

UCHWAŁA NR .....172/20.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia .....21 lutego..... 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania pn. Łódzkie promuje zdrowie psychiczne**

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815) w związku z art. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wzorem formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść dokumentu pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne” stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową, w składzie:

1. Przewodniczący - Magdalena Amrozik
2. Członek - Magdalena Wachowicz - Skóra
3. Członek - Adam Banasiak
4. Członek - Kinga Kuczyńska
5. Członek - Sylwia Kwiatkowska

§ 4. Powołuje się Justynę Felcenloben do oceny scenariuszy warsztatów edukacyjnych.

§ 5. Powołuje się Sekretarza Komisji - Julię Siedlecką, który będzie uczestniczył w pracach Komisji Konkursowej bez prawa głosu.

§ 6. Ustala się Regulamin prac Komisji Konkursowej, zgodnie z którym prowadzone jest postępowanie konkursowe, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. Zamieszcza się ogłoszenie wraz ze wzorem formularza oferty, których treść stanowi załącznik nr 1 do uchwały oraz dokument pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne” stanowiący załącznik nr 2 do uchwały w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Łódzkiego, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa
2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek
3. Zbigniew Ziemba - Wicemarszałek
4. Robert Baryła - Członek Zarządu
5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



Three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are stylized and correspond to the names listed in the adjacent list.



Two handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal dotted line. The signature 'Robert Baryła' is written above a circular official stamp of the Łódź Voivodeship Council. The stamp features a central eagle emblem and the text 'ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO' around the perimeter. The signature 'Andrzej Górczyński' is written to the right of the stamp.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 142/20  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 21 lutego 2020 r.

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2019 r. poz. 2365)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**  
**ogłasza konkurs ofert**  
**na realizację zadania pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”**

**I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest zadanie pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”, które polega na przeprowadzeniu minimum jednego zajęcia warsztatowego dla wybranej grupy adresatów, trwającego 3 godziny zegarowe, z każdego z 5 wymienionych poniżej tematów:

1. Emocje, myśli i zachowania.
2. Relacje społeczne i komunikacja interpersonalna.
3. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania.
4. Stres i radzenie sobie z jego negatywnymi skutkami.
5. Wyznaczanie i osiągnięcie celów

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść dokumentu: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.

Zajęcia warsztatowe będą odbywały się według określonego harmonogramu i zgodnie z przedstawionym przez Oferenta scenariuszem zajęć.

Maksymalna liczebność grupy warsztatowej to 12 osób.

Zajęcia warsztatowe są niezależne od siebie - uczestnik może wziąć udział w jednym wybranym przez siebie warsztacie, bądź we wszystkich (pięciu). Nie ma możliwości dwukrotnego uczestniczenia w zajęciu o tej samej tematyce u tego samego Realizatora.

Celem realizowanego zadania jest wzmacnianie zdrowia psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego poprzez m.in. wykształcanie korzystnych dla zdrowia psychicznego nawyków, rozwijanie umiejętności komunikowania się i funkcjonowania w

grupach społecznych, radzenia sobie w obliczu wyzwań i ze stresem, rozpoznawania emocji i ich wyrażania, rozwiązywania problemów i wyznaczania celów, identyfikowania i wykorzystywania swoich zasobów.

Populacja objęta zadaniem: zajęcia warsztatowe skierowane są do mieszkańców województwa łódzkiego i mogą być realizowane w następujących grupach wiekowych:

- dzieci w wieku 11-13 lat (wg roku urodzenia),
- młodzież w wieku 14-17 lat (wg roku urodzenia),
- osoby dorosłe (tj. od 18 r. ż., wg roku urodzenia),

Realizator przeprowadza zajęcia warsztatowe dla grupy wiekowej, wyboru której dokonuje na etapie konkursu ofert.

Ze względu m.in. na konieczność opracowania różnych scenariuszy zajęć warsztatowych dla poszczególnych grup wiekowych, w przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej z w/w grup wiekowych istnieje możliwość złożenia dwóch lub trzech ofert przez tego samego realizatora, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej dotyczy oferta.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi do 250.000 zł, natomiast kwota złożonej oferty nie może przekroczyć 15.000 zł, w tym koszty administracyjne, nie mogą być większe niż 10% wnioskowanej kwoty.**

Oferent może złożyć w konkursie do 3 ofert - dla jednej oferty można wybrać tylko jedną grupę wiekową uczestników warsztatów.

### **III. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:**

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

#### **Formularz oferty można otrzymać w:**

Departamencie Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1509, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub pobrać ze

strony internetowej województwa łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

**IV. Termin realizacji zadania:** od daty podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.

**V. Miejsce realizacji zadania:** województwo łódzkie.

**VI. Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:**

**Wymagana dostępność:**

- przeprowadzenie minimum jednego zajęcia warsztatowego dla wybranej grupy adresatów, z każdego z 5 tematów,
- czas trwania jednego warsztatu to 3 godziny zegarowe,
- jedno spotkanie warsztatowe powinno być zorganizowane dla grupy liczącej nie więcej niż 12 osób.

**Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:**

- magister psychologii, z co najmniej 5 – letnim doświadczeniem w zawodzie i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych. W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat dodatkowo konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi  
**lub**
- lekarz psychiatra dzieci i młodzieży lub lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych.  
**lub**
- lekarz psychiatra z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych (w przypadku zajęć warsztatowych skierowanych do osób dorosłych).

**Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:** zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**Warunki lokalowe realizacji zadania:**

Pomieszczenia, w których będą przeprowadzane warsztaty muszą spełniać wymogi ogólne i powinny być dostosowane do przeprowadzenia zajęć warsztatowych (wymagane dołączenie zdjęcia pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów).

**Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które muszą być spełnione przez Oferenta:**

- opracowanie scenariusza zajęć warsztatowych dla wybranej grupy adresatów w zakresie 5 tematów.

**VII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:**

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
a	Koszt przeprowadzenia jednego 3 godzinnego zajęcia warsztatowego (A)	10
b	Scenariusz warsztatów (B)	10
<b>Razem</b>		<b>20</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA + LB$$

**Objaśnienie do lit. a)**

koszt przeprowadzenia jednego 3 – godzinnego zajęcia warsztatowego.

$$LA = (A_{\min} / A) \times 10$$

LA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednego 3-godzinnego zajęcia warsztatowego.

$A_{\min}$  – minimalny koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia spośród wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A – koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

### **Objaśnienie do lit. b)**

Scenariusz zajęć warsztatowych zostanie oceniony w skali od 1 do 5.

**LB = ocena x 2**

LB – liczba punktów przyznanych za scenariusz zajęć warsztatowych

Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

### **VIII. Miejsce składania ofert:**

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

### **IX. Termin i sposób złożenia oferty:**

Do dnia **13 marca 2020 r.**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert; „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne, grupa wiekowa adresatów zadania ..... (wpisać zaznaczoną przez Oferenta grupę wiekową)”**

Ofertę należy złożyć na udostępnionym **Formularzu oferty**, zaś **do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane**. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

W przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej grupy wiekowej istnieje możliwość złożenia dwóch lub trzech ofert w konkursie przez tego samego Oferenta, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej dotyczy oferta.

Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym muszą posiadać dołączone tłumaczenie na język polski, przy czym nie jest wymagane tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

**X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

**XI. Termin związania ofertą:**

60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**XII. Uzupełnianie braków formalnych**

W przypadku, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

**XIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

**XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu**

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

**XV. Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania**

Na podstawie wystawionych przez Realizatora dokumentów finansowano – księgowych na Województwo Łódzkie.

**Uwaga:**

Konkurs nie przewiduje zakupu polisy OC ze środków budżetu województwa łódzkiego.

## **XVI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- załącznik nr 1 – inne oświadczenia, tj.:
  - 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.
  - 1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w „Formularzu oferty” oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  - 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
  - 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
  
- załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta)
  - 2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 3 – kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji zadania objętego konkursem. W przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zadania należy również dołączyć zobowiązanie Oferenta do przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (w formie oświadczenia). Natomiast w przypadku braku polisy Oferent musi złożyć oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.
- załącznik nr 4 – potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia osób przeprowadzających warsztaty. Wymagane dokumenty:

W przypadku psychologa:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie zawodowe psychologa (co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie i doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych).
- W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi.

W przypadku lekarza specjalisty:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplom uzyskania specjalizacji **lub** prawo wykonywania zawodu ze wszystkimi wpisami) **lub** wydruk z centralnego rejestru lekarzy zamieszczonego na stronie internetowej Naczelnej Izby Lekarskiej.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

W przypadku lekarza w trakcie specjalizacji:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (prawo wykonywania zawodu wraz z kartą specjalizacyjną).
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu

zajęć warsztatowych.

- Załącznik nr 5 – zdjęcie pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów psychologicznych.

**Kserokopie dokumentów** muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

**Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.**

.....  
(pieczęć Oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

## FORMULARZ OFERTY

na realizację zadania pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”

### I. Dane oferenta:

Pełna nazwa: .....

.....

Dokładny adres (z kodem pocztowym): .....

.....

.....

Nr tel.: ..... nr fax: .....

e-mail..... http://.....

**NIP**.....

**REGON**.....

Osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją zadania (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):

.....

.....

### II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

II.1. W zakresie warsztatów (w przypadku spełnienia niniejszego warunku - zaznaczyć „X”)

- realizacja, zgodnie z dokumentem „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne.

II.2. W zakresie promocji zadania, tj. w jaki sposób będzie prowadzona akcja informacyjna o zadaniu (opisowo):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Termin realizacji zadania** (w przypadku spełnienia niniejszego warunku zaznaczyć „X”)

- Od daty podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.

**IV. Miejsce realizacji zadania**

.....  
.....

**V. Formy rejestracji potencjalnych uczestników** (po podpisaniu umowy z Realizatorem, w celu promocji działania, ewentualne poniższe możliwości rejestracji będą opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego):

Telefonicznie: .....

Elektronicznie: .....

Osobiście: .....

**VI. Grupa wiekowa uczestników warsztatów** (zaznaczyć X – dla jednej oferty można wybrać tylko jedną grupę wiekową)

- dzieci w wieku 11-13 lat  
 młodzież w wieku 14-17 lat  
 osoby dorosłe

**Krótką charakterystyką uczestników z wybranej grupy wiekowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Opis warunków lokalowych, w jakich będzie realizowane zadanie, m.in. powierzchnia, liczba miejsc siedzących, dodatkowe pomoce, w tym dokładny adres realizacji zajęć warsztatowych (do formularza oferty należy dołączyć zdjęcie pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów – załącznik nr 5).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

- Harmonogram mieści się w terminie od daty podpisania umowy do 30.11.2020 r. i w poniższej tabeli należy wypisać wyłącznie poszczególne etapy zadania.

L.p.	Etap zadania	Termin
1		Od daty podpisania umowy do 30.11.2020 r.
2		
3		
4		
...		

UWAGA! Po podpisaniu umowy Realizator będzie zobowiązany, do dostarczenia szczegółowego harmonogramu uwzględniającego konkretne daty zajęć warsztatowych).

**IX. Wnioskowana kwota środków na zadanie ..... zł**

**X. Wcześniejsza działalność Oferenta w zakresie objętym konkursem (doświadczenie)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XI. Wykaz imienny osób, które będą realizowały zadanie wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego. Dodatkowo należy określić kompetencje oraz zakres obowiązków wynikający z realizacji zadania, każdej z wymienionych osób.**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (w przypadku przeprowadzania przez psychologa zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat - opisać doświadczenie w pracy z dziećmi). Podać liczbę lat doświadczenia	Kompetencje	Zakres obowiązków wynikający z realizacji zadania

**XII. Posiadane zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....





**Temat 5**

**Wyznaczanie i osiągnięcie celów**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XIV. Kosztorys wykonania zadania**

- **Planowana liczba zajęć warsztatowych** .....
- **Planowana liczba osób w jednej grupie warsztatowej (zaznaczyć „X”):**
  - nie więcej niż 12 osób
- **Planowana liczba uczestników zadania (planowana liczba zajęć warsztatowych x planowana liczba osób w jednej grupie warsztatowej)** .....
- **Czas trwania jednego zajęcia warsztatowego (zaznaczyć „X”):**
  - 3 (trzy) godziny zegarowe.

**Tabela 1. Koszty realizacji zadania**

L.p.	Koszty niezbędne do realizacji zadania (tj. koszty zajęć warsztatowych: wynagrodzenie psychologa/lekarza i koszty dojazdu, materiałów i pomocy niezbędnych do przeprowadzenia zajęć).	Koszt jednostkowy jednego 3 – godzinnego zajęcia warsztatowego*	Planowana liczba zajęć warsztatowych	Łączny koszt
Kol.1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5=kol. 3x4
1	Koszt zajęcia warsztatowego (Temat 1)			
2	Koszt zajęcia warsztatowego (Temat 2)			
3	Koszt zajęcia warsztatowego (Temat 3)			
4	Koszt zajęcia warsztatowego (Temat 4)			
5	Koszt zajęcia warsztatowego (Temat 5)			
<b>RAZEM koszty zajęć warsztatowych</b>				

\* Przyjmuje się, że koszt zajęcia warsztatowego dla każdego tematu jest taki sam.

**Tabela 2. Koszty administracyjne**

Wyszczególnienie	jednostka miary	liczba jednostek	koszt jednostkowy	koszt ogółem brutto
Koszty administracyjne i obsługi zadania* np. koszt koordynacji zadania, koszt obsługi księgowej, prawnej, koszty plakatów/ulotek informujących i promujących projekt, koszt wynajmu pomieszczeń)				
<b>RAZEM koszty administracyjne</b>				

**UWAGA** Koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty

**Łączny koszt zadania** (tab. 1 koszty RAZEM + tab. 2 koszty RAZEM) = ..... zł

**Dokument księgowy, jaki Oferent będzie wystawiał na Województwo za realizację zadania:**

.....

**XV. Oświadczenie o wpisach do rejestrów, ewidencji (właściwie proszę zaznaczyć „X”):**

1. Oświadczam, że jako Oferent jestem:

- podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez ....., pod numerem .....,
- praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez ....., pod numerem .....

2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....
- nie dotyczy

3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- nie dotyczy

4. W przypadku wpisu do innego rejestru, czy też ewidencji należy złożyć poniżej stosowne oświadczenie:

.....

**XVI. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych.**

W sytuacji, gdy Pan/Pani jest osobą fizyczną:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@lodzkie.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na zadanie pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą o zdrowiu publicznym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w celu realizacji umowy.
- 4) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pana/Pani danych osobowych będzie Wojewoda Łódzki i Ministerstwo Zdrowia, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej [www.zdrowie.lodzkie.pl](http://www.zdrowie.lodzkie.pl), wnioskujący o udzielenie informacji publicznej.
- 5) Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, kategoria BE10.

- 7) Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.
- 9) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje nierozpatrzeniem oferty oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 11) Administrator danych nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym będących wynikiem profilowania.

.....  
**podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych  
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w jego  
imieniu**

**Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**

- załącznik nr 1 – inne oświadczenia (wzór załącznika w dalszej części formularza) tj.:
  - 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”
  - 1.2. Oświadczenie Oferenta, że Wszystkie podane w „Formularzu oferty” oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  - 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
  - 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
  
- załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta)
  - 2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami publicznymi określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.
  
- załącznik nr 3 – kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji zadania objętego konkursem. W przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zadania należy również dołączyć zobowiązanie Oferenta do przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (w formie oświadczenia). Natomiast w przypadku braku polisy Oferent musi złożyć oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.
  
- załącznik nr 4 – potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia osób przeprowadzających warsztaty. Wymagane dokumenty:

W przypadku psychologa:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie zawodowe psychologa (co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie i doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych).
- W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi.

W przypadku lekarza specjalisty:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplom uzyskania specjalizacji **lub** prawo wykonywania zawodu ze wszystkimi wpisami) **lub** wydruk z centralnego rejestru lekarzy zamieszczonego na stronie internetowej Naczelnej Izby Lekarskiej.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

W przypadku lekarza w trakcie specjalizacji:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (prawo wykonywania zawodu wraz z kartą specjalizacyjną).
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

Wzory stosownych oświadczeń znajdują się w dalszej części formularza.

- Załącznik nr 5 – zdjęcie pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

**Kserokopie dokumentów** muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta o składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

**Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.**

**Oświadczenie Oferenta**

**Oferent oświadcza, że:**

- I.1. Zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.
- I.2. Wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- I.3. W stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- I.4. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- I.5. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- I.6. Nie byłem karany/nie byłem karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany/nie byłem karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- I.7. Zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych  
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w  
jego imieniu

**Dotyczy załącznika nr 4 do Formularza oferty**

**Oświadczenie Oferenta dotyczące doświadczenia psychologów wymienionych w pkt. XI formularza oferty**

Oferent oświadcza, że osoby, które będą realizowały warsztaty w ramach zadania pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”, posiadają co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zawodzie i doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

W przypadku osób prowadzących zajęcia warsztatowe dla grupy wiekowej 11-13 lat Oferent oświadcza, że osoby te posiadają przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych  
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w  
jego imieniu

**Dotyczy załącznika nr 4 do Formularza oferty**

**Oświadczenie Oferenta dotyczące doświadczenia lekarzy wymienionych w pkt. XI formularza oferty**

Oferent oświadcza, że osoby, które będą realizowały warsztaty w ramach zadania pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”, posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

.....  
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych  
do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w  
jego imieniu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

172/20

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia ..... 21 lutego ..... 2020 r.

---

## ŁÓDZKIE PROMUJE ZDROWIE PSYCHICZNE

---

Działanie realizowane w ramach  
„Łódzkie ma pomysł na zdrowie”

### I. Wprowadzenie

Podejmowanie przez Samorząd Województwa Łódzkiego działań z zakresu promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego określa szereg dokumentów. Na poziomie krajowym m.in. ustawa o samorządzie województwa, ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020), ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022). Na poziomie regionalnym dokumentem strategicznym, który wyznacza kierunki działań w obszarze ochrony zdrowia psychicznego jest Regionalny Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2017-2022.

**Promocja zdrowia psychicznego**, rozumiana jako kształtowanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wykorzystywania dla rozwoju własnych uczuć, jako uczenie się umiejętności adekwatnego spostrzegania i rozumienia siebie oraz świata, a także jako uczenie się bycia z innymi ludźmi – jest podstawowym sposobem wyposażenia osoby w niezbędne umiejętności radzenia sobie, także w sytuacjach kryzysowych (Czabała, Danielewicz, Hryniewicka, Rola, Zasępa, 2008<sup>1</sup>).

### II. Diagnoza i uzasadnienie

Diagnoza dotycząca rozpowszechnienia zaburzeń psychicznych w województwie

łódzkim, a także uzasadnienie podjęcia działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego zostały szczegółowo opisane w:

- ✓ „Regionalnym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2017-2022” oraz
- ✓ „Diagnozie zasobów opieki psychiatrycznej w województwie łódzkim” (2018 r.).

Oba dokumenty dostępne są na stronie [www.zdrowie.lodzkie.pl](http://www.zdrowie.lodzkie.pl) w zakładce: Zdrowie psychiczne.

### III. Cel

Celem realizowanych działań edukacyjnych jest wzmacnianie zdrowia psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego poprzez m.in. kształcanie korzystnych dla zdrowia psychicznego nawyków, rozwijanie umiejętności komunikowania się i funkcjonowania w grupach społecznych, radzenia sobie w obliczu wyzwań i ze stresem, rozpoznawania emocji i ich wyrażania, rozwiązywania problemów i wyznaczania celów, identyfikowania i wykorzystywania swoich zasobów.

Działanie stanowi realizację celu operacyjnego 3 Narodowego Programu Zdrowia pn.: „Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego społeczeństwa”, a tym samym celu głównego 1 Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2017-2022: „Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego” w zakresie Priorytetu 1.1. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, Priorytetu 1.2. Zdrowie psychiczne osób aktywnych zawodowo, Priorytetu 1.3. Zdrowie psychiczne osób starszych, Priorytetu 1.4. Zdrowie psychiczne osób z grup ryzyka.

### IV. Planowane działania

Proponowane interwencje obejmują **zajęcia warsztatowe** i zostały dobrane w taki sposób, aby oddziaływać m.in. na czynniki ryzyka zaburzeń psychicznych czyli w szczególności na rozwijanie kompetencji i umiejętności osobistych (głównie poprzez dostarczenie wiedzy, ale także poprzez praktyczne ćwiczenia umożliwiające doświadczenie i nabycie pożądanych umiejętności). Obok funkcji edukacyjnej i profilaktycznej udział

w zajęciach warsztatowych może zapobiegać nawrotowi choroby lub zmniejszać nasilenie dolegliwości u osób cierpiących na zaburzenia zdrowia psychicznego.

W ramach działania możliwy będzie udział w zajęciach warsztatowych obejmujących następujące tematy:

Scenariusz warsztatów obejmujący wszystkie w/w tematy będzie stanowił element konkursu ofert i zostanie poddany weryfikacji w jego toku. Scenariusz powinien zawierać m.in. cel zajęć, opis metod pracy, przykładowych aktywności itp.

Przykładowa tematyka poszczególnych zajęć przedstawia się następująco:

1. Emocje, myśli i zachowania:

- ✓ emocje - ich funkcja oraz manifestacja,
- ✓ fizjologiczne mechanizmy emocji,
- ✓ myśli, emocje, ciało, zachowanie – wzajemne powiązania,
- ✓ dysfunkcjonalne przekonania, myśli automatyczne,
- ✓ sposoby budowania odporności psychicznej.

2. Relacje społeczne i komunikacja interpersonalna:

- ✓ czym jest komunikacja interpersonalna i jej rodzaje,
- ✓ „skuteczne” słuchanie i mówienie, bariery w komunikacji,
- ✓ komunikaty typu „Ja”, zagrożenia związane z używaniem komunikatów typu „Ty”,
- ✓ autoprezentacja,
- ✓ wsparcie społeczne.

3. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania:

- ✓ przyczyny konfliktów,
- ✓ stereotypy, uprzedzenia,
- ✓ agresja i konflikt; zachowania, które prowadzą do eskalacji konfliktu,
- ✓ postawa asertywna.

4. Stres i radzenie sobie z jego negatywnymi skutkami:

- ✓ czynniki wywołujące stres, funkcje stresu,
- ✓ wpływ stresu na emocje, zachowania i procesy poznawcze,
- ✓ świadomość ciała i jego reakcji w sytuacji wywołującej stres,
- ✓ oddech i aktywność fizyczna w walce ze stresem.

5. Wyznaczanie i osiągnięcie celów:

- ✓ czynniki kształtujące obraz własnej osoby,
- ✓ utrzymywanie poczucia własnej wartości i sprawczości,

- ✓ odnajdywanie i wzmacnianie zasobów intrapsychicznych,
- ✓ co motywuje do działania.

Realizator zajęć warsztatowych zorganizuje zajęcia z każdego z wymienionych obszarów, każde trwające **3 godziny zegarowe**.

Warsztaty będą odbywać się w grupach **nie większych niż 12-osobowe**. Zajęcia powinny zawierać zarówno część teoretyczną jak i praktyczną, służącą nabyciu określonych umiejętności.

**Wszystkie realizowane działania powinny opierać się na metodach o naukowo udowodnionej skuteczności**, w szczególności na podejściu poznawczo-behawioralnym (CBT – Cognitive Behavioral Therapy), które głównie koncentruje się na rozpoznawaniu

i modyfikowaniu destrukcyjnych przekonań i automatycznych myśli, które negatywnie kształtują emocje i zachowania, konstruktywnym rozwiązywaniu problemów i wprowadzaniu zmian w postępowaniu i konkretnych sytuacjach życiowych oraz trenowaniu pożądanых przez pacjenta zachowań i umiejętności. Interwencja psychologiczna oparta na założeniach terapii poznawczo-behawioralnej posiada dowody skuteczności w pomocy osobom cierpiącym m.in. na zaburzenia lękowe (*Stonerock, Hoffman, Smith, Blumenthal, 2015<sup>2</sup>*).

Zajęcia warsztatowe mogą również obejmować interwencje z zakresu krótkoterminowej psychoterapii psychodynamicznej (short-term psychodynamic psychotherapies STPP). W podejściu tym zwraca się uwagę m.in. na rolę, jaką w dorosłym życiu pełnią ślady doświadczeń z dzieciństwa, w szczególności związanych z dziecięcymi zranieniami, schematy ukształtowane z relacjach z bliskimi osobami w przeszłości wpływające zaburzająco na aktualne kontakty z ludźmi i samym sobą oraz stosowane mechanizmy obronne, które choć łagodzą cierpienie to zniekształcają świadomość i przeszkadzają w uwalnianiu się od przeszłości.

Badania wskazują, że STPP cechuje się wysoką skutecznością; znaczącą poprawę w porównaniu z grupami kontrolnymi (odroczonej psychoterapii) dostrzeżono u pacjentów cierpiących na zaburzenia lękowe, depresyjne, związane ze stresem, w niektórych zaburzeniach zachowania oraz zaburzeniach osobowości, zarówno biorąc pod uwagę efekty krótko jak i długoterminowe. Należy jednak zauważyć, że niektóre z uzyskanych

wyników nie były istotne statystycznie (Abbass, Kisely, Town, Leichsenring, Driessen, De Maat, Gerber, Dekker, Rabung, Rusalovska, Crowe, 2014<sup>3</sup>).

#### **v. Adresaci**

Zajęcia warsztatowe skierowane są do mieszkańców województwa łódzkiego i mogą być realizowane w następujących grupach wiekowych:

- dzieci w wieku 11-13 lat
- młodzież w wieku 14-17 lat
- osoby dorosłe

Realizator przeprowadza zajęcia warsztatowe dla grupy wiekowej, której wyboru dokonuje na etapie konkursu ofert.

Ze względu m.in. na konieczność opracowania różnych scenariuszy zajęć warsztatowych dla poszczególnych grup wiekowych, w przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej z w/w grup wiekowych istnieje możliwość złożenia drugiej i/lub trzeciej oferty w konkursie przez tego samego realizatora, z zaznaczeniem, iż dotyczy/-ą ona/one innej grupy wiekowej.

#### **vi. Realizatorzy**

Zajęcia warsztatowe będą prowadzone przez doświadczonych psychologów/ lekarzy psychiatrów, których kwalifikacje będą określone w Ogłoszeniu o konkursie.

Wybór realizatora/realizatorów zajęć warsztatowych zostanie dokonany w konkursie ofert dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym. Szczegółowe wymagania i kryteria oceny ofert zostaną określone na etapie konkursu w Ogłoszeniu.

Wyłoniony realizator/realizatorzy zajęć warsztatowych będzie zobowiązany do realizacji warsztatów zgodnie z zapisami zawartej umowy.

## **vii. Monitorowanie**

Bieżący nadzór nad przebiegiem i organizacją zajęć warsztatowych będzie odbywał się zgodnie z zapisami umowy zawartej z wyłonionym/-i w konkursie ofert podmiotem/-ami. Po zakończonych warsztatach uczestnicy wypełnią ankiety ewaluacyjne, które posłużą do oceny jakości zrealizowanych zajęć. Wzór ankiety stanowi Załącznik A.

## **viii. Finansowanie**

Działania podejmowane będą zgodnie z zapisami obowiązującego Budżetu Województwa Łódzkiego.

.....  
pieczęć Realizatora

data ..... r.

**Ankieta**

**TEMAT ZAJĘĆ<sup>4</sup>:** .....

**Szanowna Pani/Szanowny Panie**

Poniższa ankieta ma na celu poznanie Pani/Pana opinii na temat zajęć warsztatowych, w których brała Pani /brał Pan udział. Otrzymane informacje pozwolą nam na jeszcze lepszą organizację tego rodzaju przedsięwzięć w przyszłości. Proszę o udzielanie odpowiedzi, zaznaczając odpowiednie pole znakiem X. Ankieta jest anonimowa.

**1. Rok urodzenia** ..... (proszę wpisać)

**2. Jak ocenia Pani/Pan metody pracy osoby/osób prowadzącej/-ych zajęcia warsztatowe?**

bardzo dobrze       dobrze       średnio       źle       bardzo źle

**3. Jak ocenia Pani/Pan warunki organizacyjne zajęć warsztatowych (tj. miejsce, czas trwania).**

bardzo dobrze       dobrze       średnio       raczej źle       bardzo źle

**4. Czy jest Pani/Pan zadowolona/y z udziału w zajęciach warsztatowych?**

zdecydowanie tak       raczej tak       raczej nie       zdecydowanie nie       nie wiem

**5. Czy wzięłaby Pani/ wzięłby Pan udział ponownie w podobnych zajęciach?**

zdecydowanie tak       raczej tak       raczej nie       zdecydowanie nie       nie wiem

**6. Czy poleciłaby Pani/poleciłby Pan zajęcia warsztatowe innym osobom?**

zdecydowanie tak       raczej tak       raczej nie       zdecydowanie nie       nie wiem

Dodatkowe uwagi, sugestie dotyczące zajęć warsztatowych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 142/20  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 21 lutego 2020 r.

**Regulamin prac Komisji konkursowej  
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania  
pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący.
  - 5) odrzuca oferty, w których koszty administracyjne przekraczają 10% wnioskowanej kwoty i w których kwota (jednej oferty) przekracza 15.000 zł.
  - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do

uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
- 9) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
a	Koszt przeprowadzenia jednego 3 godzinnego zajęcia warsztatowego (A)	10
b	Scenariusz warsztatów (B)	10
<b>Razem</b>		<b>20</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA + LB$$

#### Objaśnienie do lit. a)

koszt przeprowadzenia jednego 3 – godzinnego zajęcia warsztatowego.

$$LA = (A_{\min} / A) \times 10$$

LA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednego 3-godzinnego zajęcia warsztatowego.

$A_{\min}$  – minimalny koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia spośród wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A – koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

#### Objaśnienie do lit. b)

Scenariusz zajęć warsztatowych zostanie oceniony w skali od 1 do 5.

$$LB = \text{ocena} \times 2$$

LB – liczba punktów przyznanych za scenariusz zajęć warsztatowych

- 10) Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo

nie przyjmuje żadnej z ofert,

- 11) ogłasza Oferentom wyniki konkursu.
5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
6. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
7. Przewodniczący Komisji prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.