

UCHWAŁA 146/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia .....18 lutego.....2020 r.

**w sprawie przedłożenia projektu uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie  
uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych  
w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”**

Na podstawie § 28 pkt 5 statutu Województwa Łódzkiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 5236 i z 2018 r. poz. 5865), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przedkłada się projekt uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Grzegorz Schreiber | - Marszałek Województwa |
| 2. Piotr Adamczyk     | - Wicemarszałek         |
| 3. Zbigniew Ziemia    | - Wicemarszałek         |
| 4. Robert Baryła      | - Członek Zarządu       |
| 5. Andrzej Górczyński | - Członek Zarządu       |



**UCHWAŁA**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia .....2020 r.

**w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych  
w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”**

Na podstawie art. 14 pkt 5 art. i 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 27 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 i 1907) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych” zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Karty wydane użytkownikom na podstawie uchwały Nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2013 roku, w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych” oraz uchwały Nr 876/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”, stanowią podstawę do korzystania z uprawnień określonych w uchwale do czasu upływu terminu ich ważności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/731/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2013 roku, w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pod nazwą „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 60 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Sejmiku

**Iwona Koperska**

## **Program działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”**

### **Rozdział 1 Podstawa prawna**

Program działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych” został uchwalony na podstawie art. 14 pkt 5 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz.1390 i 1907).

### **Rozdział 2 Podstawowe pojęcia i definicje /postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”;
- 2) Karcie – należy przez to rozumieć środek identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, poświadczający prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w Programie, wydany w formie dokumentu z tworzywa sztucznego;
- 3) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie województwa łódzkiego, w której rodzic (rodzice), małżonek rodzica mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Rodziną wielodzietną w rozumieniu Programu jest także rodzina zamieszkała na terenie województwa łódzkiego, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek;
- 4) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica (rodziców) dziecka oraz rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 5) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione, dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim lub samodzielnie wychowującego własne dziecko (dzieci);
- 6) partner – należy przez to rozumieć wojewódzką jednostkę organizacyjną posiadającą jak i nie posiadającą osobowość prawną lub taką, dla której organem założycielskim jest Województwo oraz inny podmiot realizujący wsparcie w ramach Programu na podstawie zawartego porozumienia;
- 7) członku rodziny wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzica, małżonka rodzica, dziecko;
- 8) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie.

### **Rozdział 3**

#### **Cele Programu**

Program jest elementem polityki prorodzinnej realizowanej przez Województwo. Podstawowymi celami Programu są:

- 1) promowanie rodziny wielodzietnej oraz upowszechnianie działań na rzecz rodzin wielodzietnych;
- 2) wzmocnienie kondycji finansowej rodziny wielodzietnej;
- 3) zwiększenie dostępności do różnego rodzaju dóbr m.in. kultury, wypoczynku, sportu, rekreacji oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie;
- 4) zachęcanie do wspólnego spędzania czasu, w szczególności korzystając z dóbr kultury, edukacji, sportu;
- 5) zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres podmiotowy Programu**

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej.
2. Prawo do posiadania Karty przysługuje rodzicowi, małżonkowi rodzica, którzy mają lub mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci.
3. Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania, o których mowa w pkt 4.
4. Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:
  - 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
  - 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje;
  - 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.
6. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.
7. Rodzic, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
8. Małżonek rodzica, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia, chyba że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty, małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione albo rozwiązane przez rozwód, albo sąd orzekł o nieistnieniu małżeństwa.
9. Dziecko, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania odpowiednio przez okres, o którym mowa w pkt 4, mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci, które wchodziły w skład rodziny wielodzietnej.

## **Rozdział 5**

### **Zakres uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych**

1. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności.
2. Wykaz uprawnień oraz partnerów uczestniczących w Programie zamieszcza się w katalogu ulg publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, oraz na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Katalog będzie również dostępny w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
3. Katalog ulg aktualizowany jest każdorazowo w przypadku zmiany uprawnień albo podmiotów, które uprawnienia te przyznały.
4. Posiadacz Karty w momencie jej wydania otrzymuje aktualny katalog ulg.
5. Uprawnienia z tytułu uczestnictwa w Programie są przyznawane posiadaczom Karty przez partnerów w momencie nabycia usługi/towaru.
6. Korzystanie z uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest z Kartą rodzica lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
7. Partnerzy, którzy przyznają uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych, mają prawo zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

## **Rozdział 6**

### **Zasady realizacji Programu**

1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego, którym przysługuje prawo do posiadania Karty.
2. Karta jest przyznawana:
  - 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
  - 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
  - 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
  - 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
  - 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
  - 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu

rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

3. Przyznawanie i wydawanie Karty następuje na wniosek.
4. Wnioskodawca składa wniosek osobiście lub przesyła wniosek na adres: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź lub wysyła na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi na platformie ePUAP:/RCPSŁODZ/skrytka.
5. Wniosek i załączniki można otrzymać w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8 w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
6. Aby otrzymać Kartę Wnioskodawca powinien złożyć:
  - 1) wniosek o przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych, który powinien zawierać oświadczenie każdego z pełnoletnich członków rodziny dotyczące przetwarzania danych osobowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Programu;
  - 2) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku;
  - 3) w przypadku rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka – zaświadczenie z właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dla danego dziecka;
  - 4) w przypadku rodzin z dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym (niepełnosprawnymi) powyżej 18. roku życia – kserokopię orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
7. W przypadku rodzica, który miał na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek, Wnioskodawca powinien złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.
8. Karty będą wydawane w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku. Karty mogą być odebrane osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, w godzinach pracy urzędu lub przesłane na adres wskazany we wniosku.
9. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, dla każdego z członków rodziny wielodzietnej, tj.: dzieci, rodzica, małżonka rodzica. Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 do Programu.
10. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać Wnioskodawca lub inna osoba pełnoletnia na podstawie upoważnienia zawartego we wniosku oraz za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
11. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
12. Wnioski niekompletne mogą być przez Wnioskodawcę uzupełnione. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę odpowiednich dokumentów, niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.
13. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych podanych przez Wnioskodawcę.
14. Inne, nieprzewidziane sytuacje Wnioskodawcy, będą rozpatrywane indywidualnie.

15. Karta jest własnością Województwa.
16. Karta wydawana jest bezpłatnie.
17. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

## **Rozdział 7**

### **Zasady użytkowania Karty**

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Duplikat Karty może być odebrany osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, w godzinach pracy urzędu lub przesłany na adres wskazany we wniosku.
2. Warunkiem wydania i uzyskania duplikatu Karty jest złożenie wniosku oraz zwrot Karty uszkodzonej, a w przypadku utraty lub zagubienia Karty, złożenie stosownego oświadczenia o niemożności jej zwrócenia.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości określonej dla wydania duplikatu Karty Dużej Rodziny w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny, wydanym na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. Wpłaty dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
4. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga przyznania nowej Karty. W takim przypadku nie stosuje się opłaty, o której mowa w pkt 3. Warunkiem wydania nowej Karty jest złożenie wniosku oraz zwrot Karty dotychczas użytkowanej.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
6. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
8. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
9. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
10. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

## **Rozdział 8**

### **Zasady współpracy z partnerami Programu**

1. Program ma charakter otwarty i mogą do niego przystąpić podmioty zainteresowane współpracą na zasadach dobrowolności, z zachowaniem postanowień niniejszego Programu oraz celów Programu.
2. Przystąpienie do Programu jest możliwe na każdym etapie jego trwania.
3. Do Programu mogą przystąpić:

- 1) samorządy z terenu województwa łódzkiego, które wyraziły wolę wprowadzenia Programu w lokalnych społecznościach i zawarły porozumienie z Województwem określające zasady wzajemnej współpracy w tym zakresie;
- 2) wojewódzkie jednostki organizacyjne posiadające, jak i nie posiadające osobowości prawnej lub te, dla których organem założycielskim jest Województwo;
- 3) podmioty zgłaszające chęć przyznania uprawnień na podstawie Karty.
4. Podmioty zainteresowane współpracą wypełniają formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
5. Podmioty przystępują do Programu po zawarciu porozumienia. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do Programu.
6. W uzasadnionych przypadkach odmawia się zawarcia porozumienia, w szczególności, gdy uprawnienia nie wpisują się w cele Programu lub podmiot nie daje rękojmi należytego wykonania świadczeń na rzecz posiadaczy Karty.
7. Koszty związane z udzielanymi uprawnieniami ponoszą partnerzy.
8. Informację o partnerach i samorządach, które przystąpiły do Programu zamieszcza się w katalogu ulg.
9. Partnerzy współpracujący w ramach Programu otrzymują od Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi niezbędne materiały graficzne.
10. Partnerzy mają prawo posługiwać się, w szczególności w materiałach reklamowych oraz informacyjnych, znakiem „Tu honorujemy Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych”.
11. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Środki finansowe niezbędne do realizacji i promocji Programu, wydatkowane są z budżetu Województwa.
2. Monitorowanie realizacji Programu odbywa się poprzez comiesięczną analizę informacji, w szczególności w zakresie liczby złożonych wniosków oraz liczby przyznanych Kart. Statystykę zamieszcza się na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
3. Zarząd Województwa Łódzkiego przedstawia Sejmikowi Województwa Łódzkiego sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok, do dnia 30 kwietnia następnego roku.



**Regionalne Centrum Polityki  
Społecznej w Łodzi  
ul. Snycerska 8  
91- 302 Łódź**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE WOJEWÓDZKIEJ KARTY RODZIN WIELODZIETNYCH**

**CZĘŚĆ I. - DANE WNIOSKODAWCY** (wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane Wnioskodawcy

Imię (imiona)

Nazwisko

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Numer telefonu

*Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie Karty*

2. Miejsce zamieszkania

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Kod pocztowy  -

Miejscowość

Gmina

Powiat

3. Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)

Ulica

Numer domu  Numer mieszkania

Kod pocztowy  -  Miejscowość

Gmina  Powiat

## CZĘŚĆ II. – CZŁONKOWIE RODZINY WIELODZIETNEJ

Dla członków rodziny wielodzietnej wskazanych poniżej, zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie województwa łódzkiego wnoszę o: (właściwe zaznaczyć X)

- przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych
- przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych dla nowego członka rodziny wielodzietnej
- przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych dla członka rodziny wielodzietnej, który był wcześniej jej posiadaczem (w przypadku wygaśnięcia terminu ważności Karty)
- wydanie duplikatu Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych (w przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty)

### 1. Wnioskodawca

Imię (imiona)

Nazwisko

### 2. Małżonek Wnioskodawcy

Imię (imiona)

Nazwisko

3. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia   -   -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

4. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia   -   -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

5. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia   -   -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

6. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia   -   -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

7. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia   -   -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

8. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia   -   -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

9. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia  -  -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

10. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia  -  -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

11. Dziecko

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia  -  -

Pokrewieństwo w stosunku do Wnioskodawcy: *(właściwe zaznaczyć X)*

dziecko własne/małżonka/przysposobione

dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

### CZĘŚĆ III. – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą, a kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałem i stanem faktycznym na dzień składania wniosku – w związku z tym jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych oraz sytuacji prawnej rodziny mającej wpływ na uprawnienia wynikające z Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.
3. Nie jestem pozbawiony/a władzy rodzicielskiej lub sąd nie ograniczył mi władzy rodzicielskiej w stosunku do dzieci, na które wnioskuję o przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych.
4. Moja rodzina składa się z wyżej wymienionych osób wspólnie zamieszkałych pod adresem wskazanym w części I. wniosku.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.
6. Zapoznałem/am się z Programem działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

### CZĘŚĆ IV. – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz niepełnoletnich członków mojej rodziny, zamieszczonych w niniejszym wniosku na potrzeby realizacji Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”, stosownie do zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

.....  
data i podpis małżonka

.....  
data i podpis pełnoletniego dziecka

.....  
data i podpis pełnoletniego dziecka

.....  
data i podpis pełnoletniego dziecka

.....  
data i podpis pełnoletniego dziecka

## CZĘŚĆ V. – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku dołączam: *(właściwie zaznaczyć X)*

- w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki, stanowiące załącznik do niniejszego wniosku
- w przypadku rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka – zaświadczenie z właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dla danego dziecka
- w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18. roku życia – kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

## CZĘŚĆ VI. – FORMA ODBIORU KARTY

Wnoszę o następującą formę odbioru Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych:  
*(właściwie zaznaczyć X)*

- listownie na adres zamieszkania wskazany we wniosku
- listownie na adres do korespondencji wskazany we wniosku
- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź
- do odbioru Karty upoważniam *(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnianej)*

Imię (imiona)

Nazwisko

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Adnotacje urzędowe**  
(wypełnia pracownik Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi)

Data wpływu wniosku

Data rozpatrzenia wniosku

Lp.	Osoby wymienione w części II. wniosku (imię i nazwisko)	Numer Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych	Termin ważności Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

data i podpis pracownika RCPS

## OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE KONTYNUOWANIE NAUKI

dla dzieci powyżej 18. roku życia

Ja niżej podpisany/na

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia

 -  - 

oświadczam, że kontynuuję naukę w roku szkolnym/akademickim

 / 

w

  

nazwa szkoły lub uczelni wyższej

  

adres szkoły lub uczelni wyższej

Planowany termin ukończenia nauki w szkole/uczelni wyższej (wskazać miesiąc i rok)

 - 

W momencie zaprzestania kontynuowania nauki dokonam zwrotu Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data i podpis pełnoletniego dziecka



**Regionalne Centrum Polityki  
Społecznej w Łodzi  
ul. Snycerska 8  
91- 302 Łódź**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE WOJEWÓDZKIEJ KARTY RODZIN WIELODZIETNYCH  
dla rodzica, który miał na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci**

**CZĘŚĆ I. - DANE WNIOSKODAWCY** (wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane Wnioskodawcy

Imię (imiona)

Nazwisko

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Numer telefonu

*Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie Karty*

2. Miejsce zamieszkania

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Kod pocztowy  -

Miejscowość

Gmina

Powiat

3. Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Kod pocztowy

Miejscowość

4. Oświadczam, że miałem/am na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci (uwzględnia się dzieci własne i dzieci, dla których wnioskodawca pełnił funkcję rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka).

5. Wnoszę o: (właściwe zaznaczyć X)

- przyznanie Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych
- wydanie duplikatu Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych (w przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty)

## CZĘŚĆ II. – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku – w związku z tym jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.
3. Zapoznałem/am się z Programem działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## CZĘŚĆ III. – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym wniosku na potrzeby realizacji Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”, stosownie do zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

#### CZEŚĆ IV. – FORMA ODBIORU WOJEWÓDZKIEJ KARTY RODZIN WIELODZIETNYCH

Wnoszę o następującą formę odbioru Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych:  
(właściwie zaznaczyć X)

- listownie na adres zamieszkania wskazany we wniosku
- listownie na adres do korespondencji wskazany we wniosku
- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,  
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź
- do odbioru Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych upoważniam (wpisać imię  
i nazwisko osoby upoważnionej)

Imię (imiona)

Nazwisko

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi)	
Data wpływu wniosku	<input type="text"/>
Data rozpatrzenia wniosku	<input type="text"/>
Numer Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych	<input type="text"/>
<input type="text"/> data i podpis pracownika RCPS	

## WZÓR WOJEWÓDZKIEJ KARTY RODZIN WIELODZIETNYCH



### Objaśnienia:

1. Karta zawiera: imię i nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer Karty, datę ważności (dziecko - dzień, miesiąc, rok; rodzic - czas nieokreślony), numer Karty rodzica/opiekuna, logo rodziny wielodzietnej, herb województwa łódzkiego, gminę/powiat zamieszkania (w przypadku podpisania porozumienia z samorządem), logo Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, kod kreskowy.
2. Karta wykonana jest z tworzywa sztucznego i ma wymiary 86 mm x 54 mm.

## RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA

### Porozumienie Nr .....

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, 90-051, al. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Województwem”

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ...., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Partnerem”

w sprawie współpracy w ramach Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

#### § 1

Na mocy niniejszego porozumienia Partner włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale Nr..... Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia..... r. w sprawie uchwalenia Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie łódzkim pn. „Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych”.

#### § 2

Realizując postanowienie § 1 porozumienia Partner umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne, posiadające Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych z uprawnień, określonych w załączniku do porozumienia.

#### § 3

Województwo zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Partnerowi materiałów informacyjnych dotyczących Programu;
- 2) umieszczenia na prowadzonej przez siebie stronie internetowej, stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w katalogu ulg informacji o zaangażowaniu Partnera w realizację Programu, danych teleadresowych Partnera, jego logo oraz informacji o posiadanej stronie internetowej.

#### § 4

Partner zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia do swojej oferty i honorowania wymienionych w niniejszym porozumieniu uprawnień dla posiadaczy Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych;
- 2) podania do publicznej wiadomości informacji o udziale w programie m. in. przez zamieszczenie hasła „Tu honorujemy Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych”.

#### § 5

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

#### § 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych uprawnień z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

#### § 8

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 9

Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie wymaga doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

#### § 10

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Partner

.....  
Województwo