

UCHWAŁA NR 2/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 13 stycznia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych
na rok 2021 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919, z 2020 r. poz. 288, poz. 1492, poz. 1517, poz. 2275 i poz. 2320) oraz § 3 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1559/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 4 grudnia 2019 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2021 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok	2	0	2	1
---	----------	----------	----------	----------

Wersja nr	0	0	0	1
------------------	----------	----------	----------	----------

**zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [.....] nr
[.....]**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr
[...])¹⁾

Zamawiający:

Nazwa: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego		Krajowy numer identyfikacyjny: ²⁾ 725-17-08-148
Adres: <i>[ulica, nr domu, nr lokalu]</i> al. Piłsudskiego 12		
Miejscowość: Łódź	Kod pocztowy: 90-051	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne		
Adres poczty elektronicznej: zp.info@lodzkie.pl	Numer telefonu kontaktowego: 42 663 30 00	
Rodzaj zamawiającego: ³⁾ jednostka samorządu terytorialnego		

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

²⁾ Numer NIP lub REGON.

³⁾ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶⁾	Informacje dodatkowe ⁷⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2. D O S T A W Y						
1.2.1	Dostawa materiałów promocyjnych	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	734 000	I-III kwartał		
1.2.2	Dostawa medali, statuetek, pucharów, tabliczek pamiątkowych, dyplomów	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	146 000	I-IV kwartał		
1.2.3	Dostawa sprzętu biurowego	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	220 000	I-III kwartał		
1.2.4	Dostawa artykułów spożywczych	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	160 000	I-III kwartał		
1.2.5	Zakup paliw do samochodów	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	358 000	I kwartał		
1.2.6	Dostawa specjalistycznego sprzętu audio-wideo	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	130 000	I-IV kwartał		
3. U S Ł U G I						
1.3.1	Usługi drukowania	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	427 000	I-IV kwartał		
1.3.2	Obsługa spotkań	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	300 000	I-IV kwartał		
1.3.3	Najem długoterminowy samochodów	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	325 000	I-IV kwartał		
1.3.4	Usługa publikacji ogłoszeń prasowych	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	167 000	I kwartał		
1.3.5	Usługi wykonania opracowań dotyczących środowiska	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	230 000	I-II kwartał		
1.3.6	Usługa wykonania opracowania - aktualizacja RSI LORIS 2030	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	293 000	IV kwartał		
1.3.7	Usługi eksperta , doradztwo indywidualne dla gmin oraz wsparcie Zespołu ds. Rewitalizacji w wypracowaniu systemu monitorowania	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	176 000	I-II kwartał		
1.3.8	Usługi eksperta podczas Europejskiego Forum Gospodarczego	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	163 000	III kwartał		
1.3.9	Usługi szkoleniowe Szkolenia z zakresu funduszy unijnych	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	201 000	I-IV kwartał		
1.3.10	Usługi szkoleniowe w zakresie transfuzjologii klinicznej, profilaktyki zakażeń HIV oraz diagnostyki i leczenia choroby AIDS, medycyny ratunkowej, orzecznictwa lekarskiego, bioetyki oraz prawa medycznego dla lekarzy i lekarzy dentyków w roku 2021.	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	789 000	II kwartał		
1.3.11	Aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz/tub wykonanie map topograficznych w skali 1:10000	Tryb podstawowy Negocjacje fakultatywne	161 000	II kwartał		

⁴⁾ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁵⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁶⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹⁾	Informacje dodatkowe ¹²⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2. D O S T A W Y						
2.2.1	Dostawa oprogramowania i licencji	Przetarg nieograniczony	3 727 000	I-III kwartał		
3. U S Ł U G I						
2.3.1	Usługi opracowania lub realizacji kampanii promocyjnych	Przetarg nieograniczony	914 000	I-IV kwartał		
2.3.2	Usługa kompleksowej organizacji: - wyjazdów - udziału w targach	Przetarg nieograniczony	6 023 000	I-IV kwartał		
2.3.3	Usługa organizacji spotkań, uroczystości, konferencji, wydarzeń	Przetarg nieograniczony	5 393 000	I-IV kwartał		
2.3.4	Usługa wystawiania i dostawy biletów lotniczych	Przetarg nieograniczony	982 000	I kwartał		
2.3.5	Usługi informatyczne	Przetarg nieograniczony	2 763 000	I-IV kwartał		
2.3.6	Usługa wykonania opracowania dotyczącego identyfikacji kluczowego kierunku rozwoju Rogowskiej Kolei Wąskotorowej	Przetarg nieograniczony	2 000 000	I kwartał		
2.3.7	Usługi wykonania badania ewaluacyjnego	Przetarg nieograniczony	1 114 000	I-IV kwartał		

⁹⁾ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹²⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.