

**UCHWAŁA NR IV/56/19**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 26 lutego 2019 r.

**w sprawie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 10a ust. 6 oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami województwa łódzkiego w formie budżetu obywatelskiego.

2. Uchwała określa także:

- 1) podział na pule środków wydatkowanych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) zasady zgłaszania, w tym wymaganą liczbę podpisów popierających projekt zadania zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) wymagania, jakie powinien spełniać projekt zadania zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego, w tym wymogi formalne, jakim powinien odpowiadać zgłaszany projekt;
- 4) zasady oceny zgłoszonego projektu zadania co do:
  - a) spełniania przez niego wymogów formalnych,
  - b) zgodności z prawem,
  - c) wykonalności technicznej;
- 5) tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania;
- 6) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania jego wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami województwa łódzkiego w formie budżetu obywatelskiego;
- 2) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie;
- 3) formularzu zgłoszenia – należy przez to rozumieć formularz zgłoszenia projektu zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego wraz z załączoną listą poparcia;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego;
- 5) Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Łódzkiego;
- 6) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego;
- 7) Marszałku Województwa – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Łódzkiego;
- 8) stronie internetowej Województwa – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.bo.lodzkie.pl](http://www.bo.lodzkie.pl) ;
- 9) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;
- 10) komórkach merytorycznych – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub jednostki organizacyjne samorządu województwa łódzkiego.

**§ 3.** Konsultacjom społecznym z mieszkańcami województwa łódzkiego prowadzonym w formie budżetu obywatelskiego nadaje się markę: „ŁÓDZKIE NA PLUS”.

§ 4. Zarząd Województwa ustala harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, w tym szczególnie terminy zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego na kolejny rok budżetowy, terminy ich oceny, głosowania i ogłoszenia wyników oraz podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa.

## **Rozdział 2.**

### **Podział na pule środków wydatkowanych w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 5. Część wydatków budżetu Województwa przeznaczonych na realizację zadań, które będą wybrane w ramach budżetu obywatelskiego, określa Zarząd Województwa z zastrzeżeniem § 6 i § 7.

§ 6. 1. Środki finansowe wydatkowane na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na pule:

- 1) wojewódzką, obejmującą całość Województwa;
- 2) powiatowe, obejmujące poszczególne powiaty Województwa.

2. Podział środków na pule (wysokość środków w danej puli), ustala na wniosek Marszałka Województwa Zarząd Województwa.

§ 7. 1. Szacunkowy koszt realizacji projektu w ramach puli wojewódzkiej nie może być niższy niż 100 000,00 zł ani wyższy niż 500 000,00 zł, a projektu w ramach puli powiatowej nie może być niższy niż 5 000,00 zł ani wyższy niż 40 000,00 zł.

2. Szacunkowy roczny koszt utrzymania zrealizowanego projektu nie może przekraczać 10% wartości realizacji projektu.

§ 8. Informację o kwocie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego oraz jej podział na pule podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Województwa.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 9. W ramach budżetu obywatelskiego może być zgłaszany projekt, którego realizacja:

- 1) pozostaje w zakresie działalności Województwa, z zastrzeżeniem iż:
  - a) pulę wojewódzką przeznacza się na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - b) pule powiatowe przeznacza się na realizację zadań nieinwestycyjnych:
    - o charakterze sportowym, w tym z zakresu upowszechniania sportu różnych grup społecznych i środowiskowych,
    - dotyczących bezpieczeństwa publicznego,
    - o charakterze turystycznym,
    - z zakresu edukacji ekologicznej,
    - z zakresu ochrony środowiska,
    - z zakresu rehabilitacji zdrowotnej,
    - z zakresu upowszechniania folkloru związanego z Województwem,
    - upowszechniających kulturę w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej;
- 2) jest zgodna z prawem, w tym z aktualną strategią rozwoju Województwa oraz innymi programami uchwalonymi przez Sejmik Województwa;
- 3) nie przekroczy roku budżetowego.

§ 10. 1. Projekt zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego nie może polegać na:

- 1) zorganizowaniu imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 oraz z 2019 r. poz. 61);
- 2) organizacji kolejnej edycji wydarzenia cyklicznego;

3) sporządzeniu wyłącznie dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim.

2. Projekt zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego nie może zawierać wskazania (bezpośrednio lub pośrednio) podmiotu realizującego zadanie, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych.

§ 11. Projekt zgłaszany w ramach określonej puli powiatowej powinien dotyczyć przedsięwzięcia w istotnej części realizowanego na terenie lub dla mieszkańców powiatu, w którego puli został zgłoszony.

§ 12. 1. Zgłoszenie projektu dokonywane jest w formie formularza zgłoszenia.

2. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla projektu zgłoszonego w ramach puli:

- 1) wojewódzkiej – podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Województwa;
- 2) powiatowej – podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców powiatu, do którego puli został zgłoszony projekt zadania.

3. Projekt zgłaszany w ramach puli wojewódzkiej może zgłosić i poprzeć mieszkaniec Województwa, zaś projekt z puli powiatowej może zgłosić i poprzeć mieszkaniec powiatu, do którego puli zgłaszany jest projekt.

4. Wzór formularza zgłoszenia oraz arkusza listy poparcia ustala Marszałek Województwa i udostępnia go na stronie internetowej Województwa. Treść i forma formularza zgłoszenia powinna uwzględniać konieczność dokonania oceny formalnej oraz merytorycznej zgłoszonego projektu.

§ 13. 1. Zgłoszenia projektu dokonuje się poprzez doręczenie wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia do Urzędu Marszałkowskiego:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
- 2) do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź);
- 3) drogą elektroniczną poprzez przekazanie skanu wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z załącznikami na adres: bo@lodzkie.pl

- o doręczeniu zgłoszenia w terminie decyduje data wpływu.

2. Informację o zgłoszonych projektach udostępnia się na stronie internetowej Województwa. W informacji podaje się:

- 1) nazwę projektu;
- 2) wskazanie puli do jakiej projekt został zgłoszony;
- 3) wartość projektu.

§ 14. W toku oceny formalnej i merytorycznej zgłaszający może skutecznie wycofać projekt poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w formie pisemnej albo drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty elektronicznej, z adresu, z którego przesłano formularz zgłoszenia lub który wskazano w formularzu zgłoszenia jako dane kontaktowe zgłaszającego. Wycofany projekt nie podlega dalszej ocenie i nie zostaje dopuszczony do głosowania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady oceny projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 15. 1. Oceny zgłoszonych projektów pod względem formalnym, z wykorzystaniem karty oceny formalnej, o której mowa w § 18 dokonują pracownicy Urzędu Marszałkowskiego.

2. Zgłoszenie uznaje się za wniesione prawidłowo, jeżeli:

- 1) zostało dokonane w terminie wyznaczonym stosownie do treści § 4;
- 2) zostało dokonane zgodnie z formularzem zgłoszenia, o którym mowa w § 12 ust. 4, zawierającym prawidłowo wypełnione pola tzw. obowiązkowe;
- 3) do formularza zgłoszenia załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 12 ust. 2;
- 4) formularz zgłoszenia został wniesiony przez osobę uprawnioną, o której mowa w § 12 ust. 3.

3. Formularz zgłoszenia, który:

- 1) nie zawiera wymaganych danych kontaktowych zgłaszającego;

- 2) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie wyznaczonego terminu;
- 3) uwzględnia szacunkowy koszt realizacji projektu lub szacunkowy roczny koszt utrzymania odbiegający od wartości wskazanych w § 7

- pozostawia się bez rozpatrzenia. Informację o pozostawieniu projektu bez rozpatrzenia ze względu na niespełnienie wymogów formalnych przekazuje się niezwłocznie zgłaszającemu.

4. W toku oceny zgłoszonego projektu dopuszcza się uzupełnienie przez zgłaszającego innych niż określone w ust. 3 braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w terminie podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Błędy pisarskie i inne oczywiste omyłki stwierdzone w formularzu zgłoszenia podlegają korekcie w toku oceny i pozostają bez wpływu na jego rozpatrzenie.

6. W przypadku niedokonania przez zgłaszającego uzupełnienia uchybienia polegającego na przekroczeniu limitu wyrazów, w szczególności w tytule projektu w trybie, o którym mowa w ust. 4, uchybienie podlega korekcie w toku oceny i pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie zgłoszenia.

**§ 16. 1.** Marszałek Województwa w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. realizacji budżetu obywatelskiego oraz określa tryb jego działania.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) sporządzenie wykazu projektów, które spełniają wymogi formalne i ogłoszenie go na stronie internetowej Województwa;
- 2) koordynacja procesu oceny formalnej i merytorycznej, w tym szczególnie ocena czy zgłoszone projekty są:
  - a) zgodne z prawem, w tym szczególnie pozostają w zakresie działalności województwa, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2,
  - b) wykonalne technicznie;
- 3) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonych projektów zadań do głosowania - w głosowaniu większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu;
- 4) przygotowanie stanowiska dotyczącego złożonych odwołań, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 5) nadzór nad ustaleniem wyników głosowania;
- 6) monitoring realizacji zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 7) koordynacja współpracy między komórkami merytorycznymi zaangażowanymi w realizację budżetu obywatelskiego;
- 8) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego;
- 9) przeprowadzenie ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

**§ 17. 1.** Komórki merytoryczne dokonując oceny merytorycznej zgłoszonego projektu z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej, o której mowa w § 18:

- 1) analizują szacunkowe koszty realizacji zgłoszonego projektu oraz szacunkowy roczny koszt utrzymania zrealizowanego projektu;
- 2) ustalają rzeczywisty (realny) zakres oraz czas i miejsce realizacji projektu, w tym konieczność połączenia go z innymi projektami;
- 3) oceniają czy zgłoszony projekt pozostaje w zakresie działalności województwa wskazanym w § 9 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2;
- 4) oceniają czy czas realizacji projektu nie przekroczy roku budżetowego;
- 5) oceniają czy projekt nie polega na:
  - a) zorganizowaniu imprezy masowej,
  - b) organizacji edycji wydarzenia cyklicznego,
  - c) sporządzeniu wyłącznie dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim;

6) oceniają czy projekt nie zawiera wskazania (bezpośrednio lub pośrednio) podmiotu realizującego zadanie, trybu jego realizacji ani zastrzeżonych znaków towarowych;

7) oceniają czy projekt zgłoszony w ramach określonej puli powiatowej dotyczy przedsięwzięcia w istotnej części realizowanego na terenie lub dla mieszkańców powiatu, do którego puli został zgłoszony.

2. Jeżeli zweryfikowany koszt realizacji projektu lub zweryfikowany roczny koszt utrzymania zrealizowanego projektu odbiega od wartości wskazanych w § 7 projekt uznaje się za niewykonalny technicznie.

3. Jeżeli dokonanie prawidłowej oceny zgłoszonego projektu nie będzie możliwe bez przeprowadzenia dodatkowych analiz takich jak: ekspertyzy, kosztorysy, projekty itp., projekt uznaje się za niewykonalny technicznie.

4. Właściwe komórki merytoryczne mogą zmienić koszty szacunkowe zgłoszonego projektu, za poinformowaniem zgłaszającego ten projekt o wprowadzonych zmianach, o ile koszty te nie przekraczają limitów, o których mowa w § 7.

5. Zmiana zakresu projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca jego realizacji bądź łączenie z innymi projektami, jest możliwa w drodze uzgodnienia ze zgłaszającymi te projekty.

#### **§ 18. Wzory kart:**

1) oceny formalnej;

2) oceny merytorycznej

- określa Marszałek Województwa i zamieszcza je na stronie internetowej Województwa.

**§ 19. 1.** Komórka merytoryczna po dokonaniu oceny projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego przekazuje wynik tej oceny wraz z rekomendacją co do dopuszczenia lub niedopuszczenia do głosowania Zespołowi ds. realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie oceny przekazanej zgodnie z ust. 1 podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonych projektów do głosowania, następnie sporządza i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa wykazy zawierające projekty:

1) dopuszczone do głosowania;

2) niedopuszczone do głosowania wraz z uzasadnieniem przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

3. Zgłaszającemu projekt przekazuje się niezwłocznie informację o decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, jej uzasadnienie oraz pouczenie o prawie i terminie wniesienia odwołania.

4. Mieszkaniec zgłaszający projekt w terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, o którym mowa w ust. 2, może wnieść do Zarządu Województwa odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania za pośrednictwem Zespołu ds. realizacji budżetu obywatelskiego.

5. W przypadku podtrzymania przez Zespół ds. realizacji budżetu obywatelskiego decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, Zespół przekazuje Zarządowi Województwa odwołanie i stanowisko Zespołu w sprawie odwołania.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Zarząd Województwa zgłoszony projekt zostaje dopisany do wykazu projektów, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

7. Ostateczny wykaz projektów zadań dopuszczonych do głosowania z uwzględnieniem podziału na pule przyjmuje Zarząd Województwa.

8. Wykaz, o którym mowa w ust. 7, udostępnia się na stronie internetowej Województwa.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

**§ 20. 1.** Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego z puli wojewódzkiej dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Województwa, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

2. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego z puli powiatowej dokonują w drodze głosowania mieszkańcy właściwego powiatu, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.



§ 21. 1. Głosowanie, o którym mowa w § 20 odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny w punktach do głosowania wyznaczonych przez Zarząd Województwa.

2. Karty do głosowania przygotowuje i udostępnia Marszałek Województwa.

§ 22. Wykaz punktów do głosowania, o których mowa w § 21 ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Województwa.

§ 23. 1. Głosowanie odbywa się według zasad:

- 1) mieszkaniec uprawniony do głosowania głosuje tylko raz;
- 2) głosujący może głosować na jeden projekt wojewódzki oraz na jeden projekt powiatowy.
  2. Głos uznaje się za nieważny, gdy:
    - 1) oddany został na karcie do głosowania niezgodnej z obowiązującym wzorem;
    - 2) karta do głosowania zawiera skreślenia, poprawki, dopiski w miejscu przeznaczonym do wpisania kodu projektu;
    - 3) karta do głosowania nie zawiera wskazania żadnego projektu;
    - 4) karta do głosowania zawiera wskazanie więcej niż jednego projektu wojewódzkiego lub więcej niż jednego projektu powiatowego;
    - 5) nie zostały wypełnione wszystkie pola obowiązkowe karty do głosowania;
    - 6) jest jednym z wielu głosów oddanych przez tę samą osobę;
    - 7) oddany został przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 4;
    - 8) oddany został przez osobę, która w dniu głosowania nie ukończyła 18 lat.

## **Rozdział 6.**

### **Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania**

§ 24. 1. Zespół ds. realizacji budżetu obywatelskiego nadzoruje ustalenie wyników głosowania i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danej puli.

2. W budżecie Województwa zostają uwzględnione zadania, przewidziane w zgłoszonych projektach w ramach budżetu obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów w danej puli, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach tej puli.

3. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy w ramach puli nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następujących projektów na liście w danej puli, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków w ramach tej puli.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów w danej puli otrzyma tę samą liczbę głosów, która decyduje o przyjęciu do realizacji, ale pozostała do rozdysponowania kwota w tej puli nie pozwala na przyjęcie do realizacji wszystkich z nich, o ich kolejności na liście decyduje publiczne losowanie. Losowanie przeprowadza Marszałek Województwa lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania podaje się na stronie internetowej Województwa.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowaniu podlega projekt, który zdobył najwięcej głosów.

6. W przypadku, gdy suma szacunkowych kosztów realizacji projektów zgłoszonych do danej puli nie wyczerpuje łącznej kwoty środków przeznaczonych na daną pulę, głosowania dla tej puli nie przeprowadza się.

7. W przypadku niewykorzystania kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danej puli, Zarząd Województwa może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innych pulach.

8. Listę zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego z podziałem na pulę wojewódzką oraz poszczególne pule powiatowe zatwierdza Zarząd Województwa w formie uchwały.

9. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza się na stronie internetowej Województwa.

10. Jeżeli w toku realizacji zadań z danej puli poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, zrealizowane mogą być kolejne projekty z listy projektów w danej puli, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania środków.

11. Karty do głosowania niszczy komisja powołana przez Marszałka Województwa w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące po ogłoszeniu wyników głosowania.

**§ 25.** 1. Tryb realizacji wybranego zadania ustala właściwa komórka merytoryczna.

2. W procesie realizacji zadania właściwa komórka merytoryczna współpracuje ze zgłaszającym projekt zadania, w tym w szczególności informuje o istotnych etapach realizacji zadania oraz rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zgłoszenie projektu zadania nie oznacza, że zgłaszający projekt zadania będzie jego wykonawcą.

#### **Rozdział 7.**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 26.** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego jest Zarząd Województwa. Szczegółowe informacje dotyczące celu, prawnych podstaw przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą, zamieszczane są na formularzu zgłoszenia oraz na karcie do głosowania.

#### **Rozdział 8.**

#### **Przepisy końcowe**

**§ 27.** Traci moc uchwała nr XLVII/621/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 1343 i poz. 3422).

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodnicząca Sejmiku

  
**Iwona Koperska**

