

UCHWAŁA NR168/20.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia21 lutego..... 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815) w związku z art. 2, art. 3 ust. 1, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365), a także na podstawie Uchwały Nr IV/56/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego oraz Uchwały Nr 1242/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację działania pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wzorem formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową, w składzie:

1. Przewodniczący – Magdalena Amrozik
2. Członek – Magdalena Wachowicz - Skóra
3. Członek – Joanna Aleksandrowicz
4. Członek – Katarzyna Jędrzejczak-Galewska
5. Członek – Natalia Garczyńska

§ 3. Powołuje się Sekretarza Komisji – Magdalenę Chojecką, który będzie uczestniczył w pracach Komisji Konkursowej bez prawa głosu.

§ 4. Jednocześnie upoważnia się członków Komisji Konkursowej i Sekretarza Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 5. Ustala się Regulamin prac Komisji Konkursowej, zgodnie z którym prowadzone jest postępowanie konkursowe, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zamieszcza się ogłoszenie wraz ze wzorem formularza oferty, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa
2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek
3. Zbigniew Ziemia - Wicemarszałek
4. Robert Baryła - Członek Zarządu
5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1681/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21 lutego 2020 r.

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt. 3 oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365)

Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza konkurs ofert
na realizację zadania pn.: „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu
Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie badania EEG-QEEG wraz z opisem i zaleceniami treningowymi dla 50 dzieci (decyduje kolejność zgłoszeń), z których wybranych zostanie 20 najbardziej potrzebujących dzieci do terapii Biofeedback.

Uczestnikami działania będą dzieci, które mają problemy w funkcjonowaniu, spowodowane deficytami rozwojowymi (np. ADHD, dysleksja, zaburzenia uwagi i koncentracji itp.), pochodzące z terenu gminy Sadkowice. Zgłoszenia dzieci przyjmować będzie Realizator od nauczycieli, pedagogów, rodziców dzieci ze szkół na terenie gminy Sadkowice. W przypadku niewystarczającej liczby dzieci, w zadaniu będą mogły wziąć udział dzieci z powiatu rawskiego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania: do 40.000,00 zł.

III. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można otrzymać w:

Departamencie Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1508, w godzinach od 8.00 do 16.00 lub pobrać ze strony internetowej województwa łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

IV. Termin realizacji działania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

V. Miejsce realizacji działania: teren gminy Sadkowice.

VI. Warunki realizacji działania, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

a) Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały działanie:

Osoba z wyższym wykształceniem, która posiada certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia uprawniającego do wykonywania badania EEG-QEEG i prowadzenia terapii Biofeedback z minimum dwuletnim doświadczeniem w wykonywaniu badania EEG-QEEG i prowadzeniu terapii Biofeedback.

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do realizacji działania.

b) Minimalne wymagania w zakresie dostępności działania:

Realizacja działania powinna odbyć się w lokalu spełniającym warunki ogólne. Czas trwania indywidualnej terapii Biofeedback wynosić powinien jedną godzinę zegarową, zaś na każde dziecko zakwalifikowane do terapii przypadać powinno 25 spotkań w ramach terapii.

Realizator może włączyć do terapii Biofeedback kolejne dziecko/dzieci z listy rezerwowej, które przeszło/przeszły wcześniej badanie EEG-QEEG, w przypadku trudności spowodowanym brakiem możliwości przeprowadzenia całego cyklu terapii Biofeedback u wytypowanych dzieci, leżących po stronie uczestników zadania. Dziecko włączone do zadania z listy rezerwowej powinno mieć możliwość skorzystania z 25 godzin terapii Biofeedback.

c) Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji działania:

Zapewnienie organizacji działania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powyższym zakresie (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych), z wykorzystaniem właściwego i sprawnego sprzętu, będącego w posiadaniu Realizatora.

d) Inne wymogi konieczne do realizacji działania, które muszą być spełnione przez Oferenta:

- pozyskanie listy wytypowanych dzieci do badania EEG-QEEG od nauczycieli, pedagogów, rodziców dzieci ze szkół na terenie gminy Sadkowice (w przypadku niewystarczającej liczby dzieci, dzieci z powiatu rawskiego),
- pozyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów dzieci na ich uczestniczenie w projekcie.

VII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Lit.	Kryteria podstawowe:	Maksymalna liczba pkt (LP)
a	Koszt przeprowadzenia jednego badania EEG-QEEG i jednej terapii Biofeedback u dziecka. (C)	4
b	Doświadczenie personelu w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem. (B)	1
c	Ponad dwuletnie doświadczenie personelu w prowadzeniu działań w zakresie objętych konkursem. (E)	1
Razem		6

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC+B+E$$

Objaśnienie do lit. a)

$$LC = (C_{\min} / C) * 4$$

LC – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednego badania EEG-QEEG i jednej terapii Biofeedback.

C_{\min} – minimalny koszt przeprowadzenia jednego badania EEG-QEEG i jednej terapii Biofeedback wynikający z kosztorysu wykonania działania w danej ofercie, spełniającej wymogi formalne.

C – koszt przeprowadzenia jednego badania EEG-QEEG i jednej terapii Biofeedback, wynikający z kosztorysu wykonania działania w danej ofercie.

VIII. Miejsce składania ofert:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **13 marca 2020 roku**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020. Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz czytelnie podpisane (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

XI. Termin związania ofertą:

60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Uzupelnianie braków formalnych

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty).

XIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

XV. Sposób przekazania środków na rzecz Realizatora

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych dokumentów finansowo – księgowych.

XVI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020.

1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Oświadczenie Oferenta, że działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

1.8. Oświadczenie Oferenta, że osoby wykazane w ofercie, jako realizujące przedmiot konkursu w ramach zadania wyraziły pisemną zgodę na realizację projektu (zgody znajdują się w dyspozycji Oferenta).

1.9. Oświadczenie Oferenta, że pozyska pisemne zgody od rodziców/opiekunów dzieci na udział w zadaniu.

1.10. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

- załącznik nr 2 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę

wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 3 – kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu, który będzie przeprowadzał badanie EEG-QEEG i terapię Biofeedback dla dzieci (pkt VI ogłoszenia).

.....

(pieczęć Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY
na realizację zadania pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu
Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020

I. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

Dokładny adres (z kodem pocztowym)

Nr tel.: nr fax:.....

email.....http://.....

NIP

REGON

Koordinator Programu – osoba do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji działania
(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail):

.....

.....

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji działania (właściwe zaznaczyć „X”)

	od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
--	------------------------------------------------

IV. Miejsce realizacji zadania (właściwe zaznaczyć „X”)

	gmina Sadkowice
--	-----------------

V. Harmonogram realizacji wszystkich działań w ramach zadania od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. (proszę nie wpisywać dni i miesięcy realizacji poszczególnych etapów działania)

L.p.	Etap wykonania działania od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
1	
2	
3	
4	
5	
6	

(Szczegółowy harmonogram działań zostanie przedstawiony przez Realizatora po podpisaniu umowy).

VI. Wcześniejsza działalność Oferenta w zakresie objętym konkursem (opisowo - doświadczenie). Oferent może fakultatywnie załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. list referencyjny, zaświadczenie, certyfikat).

.....

.....

.....

.....

VII. Wykaz imienny personelu, który będzie realizował zadanie wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego. Dodatkowo należy określić kompetencje oraz zakres obowiązków wynikający z realizacji działania, każdej z wymienionych osób (wszystkie kolumny muszą być wypełnione).

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe, w tym <u>liczba lat doświadczenia</u>	Kompetencje	Zakres obowiązków wynikający z realizacji działania

VIII. Wnioskowana kwota środków na działanie (brutto):.....zł

IX. Kosztorys wykonania działania

Koszty administracyjne zostały wliczone w całkowity koszt realizacji zadania. (Należy wypełnić wszystkie kolumny w poniższej tabeli).

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity brutto
badania EEG-QEEG wraz z opisem i zaleceniami treningowymi	badanie			
terapia Biofeedback	spotkanie			
Całkowity koszt realizacji zadania (kwota brutto)				

X. Zasoby rzeczowe (w tym sprzętowe), którymi dysponuje Oferent, konieczne do realizacji zadania

.....
.....
.....

XI. Proszę o wpisanie rodzaju dokumentu księgowego, jaki Oferent będzie wystawiał za realizację zadania

XII. Oświadczenie o wpisach do rejestrów, ewidencji (właściwe proszę zaznaczyć „X”):

1. Oświadczam, że jako Oferent jestem:

- podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez,
pod numerem,
- praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez,
pod numerem

2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

- Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem
- nie dotyczy.....

3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.....
- nie dotyczy.....

4. W przypadku wpisu do innego rejestru, czy też ewidencji należy złożyć poniżej stosowne oświadczenie:

.....

XIII. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na działanie pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 15 września z 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz na etapie zawierania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w celu realizacji umowy.
- 4) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pana/Pani danych osobowych będzie Wojewoda Łódzki i Ministerstwo Zdrowia, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej www.zdrowie.lodzkie.pl, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria BE10).
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach

określonych w art. 17 i 18 RODO.

- 7) W zakresie danych zbieranych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje nierozpatrzeniem oferty oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.

.....
**podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentacji Oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu**

Do „Formularza oferty” należy dołączyć:

- załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020.

1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Oświadczenie Oferenta, że działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

1.8. Oświadczenie Oferenta, że osoby wykazane w ofercie, jako realizujące przedmiot konkursu w ramach zadania wyraziły pisemną zgodę na realizację projektu (zgody znajdują się w dyspozycji Oferenta).

1.9. Oświadczenie Oferenta, że pozyska pisemne zgody od rodziców/opiekunów dzieci na udział w zadaniu.

1.10. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

- załącznik nr 2 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 3 – kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu, który będzie przeprowadzał badanie EEG-QEEG i terapię Biofeedback dla dzieci (pkt VI ogłoszenia).

Oświadczenie Oferenta

Oferent oświadcza, że:

- 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020.
- 1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 1.7. Oświadczenie Oferenta, że działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
- 1.8. Oświadczenie Oferenta, że osoby wykazane w ofercie, jako realizujące przedmiot konkursu w ramach zadania wyraziły pisemną zgodę na realizację projektu (zgody znajdują się w dyspozycji Oferenta).
- 1.9. Oświadczenie Oferenta, że pozyska pisemne zgody od rodziców/opiekunów dzieci na udział w zadaniu.
- 1.10. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

**podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentacji Oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 168120
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21 lutego 2020 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

**powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania pn.:
„Biofeedback terapią XXI w.” w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA
PLUS" na rok 2020**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
 - 5) odrzuca oferty, w których wnioskowana kwota przekracza 40.000,00 zł,
 - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - 9) Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu,
 - 10) Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 11) Komisja ogłasza Oferentom wyniki konkursu.

5. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
7. Przewodniczący Komisji Konkursowej prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji Konkursowej umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.