

UCHWAŁA 140120

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 21 lutego 2020 r.

NR

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815) w związku z art. 2, art. 3 ust. 1, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365), a także na podstawie Uchwały Nr IV/56/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego oraz Uchwały Nr 1242/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wzorem formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową, w składzie:

1. Przewodniczący – Magdalena Amrozik
2. Członek – Magdalena Wachowicz - Skóra
3. Członek – Katarzyna Jędrzejczak-Galewska
4. Członek – Joanna Aleksandrowicz
5. Członek – Natalia Garczyńska

§ 3. Powołuje się Sekretarza Komisji – Kingę Kuczyńską, który będzie uczestniczył w pracach Komisji Konkursowej bez prawa głosu.

§ 4. Upoważnia się członków i sekretarza Komisji Konkursowej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 5. Ustala się Regulamin prac Komisji Konkursowej, zgodnie z którym prowadzone jest postępowanie konkursowe, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zamieszcza się ogłoszenie wraz ze wzorem formularza oferty, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa

2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek

3. Zbigniew Ziemba - Wicemarszałek

4. Robert Baryła - Członek Zarządu

5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



The image shows five handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list on the left. The signatures are written over horizontal dotted lines. Below the signatures is a circular official seal of the Łódź Voivodeship Council (Zarząd Województwa Łódzkiego). The seal features a central eagle emblem and the text 'ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO' around the perimeter. The seal is stamped in blue ink.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 170/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21 lutego 2020 r.

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt. 3 oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365)

Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza konkurs ofert
na realizację zadania pn.: „To ma sens”
w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań z zakresu kompleksowej rehabilitacji, w tym fizjoterapii dla dorosłych mieszkańców powiatu łowickiego.

Zadanie obejmuje przeprowadzenie maksymalnie 5 zabiegów fizjoterapeutycznych dziennie przez okres 2 tygodni (10 dni), zgodnych z zaleceniami, z zakresu m.in.: kinezyterapii, masażu, elektrolecznictwa, leczenia polem elektromagnetycznym, światłolecznictwa i termoterapii u osób biorących udział w projekcie.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do potrzeb uczestników projektu.

Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.

II. Populacja objęta przedmiotem zamówienia

Zadanie pn. „To ma sens” skierowane jest do dorosłych mieszkańców powiatu łowickiego, posiadających skierowanie na zabiegi wystawione przez lekarza rehabilitacji.

Planowana liczba odbiorców – 60 osób.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania: do 40.000,00 zł.

IV. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,

spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

V. Termin realizacji działania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

VI. Miejsce realizacji działania: Województwo łódzkie, powiat łowicki, gmina Łowicz.

VII. Warunki realizacji działania, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

a) Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały działanie:

Minimum jedna osoba spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

Oferent powinien do oferty dołączyć oświadczenie w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie oraz ich zgody na udział w nim.

b) Minimalne wymagania w zakresie dostępności działania:

Realizacja zadania powinna odbyć się w lokalu spełniającym warunki ogólne.

c) Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji działania:

Zapewnienie organizacji działania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powyższym zakresie (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych), z wykorzystaniem właściwego i sprawnego sprzętu, będącego w posiadaniu Realizatora.

VIII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Lit.	Kryteria podstawowe:	Maksymalna liczba pkt (LP)
a	Proponowany koszt cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych (5 zabiegów przez 10 dni) (C)	3
b	Liczba oferowanych grup zabiegów fizjoterapeutycznych (wskazanych przez Oferenta w Formularzu Oferty, w tabeli nr 1) (Z)	1

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC+Z$$

Ad. a) Proponowany koszt cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych (5 zabiegów przez 10 dni) określony w Formularzu Oferty w kosztorysie wykonania zadania (C),

$$LC = (C_{\min} / C) * 3$$

LS – liczba punktów przyznanych za proponowany koszt cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych

S_{\min} – minimalny proponowany koszt cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych z ofert

S – proponowany koszt cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych w danej ofercie

Ad b) **1 pkt** – możliwość wykonania przez Oferenta wszystkich z wymienionych grup zabiegów fizjoterapeutycznych określonych w Formularzu Oferty w tabeli nr 1 (tylko, gdy oferent zaznaczył odpowiedź „tak”, przy wszystkich 5 grupach zabiegów).

0 pkt - brak możliwości wykonania przez Oferenta wszystkich z wymienionych grup zabiegów fizjoterapeutycznych określonych w Formularzu Oferty, w tabeli nr 1.

IX. Miejsce składania ofert:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

Formularz oferty można otrzymać w:

Departamencie Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1509, w godzinach od 8.00 do 16.00 lub pobrać ze strony internetowej województwa łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

X. Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **13 marca 2020 roku**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć

właściwe dokumenty w nim wskazane. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Komisja konkursowa wybiera jedną najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Oferta powinna być złożona w języku polskim.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

XI. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

XII. Termin związania ofertą:

60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XIII. Uzupelnianie braków formalnych

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta **w formularzu oferty**).

XIV. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów

o wynikach konkursu na piśmie.

XV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

XVI. Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów działania

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych dokumentów finansowo – księgowych.

XVII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Oświadczenie Oferenta, że działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

1.8. Oświadczenie Oferenta, że dysponuje sprawną aparaturą i sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń w ramach zadania, wykazanych w pkt. II Formularza oferty.

1.9. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

- załącznik nr 2 do Formularza oferty

2.1. Oświadczenie Oferenta dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

2.2. Oświadczenie Oferenta, że personel wskazany w ofercie, jako udzielający świadczeń w ramach zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 wyraził pisemną zgodę na udział w zadaniu. (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

- załącznik nr 3 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

3.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

3.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 4 – fakultatywnie – dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. list referencyjny, zaświadczenie, certyfikat).

.....
(pieczęć Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY na realizację zadania
pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego
„ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020**

I. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

.....

Dokładny adres (z kodem pocztowym)

.....

.....

Nr tel.:

nr fax:

e-mail

http://

NIP

REGON

Koordinator Programu – osoba do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji
działania (nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail):

.....

.....

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....

.....

.....

Tabela nr 1

l.p.	Świadczenia udzielane w ramach zadania:	Wykonywanie w ramach zadania ¹	Komórki organizacyjne, w których udzielane będą świadczenia – zgodnie z rejestrem
1.	kinezyterapia	tak/nie	
2.	masaż	tak/nie	
3.	elektrolecznictwo	tak/nie	
4.	leczenie polem elektromagnetycznym	tak/nie	
5.	światłolecznictwo i termoterapia	tak/nie	

¹ niepotrzebne skreślić

- III. **Termin realizacji działania** (w przypadku spełnienia niniejszego warunku zaznaczyć „X”)

	od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
--	--

- IV. **Miejsce realizacji zadania** (dokładny adres)

.....

.....

- V. **Formy rejestracji potencjalnych uczestników** (po podpisaniu umowy z Realizatorem, w celu promocji działania, ewentualne poniższe możliwości rejestracji będą opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego):

Telefonicznie:

Elektronicznie:

Osobiście:

- VI. **Harmonogram realizacji wszystkich działań w ramach zadania od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. (proszę nie wpisywać dni i miesięcy realizacji poszczególnych etapów działania)**

Tabela nr 2

L.p.	Etap wykonania działania od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
1	
2	
3	

UWAGA! Po podpisaniu umowy Realizator będzie zobowiązany, do dostarczenia szczegółowego harmonogramu uwzględniającego konkretne dni tygodnia i godziny spotkań.

- VII. **Wcześniejsza działalność Oferenta** w zakresie objętym konkursem (opisowo - doświadczenie). Oferent może fakultatywnie załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. list referencyjny, zaświadczenie, certyfikat).

.....

.....

.....

.....

- VIII. **Wykaz imienny personelu**, który będzie realizował zadanie wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego. Dodatkowo należy określić kompetencje oraz zakres obowiązków wynikający z realizacji działania, każdej z wymienionych osób.

Tabela nr 3

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nazwa ukończonej uczelni wyższej	Rok ukończenia uczelni wyższej	Doświadczenie zawodowe, w tym liczba lat <u>doświadczenia</u>	Kompetencje	Zakres obowiązków w wynikający z realizacji działania

- IX. **Kosztorys wykonania zadania**

Koszty administracyjne zostały wliczone w całkowity koszt realizacji zadania.

Tabela 4

L.p.	Koszty niezbędne do realizacji zadania	Jednostka miary	Liczba jednostek/ liczba osób	Koszt jednostkowy	Łączny koszt
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6=kol. 4x5
1	Proponowany koszt cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych (5 zabiegów przez 10 dni)	cykl	60		

Wnioskowana kwota środków na zadanie

Proszę o wpisanie rodzaju dokumentu księgowego, jaki Oferent będzie wystawiał

za realizację zadania

X. Oświadczenie o wpisach do rejestrów, ewidencji (właściwie proszę zaznaczyć „X”):

1. Oświadczam, że jako Oferent jestem:

podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez,

pod numerem,

praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez,

pod numerem

2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem

nie dotyczy.....

3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.....

nie dotyczy.....

4. W przypadku wpisu do innego rejestru, czy też ewidencji należy złożyć poniżej stosowne oświadczenie:

.....

XI. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.

2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na działanie pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 15 września z 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz na etapie zawierania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w celu realizacji umowy.

4) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pana/Pani danych osobowych będzie Wojewoda Łódzki i Ministerstwo Zdrowia, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej www.zdrowie.lodzkie.pl, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

5) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria BE10).

6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.

7) W zakresie danych zbieranych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje nierozpatrzeniem oferty oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.

.....
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Do „Formularza oferty” należy dołączyć:

- załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Oświadczenie Oferenta, że działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

1.8. Oświadczenie Oferenta, że dysponuje sprawną aparaturą i sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń w ramach zadania, wykazanych w pkt. II Formularza oferty.

1.9. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

- załącznik nr 2 do Formularza oferty

2.1. Oświadczenie Oferenta dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

2.2. Oświadczenie Oferenta, że personel wskazany w ofercie, jako udzielający świadczeń w ramach zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 wyraził pisemną zgodę na udział w zadaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

- załącznik nr 3 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

3.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

3.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 4 – fakultatywnie – dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. list referencyjny, zaświadczenie, certyfikat).

Oświadczenie Oferenta

Oferent oświadcza, że:

- 1.1. Zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.
- 1.2. Wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 1.3. W stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 1.4. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 1.5. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 1.6. Nie byłem karany/ nie byłam karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany/ nie byłam karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 1.7. Działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
- 1.8. Dysponuję sprawną aparaturą i sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń w ramach zadania, wykazanych w pkt. II Formularza oferty.
- 1.9. Zagwarantuję uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Oświadczenie Oferenta dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 oraz ich zgody na udział w nim.

Oferent oświadcza, że:

2.1. Osoby, które będą realizowały świadczenia w ramach zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 spełniają wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych określone w pkt. VIIa. Ogłoszenia o konkursie oraz dysponują doświadczeniem, o którym mowa w tym samym pkt.

2.2. Personel udzielający świadczeń w ramach zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 wyraził pisemną zgodę na udział w zadaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 170/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21 lutego 2020 r.

Regulamin prac Komisji konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania pn. „To ma sens” w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącą.

2. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:

- jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.

4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący.
- 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję konkursową w terminie do 3 dni

roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
- 8) Komisja dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 9) Komisja konkursowa wybiera jedną najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
- 10) ogłasza Oferentom wyniki konkursu.

5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

6. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

7. Przewodniczący Komisji prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.

8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.

10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.