

ZP.272.36.2018

Zamawiający

Województwo Łódzkie
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
fax: +/48/ 42 663 33 91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Świadczenie usługi cateringowej podczas Gali z okazji 20 – lecia Sejmiku
Województwa Łódzkiego.**

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych*

/-/ Adam Paluszkiewicz

25.04.2018r.
(data)

.....
(na podstawie uchwały nr 894/16 Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 2 sierpnia 2016 r.)

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o (zwanego dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Biuro Zamówień Publicznych

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

fax. /+48/ 42 663 33 91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.36.2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest elementem większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej 750 000,00 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas Gali z okazji 20 – lecia Sejmiku Województwa Łódzkiego. Usługa będzie świadczona dla 800 osób w Teatrze Wielkim w Łodzi.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: **załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Projekt umowy, załącznik nr 1 do Projektu umowy – Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.3. Uwaga: jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu jest **Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych.** W celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w tym kryterium Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **Wykaz wykonanych**

usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**). Szczegółowe informacje znajdują się w pkt 12.5.2 Ogłoszenia.

Kody CPV:

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dniu **24 maja 2018 roku od godz. 16:00 do godz. 21:00**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 9.4 i 9.14 Ogłoszenia.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo

działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

– e-mail: **zp.info@lodzkie.pl**

8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: Ewa Rasztemborska i Małgorzata Kielnerowska.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

9.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) **odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy (odpowiednio np. odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- b) **jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.**

Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.

9.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

9.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby

uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:</p> <p style="text-align: center;">Świadczenie usługi cateringowej podczas Gali z okazji 20 – lecia Sejmiku Województwa Łódzkiego.</p> <p style="text-align: center;">(ZP.272.36.2018)</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem</p> <p style="text-align: center;">(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)</p> <p style="text-align: center;">Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych</p>

- 9.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 9.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 9.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.
- 9.14. Na ofertę składa się:
- Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy– złożony w oryginale w formie pisemnej,
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9 i 12 Ogłoszenia,
 - odpowiednio dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 9.4 Ogłoszenia oraz 9.16 Ogłoszenia.

9.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu Ofertowym** (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza Ofertowego**.

9.16. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Pełnomocnictwo należy złożyć w formie opisanej w pkt 9.4 lit b) Ogłoszenia. Zamawiający w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) **do dnia 04.05.2018 r. do godz. 09:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

10.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

10.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro XV, pokój 1519.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1 Wykonawca oblicza a następnie podaje, w pkt 1 w **Formularzu ofertowym** (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) **Cenę brutto oferty, będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.**

11.2 Odpowiednio **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 11.4 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**).

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	80%
2	Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych	20 %
	RAZEM	100 %

- 12.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu

- 12.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LD$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie

- 12.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- w kryterium Cena – maksymalnie 80,00 pkt,
- w kryterium Doświadczenie – maksymalnie 20,00 pkt.

12.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 12.5.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguły matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

12.5.2. **Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych** - Punkty (LDZ) za kryterium Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty **Wykazu wykonanych usług**.

a) **Zamawiający oceniać będzie doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług cateringowych dla co najmniej 60 osób w ramach jednego zamówienia.** Przez usługę cateringową Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną konferencji, spotkań biznesowych, szkoleń, imprez okolicznościowych, bankietów, uroczystych kolacji.

b) W celu dokonania oceny ofert w kryterium **Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych** Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z dowodami, czy zostały wykonane należycie** (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**).

c) Wraz z Wykazem wykonanych usług (Załącznik Nr 3 Ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody określające czy wskazane w Wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym; Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) **wraz z dowodami, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie** należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

d) Punkty w kryterium Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych zostaną przyznane w następujący sposób:

- brak Wykazu wykonanych usług wraz z dowodami, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie lub nie będą spełnione łącznie określone warunki w odniesieniu do żadnej ze wskazanych usług - 0 pkt;
- 1 usługa – 10 pkt
- 2 usługi i więcej – 20 pkt.

e) Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w Wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

- uwzględnione będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące doświadczenie własne Wykonawcy, tj. przez niego wykonane;

- punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w pkt 12.5.2.a) dla których to Wykonawca przedstawi dowody, iż zostały wykonane należycie;

- ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- za względu na fakt, iż Wykaz wykonanych usług wraz z dołączonymi do niego dowodami, czy usługi zostały wykonane należycie będą podstawą do oceny ofert w kryterium Doświadczenie w wykonywaniu usług cateringowych, wobec dokumentów tych nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (tzn. nie będą podlegały uzupełnieniu).

12.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

12.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

13. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

13.3. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.**

14. INFORMACJE DODATKOWE

- 14.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza co najmniej na stronie www.bjp.lodzkie.pl.
- 14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
- 14.3 Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), co oznacza, iż Zamawiający nie będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
- 14.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym. **Przez nienależyte wykonanie umowy rozumieć należy również fakt naliczenia Wykonawcy kar umownych.**

16. ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

e) W sytuacji określonej w pkt 12.8 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia - Projekt umowy wraz z załącznikami:

załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia - wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia