 pkt 4 Statutu;
 - nawiązania stosunku pracy w Urzędzie Marszałkowskim;

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego

(§ 62)

WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- następuje „z mocy prawa” wskutek (c.d.):
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (przez członka albo rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich);
 - ujawnienia poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu do udziału w konkursie;
 - zakończenia kadencji, na którą został uzyskany mandat członka Młodzieżowego Sejmiku;
 - śmierci członka Młodzieżowego Sejmiku;
 - rozwiązania składu Młodzieżowego Sejmiku.

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 62)

UTRATA MANDATU CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- może nastąpić poprzez odwołanie ze składu uchwałą Młodzieżowego Sejmiku w związku:
 - ze zmianą miejsca zamieszkania poza teren województwa łódzkiego na okres dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli istotnie wpływa to na prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków;
 - ze zmianą miejsca nauki poza teren województwa łódzkiego, jeżeli istotnie wpływa to na prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków;
 - z nieusprawiedliwioną nieobecnością na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
 - z trwałym brakiem aktywności w pracach, również pozaplenarnych, Młodzieżowego Sejmiku.

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego

(§ 63)

ZASADY REPREZENTACJI PRZEZ CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- reprezentuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku (zawsze, bez odrębnego wyznaczenia)
- inni członkowie Młodzieżowego Sejmiku – reprezentują, jeżeli zostali wyznaczeni w takim celu jako przedstawiciele lub delegaci (są wówczas „reprezentantami”)
- reprezentantów co do zasady wyznacza się w drodze uchwały Młodzieżowego Sejmiku
- w szczególnych (niezwłocznych) przypadkach reprezentantów może wyznaczyć Prezydium Młodzieżowego Sejmiku

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 106-108)

ZASADY DELEGOWANIA CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- delegowanie następuje wyłącznie w celu udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowany jest Młodzieżowy Sejmik
- wyłącznie na terenie kraju, bez względu na miejscowość
- deleguje Dyrektor Kancelarii Sejmiku w uzgodnieniu z Przewodniczącym Młodzieżowego Sejmiku
- nie deleguje się w celu udziału w posiedzeniu
- wzór polecenia wyjazdu służbowego – [załącznik nr 1 do Statutu](#)

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 109, 110)

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW CZŁONKOM MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 113)**

- dotyczy wyłącznie kosztów przejazdów związanych z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których członek Młodzieżowego Sejmiku reprezentuje Młodzieżowy Sejmik
- **nie dotyczy np. kosztów noclegu, wyżywienia**
- przysługuje członkom Młodzieżowego Sejmiku lub rodzicom/opiekunom w przypadku osób niepełnoletnich – na wniosek

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW CZŁONKOM MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- koszty mogą stanowić wydatki na przejazd:
 - środkami drogowego lub kolejowego transportu publicznego, w tym komunikacji miejscowej
 - samochodem prywatnym, w szczególności gdy przejazd innym środkiem transportu jest znacznie utrudniony lub niemożliwy – na wniosek członka zgodę w tym celu może wyrazić Dyrektor Kancelarii Sejmiku; wzór uzgodnienia przejazdu samochodem prywatnym – [załącznik nr 2 do Statutu](#)
- koszty mogą stanowić również inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z przejazdem:
 - opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 111, 114)

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW CZŁONKOM MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

- rozliczenie przejazdu środkami transportu publicznego w oparciu o dokumenty:
 - w szczególności oryginały biletów, imiennych faktur lub rachunków obejmujących cenę biletu określonego środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi
 - po złożeniu wraz z wnioskiem o zwrot kosztów, którego wzór określa [załącznik nr 3 do Statutu](#)
- rozliczenie przejazdu samochodem prywatnym:
 - odpowiednio do liczby przejechanych kilometrów, na zasadach dotyczących delegacji pracowników
 - po złożeniu wniosku o zwrot kosztów, którego wzór określa [załącznik nr 4 do Statutu](#)

STATUT
Młodzieżowego
Sejmiku
Województwa Łódzkiego
(§ 115-117)

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW CZŁONKOM MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

STATUT **Młodzieżowego** **Sejmiku** **Województwa Łódzkiego** **(§ 118-121)**

- jeżeli nie jest możliwe załączenie do wniosku o zwrot kosztów oryginałów dokumentów, należy złożyć pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania
- w razie złożenia wniosku o zwrot kosztów w formie elektronicznej, załączniki do wniosku należy dostarczyć w formie papierowej (oryginały)
- zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w drodze przelewu, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami

Załącznik nr 1 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Łódzkiego

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO DLA CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia

dla
(imię i nazwisko delegowanego członka Młodzieżowego Sejmiku)

od
(miejscowość, z której delegowany jest członek Młodzieżowego Sejmiku)

do
(miejscowość, do której delegowany jest członek Młodzieżowego Sejmiku)

na czas od dnia do dnia

w celu udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Młodzieżowego Sejmiku reprezentuje Młodzieżowy Sejmik, pn.:

.....

.....

.....

Środek transportu (rodzaj, klasa, a w przypadku samochodu prywatnego jego marka, nr rejestracyjny oraz pojemność skokowa silnika):

.....

Wyjazd uzgodniono oraz zarejestrowano: W (pieczęć komórki organizacyjnej urzędu obsługującej Młodzieżowy Sejmik) pod nr w dniu (data, podpis i pieczęć osoby rejestrującej) (data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej urzędu obsługującej Młodzieżowy Sejmik)	Data, podpis i pieczęć DELEGUJĄCEGO (polecającego wyjazd) (data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej urzędu obsługującej Młodzieżowy Sejmik) OŚWIADCZENIE Oświadczam, że nie będę dochodził odszkodowania od Województwa Łódzkiego za wszelkie szkody, w tym powstałe w pojeździe i poza nim oraz wyrządzone osobom trzecim, które wynikałyby z użytkowania samochodu prywatnego w czasie wykonywania zadania zgodnie niniejszym poleceniem wyjazdu (data i podpis delegowanego pełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku lub rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku)
--	---

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Łódzkiego

UZGODNIENIE PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM W CELU UDZIAŁU W POSIEDZENIU MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Wnioskujący:
(imię i nazwisko członka Młodzieżowego Sejmiku)

Wnoszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym w celu udziału w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku w dniu

Posiedzenie dotyczy

.....
(należy wskazać sesję Młodzieżowego Sejmiku lub przedmiot posiedzenia)

Oznaczenie samochodu prywatnego (jego marka, nr rejestracyjny oraz pojemność skokowa silnika):

.....

Przejazd uzgodniono oraz zarejestrowano: W (pieczęć komórki organizacyjnej urzędu obsługującej Młodzieżowy Sejmik) pod nr w dniu (data, podpis i pieczęć osoby rejestrującej) (data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej urzędu obsługującej Młodzieżowy Sejmik)	Data i podpis WNIOSKUJĄCEGO (członek Młodzieżowego Sejmiku) OŚWIADCZENIE Oświadczam, że nie będę dochodził od Województwa Łódzkiego odszkodowania za wszelkie szkody, w tym powstałe w pojeździe i poza nim oraz wyrządzone osobom trzecim, które wynikałyby z użytkowania samochodu prywatnego w czasie wykonywania zadania zgodnie niniejszym poleceniem wyjazdu (data i podpis wnioskującego pełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku)
--	---

Data, podpis i pieczęć WYRAŻAJĄCEGO ZGODĘ NA PRZEJAZD SAMOCHODEM PRYWATNYM (data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej urzędu obsługującej Młodzieżowy Sejmik)

Załącznik nr 3 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Łódzkiego

Załącznik nr 4 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Łódzkiego

**Zał.
nr 3**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO

Wnioskujący:
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnioskującego)

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu

.....
(należy wskazać środek drogowy lub kolejowy transport publiczny – rodzaj, klasę)

od
(miejsce zamieszkania lub inna miejscowość rozpoczęcia przejazdu)

do
(miejscowość posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku lub zorganizowanego wydarzenia, na którym reprezentowany był Młodzieżowy Sejmik)

i w drodze powrotnej. Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem^{*} / udziałem niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku, którego jestem rodzicem^{*} / opiekunem prawnym^{*}, w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Łódzkiego^{*} / w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem^{*} / reprezentowałam^{*} / niepełnoletni członek Młodzieżowego Sejmiku, nad którym sprawuję opiekę reprezentował Młodzieżowy Sejmik^{*}, zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego^{*} / zawiadomieniem o posiedzeniu^{*}.

Posiedzenie^{*} / zorganizowane wydarzenie^{*}, odbyło się w dniu

i dotyczyło

.....
(należy wskazać sesję Młodzieżowego Sejmiku lub przedmiot posiedzenia/wydarzenia)

Jako dokumentację przejazdu i poniesionych kosztów załączam do wniosku:

.....
.....
.....

Zwrotu poniesionych kosztów przejazdu w wysokościzł (podać kwotę),

słownie: zł, proszę

dokonać na następujący numer rachunku bankowego:

.....

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskującego)

^{*} niepotrzebne skreślić

**Zał.
nr 4**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnioskujący:
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnioskującego)

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu samochodem

od
(miejsce zamieszkania lub inna miejscowość rozpoczęcia przejazdu)

do
(miejscowość posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku lub zorganizowanego wydarzenia, na którym reprezentowany był Młodzieżowy Sejmik)

i w drodze powrotnej, co stanowi łączny dystans km (podać liczbę).

Przejazd nastąpił samochodem prywatnym - marka, nr rejestracyjny oraz pojemność skokowa

silnika:

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem^{*} / udziałem niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku, którego jestem rodzicem^{*} / opiekunem prawnym^{*}, w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Łódzkiego^{*} / w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem^{*} / reprezentowałam^{*} / niepełnoletni członek Młodzieżowego Sejmiku, nad którym sprawuję opiekę reprezentował Młodzieżowy Sejmik^{*}, zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego^{*} / zawiadomieniem o posiedzeniu^{*}.

Posiedzenie^{*} / zorganizowane wydarzenie^{*}, odbyło się w dniu

i dotyczyło

.....
(należy wskazać sesję Młodzieżowego Sejmiku lub przedmiot posiedzenia/wydarzenia)

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam następujące wyliczenia:

1) z tytułu przejechanych kilometrów:

..... x = zł,
(obowiązująca stawka za 1 km) (łączna liczba przejechanych km) (kwota)

słownie: zł;

2) z tytułu innych niezbędnych wydatków stanowiących koszty przejazdu:

..... zł,
(rodzaj wydatku) (kwota)

..... zł,
(rodzaj wydatku) (kwota)

Zapraszamy do pytań i dyskusji

dotyczących zasad i trybu pracy Młodzieżowego Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz zasad wykonywania mandatów członków Młodzieżowego Sejmiku



ŁÓDZKIE

DZIĘKUJEMY!

