

UCHWAŁA NR .....26/20.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia .....14 stycznia 2020..... r.

**w sprawie ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej, które będą wykonane w ramach Budżetu Obywatelskiego "Łódzkie na Plus" na 2020 rok oraz w sprawie powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 poz. 512, 1571 i 1815) w związku z art. 1-3 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570 i 2020), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869, 1622, 1649 i 2020), Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2019 r. poz. 7198), Uchwały nr 683/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury nadawania, aktualizacji i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 1169/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 sierpnia 2018 r., uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się piąty otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej, które będą wykonane w ramach Budżetu Obywatelskiego "Łódzkie na Plus" na 2020 rok.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 2.

§ 4. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl), na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl),

tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

§ 5. Powołuje się komisję piątego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej, które będą wykonane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego w 2020 roku w składzie:

- 1) Zbigniew Ziemia – Przewodniczący – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego,
- 2) Radosław Marzec - Wiceprzewodniczący – Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki,
- 3) Członkowie:
  - Damian Kunert – Naczelnik Wydziału Współpracy Regionalnej i Zagranicznej w Kancelarii Marszałka - przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego,
  - Sławomir Piętakiewicz – Zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki
  - Katarzyna Cyniak – Naczelnik Wydziału Sportu,
  - Piotr Kowalski - Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej,
  - Anna Kamińska - Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej,
  - Katarzyna Spadło - Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej,
- 4) Sekretarz – Marcin Mucha – Inspektor w Wydziale Sportu.

§ 6. Upoważnia się członków Komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji konkursowej oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sport i Turystyki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                       |                         |       |
|-----------------------|-------------------------|-------|
| 1. Grzegorz Schreiber | - Marszałek Województwa | ..... |
| 2. Piotr Adamczyk     | - Wicemarszałek         | ..... |
| 3. Zbigniew Ziemia    | - Wicemarszałek         | ..... |
| 4. Robert Baryła      | - Członek Zarządu       | ..... |
| 5. Andrzej Górczyński | - Członek Zarządu       | ..... |



*[Handwritten signatures in blue ink over the list of names and a dotted line]*

Załącznik Nr do uchwały Nr ..... 26/20  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia... 14 stycznia ..... 2020 r.

### Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8**

### Ogłasza piąty otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus” na 2020 rok

#### I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Celem realizacji zadań jest zapewnienie warunków i oferty dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promocja zdrowego i aktywnego stylu życia.

W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów, które zwyciężyły w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus” na 2020 rok:

Lp	Tytuł (nazwa własna zadania)	Opis	Maksymalna kwota dotacji
1	„Latawcowy Zawrót Głowy” – piknik dla dzieci i młodzieży propagujący sporty powietrzne z profesjonalnym pokazem motoparalotniowym	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z powiatu brzezińskiego jako zajęcia sportowo-rekreacyjne, rozwijające zainteresowania sportami powietrznymi, m.in. latawcowymi i modelarstwem. Jego realizacją będzie zorganizowanie imprezy plenerowej, podczas której uczestnicy dostaną modele latające oraz latawce, (które będą mogli zabrać ze sobą). Otrzymane przedmioty posłużą do szkolenia z ich obsługi, edukacji oraz obserwacji warunków atmosferycznych. Podczas spotkania jednym z tematów będzie również sport paralotniowy. W ramach pikniku zostanie przygotowany pokaz przez profesjonalną paralotniową grupę akrobacyjną. Na zakończenie wszyscy chętni spotkają się przy ognisku.	<b>40 000,00</b>

2	<b>Turniej Piłki Nożnej</b>	Projekt dotyczy przygotowania i organizacji turnieju piłki nożnej dla uczniów szkół z terenu gminy Głuchów oraz członków klubów sportowych. Celem realizowanego projektu będzie aktywizacja dużej liczby dzieci do udziału w zajęciach ruchowych - wdrożenie „zdrowej” rywalizacji na boisku - integracja grupy międzypokoleniowej i międzyszkolnej - poprawa stanu zdrowia uczestników dzięki aktywnemu spędzaniu czasu - odciążenie dzieci od sytuacji zagrażających ich zdrowiu np. korzystanie z „używek” - promocja piłki nożnej jako sportu dla wszystkich - promocja szkół oraz klubów sportowych działających na terenie gminy - wyodrębnienie drogą obserwacji młodych talentów piłkarskich – poprawa wizerunku dyscypliny piłka nożna - poprawa wizerunku kibica piłki nożnej.	<b>40 000,00</b>
3	<b>„Bądź aktywny razem z nami” – turniej piłki nożnej oraz piknik sportowy w Prądzewie</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu łęczyckiego i dotyczy organizacji wydarzenia sportowo-rekreacyjnego na terenie boiska we wsi Prądzew (Gmina Łęczycza). Głównym celem przedsięwzięcia jest zaangażowanie mieszkańców w działania mające na celu wspieranie kultury fizycznej na wsi, a także zachęcanie do podejmowania działań na rzecz promocji zdrowia . W ramach zadania zostanie zorganizowany turniej piłki nożnej oraz piknik dla mieszkańców powiatu łęczyckiego. Projekt będzie również dostępny dla wszystkich chętnych uczestników. Przygotowane w ramach projektu konkursy, pokazy, warsztaty sportowe będą skierowane do wszystkich uczestników.	<b>32 050,00</b>
4	<b>"Lepiej pływać i grać, niż ziewać".</b>	Projekt skierowany jest do 155 dzieci w wieku szkolnym zamieszkałych na terenie powiatu wieluńskiego. Zakłada organizację nauki pływania dla 135 dzieci oraz nauki gry w szachy dla 20 dzieci, które będą odbywały się w godzinach popołudniowych w ramach zajęć pozaszkolnych. Głównym celem projektu jest pobudzenie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich na rzecz samoorganizacji i tworzenia lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji i sportu	<b>39 980,00</b>
5	<b>I Festiwal Sportów i Sztuk Walki Wirtuoz Special Edition</b>	Projekt Skierowany jest do mieszkańców powiatu piotrkowskiego. Zakłada organizację całonocnego eventu propagującego różne dyscypliny sportu i sztuk walki zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców (dzieci, młodzieży, seniorów) oraz promujące aktywne spędzanie wolnego czasu. Projekt zakłada promocję wizerunku województwa łódzkiego jako miejsca atrakcyjnego sportowo poprzez zaproszenie do wydarzenia różne organizacje, kluby sportowe z województwa łódzkiego prowadzących szkolenie w dyscyplinach sportowych takich jak: jujitsu, karate, aikido , MMA, KI , grappling i inne. Inicjatywa będzie okazją do zaprezentowania pokazów systemów walki, które w dzisiejszych czasach kładą nacisk na skuteczność i są wykorzystywane przez policję oraz wojsko. Festiwal uświetnią pokazy Mistrzów Polski i świata w różnych dyscyplinach sportowych, połączone z pokazem grupy tanecznej z elementami Fireshow i animacjami świetlnymi. Będzie to również okazja do integracji klubów, stowarzyszeń i innych organizacji propagujących sport w województwie łódzkim.	<b>40 000,00</b>

6	<b>„W zdrowym ciele zdrowy duch” – olimpiada sprawnościowa dla seniora”</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu piotrkowskiego, którzy ukończyli 60 rok życia. Głównym celem realizowanego projektu jest promocja zdrowia i aktywnego wypoczynku wśród pokolenia 60+, a w szczególności ukształtowanie u osób dojrzałych nawyków dbania o własne ciało, sprawność fizyczną i psychiczną oraz wykształcenie umiejętności aktywnego spędzania czasu. Realizacja projektu dotyczy organizacji olimpiady, podczas której odbędą się konkurencje sprawnościowe oraz konsultacje ze specjalistami z zakresu zdrowego żywienia. Zawody te są również doskonałą okazją do integracji i wzmacniania więzi pomiędzy środowiskiem stowarzyszeń senioralnych w Piotrkowie Trybunalskim.	<b>40 000,00</b>
7	<b>Młodość Pełna Pasji – Bezpлатne Zajęcia Sportowo-Rekreacyjne dla uczniów</b>	Projekt dedykowany jest dla uczniów z powiatu zgierskiego. Zadanie przewiduje organizację otwartych i bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w podziale na dyscypliny sportowe. Zajęcia sportowo - rekreacyjne będą prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, na obiektach sportowych i rekreacyjnych. Wybór dyscyplin sportowych realizowanych w ramach zajęć będzie zależny od wyboru jakiego dokonają sami uczestnicy.	<b>40 000,00</b>
8	<b>Młodość Pełna Pasji – Bezpлатne Zajęcia Sportowo-Rekreacyjne dla studentów</b>	Projekt dedykowany jest dla studentów z Łodzi. Zadanie przewiduje organizację otwartych i bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w podziale na dyscypliny sportowe. Zajęcia sportowo - rekreacyjne będą prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, na obiektach sportowych i rekreacyjnych. Wybór dyscyplin sportowych realizowanych w ramach zajęć będzie zależny od wyboru jakiego dokonają sami uczestnicy.	<b>40 000,00</b>
9	<b>„Sportowa Majówka w Gminie Sulmierzyce”</b>	Projekt adresowany jest do mieszkańców powiatu pajęczańskiego. Jego realizacja polegać będzie na zorganizowaniu w czasie "majówki" jednodniowych igrzysk sportowych w czterech sportach: rekreacyjny wyścig rowerowy, turniej tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, turniej siatkówki (drużyny mieszane, w każdej przynajmniej dwie kobiety), turniej piłki nożnej dla dzieci (11 lat i młodsi). Zakres programu pozwala uczestniczyć w rywalizacji osobom w różnym wieku. Głównym celem projektu jest propagowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu pajęczańskiego.	<b>36 744,00</b>
10	<b>Sportowy Piknik Strzelecki 10-ka 2020</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu radomszczańskiego. Młodzież, osoby dorosłe oraz całe rodziny z terenu powiatu będą zaproszone do udziału w pikniku sportowo - rekreacyjnym, którego celem jest promocja strzelectwa oraz aktywności fizycznej. Dla zainteresowanych tą dyscypliną sportu zostaną zorganizowane interesujące zajęcia i pokazy strzeleckie w konkurencjach kulowych i pneumatycznych. W realizacji pikniku będą brali udział zaproszeni zawodnicy klasy mistrzowskiej, którzy zaprezentują poszczególne konkurencje strzeleckie i zachęcą uczestników do bezpośredniego udziału w przygotowanych rekreacyjnych zawodach strzeleckich. Oczekiwany efekt proponowanych działań będzie zaprezentowanie lokalnemu społeczeństwu strzelectwa sportowego z jednoczesnym przesłaniem o konieczności zdrowego trybu życia i prowadzenia systematycznej aktywności fizycznej.	<b>39 000,00</b>
11	<b>Nauka Pływania dla dzieci z Gminy Bedlno</b>	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu kutnowskiego i dotyczy zorganizowania nauki pływania dla grupy 60 dzieci w wieku od 7 do 15 lat - nauka pływania pod okiem profesjonalnych instruktorów. Zadanie ma na celu upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. Realizacja projektu wpłynie również na umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach i zachowanie bezpieczeństwa dzieci w trakcie ich zabaw w wodzie. Zadanie	<b>34 630,00</b>

		obejmuje transport, opiekę w trakcie całego wyjazdu, naukę pływania oraz ubezpieczenie dzieci.	
12	<b>Kajaki i ratownictwo – zawody sportowe z promocją ratownictwa wodnego w Powiecie Radomszczańskim</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu radomszczańskiego. Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu zawodów kajakowych na zbiorniku wodnym w Zakrzówku Szlacheckim, w konkurencji indywidualnej oraz w parach. Założeniem realizowanego zadania będzie promocja ratownictwa wodnego na terenie powiatu radomszczańskiego oraz propagowanie aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego nad wodą. Uczestnicy będą mogli zapoznać się z zasadami udzielania pierwszej pomocy w wodzie jak i na lądzie.	<b>40 000,00</b>
13	<b>Lututów w grze</b>	Projekt skierowany jest do dzieci z powiatu wieruszowskiego. Zadanie ma na celu organizację pozalekcyjnych zajęć piłkarskich dla dzieci i młodzieży z rocznika 2007, 2009 i 2011 z całego powiatu wieruszowskiego. Podczas zajęć dzieci będą miały zapewnioną opiekę trenerską, zajęcia będą prowadzone trzy razy w tygodniu po 1,5 godz. Zostanie zakupiony niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć. W trakcie trwania szkolenia zostaną przeprowadzone turnieje piłkarskie sprawdzające postęp szkolenia uczestników w każdej grupie wiekowej.	<b>39 000,00</b>
14	<b>"Wakacyjna ucieczka w przygodę"</b>	Projekt skierowany jest do młodzieży z powiatu zduńskowolskiego. W ramach projektu będzie zorganizowany obóz sportowy pod hasłem "Wakacyjna ucieczka w przygodę" dla grupy 40 uczestników z roczników 2005-2009. Obóz odbędzie się w sierpniu 2020 roku. W ramach obozu sportowego zorganizowane zostaną zajęcia sportowe (2 treningi dziennie), mecze sparingowe (2 podczas obozu), wycieczki (2 podczas obozu), nauka pływania, imprezy integracyjne (konkursy, prezentacje, Igrzyska Sportowe, gry terenowe, spotkanie powitalne i podsumowujące obóz). Zakupiony sprzęt sportowy zostanie wykorzystany podczas obozu.	<b>40 000,00</b>
15	<b>"Drzewica – poczuj pasję do Sportu"</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu opoczyńskiego. W ramach projektu zostanie zorganizowany i przeprowadzony cykl zawodów w sportach wodnych tj.: zawody w wakeboardingu, kajakarstwie slalomowym, kajak polo oraz splyw kajakowy na rzece Pilicy. Cykl zawodów będzie przeprowadzony w okresie letnim na Zalewie Drzewica, przyległym do niego torze kajakarstwa górskiego oraz na rzece Drzewiczka. Drzewica dzięki korzystnemu położeniu nad Zalewem Drzewickim stanowi lokalny ośrodek sportów wodnych. Cykl imprez zakończy się piknikiem rodzinnym oraz koncertem muzycznym na plaży nad Zalewem.	<b>40 000,00</b>
16	<b>Piknik sportowo-rekreacyjny w Galewiczach</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu wieruszowskiego. Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu pikniku sportowo – rekreacyjnego na terenie gminy Galewice. Dla dzieci zostaną przygotowane animacje, zabawy na dmuchanych atrakcjach, wesołe miasteczko. Natomiast starsi uczestnicy rywalizować będą w różnych dyscyplinach zręcznościowych oraz będą zmagać się na specjalnym torze sprawnościowym przygotowanych przez organizatorów. Piknik przewiduje występ zespołu muzycznego oraz posiłek dla uczestników. Głównymi celami pikniku jest propagowanie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia.	<b>29 000,00</b>

17	<b>Aktywne Wakacje</b>	Organizacja i zachęcanie do aktywnego wypoczynku poprzez kulturę i sport. Integracja regionalnej społeczności, rodzinne spędzanie czasu wolnego w okresie wakacyjnym. Projekt ułatwi pracującym rodzicom zorganizowanie czasu wolnego swoim dzieciom w trakcie wakacji. Zapewni im bezpieczeństwo, fachową opiekę i możliwość spędzenia atrakcyjnych wakacji. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży spędzających wakacje w mieście. W ramach projektu przewidywany jest cykl zajęć sportowych, kulturalnych i artystycznych.	<b>40 000,00</b>
18	<b>Bieg Elkaesiaka</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców Łodzi. Zadanie będzie polegać na organizacji biegu w jednym z łódzkich parków. W biegu może brać udział każdy mieszkaniec bez kategorii wiekowej podpisując oświadczenie o swoim stanie zdrowia. Limit uczestników biegu to 900 osób. Dystans na jakim odbędą się zawody to 5 km. Uczestnicy otrzymają posiłek regeneracyjny oraz napoje. Na zakończenie biegu zawodnicy dostaną pamiątkowe medale.	<b>31 100,00</b>
19	<b>WAKACJE NA SPORTOWO</b>	Projekt skierowany jest do dzieci z powiatu łaskiego. Ważnym aspektem przedsięwzięcia jest stworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego w okresie letnich wakacji, stymulowanie i kształtowanie nawyku podejmowanie aktywności fizycznej przez dzieci oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci. Projekt dotyczy organizacji półkolonii sportowych dla 80 osób – dwóch turnusów (40 osób każdy) pięciodniowych w miesiącu lipcu i sierpniu dla dzieci klas I – III szkół podstawowych. W czasie półkolonii planowane są zajęcia sportowo – rekreacyjne. Planowane są również wycieczki na basen i inne obiekty sportowe. Dzieci wezmą udział w rajdach pieszych, rowerowych, grach terenowych.	<b>40 000,00</b>
20	<b>Z kijkami po zdrowie – zajęcia Nordic-Walking w gminie Lutomiersk</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu pabianickiego. Projekt zakłada organizację zajęć rekreacyjno – sportowych Nordic – Walking, mających na celu rozwój, doskonalenie i utrzymanie sprawności psychofizycznej zainteresowanych mieszkańców. Zadanie przewiduje cotygodniowe, półtoragodzinne spotkania pod okiem trenera, który przeprowadzi treningi chodzenia z kijkami. Przewiduję się również przygotowanie trasy do prowadzenia zajęć.	<b>8 150,00</b>
21	<b>W zdrowym ciele zdrowy duch czyli gimnastyka dla dojrzałych</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu łaskiego. Gimnastyka przeznaczona dla osób dojrzałych. Ćwiczenia rozluźniające, relaksujące oraz pozwalające wzmocnić mięśnie i poprawić ogólną kondycję. Korygowanie wad postawy związanych z wieloletnim prowadzeniem gospodarstwa (prace w polu i przy hodowli zwierząt). Projekt przewiduje realizację dwóch, godzinnych spotkań tygodniowo. Dodatkowym atutem tych zajęć będzie możliwość regularnych spotkań i wzajemne motywowanie się do aktywności fizycznej a co za tym idzie poprawy ogólnego stanu zdrowia i samopoczucia. Zajęcia odbędą się w świetlicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Żaglinach.	<b>16 920,00</b>
22	<b>Karate dla dzieci</b>	Projekt skierowany jest do dzieci z powiatu łaskiego. Organizacja zajęć karate dla dzieci pod okiem wykwalifikowanych instruktorów. Celem realizowanego projektu jest zachęcenie dzieci do wyjścia z domu i zwiększenia aktywności fizycznej. Treningi będą się odbywały dwa razy w tygodniu w godzinnych jednostkach. Zajęcia będą okazją do wyrobienia dyscypliny, rozwoju fizycznego, zdrowej rywalizacji oraz odciągną dzieci od gier komputerowych i portali społecznościowych, które coraz częściej powodują uzależnienia. Miejszem realizacji zadania będzie świetlica Ochotniczej Straży Pożarnej w Żaglinach	<b>16 820,00</b>

23	<b>Bezpłatna akademie siatkówki dla dzieci i młodzieży</b>	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu zduńskowolskiego. Uczestnicy zajęć będą trenowali pod okiem wykwalifikowanych instruktorów w cotygodniowych treningach siatkówki. Zadanie przewiduje zakup niezbędnego sprzętu oraz pamiątkowych koszulek dla uczestników. Głównym celem zadania jest zdobycie doświadczenia, podniesienia poziomu sprawności fizycznej przez uczestników cyklu treningów oraz promocja piłki siatkowej.	<b>33 000,00</b>
24	<b>"Sport drogą do sukcesu"</b>	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu skierniewickiego. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu 10 dniowego obozu sportowego, podczas którego codziennie będą odbywały się zajęcia poprawiające sprawność fizyczną oraz treningi kształtujące wschodnią sztukę walki jaką jest taekwon-do. Podczas wyjazdu zapewnione będzie pełne wyżywienie, nocleg, ubezpieczenie, transport oraz opieka. Dzięki temu zadaniu dzieci i młodzież z powiatu skierniewickiego będą mogły skorzystać z atrakcyjnej, sportowej formy wypoczynku.	<b>40 000,00</b>
25	<b>Wakacyjni FitMocni 2020 – sportowe półkolonie judo dla dzieci z powiatu Łódzkiego Wschodniego</b>	Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 5-13 lat z powiatu łódzkiego wschodniego. Wakacyjni FitMocni 2020 to sportowe półkolonie dla 90 osób podzielonych na trzy, tygodniowe turnusy po 30 osób każdy z terenu powiatu łódzkiego wschodniego oparte o judo. Uczestnikom zapewnione zostanie pełne wyżywienie, napoje oraz trzy atrakcje wyjazdowe: park trampolin, basen, jazda konna. Podczas półkolonii opiekę sprawować będzie wykwalifikowana kadra oraz kadra trenersko/instruktorska. Obecna będzie pielęgniarka. Na półkoloniach dzieci otrzymają jednakowe koszulki z logo. Całość projektu objęta zostanie ubezpieczeniem NW i OC.	<b>40 000,00</b>
26	<b>RAWA BRYDŹ 2020</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu rawskiego. Rawa Brydź 2020 - to zadanie popularyzujące grę w brydża towarzyskiego oraz sportowego. Turniej zostanie podzielony na dwie części: I część to jednodniowe warsztaty, podczas których uczestnicy uczą się zasad gry w brydża towarzyskiego a następnie rozgrywają turniej. II część to dwudniowe warsztaty i nauka gry w brydża sportowego, zakończone dwoma turniejami. Turnieje mają być sprawdzianem umiejętności nabytych podczas warsztatów. Jest to ciekawa forma spędzania czasu wolnego, aktywizacji wszystkich grup wiekowych, integracji międzypokoleniowej.	<b>39 700,00</b>
27	<b>Rawski Turniej Amatorów w Piłkę Siatkową</b>	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu rawskiego. Rawski Turniej Amatorów w Piłkę Siatkową będzie dwudniowym wydarzeniem sportowym, które zrzęsy sympatyków siatkówki. Podczas pierwszego dnia turnieju zostaną rozegrane mecze w dwóch grupach, męskiej i kobiecej, natomiast drugiego dnia uczestnicy będą walczyć w rywalizacji o miejsca 1-4. Ponadto projekt przewiduje organizację rodzinnego mini turnieju siatkówki, w którym wezmą udział dwuosobowe drużyny w składzie senior i młody zawodnik. Celem mini turnieju będzie integracja międzypokoleniowa oraz aktywizacja wszystkich grup wiekowych oraz społecznych.	<b>37 300,00</b>
28	<b>„Wychowanie przez sport„ treningi sportowe (piłka nożna) dla dzieci i młodzieży z gminy Bielawy”</b>	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu łowickiego. W ramach projektu zostaną przeprowadzone treningi w trzech grupach wiekowych: 1) roczniki 2011 i młodsze dzieci, 2) roczniki 2009 – 2010, 3) roczniki 2007 – 2008. Celem realizowanego zadania jest upowszechnianie sportu wśród mieszkańców wsi – przede wszystkim dzieci z różnych grup społecznych, w tym najuboższych. W ramach realizacji projektu podjęte zostaną następujące działania: nabór dzieci i podzielenie ich na grupy, zapewnienie każdej grupie trenera, przeprowadzenie dwóch półtoragodzinnych treningów tygodniowo, zakup sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia treningów i zabezpieczenia boiska.	<b>35 285,00</b>

			988 679,00
--	--	--	------------

Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego tylko jedną ofertę dla każdego z ww. projektów, która obejmie całościowo przygotowanie i organizację zadania oraz w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród zgłoszonych na zadanie konkursowe.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2019 na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zabezpieczyło kwotę w wysokości 6 082 005,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 822 005,00 zł). Na dzień 30 listopada 2019 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 6 051 646,80 zł (w tym Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 821 646,80 zł). Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie na dzień 30 listopada 2019 r. wynosi 5 670 952,80 zł (w tym na realizację Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego 1 820 048,86 zł).

Województwo Łódzkie w roku 2020 na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zabezpieczyło kwotę w wysokości 7 798 679,00 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 988 679, 00 zł) i przyznało dotacje w wysokości 1 820 000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 988 679,00 zł. Kwota ta jest przewidziana do wydatkowania w okresie od 7 maja 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, 1649, 2020),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),

4) program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 stanowiący załącznik do Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020(Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2019 r. poz. 7198).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl** poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 7 maja 2020 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2020 r.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I niniejszego ogłoszenia. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl** wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2

„Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,

- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.

- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.
- 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

9. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.

- 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 3) nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
- 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji wraz z numerem PESEL.

10. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 lutego 2020 roku do godz. 23:59:59**.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

12. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego wybranego z listy zadań przedstawionych do realizacji zawartych w pkt. I przedstawionych w tabeli .

13. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**

14. **Do dnia 7 lutego 2020 roku do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków **www.witkac.pl**. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

15. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

16. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

18. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

19. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

20. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.15 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

22. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

26. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

29. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

30. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

31. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**.

32. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**

33. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 24 kwietnia 2020 roku.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

**Wzór karty oceny formalnej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena formalna**

Lp.	Kryteria formalne			Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
		Tak	Nie		
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
b)	- Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				

7.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeżeli dotyczy).				
a)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
8.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
9.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [jeżeli dotyczy].				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.#

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y	..... Data i podpis/y

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

### Wzór karty oceny merytorycznej<sup>#</sup>

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	0-10	
2	Określenie grupy docelowej zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).	0-4	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
Razem		<b>Max 70 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rekomenduję do dofinansowania	Nie rekomenduję do dofinansowania
..... Data i podpis	..... Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 70 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania. Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania? Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i>
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V oferty</i>
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i> Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A oferty</i> Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby. Jaka jest przydatność zadania z punktu widzenia grupy docelowej? Jakie znaczenie społeczne ma zadanie? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)? <i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i>
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta. Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i> Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i> Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i>

6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt III.4, V.A. i V.B oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy).
Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany. Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie. W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli. <i>Na podstawie: pkt V.A. i V.B. oferty</i>	
9	Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną.
Przykładowe kryteria dodatkowe: ·Ocena zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów jeśli zostały określone w ogłoszeniu konkursowym, ·Innowacyjność zadania (czy jest nowatorskie, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?), ·Liczebność grupy docelowej zadania, ·Rodzaj grupy docelowej zadania : np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku...; objęcie zadaniem seniorów, ·Zasięg terytorialny (określony np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w zadaniu konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja ), ·Bezpłatność oferty dla grupy docelowej (czy będzie pobierana opłata od uczestników zadania ?), ·Promocja zadania (czy będzie odpowiednia informacja i promocja zadania?), ·Partnerstwo / współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach zadania, Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego. Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia / nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie	

odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).