

**UCHWAŁA NR 155/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 21 lutego 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Społecznej Rady Seniorów  
Województwa Łódzkiego**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512, 1571 i 1815), art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 58/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego - Regulamin Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem załącznika do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Grzegorz Schreiber | - Marszałek Województwa |
| 2. Piotr Adamczyk     | - Wicemarszałek         |
| 3. Zbigniew Ziemia    | - Wicemarszałek         |
| 4. Robert Baryła      | - Członek Zarządu       |
| 5. Andrzej Górczyński | - Członek Zarządu       |



## REGULAMIN SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Podstawę prawną działania Rady stanowi art. 21 pkt. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 11 ust. 2 pkt. 9 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

#### § 2

Społeczna Rada Seniorów Województwa Łódzkiego jest organem o charakterze opiniująco-doradczym oraz konsultacyjnym, działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej.

Rada realizuje działania mające na celu: proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz osób starszych, integrowanie środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań, tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych, dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych.

#### § 3

Regulamin określa sposób powoływania członków, organizację oraz tryb działania Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

#### § 4

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Seniorów Województwa Łódzkiego (SRSWŁ);
2. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
3. Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
4. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;

5. Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego;
6. Powiecie - należy przez to rozumieć jeden z 24 powiatów funkcjonujących na terenie województwa łódzkiego, tj.: m. Łódź, p. zgierski, p. brzeziński, p. łódzki wschodni, p. pabianicki, m. Skierniewice, p. skierniewicki, p. łęczycki, p. kutnowski, p. łowicki, p. rawski, p. pajęczański, p. wieluński, p. wieruszowski, p. sieradzki, p. łaski, p. zduńskowolski, p. poddębicki, m. Piotrków Trybunalski, p. piotrkowski, p. tomaszowski, p. opoczyński, p. radomszczański, p. bełchatowski.

## **TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **§ 5**

1. Przewidziana liczba mandatów w Radzie - 25, według następującego podziału mandatów:
  - 1) 1 powiat - m. Łódź (o najwyższym udziale osób 60+ w ogólnej liczbie mieszkańców powiatu) – 2 mandaty;
  - 2) każdy inny powiat z terenu województwa łódzkiego – po 1 mandacie;
  - 3) w przypadku niezgłoszenia kandydata na członka Rady z danego powiatu/-ów, mandat/-y pozostawia się jako nieobsadzony/-e do rozpoczęcia następnej kadencji.
2. Skład Rady - 25 przedstawicieli reprezentujących podmioty z terenu województwa łódzkiego:
  - 1) Gminne/Miejskie Rady Seniorów
  - 2) Uniwersytety Trzeciego Wieku
  - 3) organizacje pozarządowe zajmujące się działalnością na rzecz osób starszych
  - 4) niezrzeszonych grup aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora, itp.
3. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:
  - 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
  - 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
  - 3) wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.

## § 6

1. W celu powołania członków Rady, Zarząd Województwa łódzkiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Społecznej Rady Seniorów Województwa łódzkiego. W tym celu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz na stronach internetowych: [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zamieszcza się informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
2. Kandydat na członka Rady musi:
  - 1) mieć ukończony 60 r. życia w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego (decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, niezależnie od daty stempla pocztowego);
  - 2) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę lub być członkiem niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniorów, itp.;
  - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
  - 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 5) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym;

Wszystkie warunki wskazane w ust. 2 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do mniejszego Regulaminu) a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
4. Do każdego formularza zgłoszeniowego powinny być załączone co najmniej 2 rekomendacje, dla kandydata ubiegającego się o członkostwo w Radzie, od różnych instytucji/organizacji (wzór rekomendacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

5. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
6. Na kopercie zawierającej zgłoszenie kandydata należy umieścić zapis: „Społeczna Rada Seniorów Województwa Łódzkiego”.
7. Zgłoszenia złożone po terminie oraz zgłoszenia niekompletne nie zostaną rozpatrzone.

#### **§ 7**

1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych – ocena formalna.
2. Do grona kandydatów na członków Rady zostaną dopuszczeni wszyscy, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione kompletne i poprawnie formularze zgłoszeniowe.
3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregośkolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.
4. Na podstawie wszystkich prawidłowych zgłoszeń Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi dokonuje podziału wszystkich kandydatów do Rady wg ich miejsca zamieszkania z podziałem na 24 powiaty województwa łódzkiego.
5. Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przedkłada listę pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do SRSWŁ (z podziałem na powiaty), Komisji Ekspertckiej.
6. W przypadku niezgłoszenia lub nadesłania niepoprawnie wypełnionych zgłoszeń z danego powiatu, mandat tego powiatu pozostawia się jako nieobsadzony zgodnie z § 5, ust 1 pkt. 3.
7. W przypadku nienadesłania minimum 25 poprawnie wypełnionych zgłoszeń, ogłoszony zostanie nabór uzupełniający do Rady, zgodnie z § 6.

#### **§ 8**

1. Komisję Ekspertcką powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego. Komisja Ekspertcka składa się z pięciu członków:
  - 1) przedstawiciela wybranego przez Marszałka Województwa Łódzkiego,
  - 2) przedstawiciela Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

- 3) ekspertów ds. polityki senioralnej zarekomendowanych przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. Posiedzenie Komisji Eksperskiej zwołuje i prowadzi Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi lub osoba przez niego upoważniona.
3. Komisja Eksperska spośród pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do Rady:
  - 1) dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych kandydatur oraz sporządza listę rankingową kandydatów (w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionych, zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej) z uwzględnieniem przyporządkowania kandydata do powiatu właściwego dla miejsca zamieszkania.
  - 2) W przypadku równej liczby punktów kandydatów z danego powiatu, Komisja Eksperska uwzględnia doświadczenie kandydata w zakresie działań na rzecz osób starszych oraz liczbę załączonych rekomendacji.
  - 3) Komisja Eksperska po dokonaniu oceny merytorycznej rekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego członków Rady oraz sporządza listę rezerwową.
4. Kopia z protokołu posiedzenia Komisji Eksperskiej może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi osobom zainteresowanym, na ich prośbę.
5. Prośbę o przekazanie kopii protokołu należy skierować do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
6. Członków Rady powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego.
7. Okres kadencji Rady wynosi 3 lata licząc od dnia powołania jej członków.

## **ORGANIZACJA SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **§ 9**

1. Rada wybiera w głosowaniu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek Rady z powodu naruszenia przez członka Regulaminu lub w przypadku dwóch kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Rady, na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydata.
3. Na miejsce odwołanego członka, który złożył rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestał pełnić swą funkcję, Zarząd Województwa Łódzkiego powołuje nowego członka

spośród kandydatów już zgłoszonych w czasie procedury naboru z listy rezerwowej sporządzonej przez Komisję Eksperską.

## § 10

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b. ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - c. zwoływanie posiedzeń Rady;
  - d. prowadzenie posiedzeń Rady;
  - e. ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - f. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
  - g. zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
  - h. powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza należy:
  - a. przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
  - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

## §11

Do zadań Rady należeć będzie w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych,
- 2) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie,
- 3) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
- 4) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady,
- 5) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego,

- 6) przedstawianie Zarządowi Województwa łódzkiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

## **TRYB DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

### **§12**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot innych kosztów związanych z pracą w Radzie, z wyjątkiem zwrotu kosztów podróży członków Rady na posiedzenia (i z powrotem).
3. Zwrot kosztów podróży członków Rady na posiedzenia (i z powrotem) odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi wypełnionego Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu. Do ustalenia wysokości kosztów podróży przyjmuje się zasady określone dla podróży krajowej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 13 członków Rady.

### **§13**

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

### **§14**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

## **§15**

1. Rada podejmuje uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów składu Rady na danym posiedzeniu.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może, wyrazić opinię na piśmie, w zakresie spraw, wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w §16 ust.1.

## **§16**

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem.
2. Powiadomienie może odbyć się poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

### **§18**

Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Rady zapewnia Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi we współpracy z Sekretarzem Rady.

### **§19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O CZŁONKOSTWO W SPOŁECZNEJ RADZIE SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>I. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata</b>			
<b>1.</b>	Podmiot delegujący <i>/właściwe zaznaczyć/</i>	<input type="checkbox"/> Gminna/Miejska Rada Seniorów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa zajmująca się działalnością na rzecz osób starszych <input type="checkbox"/> niezrzeszona grupa aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora, itp.	
<b>2.</b>	Pełna nazwa podmiotu delegującego:		
<b>3.</b>	Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica	E-mail
		Miejscowość, kod pocztowy	Tel. fax
<b>II. Dane kandydata SRSWL</b>			
<b>1.</b>	Imię i nazwisko		
<b>2.</b>	Data urodzenia kandydata (dzień-miesiąc-rok)		
<b>3.</b>	Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym		
<b>4.</b>	Wykształcenie i zawód		
<b>5.</b>	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt)		
<b>6.</b>	Miejsce zatrudnienia/pełnienia funkcji, stanowisko/funkcja		
<b>7.</b>	Adres zamieszkania	Ulica	E-mail
		Miejscowość, kod pocztowy	Tel.

<b>III. Doświadczenie kandydata:</b>	
1.	Przebieg kariery zawodowej
2.	Działalność w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/administracji rządowej
3.	Doświadczenie w zakresie działania na rzecz osób starszych
<b>IV. Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego</b>	
<b>V. Rekomendacje</b>	
Do formularza zgłoszeniowego zostały załączone następujące rekomendacje ( <i>proszę wpisać nazwę instytucji rekomendującej oraz datę wystawienia</i> )	
1.	
2.	

### **Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź ul. Snycerska 8, adresem mailowym: [iodo@rcpslodz.pl](mailto:iodo@rcpslodz.pl), nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z procedurą wyboru członków Społecznej Rady Seniorów

Województwa Łódzkiego oraz do prowadzenia czynności administracyjnych związanych z pracą w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, kontroli, audytu i sprawozdawczości, a także w celach archiwalnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

2) statut Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

3) Regulamin Organizacyjny Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

4) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, organ administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tzn. 5 lat.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.

9. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych.

10. W dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.

12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przy ulicy Snycerskiej 8 moich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z procedurą wyboru członków Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego oraz do prowadzenia czynności administracyjnych związanych z pracą w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, kontroli, audytu i sprawozdawczości, a także w celach archiwalnych oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez organizatora naboru w celu promocji, reklamy w tym publikacji, fotografii, zapisu i powielania cyfrowego obrazu i innych informacji na stronie internetowej [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl) oraz w innych mediach. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
**Data i czytelny podpis kandydata**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do SRSWŁ są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi.
2. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń finansowych, z wyjątkiem zwrotu kosztów podróży, wobec Województwa Łódzkiego z tytułu pracy w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego.

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym własnoręcznym podpisem, a także podpisem osoby zarządzającej instytucją/organizacją pozarządową/radą seniorów/niezrzeszoną grupą aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska, zgłaszającą jednocześnie moją kandydaturę.

.....  
miejsowość/data

.....  
czytelny podpis kandydata

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej

Dane instytucji/osoby rekomendującej

(nazwa, adres, tel., e-mail lub imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel., e-mail)

.....  
.....  
.....  
.....

### **Rekomendacja dla Kandydata ubiegającego się o członkostwo w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Łódzkiego**

Rekomenduję Panią/Pana\* .....

Zamieszkałą/zamieszkałego\* w .....

Jako kandydata na członka Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie:

1. Kandydat posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności niezbędne do pełnienia funkcji członka Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego.

2. Kandydat aktywnie współpracował z instytucją/organizacją rekomendującą w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(proszę wskazać informacje dotyczące czasu i szczegółowego zakresu współpracy z instytucją/osobą rekomendującą, osiągniętych rezultatów itp.)

3. Dodatkowe informacje o kandydacie uzasadniające rekomendację:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć instytucji/organizację

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych

\*Niepotrzebne skreślić.

## SPOŁECZNA RADA SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

.....  
**Imię i Nazwisko**

.....  
**Adres zamieszkania**

**Pan/i**

.....  
**Dyrektor/Zastępca Dyrektora  
RCPS w Łodzi**

### **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY**

Ja niżej podpisany, pełniący funkcję **Członka Społecznej Rady Województwa Łódzkiego**, zgodnie z § 12 ust 3 *Regulaminu Społecznej Rady Seniorów Województwa Łódzkiego*, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży, na rachunek bankowy nr....., w związku z posiedzeniem SRSWŁ w dniu .....

**z miejsca zamieszkania do siedziby RCPS w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź/miejsca posiedzenia\*** (wskazać adres:.....)  
**i z powrotem:**

- Samochodem prywatnym – w załączeniu rozliczenie przebiegu pojazdu (Załącznik nr 1)
- Transportem publicznym – w załączeniu bilety

.....  
Czytelny podpis Członka SRSWŁ

\* Niepotrzebne skreślić

Miejsce zamieszkania .....

Przejazd do siedziby RCPS w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź/miejsca posiedzenia\* (wskazać adres:.....) oraz z siedziby RCPS w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź/miejsca posiedzenia (wskazać adres:.....) do ww. miejsca zamieszkania

Liczba kilometrów w jedną stronę  X 2 = .....  
Razem kilometrów

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy:

Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż  
**(proszę o wybranie odpowiedniego) :**

- 1) dla samochodu osobowego:
  - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> — 0,5214 zł
  - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> — 0,8358 zł,
- 2) dla motocykla — 0,2302 zł,
- 3) dla motoroweru — 0,1382 zł.

.....  
Czytelny podpis Członka SRSWŁ

\* Niepotrzebne skreślić