

UCHWAŁA NR 28/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 roku – w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020 oraz powołania Komisji konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020), oraz uchwałą Nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5257) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 roku – w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Zbigniew Ziemia - Wicemarszałek Województwa Łódzkiego, Przewodniczący Komisji;
- 2) Artur Michalak - Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- 3) Małgorzata Kania - Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;

- | | |
|----------------------------------|--|
| 4) Hanna Pawlik | - Naczelnik Wydziału Ekonomicznego w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego; |
| 5) Damian Kunert | - Naczelnik Wydziału Współpracy Regionalnej i Zagranicznej w Kancelarii Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego; |
| 6) Anna Salska | - Inspektor Wydziału Kultury w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego; |
| 7) Anna Niedziałkowska-Raniewicz | - Przedstawiciel organizacji pozarządowej; |
| 8) Katarzyna Spadło | - Przedstawiciel organizacji pozarządowej. |

2. Jednocześnie upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Grzegorz Schreiber | - Marszałek Województwa |
| 2. Piotr Adamczyk | - Wicemarszałek |
| 3. Zbigniew Ziomba | - Wicemarszałek |
| 4. Robert Baryła | - Członek Zarządu |
| 5. Andrzej Górczyński | - Członek Zarządu |



Załącznik do uchwały Nr 28/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 14 stycznia 2020 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1) Zadanie nr 1:

Zarys Dziejów Jeżowa – Lekcja Historii Lokalnej z okazji 885-lecia Jeżowa

Celem zadania jest podniesienie świadomości historycznej mieszkańców gminy Jeżów poprzez wydanie publikacji poświęconej historii Jeżowa, w nakładzie nie mniejszym niż 3,5 tys. egzemplarzy. Część egzemplarzy należy przekazać do bibliotek szkolnych i gminnych powiatu brzezińskiego oraz do bibliotek publicznych województwa łódzkiego. Bezpłatna publikacja powinna opisywać dzieje Jeżowa od czasów lokacji miasta w 1334 r. aż do czasów współczesnych. W związku z nowopowstałą publikacją zleceniobiorca zorganizuje konferencję adresowaną do uczniów szkół z terenu gminy i powiatu, a także do dorosłych mieszkańców wraz z wystawą, na której będą prezentowane wcześniej pozyskane archiwalne fotografie.

2) Zadanie nr 2:

Personalizacja przystanków autobusowych przy drodze wojewódzkiej nr 481

Zadanie polega na udekorowaniu w formie murali elewacji ośmiu przystanków autobusowych położonych na terenie gminy Sędziejowice w powiecie łaskim, przy drodze

wojewódzkiej nr 481. Murale powinny nawiązywać do miejscowych tradycji lub miejscowości, na terenie których są umiejscowione poszczególne przystanki. Celem zadania jest nie tylko poprawa wyglądu i bezpieczeństwa przystanków, murale powinny wzmocnić atrakcyjność i potencjał turystyczny okolicy.

3) Zadanie nr 3:

Łódzkie folklorem malowane – od łęczyckiego do łowickiego

Zadanie jest adresowane do mieszkańców powiatu łęczyckiego, a w szczególności do uczniów Samorządowej Szkoły Podstawowej w Topoli Królewskiej, mieszkańców gmin: Łęczyca, Piątek i Góra Świętej Małgorzaty. Ma na celu upowszechnianie oraz porównanie kultury ludowej ziemi łęczyckiej oraz łowickiej. Zadanie polega na organizacji warsztatów muzycznych, tanecznych i rękodzielniczych oraz na aktywnym uczestnictwie w kulturze (np. poprzez zwiedzanie skansenów czy muzeów). Cykl warsztatów przedstawiających różne formy folkloru województwa łódzkiego zakończy spotkanie podsumowujące z towarzyszącymi mu występami lokalnych kapel. Zadanie powinno być realizowane od maja 2020 r.

4) Zadanie nr 4:

Gmina Chąšno – historia pokoleń

Celem projektu jest upowszechnianie historii i kultury gminy Chąšno ze szczególnym uwzględnieniem promocji folkloru łowickiego. Realizacja projektu zakłada opracowanie i wydanie publikacji liczącej ok. 130 stron, w twardej oprawie, w nakładzie 300 egzemplarzy. Publikacja stanowiąca rys historyczny i kulturowo-społeczny winna zawierać wypowiedzi najstarszego pokolenia Gminy oraz materiały udostępnione z zasobów prywatnych i archiwów. Miejscem organizacji spotkania promującego książkę, które odbędzie się w październiku lub listopadzie 2020 r., będzie Świetlica Wiejska w Mastkach. Promocji może towarzyszyć wystawa fotografii oraz poczęstunek. Część nakładu publikacji należy przekazać do bibliotek powiatu łowickiego. Zadanie musi zostać zrealizowane do końca listopada 2020 r.

5) Zadanie nr 5:

Opoczyńskie dziedzictwem łódzkiego...czyli przedszkolakowy objazdowy kurs tańca ludowego w regionie opoczyńskim

Głównym celem zadania jest kultywowanie bogatych tradycji i folkloru regionu opoczyńskiego wśród dzieci w wieku przedszkolnym. Zadanie zakłada organizację tzw. „objazdowych kursów tańca ludowego”, czyli wyjazdów, podczas których przedszkolaki z Dziecięcego Zespołu Ludowego „Wesołe Kołowrotki” z Przedszkola Ludowego w Opocznie (Przedszkole nr 4), podzielą się swoimi umiejętnościami tanecznymi z rówieśnikami z innych przedszkoli powiatu opoczyńskiego (m. in. z gmin: Opoczno, Drzewica, Sławno). Do występów zostaną wykorzystane nowe regionalne stroje ludowe zakupione dla instruktorki i dzieci. Działaniem podsumowującym realizację projektu będzie zorganizowanie Festiwalu Pieśni i Przyśpiewki Ludowej na terenie ogrodu Przedszkola nr 4 w Opocznie oraz wydanie okazjonalnego folderu.

6) Zadanie nr 6:

Ziemia Łódzka – Folklor regionu. Cudze chwalicie, swego nie znacie!

Założeniem projektu jest edukacja regionalna i popularyzacja folkloru województwa łódzkiego, a także kształtowanie wrażliwości artystycznej i zachęcanie do aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców powiatu pabianickiego. Zadanie polega na przygotowaniu przez zespół pieśni i tańca działający na terenie powiatu pabianickiego półtoragodzinnego programu artystycznego złożonego z tańców, pieśni i przyśpiewek ludowych z regionów: sieradzkiego, łowickiego i opoczyńskiego. Program należy zaprezentować w dowolnych pięciu gminach powiatu pabianickiego. Jednym z założeń projektu jest przygotowanie i wydruk prostego śpiewnika, zawierającego zbiór pieśni i piosenek typowych dla trzech ww. regionów, który byłby udostępniany publiczności.

7) Zadanie nr 7:

Przegląd Twórczości Ludowej Powiatu Piotrkowskiego

Zgłoszone zadanie publiczne polega na zorganizowaniu w czerwcu 2020 r. jednodniowej imprezy plenerowej na terenie powiatu piotrkowskiego, mającej na celu wzbogacenie oferty kulturalnej regionu i pogłębienie wiedzy o kulturze regionu poprzez popularyzację i promocję dorobku zespołów folklorystycznych i kół gospodyń wiejskich. W ramach bezpłatnej imprezy przewiduje się występy 10 zespołów folklorystycznych oraz prezentacje regionalnych potraw 15 kół gospodyń wiejskich z terenu powiatu piotrkowskiego. Wszystkie zaproszone do udziału zespoły oraz koła gospodyń powinny mieć zagwarantowany transport na miejsce realizacji zadania oraz usługę cateringową. Dodatkowo organizator zapewnia produkty dla kół gospodyń do przygotowania

regionalnych potraw, które posłużą do degustacji podczas imprezy. Wszyscy uczestnicy przeglądu otrzymają nagrody.

8) Zadanie nr 8:

Silna kobieta = silne społeczeństwo. Forum kobiet krzewiących folklor, kulturę, tradycję

Projekt zakłada organizację całonocnego spotkania dla 250 kobiet działających w trzecim sektorze, zwłaszcza członkiń kół gospodyń wiejskich, sołtysek i innych działaczek społecznych z 11 gmin powiatu piotrkowskiego. Celem forum jest poznanie autentycznych potrzeb działaczek społecznych promujących kulturę i folklor w powiecie piotrkowskim, opracowanie diagnozy, wypracowanie możliwości współpracy powiatowej i wsparcie szkoleniowe. W ramach projektu przewiduje się: nagranie filmu promocyjnego o kobietach - aktywistkach z powiatu piotrkowskiego, wydanie folderu promującego koła gospodyń wiejskich, fundacje i stowarzyszenia, prelekcje, organizację warsztatów, przeglądu zespołów folklorystycznych oraz szkolenia w temacie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na działania na rzecz społeczności lokalnej skierowane ku budowaniu tożsamości regionalnej. Beneficjentkom projektu należy także zapewnić poczęstunek przygotowany przez przedstawicielki kół gospodyń wiejskich.

9) Zadanie nr 9:

Historie zagubione

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu cyklu warsztatów artystyczno-historycznych w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Uniejowie oraz w Szkole Podstawowej w Uniejowie w terminie od 01.05.2020 r. do 31.12.2020 r. Realizacja zadania ma przyczynić się do integracji i wykształcenia umiejętności współpracy utalentowanych muzycznie dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych. Zadanie jest adresowane do 50 uczestników - dzieci i młodzieży (od 6 do 25 roku życia), w tym minimum 9 uczestników niepełnosprawnych z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności z powiatu poddębickiego (w wieku od 18 do 70 lat). Program warsztatów powinien obejmować m. in.: pracę nad emisją głosu, nabywanie i rozwijanie umiejętności wykonawczych, interpretację tekstów, poznanie repertuaru, doskonalenie ekspresji ruchowej. Tematyka historyczna warsztatów będzie dotyczyła kart najnowszej historii Polski, walk „żołnierzy wyklętych”. Celem projektu jest osiągnięcie przez beneficjentów wysokiego poziomu umiejętności scenicznych, wokalnych, integracyjnych oraz występ w koncercie

podsumowującym warsztaty. Do udziału w koncercie oraz w próbie generalnej należy zaprosić minimum dwóch znanych w kraju artystów. Koncert będzie zarejestrowany na płytach DVD i rozpropagowany w mediach (prasa, telewizja, plakaty, materiały promocyjne). Płyty (min. 10 szt.) należy przekazać do placówek, z których pochodzić będą beneficjenci.

10) Zadanie nr 10:

Folkowe Przystanki – Śródpolne Galerie

Zadanie polega na przekształceniu sześciu wiejskich wiat przystankowych, usytuowanych na terenie powiatu poddębickiego w „galerie jednego obrazu”. Dekoracje wykonane techniką malarską (nie wyklucza się użycia innych technik, w tym ich łączenia), powinny przedstawiać reprodukcje płócien największych polskich mistrzów, a także autorskie prace inspirowane wsią, sztuką ludową, pracą na roli, regionalną historią i symboliką. W celu realizacji projektu zaangażowany artysta (artyści), zostanie wyposażony w materiały plastyczne i remontowo-budowlane. Założeniem projektu jest promocja polskiego malarstwa, stworzenie trwałej ekspozycji w wiejskiej przestrzeni publicznej, umacnianie tożsamości lokalnej i dbałości o dziedzictwo kulturowe oraz zachęcenie artystów do działań na terenach wiejskich.

11) Zadanie nr 11:

Zjazd Kół Gospodyń Wiejskich z Powiatu Poddębickiego

Zgłoszone zadanie publiczne polega na zorganizowaniu podczas Międzynarodowego Dnia Kobiet Wiejskich (15 października 2020 r.) integracyjnego zjazdu dla 33 kół gospodyń wiejskich z powiatu poddębickiego. Założeniem projektu jest integracja, wymiana doświadczeń, nawiązanie współpracy przez koła gospodyń oraz współzawodnictwo w trzech kategoriach: kulinaria, wizerunek i rękodzieło. Organizator zjazdu zapewnia promocję i dokumentację wydarzenia, wynajem sali z obsługą (hali sportowej LO w Poddębicach), środki finansowe na zakup materiałów niezbędnych do wykorzystania w pracach konkursowych, nagrody rzeczowe (za I, II, III miejsce oraz wyróżnienie w 3 kategoriach), wynagrodzenie dla członków jury i konferansjera oraz serwis kawowy.

12) Zadanie nr 12:

Rawski Koncert Sztuki

Rawski Koncert Sztuki to pięć spotkań z kulturą wysoką przebiegających w kameralnej atmosferze. Każde spotkanie będzie się składać z części historyczno-literackiej (np. wieczoru poetyckiego, prelekcji), wystawy malarskiej lub fotograficznej oraz koncertu. Część historyczno-literacka oraz wystawa zostaną zrealizowane przez lokalnych artystów, osoby młode rozpoczynające swoją przygodę ze sztuką, część muzyczna to występy uznanych artystów. Celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom powiatu rawskiego kontaktu z kulturą wysoką bez konieczności wyjeżdżania do wielkich ośrodków miejskich, poszerzenie ich wiedzy w zakresie historii lokalnej, zapewnienie alternatywnej, rozwijającej formy spędzania wolnego czasu, a także promocja lokalnych artystów i twórców.

13) Zadanie nr 13:

W orkiestrach dętych siła...-tradycja wspólnego muzykowania

Realizacja zadania ma na celu podtrzymanie 35-letniej tradycji wspólnego muzykowania Gminno-Parafialnej Orkiestry Dętej HELIKON (działającej w strukturach Gminnego Ośrodka Kultury w Goszczanowie), poprzez wyszkolenie nowych muzyków. W tym celu zostanie przeprowadzona rekrutacja dla nowych członków orkiestry, zajęcia indywidualne i sekcyjne prowadzone przez profesjonalnego instruktora, wyjazdowe warsztaty muzyczne oraz spotkanie międzypokoleniowe młodych muzyków z instrumentalistami-seniorami z najstarszych orkiestr województwa łódzkiego. Dla wyróżniających się nowych muzyków zostaną zakupione instrumenty – klarnet B, sakshorn barytonowy oraz dwie trąbki B. Wykształcenie nowych instrumentalistów pozwoli podtrzymać tradycje wspólnego muzykowania i przyczyni się do uświetniania uroczystości gminnych i parafialnych oraz promocji gminy i regionu.

14) Zadanie nr 14:

Parada Orkiestr Dętych w Zduńskiej Woli

Założeniem zadania jest popularyzacja muzyki orkiestr dętych, zaprezentowanie ich dorobku, konfrontacja poszukiwań i osiągnięć wykonawczych, wymiana doświadczeń oraz upowszechnienie tego typu muzyki wśród mieszkańców powiatu zduńskowolskiego i powiatów ościennych. Zadanie zakłada zorganizowanie marszu przebiegającego głównymi ulicami Zduńskiej Woli, podczas którego zaprezentują się wszystkie orkiestry uczestniczące w projekcie, a następnie koncertu. Do udziału w koncercie finałowym projektu należy zaprosić reprezentacyjną, uznaną orkiestrę dętą. Po stronie organizatora

leży zapewnienie usługi transportowej i cateringu dla uczestników, a także promocji wydarzenia. Termin wydarzenia: sierpień/wrzesień 2020 r.

15) Zadanie nr 15:

„Od Juniora do Seniora” – popularyzacja folkloru i kultury Ziemi Łódzkiej

Zgłoszone zadanie publiczne ma przyczynić się do popularyzacji folkloru Ziemi Łódzkiej wśród najstarszych i najmłodszych mieszkańców gminy Łódź. W tym celu zostanie zorganizowanych sześć wyjazdów autokarowych z przewodnikiem do wybranych regionów województwa łódzkiego, podczas których uczestnicy – seniorzy wraz z wnukami (dziećmi w wieku szkolnym), będą mogli zwiedzić zabytki i uczestniczyć w spotkaniach i warsztatach folklorystycznych (np. z kołami gospodyń wiejskich, twórcami ludowymi). Proponowany zakres tematyczny warsztatów mógłby obejmować: wycinankę, haft, papieroplastykę czy kulinaria. Oprócz warsztatów wyjazdowych organizator może zapewnić także spotkania na terenie Łodzi, służące kontynuacji i rozwojowi zdobytych wcześniej umiejętności. Wspólne zwiedzanie regionu ma na celu poznawanie przez uczestników tradycji i folkloru województwa łódzkiego, nabycie nowych umiejętności manualnych i rozwój plastyczny, a także aktywizację społeczną seniorów i budowanie bliskich relacji dziadków z wnukami.

16) Zadanie nr 16:

Organizacja Kongresu Towarzystw Regionalnych Województwa Łódzkiego pn. „Regionaliści w służbie dla społeczności Ziemi Łódzkiej”

W ramach zadania należy zorganizować w Centrum Teatru, Muzyki i Tańca w Kutnie/Kutnowskim Domu Kultury dwudniowy kongres dla regionalistów województwa łódzkiego. Kongres ma wzmocnić identyfikację regionalną poprzez współpracę i wymianę doświadczeń między regionalistami oraz upowszechnić ideę regionalizmu, jako istotną część kultury polskiej i patriotyzmu lokalnego, poprzez stworzenie forum wymiany myśli i doświadczeń. Podczas kongresu zostaną zaprezentowane dobre praktyki samorządu lokalnego Kutna w zakresie edukacji regionalnej dzieci i młodzieży oraz zagadnienia dotyczące współpracy regionalnych stowarzyszeń z samorządem lokalnym. Proponowana tematyka wykładów: prawne aspekty prowadzenia organizacji pozarządowej i pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów z zakresu regionalizmu, współpraca z organizacjami pozarządowymi w województwie łódzkim, współczesne

problemy regionalizmu polskiego, edukacja regionalna dzieci i młodzieży. W ramach zadania przewiduje się:

- organizację wykładów, dyskusji, prelekcji, wizyty studyjnej z udziałem prelegentów i wykładowców;
- przygotowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników;
- zapewnienie noclegu, wyżywienia, transportu w ramach wizyty studyjnej;
- utworzenie internetowej bazy stowarzyszeń regionalnych województwa łódzkiego, która zostanie dołączona do strony: www.ngo.lodzkie.pl.

Zadanie należy zrealizować w maju 2020 r. Przewidywana ilość uczestników kongresu: ok. 50 osób.

17) Zadanie nr 17:

Znaczki doręczeniowe poczty miejskiej w Przedborzu 1917-1918 – broszura informacyjna

Projekt zakłada wydanie broszury dotyczącej emisji pięciu serii znaczków doręczeniowych poczty miejskiej w Przedborzu, stanowiących w chwili obecnej filatelistyczny rarytas. Publikacja, w nakładzie 1 500 egzemplarzy, licząca ok. 40 stron, musi zawierać szczegółowy opis wszystkich znaczków wraz z ilustracjami oraz informacje na temat emisji poszczególnych serii, a także osób zaangażowanych przy ich powstawaniu. Projekt w swym założeniu służy upowszechnianiu historii gminy Przedbórz. W tym celu powinien zostać nagłośniony w lokalnych mediach i podczas spotkań promujących wydaną broszurę, adresowanych przede wszystkim do uczniów miejscowych szkół, mieszkańców Przedborza i okolic.

18) Zadanie nr 18:

Pokaz rzemiosła i tradycji średniowiecznych u Św. Idziego

Zgłoszone do realizacji zadanie publiczne przewiduje zorganizowanie średniowiecznej imprezy plenerowej w dniu 27 czerwca 2020 r. na podzamczu i dziedzińcach Zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu. W organizacji całonocnej imprezy należy uwzględnić następujące wydarzenia:

- jarmark średniowieczny ze zrekonstruowanymi na dziedzińcu i podzamczu kramami i straganami (np. zielarki, aptekarza, skryby),
- obóz kuglarzy,
- obóz rycerski,

- koncert w wykonaniu lokalnych zespołów ludowych i śpiewaków,
- warsztaty (m. in. śpiewu białym głosem, tańca dawnego, wicia wianków),
- puszczanie wianków na Błoniach Nadpiliczych oraz fire show.

Wydarzenie ma na celu przybliżenie mieszkańcom Inowłódza średniowiecznego rzemiosła, pracy rekonstruktorów historycznych oraz pielęgnowanie polskiej tradycji. Nie bez znaczenia pozostaje promocja gminy, mająca duży wpływ na rozwój turystyki w regionie.

19) Zadanie nr 19:

Lokalnie, regionalnie, tradycyjnie – Regionalny Konkurs Kulinaryny z udziałem gwiazdy świata kulinarnego

Celem Konkursu jest promocja żywności naturalnej, tradycyjnej, lokalnej i regionalnej, doskonalenie umiejętności praktycznych z zakresu przygotowania potraw, zaprezentowanie szerokiego gronu odbiorców bogactwa i różnorodności lokalnych tradycji kulinarnych oraz integracja i aktywizacja społeczności lokalnej. Głównym założeniem projektu jest organizacja konkursu kulinarnego, którego etap finałowy odbędzie się w Centrum Tradycji Kulinarnych w Małczu. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch terminach. W czerwcu 2020 r. adresatem projektu będzie młodzież szkolna (VII-VIII klasa szkoły podstawowej), we wrześniu 2020 r. panie z kół gospodyń wiejskich. Drużyny konkursowe powinny zostać wyłonione we wcześniejszych eliminacjach, przeprowadzonych podczas konkursów: „Lubocheńskie smaki” (dzieci i młodzież szkolna) oraz „Powrót do smaków dzieciństwa” (koła gospodyń wiejskich z Gminy Lubochnia). Przedmiotem konkursu ma być przygotowanie tradycyjnej potrawy wskazanej przez jury, któremu będzie przewodniczyć utytułowany mistrz kulinarny. Do konkursu wykorzystane zostaną 3 mobilne stanowiska do gotowania. Należy także przygotować kiermasz produktów, nieodpłatnie prezentowanych i udostępnianych do degustacji oraz prezentację przygotowania dwóch potraw regionalnych w wykonaniu mistrza i pań z kół gospodyń wiejskich, które również zostaną udostępnione do degustacji.

20) Zadanie nr 20:

„Nasze dziedzictwo, nasza kultura, nasza mała ojczyzna” – cykl spotkań i warsztatów turystyczno-kulturalnych w powiecie tomaszowskim

Projekt jest adresowany do różnych grup społecznych i osób bez względu na wiek. Zakłada współpracę samorządu, instytucji kultury, organizacji pozarządowych i mieszkańców regionu na rzecz upowszechniania folkloru związanego z województwem oraz kultury w nawiązaniu do historii województwa. Zadanie zakłada organizację na terenie wczesnośredniowiecznej osady rzemieślniczej w miejscowości Rzeszyca cyklu spotkań i warsztatów przybliżających dziedzictwo kulturowe Słowian (m. in. z zakresu: garmcarstwa, kowalstwa, tkactwa, kaletnictwa, rymarstwa, budownictwa naturalnego), a także koncertów, turniejów, kursów i pokazów (np.: wypieku chleba tradycyjnego, kuchni tradycyjnej, malowania i rysunku, sportów tradycyjnych i walk czy łucznictwa), oraz konkursów dla uczestników. Wydarzenie zakończy wystawa prezentująca dorobek projektu. W wyniku realizacji zadania nastąpi wzmocnienie potencjału społeczności lokalnej poprzez umożliwienie realizacji pasji, twórczego i kreatywnego spędzania czasu wolnego. Termin realizacji zadania: maj - wrzesień 2020 r.

21) Zadanie nr 21:

Kino bez biletu – spotkania z gwiazdami

Zadanie polega na zorganizowaniu pięciu seansów filmowych w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli – Kino Ratusz, nawiązujących do historii województwa i pamięci historycznej, połączonych ze spotkaniem z ważną, rozpoznawalną medialnie osobą, która pracowała przy danym filmie. Dzieła filmowe stanowić będą pretekst do konfrontacji z poszczególnymi artystami i gwiazdami kina. Repertuar ma służyć upowszechnianiu kultury w nawiązaniu do historii województwa, jego dziedzictwa i pamięci czy to za pośrednictwem prezentowanego tematu, miejsca akcji czy dorobku i „rodowodu” twórcy.

22) Zadanie nr 22:

Piknik patriotyczny środowisk harcerskich

Celem zgłoszonego do realizacji zadania jest zainteresowanie środowisk harcerskich oraz mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego i powiatu piotrkowskiego tematyką żołnierzy walczących na terenach powiatu piotrkowskiego w czasie drugiej wojny światowej. Imprezę, w formie trzydniowego biwaku harcerskiego, należy zorganizować na terenie jednej z baz harcerskich powiatu piotrkowskiego. Przy organizacji pikniku trzeba uwzględnić następujące elementy: gry i zawody sprawnościowe (m. in. paintball), opowieści prelegentów specjalizujących się w historii II wojny światowej, działania grupy rekonstrukcyjnej, udział żołnierzy, którzy zaprezentują uzbrojenie wykorzystywane

w warunkach bojowych oraz swoje przygotowanie sprawnościowe, ognisko, przygotowanie grochówki żołnierskiej z kuchni wojskowej.

23) Zadanie nr 23:

Album z okazji 100-lecia parafii św. Jacka i Doroty w Piotrkowie Trybunalskim

Zadanie publiczne ma na celu opracowanie i publikację w nakładzie 800 egzemplarzy albumu przedstawiającego historię parafii Św. Jacka i Doroty w Piotrkowie Trybunalskim w związku ze zbliżającą się rocznicą 100-lecia erygowania parafii. Publikacja albumu prezentującego bogatą 700-letnią historię kościoła i jego wpływ na rozwój miasta i jego bogactwa kulturowego, a także towarzyszące publikacji prezentacje, wykłady autorskie oraz specjalnie zorganizowany piknik rodzinny, powinny przyczynić się do wzbogacenia i upowszechnienia 800-letniej historii Piotrkowa Trybunalskiego.

24) Zadanie nr 24:

Łódzkie promuje zwyczaje i obrzędy polskie – Skierniewice w epoce Średniowiecza

Założeniem zadania jest zorganizowanie ogólnodostępnej jednodniowej imprezy nawiązującej charakterem do epoki wczesnego średniowiecza i popularyzującej obrzędy, tradycje i zwyczaje dawnej Polski. Wydarzenie należy zorganizować w dniu 7 czerwca 2020 r. na nieodpłatnym terenie w Skierniewicach. Przy organizacji zadania powinny zostać uwzględnione następujące elementy: pokazy walk rycerskich wraz z prezentacją uzbrojenia, zabawy i turnieje z nagrodami, rozbicie obozowiska średniowiecznego, w którym będą prezentowane różne formy rzemiosła, zabawy plebejskie, koncert z muzyką średniowiecza, fireshow, projekcja filmu tematycznie związanego z festynem, puszczanie wianków na wodzie oraz szeroko rozumiana promocja.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2019 (stan na dzień 30.11.2019), zrealizowało zadania publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 1 796 826,51 zł (w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. przyznano dotacje w wysokości 1 107 496,48 zł), w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na

realizację tych zadań kwotą 1 419 930,03 zł (w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. przekazano dotacje w wysokości 730 600,00 zł).

Województwo Łódzkie w roku 2020 do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 906 331,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do uchwały Nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2020 r. i kończy nie później niż 31.12.2020 r.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:

- 1) dla zadania nr 1 – 20 000,00 zł,
- 2) dla zadania nr 2 – 40 000,00 zł,
- 3) dla zadania nr 3 – 40 000,00 zł,
- 4) dla zadania nr 4 – 40 000,00 zł,
- 5) dla zadania nr 5 – 39 829,00 zł,
- 6) dla zadania nr 6 – 37 100,00 zł,
- 7) dla zadania nr 7 – 40 000,00 zł,
- 8) dla zadania nr 8 – 40 000,00 zł,
- 9) dla zadania nr 9 – 40 000,00 zł,
- 10) dla zadania nr 10 – 39 600,00 zł,
- 11) dla zadania nr 11 – 39 950,00 zł,
- 12) dla zadania nr 12 – 40 000,00 zł,
- 13) dla zadania nr 13 – 40 000,00 zł,
- 14) dla zadania nr 14 – 40 000,00 zł,
- 15) dla zadania nr 15 – 40 000,00 zł,
- 16) dla zadania nr 16 – 30 000,00 zł,
- 17) dla zadania nr 17 – 20 000,00 zł,
- 18) dla zadania nr 18 – 40 000,00 zł,
- 19) dla zadania nr 19 – 40 000,00 zł,
- 20) dla zadania nr 20 – 40 000,00 zł,

- 21) dla zadania nr 21 – 40 000,00 zł,
- 22) dla zadania nr 22 – 40 000,00 zł,
- 23) dla zadania nr 23 – 40 000,00 zł,
- 24) dla zadania nr 24 – 39 852,00 zł.

9.1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.

2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

3. Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

4. Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed realizacją działania, którego dotyczy zmiana.

5. Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2020 roku do godz. 16.00.

12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z tytułem wskazanym w pkt I ogłoszenia (nazwa własna zadania).

14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

16. Do dnia 12 lutego 2020 r. do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

17.1. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

2. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

- 1) zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (dotyczy zadań nr 2, 4, 5, 9, 11, 16, 18, 19, 20 i 21),
- 2) kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. 1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3. Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. 1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17.1 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby

upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne), w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. 1. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2. Wzór karty oceny merytorycznej zawierająca kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Maksymalna liczba punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 50 pkt.

25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

26. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

28. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

29. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

30. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

31. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

32. 1. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

33. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

34. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt III.1 oferty wskazano prawidłowy tytuł zadania publicznego				
3.	Opis zadania w pkt III.3 oferty jest zgodny z opisem zadania zamieszczonym w ogłoszeniu				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	Limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
b)	Pkt V „Kalkulacja przewidywanych				

	kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
c)	Przy realizacji zadania oferent wykluczył wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji				
7.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
a)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej)				
c)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
8.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie				

.....Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

.....Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y Data i podpis/y

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Określenie odbiorców zadania adekwatne do celów zadania	0-5	
2	Plan i harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
3	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:		
3a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
3b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
3c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
4a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	

4b	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
5	Znaczenie projektu dla rozwoju kultury regionu i budowania tożsamości regionalnej	0-10	
6	Innowacyjność i oryginalność projektu	0-10	
Razem		Max 50 pkt	

.....

Data i podpis