

**UCHWAŁA NR 59/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 23 stycznia r.  
2020

**w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-069/20  
dla Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji w ramach Osi  
priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512, 1571 i 1815), art. 39 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 i 1544; Dz. U. z 2019 r., poz. 730, 1572 i 2020), uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie: powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin konkursu numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-069/20 dla Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

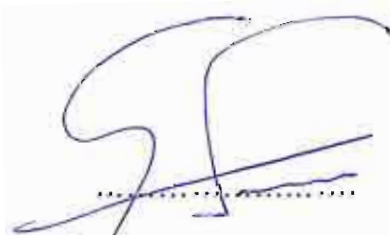
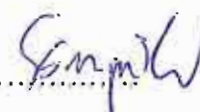
1. Grzegorz Schreiber - Marszałek Województwa

2. Piotr Adamczyk - Wicemarszałek

3. Zbigniew Ziemia - Wicemarszałek

4. Robert Baryła - Członek Zarządu

5. Andrzej Górczyński - Członek Zarządu



**Regulamin konkursu numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-069/20  
w ramach Osi priorytetowej I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020**



Załącznik  
do Uchwały Nr 59/20  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 25 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN KONKURSU  
numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-069/20  
OGŁOSZONEGO W RAMACH**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY  
DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji**

Łódź, styczeń 2020 r.



## SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE .....	2
DEFINICJE I SKRÓTY .....	2
PODSTAWA PRAWNA .....	6
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	9
INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS .....	9
PRZEDMIOT KONKURSU .....	9
PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	12
TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI .....	13
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	14
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU .....	15
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	18
FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	19
WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK .....	20
OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW .....	21
OCENA FORMALNA I STOPNIA .....	22
OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU .....	24
OCENA FORMALNA II STOPNIA .....	26
WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA .....	28
INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU .....	28
ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY .....	29
UMOWA O DOFINANSOWANIE .....	30
ANULOWANIE KONKURSU .....	31
FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ .....	31
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	31
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU .....	32

## WPROWADZENIE

W konkursie o wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie projekty wskazane w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego, wpisujące się w specjalizacje regionalne oraz dotyczące inwestycji w strategiczną, publiczną infrastrukturę badawczą, których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną lub pomocą de minimis stanowi powyżej 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Wnioskodawcami mogą być jednostki naukowe, szkoły wyższe i konsorcja naukowe z wiodącą rolą jednostki naukowej albo szkoły wyższej.

Projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

Wnioskodawcy otrzymują dofinansowanie od 50% do 100% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest plan prac badawczych, sposób wykorzystania powstałej infrastruktury, zasady jej udostępniania, prawdopodobieństwo zrealizowania założeń dotyczących stopnia wykorzystywania infrastruktury na rzecz przedsiębiorców, wykonalność finansowa, organizacyjna, zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych.

Na etapie weryfikacji warunków formalnych, a także w trakcie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

## § 1

### DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) części gospodarczej infrastruktury – należy przez to rozumieć część projektu przeznaczoną w pełnym zakresie do prowadzenia działalności gospodarczej, takiej jak np.: wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie, dydaktyka poza publicznym systemem (studia podyplomowe, kursy, szkolenia na zlecenie). Część projektu finansowana zgodnie ze schematem pomocy publicznej;
- 3) części niegospodarczej infrastruktury – w przypadku, gdy przedsięwzięcie służy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, poprzez część niegospodarczą infrastruktury należy rozumieć część projektu sfinansowaną ze środków publicznych i przeznaczoną do prowadzenia takich rodzajów działalności niegospodarczej jak:
  - a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
    - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich. Zgodnie z orzecznictwem<sup>1</sup> i praktyką decyzyjną Komisji<sup>2</sup>, oraz jak wyjaśniono w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług

<sup>1</sup> Wyrok z 1988 r. w sprawie C-263/86 Humble i Edel, Rec. 1988, s. I-5365, pkt 9-10, 15-18; wyrok z 1993 r. w sprawie C-109/92 Wirth, Rec. 1993, s. I-06447, pkt 15.

<sup>2</sup> Zob. np. decyzje w sprawach NN54/2006 *Přerov logistics College* i N 343/2008 *Pomoc indywidualna dla College of Nyíregyháza na rzecz rozwoju centrum wiedzy Partium*.

świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym<sup>3</sup> edukację publiczną organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą<sup>4</sup>;

- niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę<sup>5</sup>;
  - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
- b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;
- 4) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 5) fiszce – należy przez to rozumieć skrócony opis projektu w formie ujednoczonego formularza zawierającego najważniejsze informacje o projekcie (nazwa podmiotu - projektodawcy, tytuł projektu, okres realizacji, zakres przedmiotowy, grupy odbiorców, dane kontaktowe itp.). Fiszka, po uzgodnieniu z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, stanowi podstawę ujęcia projektu w Kontrakcie Terytorialnym;
- 6) jednostce naukowej – należy rozumieć prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
  - b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
  - c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
  - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) Polska Akademia Umiejętności,
  - f) inne podmioty niewymienione w lit. a-e będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 7) infrastrukturze badawczej – należy przez to rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową,

<sup>3</sup> Zob. pkt 26-29 komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. C 8 z 11.1.2012, s. 4).

<sup>4</sup> Szkoleń dla pracowników w rozumieniu zasad pomocy państwa dotyczących pomocy szkoleniowej nie uznaje się za zasadniczą działalność niegospodarczą organizacji prowadzących badania.

<sup>5</sup> Świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo-rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo-rozwojową.

oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

- 8) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP”;
- 9) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ.”;
- 10) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 11) Konsorcjum naukowe – należy przez to rozumieć grupę jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi:
  - a) co najmniej jedna jednostka naukowa lub szkoła wyższa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,
  - b) co najmniej dwie jednostki naukowe albo dwie szkoły wyższe,
  - c) co najmniej jedna jednostka naukowa i jedna szkoła wyższa,
  - d) federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i naucepodejmujących na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 12) Kontrakcie Terytorialnym – należy przez to rozumieć umowę określającą cele i przedsięwzięcia priorytetowe, które mają istotne znaczenie dla rozwoju kraju oraz wskazanego w niej województwa, sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji, a także dofinansowanie, opracowywanych przez zarząd województwa, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, zgodnie z art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 13) organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę - należy rozumieć podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/ akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników;
- 14) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie de minimis”). Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym.

- W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;
- 15) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
  - 16) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
  - 17) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
  - 18) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
  - 19) przedsiębiorcy:
    - w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.), wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
    - w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia 651/2014;
  - 20) przedsiębiorstwie znajdującym się w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - 21) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
  - 22) rundzie konkursu – zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej obejmuje nabór projektów, ocenę spełniania kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcie IP w zakresie wyboru projektów do dofinansowania;
  - 23) skutecznej współpracy – należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;
  - 24) specjalizacjach regionalnych – należy przez to rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje (w skrócie RIS) Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego

- odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
- 25) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl);
  - 26) szkole wyższej – należy przez to rozumieć uczelnie w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.;
  - 27) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
  - 28) Wnioskodawcy – podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie projektu; w przypadku konsorcjów – wszyscy członkowie konsorcjum, w imieniu których (na podstawie posiadanego upoważnienia) wniosek składa lider konsorcjum;
  - 29) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę w ramach konkursu;
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „SzOOP RPO WL”.

## § 2

### PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego

wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);

- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); dalej „rozporządzenie 1407/2013”;
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193, z 30.07.2018 r.);
- 9) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 10) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) wraz z aktami wykonawczymi;
- 12) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 13) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1291, z późn. zm.);
- 16) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1079, z późn. zm.); ;
- 17) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;

- 18) ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.);
- 19) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- 20) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 776 z późn. zm.);
- 21) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.);
- 22) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.);
- 23) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781, z późn. zm.);
- 24) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
- 25) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 27) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 28) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- 29) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 30) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- 31) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dalej: „SzOOP RPO WŁ”;
- 32) Kontrakt Terytorialny dla Województwa Łódzkiego;
- 33) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 34) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 z dnia 17 lutego 2017 r.;
- 35) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- 36) Porozumienie z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą

Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r.

- 37) Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 27 czerwca 2014 r. Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE L 2014/C 198/01 z 27.06.2014 r.).

### **§ 3**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020, SzOOP RPO WŁ, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres pięciu lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego). Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.
5. IP, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP.
7. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP.
8. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

### **§ 4**

#### **INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS**

Instytucją ogłaszającą niniejszy konkurs jest:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**

**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź § 5**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy RPO WŁ 2014-2020.

Celem działania jest zwiększone urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej.

2. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SzOOP RPO WŁ 2014-2020 w zakresie Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy, Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji oraz określonymi w RPO WŁ 2014-2020 i SzOOP RPO WŁ 2014-2020 planami i dokumentami strategicznymi.
3. W ramach działania wsparcie otrzymają wyłącznie projekty wskazane w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego oraz uzgodnione z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego, wpisujące się w specjalizacje regionalne, dotyczące inwestycji w strategiczną, publiczną infrastrukturę badawczą, zgodnie z definicją „infrastruktury badawczej” zawartą w rozporządzeniu 651/2014.
4. Wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.

5. **Typ projektu podlegający dofinansowaniu:**

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej.
6. Wsparciem zostaną objęte przedsięwzięcia, w których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną lub pomocą de minimis stanowić będzie więcej niż 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności należy rozliczać osobno, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
  7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia struktury planowanego wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach projektu na cele gospodarcze i niegospodarcze, a następnie na tej podstawie zobowiązany jest określić, jaka część projektu ma charakter gospodarczy.
  8. Warunkiem realizacji projektu w ramach przedmiotowego konkursu jest przedstawienie planu prac badawczych, przewidzianych do prowadzenia na wspieranej infrastrukturze, wykazującego, że będzie ona używana przez i na rzecz przedsiębiorstw.

Plan prac badawczych powinien m.in. zawierać następujące elementy:

- informacje dotyczące wpisywania się projektu w co najmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego określonych w Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego,
- informacje dotyczące wykorzystania infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach pomocy publicznej do działalności gospodarczej na poziomie powyżej 20% rocznej wydajności tej infrastruktury,
- kompleksowe przedstawienie rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych,
- opis zastosowania prac B+R w gospodarce, tj. w jakich obszarach gospodarki będą miały zastosowanie, w szczególności w zakresie wsparcia przedsiębiorstw w pracach nad innowacjami produktowymi i procesowymi,

- informacje dotyczące wykorzystania infrastruktury badawczej na odpowiednim poziomie, umożliwiającym jej utrzymanie oraz generowanie zwiększonych przychodów z działalności badawczo-rozwojowej,
  - analizę, z której wynika zapewnienie finansowania kosztów utrzymania infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej z przychodów innych niż dotacja celowa lub dotacja podmiotowa z budżetu państwa,
  - wskaźnik poziomu przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej planowany do osiągnięcia w okresie trwałości lub terminie złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, w zależności od tego, który z tych terminów przypada wcześniej,
  - wskaźniki adekwatne do rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych,
  - zobowiązanie do przygotowania regulaminu udostępniania infrastruktury badawczej zainteresowanym podmiotom spoza jednostki na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach.
9. Dofinansowaniem zostaną objęte przedsięwzięcia przewidujące wzrost przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej. Planowany wzrost przychodów wyrażony będzie wskaźnikiem pn. „Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych”. Zakładaną wartość docelową powyższego wskaźnika należy osiągnąć w okresie trwałości projektu, nie później jednak niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia dla Programu RPO WŁ. W przypadku nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika IP pomniejszy wysokość dofinansowania albo zażąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania wskaźnika.
  10. Przedsięwzięcie mające na celu nabycie nowej infrastruktury badawczej nie może powielać dostępnej infrastruktury Wnioskodawcy oraz musi stanowić element dopełniający jego istniejące zasoby, w tym powstałe w ramach wsparcia udzielonego w ramach perspektywy 2007-2013.
  11. Wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie przekracza 20 mln euro , tj. progu pomocy powodującego obowiązek zgłoszenia, zgodnie z art. 4 pkt 1 lit. j) rozporządzenia 651/2014.
  12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury badawczej dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Cena ustalana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury odpowiada cenie rynkowej.
  13. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę wykorzystywaną do działalności gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.
  14. Przedsięwzięcie objęte wsparciem powinien charakteryzować możliwie wysoki stopień współfinansowania ze źródeł prywatnych.
  15. Wsparcie nie obejmuje infrastruktury dydaktycznej, zaś finansowanie infrastruktury TIK w projekcie jest możliwe tylko wówczas, gdy infrastruktura ta jest niezbędna do realizacji przedsięwzięcia z zakresu wsparcia infrastruktury badawczej.
  16. Różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów). Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku, gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Beneficjenta bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych).

17. Wnioskodawca musi posiadać na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział, bądź – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach rejestrowych. W odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do KRS – właściwym dokumentem rejestrowym będzie odpis z KRS, w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wpis do CEIDG, lub dokumentu potwierdzającego dokonanie, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych oddziału/dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego).

W przypadku wnioskodawców niepodlegających wpisowi do KRS ani do CEIDG weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w innych właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach rejestrowych – jeżeli wnioskodawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa podlega obowiązkowi rejestracji w innym właściwym rejestrze, a w przypadku braku takiego obowiązku (rejestru) na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach statutowych/ustrojowych.

18. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
19. Dofinansowanie stanowi pomoc zwrotną, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 29a ustawy wdrożeniowej. Warunki zwrotu dofinansowania określone zostały w umowie o dofinansowanie.
20. Mechanizm pomocy zwrotnej znajdzie zastosowanie w przypadku:

- wykorzystywania powstałej infrastruktury do działalności gospodarczej w zakresie większym niż wynikający z umowy (kwota do zwrotu wynikająca z mechanizmu monitorowania i wycofania),
- braku realizacji wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych* wskazanego w umowie o dofinansowanie i wniosku o dofinansowanie (kwota do zwrotu wyliczona proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźnika).

Oznacza to, że zwrot części dofinansowania we wskazanych przypadkach jest zgodny z zapisami umowy o dofinansowanie, nie wynika z wystąpienia nieprawidłowości, nie pomniejsza kwoty wydatków kwalifikowanych, nie wiąże się z naliczeniem odsetek od kwoty podlegającej zwrotowi, o ile Wnioskodawca zwróci wskazaną część dofinansowania w sposób i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

Szczegółowe zasady i terminy dokonywania powyższych zwrotów regulować będzie umowa o dofinansowanie. W pozostałych przypadkach pomoc zwrotna podlega rozliczeniu i zwrotowi na warunkach analogicznych, jak przy dofinansowaniu udzielanym w formie dotacji, w szczególności z zastosowaniem art. 207 ustawy o finansach publicznych.

## § 6

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
- jednostki naukowe,
  - szkoły wyższe,
  - konsorcja naukowe z rolą wiodącą jednostki naukowej albo szkoły wyższej<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:

2. W przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum naukowe, Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie umowy konsorcjum, którego Liderem jest jednostka naukowa albo szkoła wyższa.

W umowie konsorcjum określony jest sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W ramach dofinansowania projektu przepływy finansowe nie mogą trafić do przedsiębiorcy wchodzącego w skład konsorcjum.
4. Umowa konsorcjum, o której mowa w ust. 2, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
5. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie). W takim przypadku partnerzy muszą spełniać wszystkie pozostałe warunki wymagane wobec wnioskodawcy.
6. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.
7. Wszyscy konsorcjanci/ partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący (Lider).
8. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy lub partnera/konsorcjanta skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa).
9. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 8, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

## § 7

### **TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI**

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Uływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

- 
- a) określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera;
  - b) przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu);
  - c) okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie;
  - d) prawa i obowiązki stron;
  - e) zakres i formę udziału poszczególnych członków konsorcjum w projekcie;
  - f) podział prac pomiędzy członkami konsorcjum;
  - g) sposób korzystania z infrastruktury badawczej ;
  - h) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu (z wyłączeniem możliwości przekazania dofinansowania dla przedsiębiorstw wchodzących w skład konsorcjów);
  - i) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
  - j) określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.

Umowa może zawierać również inne postanowienia. Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.

3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
  - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
  - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);
  - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej.
8. Przystępując do konkursu Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. Na etapie weryfikacji warunków formalnych oraz oceny projektu, a także w przypadku określonym w § 20 ust. 1, IP doręcza Wnioskodawcy korespondencję tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach projektu”), z wyłączeniem informacji o wyniku oceny formalnej I stopnia, oceny merytorycznej, oceny formalnej II stopnia oraz wyborze projektu do dofinansowania, które przekazywane są Wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty polskiej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu. Terminy określone w korespondencji doręczanej za pośrednictwem poczty elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
10. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo lub wiadomość mailową pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 Działu I K.p.a.
12. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie.

## § 8

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Termin ogłoszenia konkursu: **28 stycznia 2020 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **28 lutego 2020 r.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 października 2020 r.**
4. Nabór wniosków w konkursie prowadzony będzie w podziale na rundy. W ramach każdej rundy przeprowadzona będzie procedura oceny złożonych projektów, zakończona rozstrzygnięciem IP w zakresie

wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzanie listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej. Terminy naborów w ramach poszczególnych rund:

- I runda: 28 lutego 2020 r. – 31 maja 2020 r. (orientacyjny termin rozstrzygnięcia: sierpień 2020 r.);
  - II runda: 1 czerwca 2020 r. – 30 października 2020 r. (orientacyjny termin rozstrzygnięcia: styczeń 2021 r.).
5. Terminy naborów wniosków w ramach rund nie mogą zostać skrócone.
  6. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, należy złożyć na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu. Wniosek można składać osobiście w dni robocze, w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**

**Zespół Konsultantów**

**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.**

7. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez IP.

## § 9

### **KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **60 000 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych 00/100).
  - a) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach I rundy konkursu wynosi **30 000 000 zł** (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100).
  - b) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach II rundy konkursu wynosi **30 000 000 zł** (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100).
2. IP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu rundy konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach rundy konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
3. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu – 50 000 000 euro.
4. Maksymalna kwota dofinansowania projektu – nie została określona.
5. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:
  - a) dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, przy czym:
    - maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć 20 000 000 euro na dzień przyznania pomocy;

- maksymalna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych oraz 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych w zakresie drogowego transportu towarów<sup>7</sup>;
- b) dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych tej części.
6. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
  7. W ramach konkursu nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.
  8. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub ze środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych itp.) w części gospodarczej projektu wynosi minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części projektu.
  9. Wkład własny może być wnoszony w formie niepieniężnej, do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia wkładu finansowego przez jednostkę naukową lub szkołę wyższą w części gospodarczej projektu w wysokości nie mniejszej niż 2,5% wydatków kwalifikowalnych projektu.
  10. Wkład niepieniężny, o którym mowa w ust. 9, w ramach konkursu może obejmować wyłącznie budynki i grunty (z zastrzeżeniem ust. 12).
  11. Wnioskodawca wnoszący wkład własny w formie niepieniężnej zobowiązany jest do przedstawienia sposobu jego wyceny i przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wycenę.
  12. Zgodnie z wymogiem pełnej separacji działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawcy, przychody z działalności niegospodarczej nie mogą być wykorzystywane w celu finansowania działalności gospodarczej. Aktywa trwale, o których mowa w ust. 10, mogą stanowić wkład własny, jeżeli służą do prowadzenia działalności gospodarczej. Jeśli natomiast infrastruktura wykorzystywana dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, ma zostać wniesiona jako wkład własny, należy zweryfikować, czy została ona w pełni zamortyzowana przed wniesieniem jej do nowego projektu lub należy zagwarantować, że rekompensata przekazana na rzecz niegospodarczej części działalności za użytkowanie tej infrastruktury przez część gospodarczą będzie odpowiednikiem ceny rynkowej. Rekompensata może zostać pomniejszona o kwoty, które jednostka naukowa musiała wygospodarować ze środków własnych, aby nabyć dany grunt lub budynek. Jednocześnie, zgodnie z interpretacją Komisji Europejskiej, można przyjąć, że infrastruktura powstała ze środków publicznych przed 12 grudnia 2000 r. (tj. datą wydania orzeczenia w sprawie T-128/98 *Aéroports de Paris v Commission*) i wykorzystywana dotąd do działalności niegospodarczej, może zostać wniesiona jako wkład własny do projektu objętego pomocą publiczną.
  13. W przypadku projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem, realizowanego przez przedsiębiorstwo (w rozumieniu rozporządzenia 651/2014) i objętego – w całości lub w części – pomocą publiczną, jeśli jego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 000 000 euro, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego konieczne jest monitorowanie dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu. Zastosowanie mają również stosowne zapisy zawarte w dokumencie pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych* – stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

---

<sup>7</sup> Do limitu pomocy de minimis wliczana jest pomoc de minimis uzyskana w bieżącym roku kalendarzowym i ustalana jest na dzień uzyskania pomocy de minimis.

14. Zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego, wobec projektów lub ich części, które objęte są pomocą publiczną, nie stosuje się przepisów dotyczących projektów generujących dochód. Oznacza to, że w przypadku projektów w całości objętych pomocą publiczną, poziom dofinansowania należy obliczyć w oparciu o zasady dotyczące danej formy pomocy publicznej. Natomiast w odniesieniu do projektów częściowo objętych pomocą publiczną dla każdej z części projektu poziom dofinansowania należy ustalić z zastosowaniem odnośnych zasad - w przypadku części objętej pomocą publiczną, w oparciu o zasady dotyczące pomocy publicznej, natomiast w przypadku części nieobjętej taką pomocą, w oparciu o metodę zryczałtowanej procentowej stawki dochodów.
15. W przypadku projektów generujących dochód maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO WŁ 2014-2020 należy określić metodą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów – 20%, w oparciu o *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014–2020* z dnia 10 stycznia 2019 r.
16. W przypadku realizowania projektów, których rezultaty wykorzystywane będą zarówno do działalności gospodarczej jak i niegospodarczej, Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, co najmniej przez cały okres używania infrastruktury, tj. przez okres amortyzacji odpowiednich aktywów (niezależnie od okresu trwałości projektu). Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce.
17. Monitorowanie odbywa się na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów i ma na celu weryfikację, czy nastąpiło zwiększenie udziału działalności gospodarczej w stosunku do założeń w momencie przyznania pomocy Wnioskodawcy. W przypadku przekroczenia obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy konieczne będzie pomniejszenie dofinansowania.
18. Szczegółowe zasady stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania reguluje dokument pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
19. W projektach objętych w całości pomocą publiczną (infrastruktura badawcza w całości będzie przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej), nie ma obowiązku stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania.
20. W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna lub pomoc de minimis na podstawie:
  - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
21. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
22. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

- 23. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
- 24. Dla projektu realizowanego w partnerstwie/konsorcjum intensywność pomocy należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner/konsorcjant lub partnerzy/konsorcjanci.
- 25. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 80% kwoty dofinansowania.

## **§ 10**

### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

- 1. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
- 2. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
- 3. Wylączeniu z dofinansowania podlegają projekty, dla których nie jest spełniony efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunek spełnienia efektu zachęty weryfikuje się w odniesieniu do całego projektu, bez względu na to czy jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną.  
  
W związku z powyższym, rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
- 4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
- 5. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.

6. Dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą i niegospodarczą katalog kosztów kwalifikowalnych jest identyczny.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
8. Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowanych:
  - a) wydatki pośrednie rozliczane są metodą stawki ryczałtowej w wysokości równej 8% całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu; na zasadach określonych w rozdziale 1.9 Załącznika nr 5 do SZOOP RPO WŁ;
  - b) wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej są kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
  - c) wydatki związane z cross-finansowaniem są kwalifikowalne do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu.
9. Beneficjent zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadza postępowanie zgodnie z tymi przepisami.
10. Beneficjent, który nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z rozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
11. W ramach konsorcjum/partnerstwa, konsorcjanci/partnerzy nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.
12. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w Załączniku nr 5 do SzOOP RPO WŁ.

## § 11

### **FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymagane pola we wniosku powinny być wypełnione treścią powiązaną logicznie z danym polem oraz do wniosku powinny być dołączone wszystkie wymagane załączniki. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie załączniki.
2. Studium Wykonalności należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu, tj. Zasadami przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 przyjętymi Uchwałą Nr 706/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie: przyjęcia Zasad przygotowania studium wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zmienioną Uchwałą Nr 617/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 22 maja 2017 r., zmienioną Uchwałą Nr 717/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 24 maja 2019 r.
3. Na potrzeby przygotowania Studium Wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie za okres odniesienia, zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r., przyjmuje się 15 lat.
4. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) – z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa niżej – należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (w sposób zabezpieczający nośnik przed uszkodzeniem), np. na płycie CD-R/DVD, przy czym:
  - a) formularz wniosku o dofinansowanie i Studium wykonalności należy wypełnić i zapisać wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .doc, .docx,

- b) tabele finansowe zamieszczone w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” Studium Wykonalności należy wypełnić i zapisać wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .xls lub .xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
  - c) pozostałe załączniki do wniosku należy zapisać w formacie .doc, .docx, .pdf lub .jpg,
  - d) do wniosku o dofinansowanie zapisanego na nośniku elektronicznym musi być załączone sporządzone w wersji papierowej *Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej*, podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1a do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego (uszkodzenia mechaniczne - polegające na pęknięciu lub złamaniu nośnika; uszkodzenia logiczne - dochodzi do nich wówczas, gdy nie można odczytać plików, programy przestają poprawnie funkcjonować, a ponadto opóźnienie startu systemu jest znaczne), albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać, Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do złożenia wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami) na nieuszkodzonym nośniku elektronicznym w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o ww. zdarzeniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W wyżej wymienionych wypadkach istnieje tylko jednorazowa możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
  6. W okresie trwania naboru lub oceny wniosków, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy i dostarczonego osobiście lub przesłanego do IP.
  7. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie w okresie trwania naboru wniosków, Wnioskodawca ma możliwość złożenia kolejnego wniosku.
  8. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, który jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach tego samego lub innego naboru wniosków realizowanego przez IP, lub procedury odwoławczej, lub postępowania sądowno-administracyjnego, skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
  9. Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych. W przypadku rozbieżności w zakresie opisu projektu, które nie zostaną usunięte w toku oceny, IP uzna za ostateczne i wiążące informacje podane w sekcji „Budżet projektu”.
  10. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (tj. formularze wniosku oraz komplet załączników), podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i parafowana na każdej ze stron, składana jest przez Wnioskodawcę po wyborze projektu do dofinansowania - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

## § 12

### **WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK**

1. Weryfikacja warunków formalnych oraz uzupełnienie lub poprawa wniosku w zakresie warunków formalnych i poprawa oczywistych omyłek może być dokonywana przed skierowaniem wniosku o dofinansowanie do oceny lub w trakcie oceny wniosku.
2. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest przez pracowników IP poprzez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
3. Warunki formalne:

- a) Złożenie wniosku o dofinansowanie we właściwej instytucji.
  - b) Złożenie wniosku w wyznaczonym terminie.
  - c) Kompletność i forma wniosku o dofinansowanie - wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w § 11 niniejszego Regulaminu (uwaga: wypełnienie wszystkich pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać logicznego związku z danym polem skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia), z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 11 ust. 5.
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosków o dofinansowanie może zostać:
- a) pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia warunków formalnych, wskazanych w ust. 3 lit. a i b albo
  - b) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunku formalnego, wskazanego w ust. 3 lit. c. IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki IP może poprawić tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, jeśli Wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 i 5 lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami. Jeśli uzupełniony / poprawiony wniosek będzie zawierał inne, niż wskazane w wezwaniu IP, braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki, kierowany jest ponownie do poprawy / uzupełnienia.
7. W przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 7, § 15 ust. 6 oraz § 16 ust. 7 Regulaminu konkursu, jeżeli Wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w sytuacjach określonych Regulaminem, Wnioskodawcy nie przysługuje złożenie protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
9. Wniosek o dofinansowanie może być poprawiany wielokrotnie w ramach danego warunku formalnego, ale tylko raz w danym zakresie. Oznacza to, że projekt może być skierowany ponownie do uzupełnienia / poprawy, jeśli zakres rekomendacji jest inny niż w poprzednim wezwaniu.

### § 13

#### **OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW**

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor IP lub jego Zastępca powołuje KOP i określa regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.

3. Eksperci, którzy wchodzi w skład KOP, pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
4. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej I stopnia, oceny merytorycznej oraz oceny formalnej II stopnia.
5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez KOP na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy.
6. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w danej rundzie konkursu. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP.
7. Dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania do kolejnych etapów oceny projektów ocenionych pozytywnie, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu.
8. Na danym etapie oceny, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny na innym jej etapie, członek KOP ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej I stopnia lub oceny merytorycznej. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
9. W posiedzeniach KOP mogą brać udział Dyrektor IP lub jego Zastępca oraz obserwatorzy.

## § 14

### **OCENA FORMALNA I STOPNIA**

1. Ocena formalna I stopnia ma na celu sprawdzenie wniosku o dofinansowanie pod względem spełniania następujących kryteriów formalnych nr 1-4 oraz 6-11:
  - a) kryterium formalne nr 1: *Kwalifikowalność przedmiotowa projektu;*
  - b) kryterium formalne nr 2: *Zgodność projektu z wnioskiem (fiszka), który stanowi podstawę ujęcia danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego;*
  - c) kryterium formalne nr 3: *Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie;*
  - d) kryterium formalne nr 4: *Niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie;*
  - e) kryterium formalne nr 6: *Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków;*
  - f) kryterium formalne nr 7: *Miejsce realizacji projektu;*
  - g) kryterium formalne nr 8: *Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;*
  - h) kryterium formalne nr 9: *Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;*
  - i) kryterium formalne nr 10: *Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;*
  - j) kryterium formalne nr 11: *Projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.*
2. Ocena formalna I stopnia jest przeprowadzana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”).

3. Ocena formalna I stopnia przeprowadzana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Kryterium formalne nr 1: *Kwalifikowalność przedmiotowa projektu* stanowi kryterium dopuszczające, tzn. jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i wstrzymaniem dalszej oceny formalnej projektu.
5. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 1, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 1, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
6. W ramach kryteriów formalnych nr 2, 8, 9 i 10 istnieje możliwość poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności poprawy wniosku oraz wyznacza termin 7 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 1.
7. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. Wniosek może być poprawiony przez KOP za pisemną zgodą Wnioskodawcy. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 6, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. c, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
10. Poprawa kryterium formalnego nr 2 jest możliwa w zakresie zgodności projektu z fiską oraz oświadczenia o spójności planu prac badawczych.
11. Poprawa kryterium formalnego nr 8 jest możliwa w zakresie oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Poprawa kryterium formalnego nr 9 jest możliwa w zakresie oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
13. Poprawa kryterium formalnego nr 10 jest możliwa w zakresie:
  - a) oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;
  - b) oświadczeń i zaświadczeń w zakresie oddziaływania projektu na środowisko i obszar Natura 2000.
14. W przypadku, złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego (uszkodzenia mechaniczne - polegające na pęknięciu lub złamaniu nośnika; uszkodzenia logiczne - dochodzi do nich wówczas, gdy nie można odczytać plików, programy przestają poprawnie funkcjonować, a ponadto opóźnienie startu systemu jest znaczne), albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się

odczytać, Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do złożenia wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami) na nieuszkodzonym nośniku elektronicznym w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o ww. zdarzeniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W wyżej wymienionych wypadkach istnieje tylko jednorazowa możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W przypadku dwukrotnego złożenia przez Wnioskodawcę pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

15. Po zakończeniu oceny formalnej I stopnia Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

## § 15

### **OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU**

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego sprawdzenie pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy) i punktowych.
2. Kryterium merytoryczne dostępu nr 1 *Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu* stanowi kryterium dopuszczające, tzn. jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i wstrzymaniem dalszej oceny merytorycznej projektu.
3. W ramach kryteriów merytorycznych dostępu nr 3-5 oraz 7-10 istnieje możliwość poprawienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin 14 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów merytorycznych dostępu.
4. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek może być poprawiony przez KOP za pisemną zgodą Wnioskodawcy. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku, gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w ust. 3, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. c, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

7. W przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego (uszkodzenia mechaniczne - polegające na pęknięciu lub złamaniu nośnika; uszkodzenia logiczne - dochodzi do nich wówczas, gdy nie można odczytać plików, programy przestają poprawnie funkcjonować, a ponadto opóźnienie startu systemu jest znaczne), albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać, Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do złożenia wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami) na nieuszkodzonym nośniku elektronicznym w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o ww. zdarzeniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W wyżej wymienionych wypadkach istnieje tylko jednorazowa możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W przypadku dwukrotnego złożenia przez wnioskodawcę pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie uniemożliwiającym ich odczyt ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 3 *Wykonalność finansowa projektu* jest możliwa w zakresie:
- struktury finansowania projektu;
  - informacji na temat źródeł finansowania projektu,
  - dokumentów i informacji potwierdzających finansowanie projektu;
  - dokumentów i informacji niezbędnych do oceny, czy wnioskodawca lub jednostka gospodarcza (rozumiana jako grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji), do której należy, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
  - oświadczenia, zgodnie z którym wnioskodawca lub jednostka gospodarcza (rozumiana jako grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji), do której należy, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
  - poprawności sporządzenia i przyjętych założeń zawartych w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” Studium Wykonalności.
9. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 4 *Zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych* jest możliwa w zakresie opisu czynności, materiałów, usług oraz wybranej technologii i proponowanych rozwiązań.
10. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 5 *Wykonalność organizacyjna* jest możliwa w zakresie:
- informacji dotyczących posiadanych lub planowanych do pozyskania zasobów rzeczowych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także przyjętej formy organizacyjnej oraz potencjału do zarządzania projektami;
  - informacji potwierdzających zapewnienie przez beneficjenta odpowiedniego okresu trwałości projektu.
11. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 7 *Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność* jest możliwa w zakresie:
- zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków riekwalifikowalnych);
  - adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
  - adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych;

- d) niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
  - e) opisu poszczególnych wydatków.
12. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 8 *Realność wskaźników* jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
  13. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 9 *Nowa infrastruktura badawcza (jeśli dotyczy) nie powieła i stanowi dopełnienie istniejących zasobów*) jest możliwa w zakresie informacji potwierdzających niepowielanie i dopełnienie istniejących zasobów przez wskazaną w projekcie infrastrukturę badawczą.
  14. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 10 *Finansowanie infrastruktury TIK (jeśli dotyczy)* jest możliwa w zakresie informacji potwierdzających niezbędność finansowania infrastruktury TIK lub przeniesienia do kosztów niekwalifikowalnych wydatków związanych z infrastrukturą TIK, jeśli nie zostanie uzasadniona ich niezbędność do realizacji projektu.
  15. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu nr 2 - 12 powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.
  16. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez członków KOP będących ekspertami.
  17. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej I stopnia. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
  18. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które:
    - a) spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz
    - b) uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych.
  19. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, liczbie uzyskanych punktów, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

## § 16

### **OCENA FORMALNA II STOPNIA**

1. Ocena formalna II stopnia ma na celu sprawdzenie wniosku o dofinansowanie pod kątem spełnienia kryterium formalnego nr 5 *Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu*.
2. Ocena formalna II stopnia jest przeprowadzana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”).
3. Ocena formalna II stopnia przeprowadzana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. W ramach oceny formalnej II stopnia istnieje możliwość poprawienia wniosku, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności poprawy wniosku oraz wyznacza termin 7 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku

o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

6. Wniosek może być poprawiony przez KOP za pisemną zgodą Wnioskodawcy. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wystania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wystania skanu pisma drogą mailową. Jeśli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku, gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w ust. 4, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. c, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wystania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. Poprawa kryterium formalnego nr 5 *Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu* jest możliwa w następującym zakresie:
  - a) prawidłowości obliczeń matematycznych;
  - b) prawidłowości zastosowania limitu dotyczącego całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu określonej w niniejszym Regulaminie;
  - c) minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objętej pomocą publiczną lub pomocą de minimis wynoszącej powyżej 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
  - d) prawidłowości zastosowania intensywności wsparcia dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą - maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części;
  - e) prawidłowości zastosowania intensywności wsparcia dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą - maksymalnie 100% kosztów kwalifikowalnych tej części;
  - f) prawidłowości zastosowania limitu na pomoc inwestycyjną na infrastrukturę badawczą – 20 mln euro na dzień przyznania pomocy;
  - g) prawidłowości zastosowania limitu na zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej – 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
  - h) prawidłowości zastosowania limitu na pomoc de minimis – 200 000. euro w okresie trzech lat podatkowych oraz 100 000. euro w okresie trzech lat podatkowych w zakresie drogowego transportu towarów;
  - i) prawidłowości zastosowania limitu dotyczącego ryczałtu na koszty pośrednie – 8% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu;
  - j) prawidłowości zastosowania limitu na wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych;
  - k) prawidłowości zastosowania limitu dotyczącego wydatków objętych cross-finansowaniem – 10% finansowania UE w ramach projektu.
9. W przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego (uszkodzenia mechaniczne - polegające na pęknięciu lub złamaniu nośnika; uszkodzenia logiczne - dochodzi do nich wówczas, gdy nie można odczytać plików, programy przestają poprawnie funkcjonować, a ponadto opóźnienie startu systemu jest znaczne), albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać,

Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do złożenia wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami) na nieuszkodzonym nośniku elektronicznym w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o ww. zdarzeniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W wyżej wymienionych wypadkach istnieje tylko jednorazowa możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W przypadku dwukrotnego złożenia przez wnioskodawcę pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

10. Niespełnienie przez projekt kryterium formalnego nr 5, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej, zaś w przypadku spełnienia tego kryterium wniosek zostaje rekomendowany do dofinansowania.
11. Po zakończeniu oceny formalnej II stopnia Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryterium oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

## § 17

### **WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA**

1. Rozstrzygnięcie rundy konkursu następuje przez zatwierdzenie przez IP listy projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach rundy konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które spełniły kryteria dostępu i uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty z najwyższą liczbą punktów, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
3. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP.
4. Ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach rundy konkursu.
5. W celu wsparcia jak największej liczby projektów w rundzie konkursu, IP może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.

## § 18

### **INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU**

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez IP listy projektów, o której mowa w § 17 ust. 1, Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.

3. Informacja o zakończeniu oceny projektu z wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie oceny, tj. po zakończeniu oceny formalnej I stopnia, oceny merytorycznej oraz oceny formalnej II stopnia, w terminie do 7 dni, IP zamieszcza na stronie internetowej IP listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub listę projektów wybranych do dofinansowania.
5. IP zamieszcza na portalu listę projektów wybranych do dofinansowania.
6. Po wyborze projektów do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej IP informację o składzie KOP.

## § 19

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNISKODAWCY**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 K.p.a. stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP. O wyniku rozpatrzenia protestu Wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 45 dni.
7. Informacja pisemna o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek.
9. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
10. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej.
11. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## § 20

### **UMOWA O DOFINANSOWANIE**

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, wskazanych w Załączniku 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz sprawdza, czy Wnioskodawca przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku dokonania, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych oddziału/dodatкового stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę.
6. W przypadku finansowania projektu ze środków z planowanego podwyższenia kapitału zakładowego przedmiotowe podwyższenie kapitału zakładowego musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę.
7. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się ze zobowiązań, jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
8. Za zgodą IP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.
9. IP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
10. IP może dokonać kontroli projektu w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
11. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
12. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.

13. Wzór umowy, będący Załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ 2014-2020, w trakcie trwania procedury konkursowej.
14. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

## **§ 21**

### **ANULOWANIE KONKURSU**

1. IP zastrzega prawo anulowania konkursu lub rundy konkursu w szczególności w przypadku:
  - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
  - b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
  - c) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
  - d) zaistnienia okoliczności, których IP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. W przypadku anulowania konkursu lub rundy konkursu IP przekaże do publicznej wiadomości przedmiotową informację wraz z podaniem przyczyny.

## **§ 22**

### **FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ**

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach pracy IP, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.
2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IP zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.

## **§ 23**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
2. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej IP oraz na portalu wraz z podaniem uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 1a – Wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej;

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 3 – Zasady przygotowania Studium Wykonalności przyjęte Uchwałą Nr 717/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie: przyjęcia Zasad przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;

Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 5 – Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych;

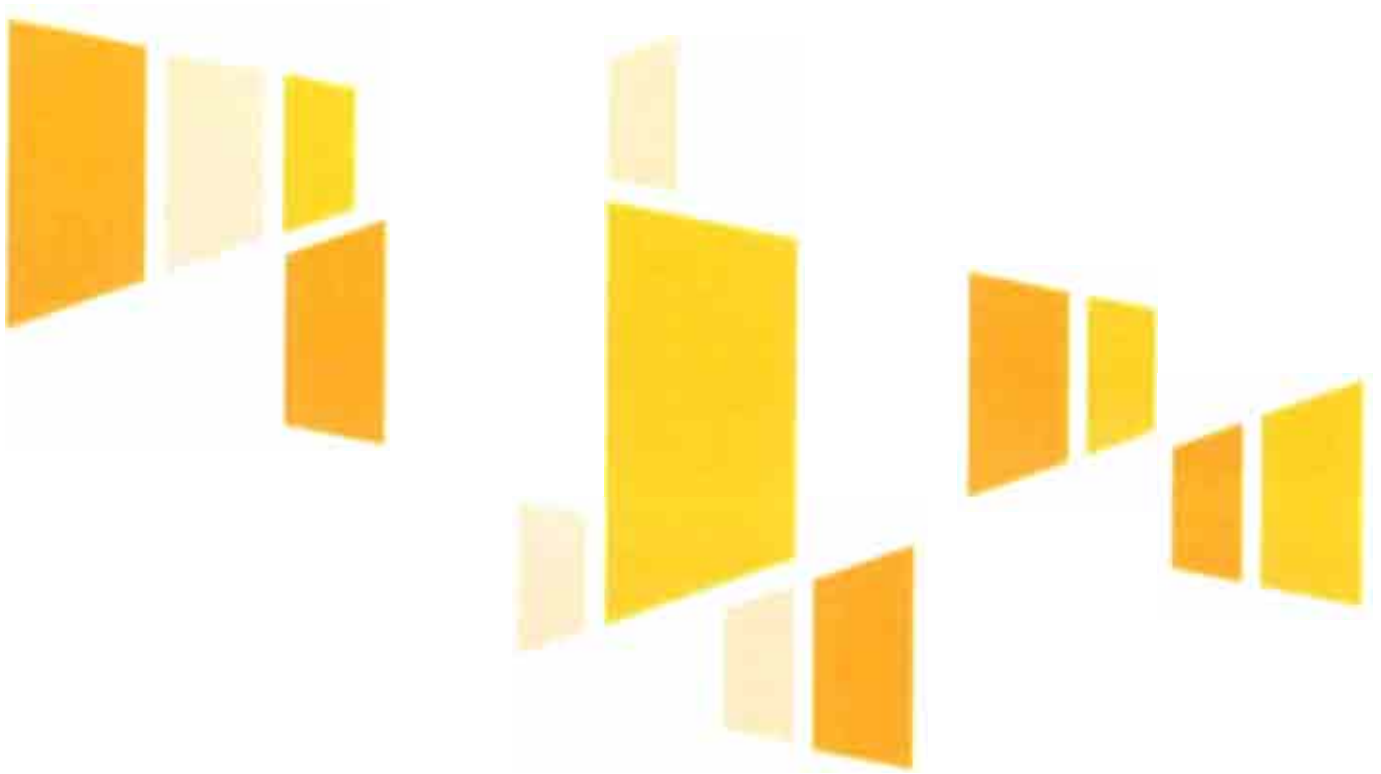
Załącznik nr 6 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 7 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 8 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych; przyjęty Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r., zmieniony Uchwałą nr 1195/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2016 r.



[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)





**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020**

**METRYKA PROJEKTU**

<b>PROGRAM OPERACYJNY</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020</b>
<b>OŚ PRIORYTETOWA</b>	<b>I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY</b>
<b>DZIAŁANIE</b>	<b>I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji</b>
<b>PODDZIAŁANIE</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>NUMER NABORU</b>	<b>RPLD.01.01.00-IP.02-10-069/20</b>
<b>NUMER WNIOSKU</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU</b>	



<b>NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b> <i>Maksymalna liczba znaków: 1000</i>	
<b>BUDŻET PROJEKTU</b>	
<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM PROJEKTU W ZŁ</b> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	
<b>KWOTA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W ZŁ</b> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	
<b>KWOTA DOFINANSOWNIA W ZŁ</b> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	
<b>% DOFINANSOWANIA</b> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	
<b>OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU</b> <i>Wskazane w tej części dane będą wykorzystywane przez IP do komunikacji z wnioskodawcą. Formy komunikacji określone zostały w Regulaminie konkursu.</i>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>NUMER TELEFONU</b>	
<b>ADRES E-MAIL</b> <i>tożsamy ze wskazanym w oświadczeniu wnioskodawcy dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej, na wskazany adres będzie przekazywana wszelka korespondencja mailowa dotycząca wniosku o dofinansowanie</i>	

## SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

### A.1 DANE WNIOSKODAWCY



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<b>NAZWA WNIOSKODAWCY</b> <i>Nazwa musi być zgodna z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego.</i>		
<b>TYP WNIOSKODAWCY</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		Jednostka Naukowa
		Szkoła Wyższa
		Konsorcjum naukowe z rolą wiodącą jednostki naukowej albo szkoły wyższej
<b>STATUS WNIOSKODAWCY</b> na dzień składania wniosku. Zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wnioskodawca jest: <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		Mikroprzedsiębiorstwem
		Małym przedsiębiorstwem
		Średnim przedsiębiorstwem
		Dużym przedsiębiorstwem
<b>FORMA PRAWNA</b> <i>Należy wpisać nazwę formy prawnej zgodną z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON lub danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych</i>		
<b>FORMA WŁASNOŚCI</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		Skarb Państwa
		Państwowe osoby prawne
		Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
		Krajowe osoby fizyczne

		Pozostałe krajowe jednostki prywatne
		Osoby zagraniczne
<b>NIP</b> <i>(bez używania separatorów)</i>		
<b>REGON</b> <i>(bez używania separatorów)</i>		
<b>NUMER W KRS</b> <i>Jeżeli wnioskodawca nie-figuruje w KRS, należy wpisać „Nie dotyczy”.</i>		Nie dotyczy
<b>PODSTAWOWY KOD PKD DZIAŁALNOŚCI</b> <i>Należy wpisać kod PKD zgodny z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON lub danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych</i>		
<b>ADRES SIEDZIBY:</b>		
- KRAJ		
- WOJEWÓDZTWO		
- POWIAT		
- GMINA		
- MIEJSCOWOŚĆ		
- KOD POCZTOWY		
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU		

<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>					
- MIEJSCOWOŚĆ					
- KOD POCZTOWY					
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU					
NUMER TELEFONU					
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ					
ADRES STRONY INTERNETOWEJ (opcjonalnie)					
<b>MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>A.2 KONSORCJUM / PARTNERSTWO</b>					
<b>PROJEKT REALIZOWANY PRZEZ KONSORCJUM</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>PROJEKT PARTNERSKI</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>PARTNERSTWO PUBLICZNO – PRYWATNE</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>A.3 DANE POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW - UZYSKUJĄCYCH DOFINANSOWANIE W RAMACH PROJEKTU</b> <i>W przypadku większej liczby partnerów/konsorcjantów pkt. A.3 należy powielić</i>					
	<b>NIE DOTYCZY</b>		<b>DANE KONSORCJANTÓW</b>		<b>DANE PARTNERÓW</b>
<b>NAZWA PODMIOTU</b>					

TYP PODMIOTU	Jednostka Naukowa
	Szkoła Wyższa
	Przedsiębiorca
<b>STATUS PARTNERA/KONSORCJANTA</b> na dzieł składania wniosku. Zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wnioskodawca jest: <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	Mikroprzedsiębiorstwem
	Małym przedsiębiorstwem
	Średnim przedsiębiorstwem
	Dużym przedsiębiorstwem
<b>FORMA PRAWNA</b> <i>Należy wpisać nazwę formy prawnej zgodną z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON lub danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych</i>	
<b>FORMA WŁASNOŚCI</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	Skarb Państwa
	Państwowe osoby prawne
	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
	Krajowe osoby fizyczne
	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
	Osoby zagraniczne

<b>NIP</b> (bez używania separatorów)	
<b>REGON</b> (bez używania separatorów)	
<b>NUMER W KRS</b> <i>Jeżeli konsorcjant/partner nie figuruje w KRS, należy wpisać „Nie dotyczy”.</i>	Nie dotyczy
<b>PODSTAWOWY KOD PKD DZIAŁALNOŚCI</b> <i>Należy wpisać kod PKD zgodny z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON lub danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych</i>	
<b>ADRES SIEDZIBY:</b>	
- KRAJ	
- WOJEWÓDZTWO	
- POWIAT	
- GMINA	
- MIEJSCOWOŚĆ	
- KOD POCZTOWY	
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>	
- MIEJSCOWOŚĆ	

- KOD POCZTOWY							
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU							
NUMER TELEFONU							
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ							
ADRES STRONY INTERNETOWEJ (opcjonalnie)							
MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		TAK		NIE		CZĘŚCIOWO	
A.4 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PODMIOTÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD KONSORCJUM				NIE DOTYCZY			
A.5 DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I INNYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU							
Wnioskodawca							
Konsorcjant/Partner							
A.6 WYKONALNOŚĆ PROJEKTU POD WZGLĘDEM ORGANIZACYJNYM							

## SEKCJA B. INFORMACJE O PROJEKCIE

B.1 RODZAJ PROJEKTU

Konkursowy

<b>B.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU</b>	Data rozpoczęcia realizacji projektu	RRRR-MM-DD	Data zakończenia realizacji projektu	RRRR-MM-DD
<b>B.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU</b>				
<b>B.4 WIODĄCY KOD PKD DOTYCZĄCY ZAKRESU PROJEKTU</b> <i>(numer klasyfikacji i nazwa kodu - nie musi być to kod podstawowej działalności wnioskodawcy)</i>				
<b>B.5 POZOSTAŁE KODY PKD PROJEKTU</b> <i>(numer klasyfikacji i nazwa kodu lub „nie dotyczy”)</i>				Nie dotyczy
<b>B.6 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	<input type="checkbox"/>	01 Rolnictwo i leśnictwo	<input type="checkbox"/>	13 Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna
	<input type="checkbox"/>	02 Rybołówstwo i akwakultura	<input type="checkbox"/>	14 Handel hurtowy i detaliczny
	<input type="checkbox"/>	03 Produkcja artykułów spożywczych i napojów	<input type="checkbox"/>	15 Turystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
	<input type="checkbox"/>	04 Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych	<input type="checkbox"/>	16 Działalność finansowa i ubezpieczeniowa
	<input type="checkbox"/>	05 Produkcja sprzętu transportowego	<input type="checkbox"/>	17 Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
	<input type="checkbox"/>	06 Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	<input type="checkbox"/>	18 Administracja publiczna
	<input type="checkbox"/>	07 Pozostałe nieokreślone branże przemysłu wytwórczego	<input type="checkbox"/>	19 Edukacja
	<input type="checkbox"/>	08 Budownictwo	<input type="checkbox"/>	20 Opieka zdrowotna

	09 Górnictwo i kopalnictwo (w tym wydobycie surowców energetycznych)	21 Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualne
	10 Energia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnych	22 Działalność związana ze środowiskiem naturalnym i zmianami klimatu
	11 Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	23 Sztuka, rozrywka, sektor kreatywny i rekreacja
	12 Transport i składowanie	24 Inne niewyszczególnione usługi
<b>B.7 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU</b>		
<b>B.7.1 NUTS 3</b> (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)	Miasto Łódź (powiat m. Łódź)	
	Łódzki (powiaty: pabianicki, zgierski, brzeziński, łódzki wschodni)	
	Piotrkowski (powiaty: radomszczański, bełchatowski, piotrkowski, m. Piotrków Trybunalski, opoczyński, tomaszowski)	
	Sieradzki (powiaty: poddębicki, sieradzki, zduńskowolski, łaski, wierszowski, wieluński, pajęczański)	
	Skierniewicki (powiaty: łęczycki, kutnowski, łowicki, skierniewicki, m. Skierniewice, rawski)	
<b>B.7.2 TYP OBSZARU REALIZACJI</b> (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)	Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)	
	Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia)	
	Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
<b>B.7.3 GŁÓWNE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU</b>		
<b>POWIAT</b>		

GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU		
TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	<input type="checkbox"/>	Własność
	<input type="checkbox"/>	Współwłasność – wnioskodawca posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli w celu właściwej realizacji zakresu projektu
	<input type="checkbox"/>	Użytkowanie wieczyste
	<input type="checkbox"/>	Trwały zarząd
	<input type="checkbox"/>	Ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, hipoteka)
	<input type="checkbox"/>	Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do pełnej realizacji projektu (np. umowa najmu, dzierżawy)
	<input type="checkbox"/>	Inne <i>(należy podać jakie)</i>
DOKUMENT, Z KTÓREGO WYNIKA TYTUŁ PRAWNY POTWIERDZAJĄCY PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ, W TYM NR KSIĘGI WIECZYTEJ		
PODMIOT POSIADAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ	<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>
	<input type="checkbox"/>	Konsorcjant <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>
	<input type="checkbox"/>	Partner <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>
B.7.4. DODATKOWE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
WOJEWÓDZTWO		

POWIAT			
GMINA			
MIEJSCOWOŚĆ			
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU			
- OBRĘB EWIDENCYJNY			
- NR DZIAŁKI			
<b>TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	<input type="checkbox"/>	Własność	
	<input type="checkbox"/>	Współwłasność – wnioskodawca posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli w celu właściwej realizacji zakresu projektu	
	<input type="checkbox"/>	Użytkowanie wieczyste	
	<input type="checkbox"/>	Trwały zarząd	
	<input type="checkbox"/>	Ograniczone prawo rzeczowe	
	<input type="checkbox"/>	Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do pełnej realizacji projektu	
	<input type="checkbox"/>	Inne <i>(należy podać jakie)</i>	
	<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy	
<b>DOKUMENT, Z KTÓREGO WYNIKA TYTUŁ PRAWNY POTWIERDZAJĄCY PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ, W TYM NR KSIĘGI WIECZYSTEJ</b>			
<b>PODMIOT POSIADAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b>		Wnioskodawca <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>	
		Konsorcjant <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>	

	Partner (należy podać nazwę podmiotu)			
<b>B.8 INFRASTRUKTURA TIK</b>				
PROJEKT PRZEWIDUJE ZAKUP INFRASTRUKTURY TIK (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)			TAK	NIE
UZASADNIENIE				
<b>B.9 NOWA INFRASTRUKTURA BADAWCZA NIE POWIELA DOSTĘPNEJ INFRASTRUKTURY WNIOSKODAWCY I STANOWI ELEMENT DOPEŁNIAJĄCY JEGO ISTNIEJĄCE ZASOBY</b>				
UZASADNIENIE				
<b>B.10 DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH</b>				
UZASADNIENIE				

### SEKCJA C. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI

#### STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO 2020

PROJEKT JEST REALIZOWANY NA OBSZARZE STRATEGICZNEJ INTERWENCJI (OSI)			Tak	Nie
NAZWA OSI:				
PROJEKT WPISUJE SIĘ W STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁŃ DLA WSKAZANEGO OBSZARU			Tak	Nie
UZASADNIENIE:				

#### REGIONALNA STRATEGIA INNOWACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO „LORIS 2030”

PROJEKT WPISUJE SIĘ W SPECJALIZACJE REGIONALNE (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)			Tak	Nie
--	--	--	-----	-----

	Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo)
	Zaawansowane Materiały Budowlane
	Medycyna, Farmacja, Kosmetyki
	Energetyka (w tym Odnawialne Źródła Energii)
	Innowacyjne Rolnictwo i Przetwórstwo Rolno – Spożywcze
	Informatyka i Telekomunikacja

<b>UZASADNIENIE:</b>				
<b>PROJEKT WPISUJE SIĘ W NISZE SPECJALIZACYJNE / OBSZARY GOSPODARCZE W RAMACH WYBRANEJ SPECJALIZACJI REGIONALNEJ</b> <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
Nazwa niszy specjalizacyjnej/ obszaru gospodarczego, którego dotyczy projekt				
<b>UZASADNIENIE:</b>				

SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI						
D.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU						
	<input type="checkbox"/>	Pozytywny	<input type="checkbox"/>	Negatywny	<input type="checkbox"/>	Neutralny
<b>UZASADNIENIE:</b>						
D.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN						

	Pozytywny	Negatywny	Neutralny
UZASADNIENIE:			
D.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI			
	Pozytywny	Negatywny	Neutralny
UZASADNIENIE:			
D.4 PROJEKT UWZGLĘDNIĄ ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH ZE ZMIANĄ KLIMATU, PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIA ICH SKUTKÓW, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE			
	Tak	Nie	
UZASADNIENIE:			

#### SEKCJA E. WSKAŹNIKI

	Wnioskodawca <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>		
	Konsorcjant <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>		
	Partner <i>(należy podać nazwę podmiotu)</i>		
<b>E.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE</b>			
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI27)	PLN	0	
Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	SZT.	0	

Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej (CI25)	EPC	0	
Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI26)	PRZEDSIĘBIORSTWA	0	
Liczba wspartych laboratoriów badawczych	SZT.	0	
Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	PLN	0	
Informacja dodatkowa do wskaźnika <i>Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</i>	W polu poniżej należy wskazać wszystkie części składowe (poszczególne pozycje) aparatury naukowo-badawczej, którą wnioskodawca zamierza zakupić w ramach projektu		
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	SZT.	0	
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO</b>			
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartości bazowe</b>	<b>Wartości docelowe</b>
Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej	SZT.	0	
Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej	SZT.	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - kobiety	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni	EPC	0	



Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy mężczyźni	EPC	0	
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	0	
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) - kobiety	EPC	0	
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) - mężczyźni	EPC	0	
<b>E.2 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU</b>			
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO</b>			
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartości bazowe</b>	<b>Wartości docelowe</b>
Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych	%	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy -kobiety	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	

W przypadku realizowania projektu w partnerstwie / przez konsorcjum, tabelę E „Wskaźniki” należy powielić i wypełnić odrębnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum lub partnerów).

SEKCJA F. POMOC PUBLICZNA

		Wnioskodawca (należy podać nazwę podmiotu)	
		Konsorcjant (należy podać nazwę podmiotu)	
		Partner (należy podać nazwę podmiotu)	
<b>F.1 CZY PROJEKT PODLEGA ZASADOM POMOCY PUBLICZNEJ – CZY UDZIELENIE WSPARCIA SPEŁNIA PRZESŁANKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 UST. 1 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ</b> (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	POMOC PUBLICZNA	POMOC DE MINIMIS	BEZ POMOCY PUBLICZNEJ
<b>F.2 PODSTAWA PRAWNA UDZIEŁONEJ POMOCY</b>			
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na Infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899) (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tak	Nie
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015, poz. 488)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tak	Nie
<b>F.2.1 W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS</b>			
<b>F.2.1.1 Czy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu?</b> (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TAK	NIE	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak”, należy w polu obok podać kwotę w euro. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, należy wpisać „Nie dotyczy”.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F.2.1.2 Czy wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TAK	NIE	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak”, należy w polu obok podać kwotę w euro. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, należy wpisać „Nie dotyczy”.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F.2.1.3 Czy podmioty powiązane z Wnioskodawcą uzyskały jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?</b> (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)			

Wiersz należy wypełnić, jeżeli pomiędzy Wnioskodawcą a innymi przedsiębiorcami zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych sytuacji:

- jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?
- jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?
- jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?
- jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?
- przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

W przeciwnym wypadku należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak”, należy w polu obok podać kwotę w euro <u>tylko</u> dla podmiotów powiązanych - nie wliczając w to pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę. (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” lub „Nie dotyczy”, należy wpisać „Nie dotyczy”)			
<b>F.3 PROJEKT GENERUJĄCY DOCHÓD</b> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, nie należy wypełniać pozostałej części pkt. F.3	TAK		NIE
Zryczałtowana stawka (%)	Wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu (w PLN)	Wartość generowanego dochodu (w PLN)	Wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu dochodu (w PLN)
20%			
Projekt generujący dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem	TAK		NIE DOTYCZY

W przypadku realizowania projektu w partnerstwie / przez konsorcjum, tabelę F. „Pomoc Publiczna” należy powielić i wypełnić odrębnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum lub partnerów).

## SEKCJA G. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

### G.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU, OPIS I UZASADNIENIE DLA KOSZTÓW

Wnioskodawca wypełniając tabelę dzieli projekt na zadania, zgodnie z harmonogramem w jakim będzie realizowany. W ramach każdego z zadań, Wnioskodawca wyodrębnia poszczególne koszty. Zadania i koszty należy opisać zgodnie z poniższym schematem. W przypadku większej liczby zadań, wiersze należy powielić.

#### I. Zadanie „X”

Wnioskodawca podaje numer i nazwę zadania

(Maksymalna liczba znaków dla każdego zadania: 600).

#### II. Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania

Należy wskazać podmiot odpowiedzialny za realizację każdego zadania, wpisując odpowiednio: Wnioskodawca/ Partner/ Konsorcjant

#### III. Okres realizacji zadania

Wnioskodawca wskazuje okres realizacji zadania w formacie - od (KW-RRRR) do (KW-RRRR).

#### IV. Opis zadania

Wnioskodawca przedstawia kompleksowo opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania.

#### V. Nazwa kosztu

(Maksymalna liczba znaków dla każdego kosztu: 200)

Każdy koszt ponoszony przez Wnioskodawcę w ramach zadania, musi być opisany zgodnie z poniższym schematem::

Nazwa kosztu.

Ilość/liczba, wraz z jednostką miary, np.: szt., m2, komplet.

Opis (specyfikacja i parametry), w tym nowy/używany.

Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu.

Metoda oszacowania kosztu.

Jeżeli w ramach danego zadania przewidziano więcej niż jeden koszt, wiersze należy powielić odpowiednio do liczby ponoszonych kosztów.

Zadanie 1

Podmiot realizujący zadanie

Okres realizacji zadania



Opis zadania				
Nazwa kosztu	Ilość/liczba	Opis	Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu	Metoda oszacowania kosztu
<b>Zadanie 2</b>				
Podmiot realizujący zadanie				
Okres realizacji zadania				
Opis zadania				
Nazwa kosztu	Ilość/liczba	Opis	Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu	Metoda oszacowania kosztu
<b>G.2 PODZIAŁ PROJEKTU NA CZĘŚĆ GOSPODARCZĄ I NIEGOSPODARCZĄ</b>				
<b>G.3 BUDŻET PROJEKTU</b>			Całkowity budżet projektu	
W przypadku realizowania projektu w partnerstwie / przez konsorcjum tabele G.3, G.4, G.5, G.6, G.7, G.8 należy powielić i wypełnić w odniesieniu do			Wnioskodawca (należy podać nazwę podmiotu)	
			Konsorcjant (należy podać nazwę podmiotu)	

całości projektu, wnioskodawcy / każdego z konsorcjantów / partnerów oddzielnie.				Partner (należy podać nazwę podmiotu)						
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu <i>Maksymalna liczba znaków dla każdego zadania: 200</i>	Bez pomocy /pomoc publiczna /pomoc de minimis	Wydatek objęty limitem Tak/Nie	Część gospodarcza/ część niegospodarcza	% udziału	Wartość ogółem (w zł)	Wartość Wydatków kwalifikowalnych (w zł)	Dofinansowanie		Wartość wydatków niekwalifikowalnych (w zł)
								%	(w zł)	
<b>Zadanie 1 (nazwa zadania)</b>										
<b>Suma całkowita kosztów bezpośrednich w zadaniu</b>										
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie (bez podatku VAT)									
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie (bez podatku VAT)									
<b>Suma kosztów pośrednich w zadaniu</b>										
<b>Suma całkowita w zadaniu</b>										
<b>Suma w części gospodarczej w zadaniu</b>										
<b>Suma w części niegospodarczej w zadaniu</b>										
<b>Zadanie 2 (nazwa zadania)</b>										

<b>Suma całkowita kosztów bezpośrednich w zadaniu</b>									
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie (bez podatku VAT)								
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie (bez podatku VAT)								
<b>Suma kosztów pośrednich w zadaniu</b>									
<b>Suma całkowita w zadaniu</b>									
<b>Suma w części gospodarczej w zadaniu</b>									
<b>Suma w części niegospodarczej w zadaniu</b>									
<b>Suma całkowita kosztów w projekcie</b>									
<b>Suma całkowita kosztów w projekcie w części gospodarczej</b>									
<b>Suma całkowita kosztów w projekcie w części niegospodarczej</b>									
<b>G.4 KOSZTY BEZPOŚREDNIE I ROZLICZANE STAWKĄ ZRYCZAŁTOWANĄ (KOSZTY POŚREDNIE)</b>									
<b>Rodzaj kosztów</b>					<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Bez pomocy /pomoc de minimis/pomoc publiczna/ ND</b>	<b>Dofinansowanie</b>	
Ogółem koszty bezpośrednie									
Koszty bezpośrednie poniesione w części gospodarczej									
Koszty bezpośrednie poniesione w części niegospodarczej									
Ogółem koszty rozliczane stawką zryczałtowaną (koszty pośrednie)									
Koszty pośrednie w części gospodarczej									

Koszty pośrednie w części niegospodarczej					
<b>G.5 LIMITY WYDATKÓW</b>					
<b>NAZWA WYDATKU OBJĘTEGO LITEMEM</b>		<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>	<b>Udział %</b>	
Przygotowanie projektu					
Zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej					
Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą					
Wkład niepieniężny					
Koszty pośrednie					
Cross-financing (max. 10% finansowania UE w ramach projektu)					
<b>G.6 WARTOŚĆ WYDATKÓW OGÓLEM I KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI</b>					
<b>WARTOŚĆ OGÓLEM</b>	<b>WYDATKI KWALIFIKOWALNE</b>	<b>DOFINANSOWANIE</b>	<b>WKŁAD UE</b>	<b>WKŁAD WŁASNY</b>	<b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>
w tym bez pomocy publicznej					
w tym pomoc publiczna					
w tym pomoc de minimis					
<b>G.7 PODZIAŁ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH NA CZĘŚĆ GOSPODARCZĄ I NIEGOSPODARCZĄ</b>					

KOSZTY KWALIFIKOWALNE	Wartość kosztów kwalifikowalnych (w zł)		Udział każdej części w kosztach kwalifikowalnych projektu (w %)
Koszty kwalifikowalne w ramach części gospodarczej projektu			
Koszty kwalifikowalne w ramach części niegospodarczej projektu			
<b>G.8 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>			
ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU	KWOTA WYDATKÓW (W ZŁ)		
	OGÓLEM	KWALIFIKOWALNYCH	NIEKWALIFIKOWALNYCH
Środki wspólnotowe			
Krajowe środki publiczne, w tym:			
– budżet państwa			
– budżet jednostek samorządu terytorialnego			
– inne krajowe środki publiczne (dotyczy części niegospodarczej projektu)			
Środki własne, w tym:			
– środki własne wnioskodawcy			
– wkład własny w formie w formie niepieniężnej (budynki/grunty)			
– kredyt/pożyczka			
– leasing			
– inne (każde źródło należy określić w osobnym wierszu tabeli)			
<b>RAZEM</b>			
<b>OPIS ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA PROJEKTU</b>			

**G.9 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU****G.10 FINANSOWANIE PROJEKTU W SYSTEMIE ZALICZKOWYM**

TAK

NIE

**SEKCJA H. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:***(W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/ projektu partnerskiego, każdy z partnerów/konsorcjantów przedkłada poniższe oświadczenia)*

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady.

Tak

2. Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania form komunikacji wskazanych w Regulaminie konkursu.

Tak

Oświadczam, że powyższy projekt jest zgodny z przedsięwzięciem wpisanym do Kontraktu Terytorialnego w ramach załącznika 5b.

Tak

Nie

3. Oświadczam, że wprowadzone zmiany i modyfikacje w projekcie w stosunku do fiszki projektowej uzgodnionej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie wpływają na cele projektu i realizację planu prac badawczych.

Tak

Nie

Nie dotyczy

Oświadczam, że plan prac badawczych ujęty w ramach wniosku o dofinansowanie jest spójny z opisem planowanych celów badawczych/planowanego programu badań zawartego w uzgodnionym we wniosku (fiszce), który stanowi podstawę ujęcia danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego.

Tak

Nie

4. Oświadczam, że projekt nie rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

		Tak		Nie		
5.	Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych.					
		Tak		Nie		
6.	Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).					
		Tak		Nie		
7.	Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.					
		Tak		Nie		
8.	Oświadczam, że jednostka gospodarcza (rozumiana jako grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji), do której należę, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.					
		Tak		Nie		Nie dotyczy
9.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>– art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ul>					
		Tak		Nie		
10.	Oświadczam, że nie jestem wnioskodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.					
		Tak		Nie		

11.	<p>Oświadczam, że projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. regionalna pomoc inwestycyjna, o którą się ubiegam, nie zostanie przyznana w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,</li> <li>• działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013,</li> <li>• działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych,</li> <li>• działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego oraz sektorze włókien syntetycznych,</li> <li>• sektor transportu i związana z nim infrastruktura oraz sektor wytwarzania i dystrybucji energii oraz związana z nim infrastruktura,</li> <li>• likwidację lub budowę elektrowni jądrowych,</li> <li>• inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. U. L 275 z 25.10.2003, str. 32),</li> <li>• wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,</li> <li>• inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</li> </ul>		Tak		Nie
12.	<p>Oświadczam, że projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. tj. pomoc de minimis, o którą się ubiegam, nie zostanie udzielona w szczególności w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013,</li> <li>• przedsiębiorstw zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych,</li> <li>• działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.</li> </ul> <p>Jednocześnie oświadczam, że dla przedsiębiorcy prowadzącego zarobkową działalność w zakresie drogowego transportu towarów pomoc nie będzie wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.</p>		Tak	Nie	Nie dotyczy

13.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie		
14.	Oświadczam, że projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem – zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie		
15.	Oświadczam, że posiadam odrębny system księgowy lub stosuję odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektem, w tym dla części gospodarczej i niegospodarczej.	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie		
16.	Oświadczam, że w przypadku finansowania w ramach projektu kosztów poniesionych z tytułu zawartych umów leasingu w formie leasingu finansowego zobowiązuję się do przejęcia własności przedmiotu leasingu po upływie czasu trwania umowy leasingu.	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy
17.	Oświadczam, że projekt (właściwe zaznaczyć): nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Anekssem I do dyrektywy OOS;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Anekssem II do dyrektywy OOS;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;					
	projekt uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000.					
	Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.					
18.	Oświadczam, iż Partnerzy zostali wybrani zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (dotyczy projektu partnerskiego)					
		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	Nie dotyczy					
19.	Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w odniesieniu do nieruchomości na/w której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości. <i>(jeżeli dotyczy).</i>					
		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	Nie dotyczy					
20.	Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat (trwałość operacji rozumiana zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)					
		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	Nie dotyczy					
21.	Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 3 lat (trwałość operacji rozumiana zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)					
		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	Nie dotyczy					
22.	Oświadczam, że nie zalegam w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych					
		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	Nie dotyczy					
23.	Oświadczam, że infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu nie będzie przeznaczona do celów innych niż określone we wniosku o dofinansowanie projektu.					
		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>

24.	Wnioskuje o zagwarantowanie przez IP ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku. (Z zakresu ochrony wyłączam: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, całkowitą wartość projektu, kwotę wydatków kwalifikowalnych, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz wyniki oceny na poszczególnych etapach oceny).			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="958 264 1104 339">Tak</td> <td data-bbox="1111 264 1216 339"></td> <td data-bbox="1223 264 2056 339">Nie</td> </tr> </table>	Tak		Nie
Tak		Nie		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak”, należy w polu obok podać informacje i tajemnice zawarte we wniosku objęte ochroną:				
Podstawa prawna ochrony wskazanych informacji i tajemnic:				
25.	<p>Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) zostałem poinformowany, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, Al. Piłsudskiego 8;</li> <li>2) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@lodzkie.pl tel. 42 663 33 06,</li> <li>3) Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie lub do podjęcia działań poprzedzających jej zawarcie,</li> <li>b) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi,</li> </ol> </li> <li>4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nr 51/2015/PR z dnia 24.08.2015 r. oraz na podstawie art. 52.1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;</li> <li>5) odbiorcami/kategorią odbiorców moich danych osobowych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych;</li> <li>6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</li> <li>7) dane będą przechowywane przez okres – do końca perspektywy finansowej przewidzianej dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego</li> </ol>			



	<p>i że mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:</p> <p>a. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - <a href="mailto:iod@lodzkie.pl">iod@lodzkie.pl</a></p> <p>b. w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: <a href="mailto:iod@miir.gov.pl">iod@miir.gov.pl</a></p>	
		Tak
28.	W związku z aplikowaniem o dofinansowanie oświadczam, że spełniłem obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 RODO w stosunku do innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.	
		Tak
29.	W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie.	
		Tak
30.	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu oraz na udzielanie wszelkich informacji związanych z realizacją projektu (z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych) na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, lub inną uprawnioną instytucję w ramach RPO WŁ 2014 -2020.	
		Tak
31.	Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.	
		Tak
<p>Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz.1431 z późn. zm.) oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.), Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 [§ 1]. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej [§ 6].</p>		

## SEKCJA I. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie dotyczy
1.	Statut lub inny dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (konsorcjanta, partnera) (załącznik obligatoryjny)		
2.	Studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści i analizą finansową (załącznik obligatoryjny)		
3.	Kopia umowy o utworzeniu konsorcjum naukowego – w przypadku realizacji projektu przez konsorcjum (jeśli dotyczy)		
4.	Kopia umowy partnerskiej (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy)		
5.	Plan prac badawczych (załącznik obligatoryjny)		
6.	Dokumentacja techniczna projektu: (załącznik obligatoryjny)		
a)	Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji		
b)	Specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług		
c)	Plan rozmieszczenia sprzętu		
d)	Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;		
e)	Pozwolenie na budowę (decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia) – w sytuacji, gdy pozwolenie zostało już wydane – nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych		
f)	Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego – w przypadku projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”		
7.	Kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do wszystkich nieruchomości, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte Wnioskiem o dofinansowanie (załącznik obligatoryjny)		
8.	Oświadczenia partnerów/konsorcjantów – w przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/projektu partnerskiego (jeśli dotyczy)		
9.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (w przypadku konsorcjów/partnerstw – dokumenty składają wyłącznie podmioty będące przedsiębiorstwami w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe (Bilans oraz Rachunek Zysków i Strat podpisane przez osobę sporządzającą oraz kierownika jednostki; jeżeli w terminie naboru wniosków sprawozdanie za ostatni zakończony rok obrotowy nie zostało jeszcze zatwierdzone należy		



	złożyć niezatwierdzony Bilans oraz Rachunek Zysków i Strat). W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości: wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów - zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania lub roczne zeznania podatkowe PIT z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (załącznik obligatoryjny)		
10.	Dokumentacja potwierdzająca zabezpieczenie środków na realizację projektów (jeśli dotyczy):		
a)	W przypadku wniesienia wkładu w formie niepieniężnej – operat szacunkowy		
b)	Odpis lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z przedsiębiorcą wnoszącym wkład, potwierdzający wartość wniesionego wkładu przez dany podmiot (jeśli dotyczy)		
11.	Upoważnienia/pełnomocnictwa osób/podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy – w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentacji wnioskodawcy (jeśli dotyczy)		
12.	Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych (jeśli dotyczy)		
13.	Wykaz posiadanej infrastruktury badawczej posiadanej przez Wnioskodawcę (lub jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy np. Wydział, Instytut, Zakład) (załącznik obligatoryjny)		
<b>Inne załączniki - dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu</b>			

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy



.....  
.....  
nazwa i adres wnioskodawcy

**Oświadczenie wnioskodawcy  
dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej**

- Wniosek o dofinansowanie składany po raz pierwszy w konkursie  
 Poprawa / uzupełnienie wniosku o dofinansowanie

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu:

Nazwa wnioskodawcy: .....

Adres do korespondencji: .....

Adres e-mail: .....

*(tożsamy ze wskazanym we wniosku o dofinansowanie jako adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja mailowa dotycząca wniosku o dofinansowanie)*

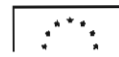
Numer telefonu: .....

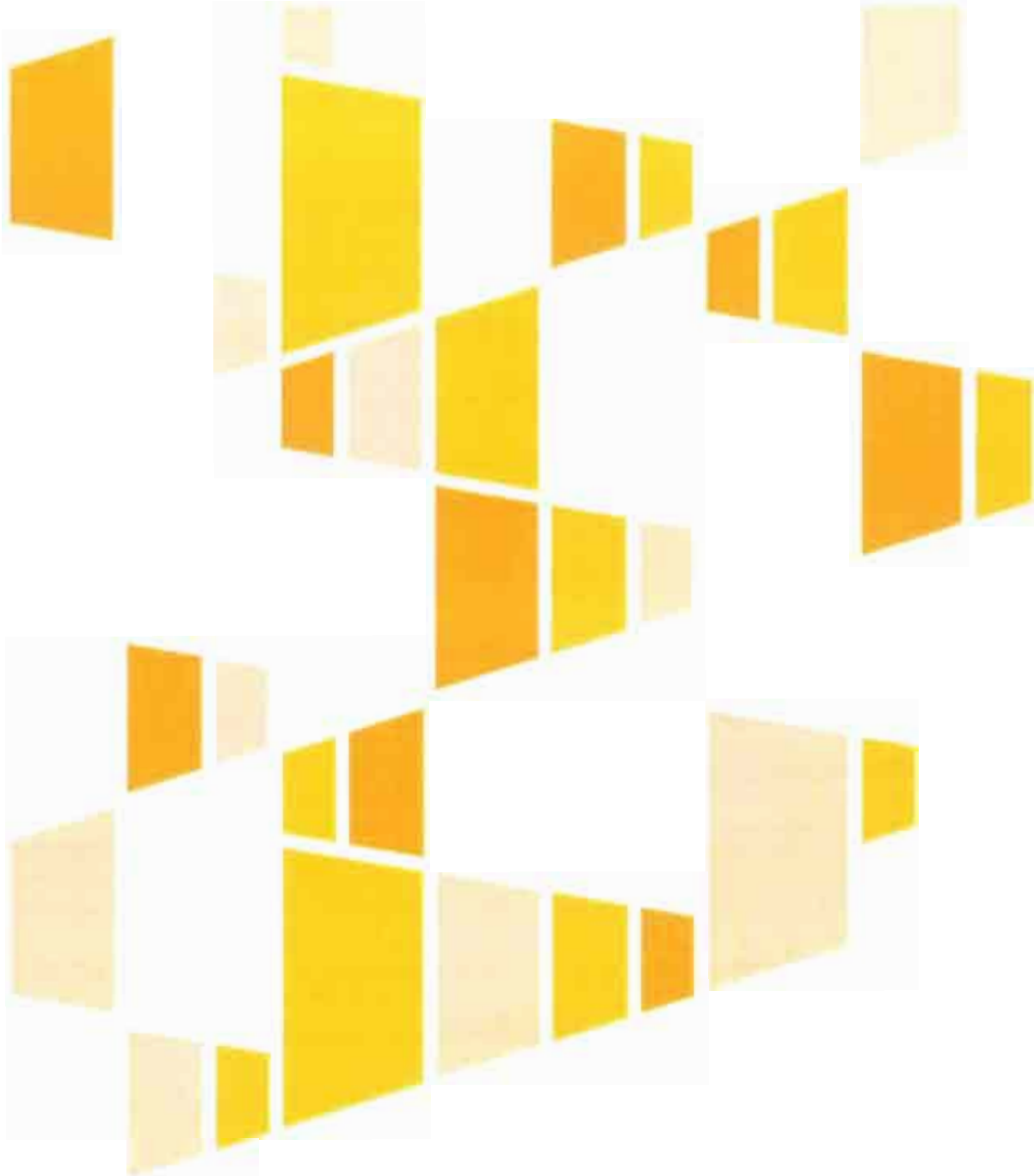
ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „.....” (tytuł projektu) w konkursie RPLD.01.01.00-IP.02-10-069/20 oświadczam, że:

- 1) złożony wniosek o dofinansowanie projektu stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy;
- 2) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 3) jestem świadomy odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywych oświadczeń<sup>1</sup>.

.....  
*Data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.), Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 [§ 1]. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności kamej [§ 6].





**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy  
DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji**

Łódź, styczeń 2020 r.



## SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA.....	3
ZASADY OGÓLNE .....	6
ZASADY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	6
ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	6
METRYKA PROJEKTU .....	8
BUDŻET PROJEKTU .....	8
OSOBA UPOWAŹNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU .....	9
SEKCJA A. WNIOSKODAWCA .....	9
SEKCJA B. INFORMACJE O PROJEKCIE .....	13
SEKCJA C. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI .....	16
SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI .....	16
SEKCJA E. WSKAŹNIKI .....	20
SEKCJA F. POMOC PUBLICZNA.....	28
SEKCJA G. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU .....	32
SEKCJA I. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY .....	39
SEKCJA J. ZAŁĄCZNIKI.....	39

Rozporządzenia unijne:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); dalej „rozporządzenie 1407/2013”;
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193, z 30.07.2018 r.);

### Ustawy krajowe:

- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 776 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231);
- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);

### Rozporządzenia krajowe:

- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129, z późn. zm.);

#### Inne dokumenty stanowiące podstawę systemu realizacji programu:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dalej: „SzOOP RPO WŁ 2014-2020”;
- Kontrakt Terytorialny dla Województwa Łódzkiego;
- Porozumienie z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r.;
- Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 27 czerwca 2014 r. Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE L 2014/C 198/01 z 27.06.2014 r.).

#### Krajowe wytyczne:

- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 z dnia 17 lutego 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## ZASADY OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie nazywany dalej „wnioskiem”, składa się z formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* oraz załączników.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z dokumentacją konkursową, w szczególności z Regulaminem konkursu i jego załącznikami.

W trakcie wypełniania wniosku nie należy ingerować w jego formę i treść. Wyjątkiem od powyższej reguły będzie powielenie tabeli, bądź dodanie w istniejących tabelach dodatkowych kolumn/wierszy, gdy specyfika projektu tego wymaga.

## ZASADY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie zgodnie z instrukcją, poprzez wpisanie wymaganej treści w komórkach do tego przeznaczonych. Szare pola formularza wniosku mają charakter techniczny, nie należy ich wypełniać.

Część białych pól formularza wniosku o dofinansowanie, które wypełnia Wnioskodawca, objęta jest limitem znaków. Do limitu wlicza się spacje oraz znaki interpunkcyjne. Należy pamiętać, że informacje zawarte w polach tekstowych, dla których przewidziano limit znaków, będą weryfikowane jedynie w zakresie objętym limitem.

Jeżeli którekolwiek pole tekstowe we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy uzupełnić je zapisem „Nie dotyczy”. Puste pola liczbowe należy wypełnić znakiem „-”.

Kwoty w zł i wartości wyrażane w „%” wpisywane w formularzu wniosku muszą być podawane z dokładnością do liczb całkowitych, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi za wyjątkiem kwoty wydatków ogółem i kwoty dofinansowania oraz „%” dofinansowania, które należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

W celu zaznaczenia pola wyboru typu „Tak”, „Nie”, „Nie dotyczy” należy wpisać „X”.

Wypełniając wniosek należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim (z wyłączeniem specjalistycznego słownictwa wynikającego ze specyfiki przedmiotu projektu) w programie Microsoft Office w wersji min. 2007.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

## ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wypełniony wniosek należy zapać na nośniku elektronicznym. *Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej* (stanowiące załącznik nr 1a do Regulaminu konkursu) należy wypełnić, wydrukować w formacie A4 i podpisać.

Osobami upoważnionymi do podpisania ww. oświadczenia, w przypadku:

- przedsiębiorców są: właściciel/e i zarząd spółki zgodnie z wpisem do rejestru CEIDG/KRS;

- innych podmiotów są: organy wymienione do reprezentacji w dokumencie statutowym.

Dopuszcza się, aby oświadczenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego. Do oświadczenia w wersji papierowej należy załączyć nośnik elektroniczny, np. płytę CD-R /DVD, na którym muszą znajdować się:

- formularz wniosku o dofinansowanie i Studium wykonalności - wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .doc lub docx.
- tabele finansowe zamieszczone w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” Studium wykonalności - wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .xls lub .xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
- pozostałe załączniki do wniosku - zapisane w formacie .doc lub docx .pdf lub .jpg.

Wnioski należy składać osobiście (bezpośrednio przez Wnioskodawcę, jego pracowników bądź inne osoby) w Zespole Konsultantów, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy COP lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**

**Zespół Konsultantów**

**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.**

W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej - operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.) przez datę złożenia wniosku należy rozumieć datę nadania. W przypadku nadania przesyłki u innego operatora, przez datę złożenia wniosku należy rozumieć datę dostarczenia do COP.

Dowodem osobistego złożenia wniosku jest pokwitowanie odbioru.

## METRYKA PROJEKTU

### PROGRAM OPERACYJNY, OŚ PRIORYTETOWA, DZIAŁANIE, PODOZBIANIE, NUMER NABORU

Pola wypełnione przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

### NUMER WNIOSKU, DATA WFLYWU WNIOSKU

Pola nieaktywne. Wypełnia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

### NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY

Nazwa własna i dane adresowe Wnioskodawcy wpisane we wniosku o dofinansowanie muszą być zgodne ze stanem faktycznym i danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego.

W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie dofinansowania na realizację projektu muszą ubiegać się wszyscy wspólnicy łącznie. Mając na uwadze powyższe, w nazwie Wnioskodawcy należy wpisać nazwę spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

### WYJAŚNIENIE:

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca staje się beneficjentem odpowiedzialnym m.in. za realizację projektu, przeprowadzanie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych i zawieranie umów na realizację projektu. Ciężar na nim obowiązki związane z monitorowaniem przebiegu wdrażania projektu. Regulamin konkursu wskazuje typy beneficjentów, którym może zostać udzielone wsparcie. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa powyżej, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

### TYTUŁ PROJEKTU

Należy podać tytuł projektu tożsamy z tytułem przedsięwzięcia ujętym na liście przedsięwzięć umieszczonych w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego.

## BUDŻET PROJEKTU

Należy podać wartość ogółem projektu oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych. Wnioskodawca, mając na względzie zapisy Regulaminu konkursu, wskazuje % dofinansowania, o który będzie się ubiegał, zaś kwota dofinansowania projektu obliczana jest jako % wydatków kwalifikowalnych. Kwoty w zł i wartości wyrażane w „%” wpisywane w formularzu wniosku muszą być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi. W polach „wartość ogółem” oraz „wartość wydatków kwalifikowalnych” sugeruje się podanie wartości zaokrąglonych do pełnych złotych.

### WYJAŚNIENIE:

**Wartość ogółem projektu** to suma wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu. Wartość ogółem będzie podzielona na wydatki kwalifikowalne lub niekwalifikowalne.

**Wydatek kwalifikowalny** to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie. Należy pamiętać, że jednym z warunków zaliczenia wydatku do katalogu wydatków kwalifikowalnych jest jego zgodność z przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie oraz zgodność z SzOOP RPO WŁ 2014-2020.

Mając na uwadze powyższe, Wnioskodawca zanim uzna wydatek za kwalifikowalny musi sprawdzić, czy znajduje się on w:

- katalogu wydatków kwalifikowalnych wskazanych w rozporządzeniu, na podstawie którego ma mu zostać udzielona pomoc;
- *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zał. 5 do SzOOP RPO WŁ.

**Wydatek niekwalifikowalny** to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym. Należy pamiętać, że podatek od towarów i usług VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny, zgodnie z zał. 5 do SzOOP RPO WŁ.

## OSOBA UPWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU

Należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach projektu, która będzie dysponować pełną wiedzą na temat wniosku. Wylącznie wskazany w tym polu adres będzie wykorzystywany przez IP do komunikacji z Wnioskodawcą. **Formy komunikacji wskazane zostały w regulaminie konkursu.**

## SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

Informacje w sekcji A muszą być zgodne ze stanem faktycznym i danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego.

### A.1 DANE WNIOSKODAWCY

#### NAZWA WNIOSKODAWCY

Należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy.

#### TYP WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć właściwe dla wnioskodawcy pole wyboru.

Należy wskazać typ Wnioskodawcy zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu konkursu.

#### STATUS WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć właściwe dla wnioskodawcy pole wyboru.

#### WYJAŚNIENIE:

Definicję MŚP określa załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

W przypadku przejęć lub sprzedaży przedsiębiorstw nie stosuje się art. 4 ust. 2 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, czyli dwuletniego okresu przejściowego, w którym status przedsiębiorstwa nie zmienia się pomimo przekroczenia lub spadku poniżej pułapów zatrudnienia lub pułapów finansowych przez to przedsiębiorstwo. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna takich podmiotów zmienia się z dnia na dzień i ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała dopiero po dwóch latach.

Poradnik dotyczący definicji MŚP dostępny jest na stronie:

[http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/\\_public/fundusze\\_europejskie/inteligentny\\_rozwoj/6\\_1\\_1\\_1\\_2017/14\\_poradnik\\_dla\\_uzytkownikow\\_dotyczacy\\_definicji\\_msp.pdf](http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/fundusze_europejskie/inteligentny_rozwoj/6_1_1_1_2017/14_poradnik_dla_uzytkownikow_dotyczacy_definicji_msp.pdf)

## FORMA PRAWNA

Należy wpisać nazwę formy prawnej zgodną ze wskazaną w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON lub zgodną z danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych. Przykładowa treść komórki: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

### WYJAŚNIENIE:

Katalog form prawnych podmiotów gospodarki narodowej zawiera § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009 z późn. zm.).

## FORMA WŁASNOŚCI

Należy zaznaczyć właściwe dla Wnioskodawcy pole wyboru.

### WYJAŚNIENIE:

Katalog form własności podmiotów gospodarki narodowej zawiera § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009 z późn. zm.).

## NIP

Należy wpisać nadany Wnioskodawcy Numer Identyfikacji Podatkowej (bez używania separatorów). W przypadku spółek cywilnych należy podać numer NIP spółki cywilnej i numery NIP wszystkich wspólników.

## REGON

Należy wpisać nadany Wnioskodawcy numer identyfikacyjny REGON (bez używania separatorów).

## NUMER W KRS

Jeżeli Wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym należy podać nr KRS, w przeciwnym wypadku należy wpisać „Nie dotyczy”.

## PODSTAWOWY KOD PKD DZIAŁALNOŚCI

Należy wpisać kod PKD dla podstawowej działalności Wnioskodawcy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

Kod PKD składa się z numeru klasyfikacji i nazwy np. 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

### WYJAŚNIENIE:

Za podstawową działalność rozumie się przeważającą działalność gospodarczą określaną na podstawie procentowego udziału poszczególnych rodzajów działalności w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym lub jeśli jest niemożliwe zastosowanie tego miernika, na podstawie udziału pracujących, wykonujących poszczególne rodzaje działalności w ogólnej liczbie pracujących. Aby działalność została uznana za przeważającą, powyższe wskaźniki muszą być wyższe niż analogiczne wskaźniki dla innych rodzajów działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę.

## ADRES SIEDZIBY

Należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy.

## ADRES DO KÓRESPONDENCJI

Należy obligatoryjnie podać adres Wnioskodawcy do korespondencji. Jeżeli w trakcie oceny wniosku lub realizacji projektu zmianie ulegną dane korespondencyjne Wnioskodawcy należy o tym niezwłocznie powiadomić IP RPO WŁ.

## NUMER TELEFONU

Należy podać numer telefonu.

## ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Należy obligatoryjnie podać adres poczty elektronicznej.

## ADRES STRONY INTERNETOWEJ [opcjonalnie]

Wnioskodawca może podać adres strony internetowej, jeśli taką posiada.

## MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT

Należy zaznaczyć właściwe dla Wnioskodawcy pole wyboru.

## A.2 KONSORCJUM / PARTNERSTWO

### PROJEKT REALIZOWANY PRZEZ KONSORCJUM

Wnioskodawca zaznacza „Tak” lub „Nie” w zależności od tego czy projekt jest realizowany przez konsorcjum.

W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku porozumienie lub umowę konsorcjum. Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:

- a) określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera;
- b) przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu);
- c) okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie;
- d) prawa i obowiązki stron;
- e) zakres i formę udziału poszczególnych członków konsorcjum w projekcie;
- f) podział prac pomiędzy członkami konsorcjum;
- g) sposób korzystania z infrastruktury badawczej;
- h) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu (z wyłączeniem możliwości przekazania dofinansowania dla przedsiębiorstw wchodzących w skład konsorcjów);
- i) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- j) określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.

Umowa może również zawierać inne postanowienia. Ponadto umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.

### PROJEKT PARTNERSKI

Wnioskodawca zaznacza „Tak” lub „Nie” w zależności od tego czy projekt jest realizowany w formule partnerstwa określonej w art. 33 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, Wnioskodawca powinien dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie zgodną z art. 33 ustawy wdrożeniowej, gdzie w ust. 5 wskazano jej minimalny zakres informacji.

### WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z art. 33 ust 1 ustawy wdrożeniowej, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe w celu wspólnej realizacji projektu. Warunki realizacji projektu partnerskiego określone są w porozumieniu albo umowie o partnerstwie zawartej pomiędzy podmiotami.

### PARTNERSTWO PUBLICZNO – PRYWATNE

Wnioskodawca zaznacza „Tak” lub „Nie” w zależności od tego czy projekt jest realizowany w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć kopię zawartej umowy o partnerstwie, porozumienia lub innego dokumentu.

#### WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z art. 2 pkt 24 rozporządzenia ogólnego, partnerstwa publiczno-prywatne oznaczają formę współpracy między podmiotami publicznymi, a sektorem prywatnym, których celem jest poprawa realizacji inwestycji w projekty infrastrukturalne lub inne rodzaje operacji realizujących usługi publiczne, poprzez dzielenie ryzyka, wspólne korzystanie ze specjalistycznej wiedzy sektora prywatnego lub dodatkowe źródła kapitału.

### A.3 DANE POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW - UZYSKIJĄCYCH DOFINANSOWANIE W RAMACH PROJEKTU

Wnioskodawca zaznacza pole wyboru:

- „Nie dotyczy” – gdy realizuje projekt samodzielnie;
- „Dane konsorcjantów” – gdy projekt realizowany jest przez konsorcjum;
- „Dane partnerów” – gdy projekt realizowany jest w partnerstwie.

W tabelach należy uwzględnić wszystkich członków konsorcjum / partnerów biorących udział w realizacji projektu.

Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył inne pole niż „Nie dotyczy”, wypełnia dane identyfikacyjne wszystkich pozostałych podmiotów analogicznie jak w polach tabeli A.1.

W razie konieczności należy powielić wiersze podając dane wszystkich pozostałych konsorcjantów / partnerów.

### A.4 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PODMIOTÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD KONSORCJUM

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt samodzielnie, należy zaznaczyć pole wyboru „Nie dotyczy”.

Jeżeli projekt realizowany jest przez konsorcjum lub jest to projekt partnerski, należy scharakteryzować zakres odpowiedzialności każdego z członków konsorcjum/ partnerstwa w zakresie organizacyjnym. Opis powinien zawierać informacje dotyczące relacji pomiędzy członkami konsorcjum. Ponadto w opisie należy jednoznacznie wskazać podmioty, które są potencjalnym beneficjentem pomocy – będą otrzymywać dotację.

### A.5 DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I INNYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W polu należy przedstawić dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie współpracy z innymi sektorami gospodarki i sektorem publicznym na poziomie regionalnym i krajowym, w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum/ partnerstwo należy zawrzeć również informacje dotyczące innych uczestników projektu. Opis powinien zawierać informacje, czy Wnioskodawca posiada udokumentowaną dotychczasową współpracę w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych w obszarze B+R. Jeżeli taka współpraca występowała, należy wskazać konkretne projekty podając osiągnięte efekty, tj. stopień realizacji celów we wcześniejszych konsorcjach oraz załączyć do wniosku o dofinansowanie dokumenty potwierdzające ww. współpracę. Jeżeli Wnioskodawca przewiduje współpracę z innymi podmiotami w przyszłości również należy wskazać takie informacje. Współpraca dotyczy w szczególności realizowania wspólnych projektów obejmujących prace B+R.

Ponadto w opisie należy zawrzeć informacje, dotyczące działań, jakie podejmował dotychczas Wnioskodawca w zakresie komercyjnego wykorzystania infrastruktury B+R sfinansowanej ze środków publicznych.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt samodzielnie, w wierszu „Konsorcjant/Partner” należy wpisać „Nie dotyczy”.

### A.6 WYKONALNOŚĆ PROJEKTU PÓD WZGLĘDEM ORGANIZACYJNYM

Należy wskazać osoby zaangażowane do realizacji projektu (niezbędne do jego realizacji), opisać rolę jaką pełnią w projekcie oraz przyjęty model zarządzania projektem. Ponadto opis powinien zawierać informacje dotyczące doświadczenia Wnioskodawcy /Konsorcjantów/Partnerów w zakresie realizacji projektów. Dodatkowo należy przedstawić informacje o praktycznym wykorzystaniu wytworzonej w ramach każdego z ww. projektów/ przedsięwzięć infrastruktury.

## SEKCJA B. INFORMACJE O PROJEKCIE

### B.1 RODZAJ PROJEKTU

Pole wypełnione przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

### B.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Należy wskazać okres realizacji projektu, podając datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz zakończenia realizacji projektu w formacie RRRR-MM-DD. Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków.

Data rozpoczęcia realizacji projektu – podana data nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Data zakończenia realizacji projektu – podana data nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu i późniejsza niż 31 grudnia 2023 r. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak i finansowej – niezbędnej do poniesienia wszystkich zaplanowanych wydatków.

#### WYJAŚNIENIE:

**Rozpoczęcie realizacji projektu – „rozpoczęcie prac”** – oznacza rozpoczęcie robót budowlanych (pierwszy wpis do dziennika budowy) związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakup gruntów ani prac przygotowawczych tj. uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W odniesieniu do przejęć rozpoczęcie prac oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem.

Rozpoczęcie prac może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, nie należy zawierać w tym czasie żadnych umów z wykonawcami. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych nie jest uznawane za rozpoczęcie projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku.

**Zakończenie realizacji projektu** – przez zakończenie realizacji Projektu, należy rozumieć datę, w której zaplanowane przez Beneficjenta w ramach Projektu zadania zostały zrealizowane. Beneficjent posiada niezbędne pozwolenia nastąpił odbiór wykonanych robót budowlanych od wykonawcy lub zostały zrealizowane dostawy i usługi, wszystkie wydatki zostały opłacone oraz zakupiona infrastruktura została uruchomiona.

Przez „prawnie wiążące zobowiązanie” rozumie się umowę zawartą w jakiegokolwiek formie, przy czym istotne są zawarte w niej warunki, a nie tytuł czy formalna klasyfikacja umowy. Jeżeli zapisy umowy powodują, że z ekonomicznego punktu widzenia rezygnacja z przedsięwzięcia jest trudna, a w szczególności skutkowałaby utratą znacznych kwot (np. wiązałyby się z poniesieniem istotnych kosztów), generalnie należy uznać, że doszło do rozpoczęcia prac. Tak samo zawarcie w umowie postanowienia pozwalającego na jej jednostronne rozwiązanie nie zawsze jest wystarczające do stwierdzenia, że nie doszło do rozpoczęcia prac.

### B.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Wnioskodawca, w sposób zwięzły, opisuje najważniejsze kwestie dotyczące projektu m.in. cele, zadania, grupy docelowe. Opis nie może przekroczyć 2000 znaków uwzględniając spacje i znaki specjalne.

### B.4 WIODĄCY KOD PKD DOTYCZĄCY ZAKRESU PROJEKTU

Należy wpisać wiodący kod PKD dla głównego celu projektu, a nie w odniesieniu do przeprowadzonych prac, niezależnie od tego czy jest to kod podstawowej działalności Wnioskodawcy. Należy podać numer klasyfikacji i nazwę kodu.

### B.5 POZOSTAŁE KODY PKD PROJEKTU

Należy wpisać pozostałe kody PKD dla projektu podając numery klasyfikacji i nazwy klasyfikacji lub zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

### B.6 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów finansowanych ze środków unijnych, należy zaznaczyć kod działalności gospodarczej, którego dotyczy projekt.

### B.7 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

#### B.7.1 NUTS 3

Wnioskodawca zaznacza NUTS 3 właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu.

#### WYJAŚNIENIE:

Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) jest standardem geograficznym służącym do statystycznego podziału państw członkowskich Unii Europejskiej (ich terytoriów gospodarczych) na trzy poziomy regionalne o określonych klasach liczby ludności.

- NUTS 1 – regiony (grupujące województwa) – 6 jednostek;
- NUTS 2 – województwa – 16 jednostek;

NUTS 3 – podregiony (grupujące powiaty) – 72 jednostki.

Województwo łódzkie (NUTS 2) składa się z 5 podregionów (NUTS 3):

- Miasto Łódź – podregion terytorialnie spójny z m. Łódź;
- łódzki – podregion grupujący następujące powiaty: pabianicki, zgierski, brzeziński, łódzki wschodni;
- piotrkowski – podregion grupujący następujące powiaty: radomszczański, bełchatowski, piotrkowski, m. Piotrków Trybunalski, opoczyński, tomaszowski;
- sieradzki – podregion grupujący następujące powiaty: poddębicki, sieradzki, zduńskowolski, łaski, wierszowski, wieluński, pączęzański;
- skierniewicki - podregion grupujący następujące powiaty: łączycki, kutnowski, łowicki, skierniewicki, m. Skierniewice, rawski.

#### B.7.2 TYP OBSZARU REALIZACJI

Należy zidentyfikować obszar, na którym będzie projekt realizowany. W przypadku, gdy inwestycja będzie realizowana na obszarze miejskim oraz wiejskim, należy zaznaczyć ten obszar, na którym inwestycja będzie realizowana w przeważającej części tj. obszar, na którym wysokość ponoszonych nakładów jest przeważająca.

### B.7.3 GŁÓWNE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

W formularzu należy wskazać województwo, powiat, gminę, miejscowość (wraz z dokładnym adresem oraz obrębem ewidencyjnym i numerem działki), która stanowi główne miejsce realizacji projektu.

W przypadku, jeżeli projekt dotyczy zakupu nieruchomości Wnioskodawca obligatoryjnie musi wskazać co najmniej województwo, powiat, gminę oraz miejscowość.

#### WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z Regulaminem konkursu projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

**Tytuł prawny do nieruchomości:** Wnioskodawca wskazuje tytuł prawny zaznaczając właściwe pole wyboru.

#### WYJAŚNIENIE:

Do ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomości zaliczamy: użytkowanie, służebność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipotekę.

W ramach stosunku zobowiązaniowego (umownego) łączącego właściciela i osobę uprawnioną wyróżniamy m.in.: nieruchomości wynajmowane (umowa najmu) oraz nieruchomości dzierżawione (umowa dzierżawy).

**Dokument, z którego wynika tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym nr księgi wieczystej:** Należy wpisać numer księgi wieczystej nieruchomości (dotyczy własności/współwłasności), nazwę dokumentu (akt notarialny, umowa...) wraz z datą jego sporządzenia oraz podać wszystkie strony wskazane w dokumencie (imię nazwisko lub nazwę). W przypadku umowy dzierżawy/najmu należy podać termin obowiązywania umowy, na podstawie której Wnioskodawca korzysta z danej nieruchomości.

**Podmiot posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:** W polu należy zaznaczyć do kogo należy tytuł prawny do dysponowania nieruchomością. W przypadku konsorcjum/ partnerstwa trzech lub więcej podmiotów dodatkowo należy podać nazwę konsorcjanta/ partnera.

### B.7.4 DODATKOWE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Pole należy wypełnić w przypadku, gdy projekt będzie realizowany dodatkowo w innej lokalizacji niż wskazana jako „Główne miejsce realizacji projektu”, w przeciwnym razie zaznaczamy opcję „Nie dotyczy”.

Sposób wypełnienia poszczególnych pól jest analogiczny jak w punkcie „Główne miejsce realizacji projektu”.

### B.8 INFRASTRUKTURA TIK

Należy wskazać czy w projekcie przewidywany jest zakup infrastruktury TIK poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru.. Jeśli w projekcie nie przewiduje się zakupu infrastruktury TIK, po zaznaczeniu odpowiedzi „Nie” w polu tekstowym trzeba wpisać „Nie dotyczy”. Jeśli w projekcie przewiduje się zakup infrastruktury TIK, po zaznaczeniu odpowiedzi „Tak” w polu tekstowym należy opisać infrastrukturę TIK, która zostanie zakupiona w ramach projektu i uzasadnić czy finansowana w projekcie infrastruktura TIK jest niezbędna do realizacji projektu.

### B.9 NOWA INFRASTRUKTURA BADAWCZA NIE POWIELA DOSTĘPNEJ INFRASTRUKTURY WNIOSKODAWCY I STANOWI ELEMENT DOPELNIAJĄCY JEGO ISTNIEJĄCE ZASOBY

Należy wskazać czy infrastruktura badawcza utworzona w ramach projektu nie powiela dostępnej infrastruktury Wnioskodawcy i czy stanowi element dopełniający istniejącej infrastruktury badawczej Wnioskodawcy/Konsorcjanta /Partnera.

### B.10 DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Należy opisać czy i na jakich zasadach powstała w ramach projektu infrastruktura badawcza będzie udostępniana podmiotom zewnętrznym. Opis należy odnieść do Wnioskodawcy/Konsorcjanta /Partnera.

## SEKCJA C. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI

**Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020:** Wnioskodawca wykazuje powiązanie projektu z Obszarami Strategicznej Interwencji (OSI), określonymi w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020, oraz/lub ze strategicznymi kierunkami działań dla wskazanego obszaru.

Jeżeli projekt jest realizowany na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) należy podać nazwę OSI.

**Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego „LORIS 2030”:** Wnioskodawca wskazuje, w którą Regionalną Inteligentną Specjalizację Województwa Łódzkiego (RIS) wpisuje się projekt oraz przedstawia stosowne uzasadnienie, odwołując się m.in. do kodu PKD projektu, który wpisał w pole B.4 wniosku. Analogicznie należy postąpić w odniesieniu do niszy specjalizacyjnej oraz obszaru gospodarczego. Projekt wpisuje się w daną RIS, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- kod grupy PKD projektu (wskazany w Pkt. B.4 wniosku) wpisuje się w któryś z kodów działalności gospodarczej RIS lub obszarów gospodarczych (sprawdzenie w dwóch listach kodów PKD – właściwych dla RIS i dla obszarów gospodarczych);
- produkty/usługi mające powstać w wyniku realizacji projektu będą mogły być wykorzystane (będą oddziaływać) w ramach wskazanej RIS (sprawdzenie w dwóch listach kodów PKD - właściwych dla RIS i dla obszarów gospodarczych) – np. produkcja opakowań dla wpisującej się w RIS branży przetwórstwa mięsnego.

Ponadto Wnioskodawca wskazuje, czy projekt wpisuje się w co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określony w *Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych*. Projekt będzie się wpisywał w dany obszar gospodarczy, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- podklasa kodu PKD projektu wpisuje się w któryś z kodów PKD obszaru gospodarczego niszy specjalizacyjnej;
- produkty/usługi, wynikające z realizacji projektu, będą wykorzystywane w ramach obszaru gospodarczego niszy specjalizacyjnej.

### WYJAŚNIENIE:

Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych został przyjęty Uchwałą nr 1195/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2016 r. zmieniającą Uchwałę nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r. i dostępny jest na stronie internetowej COP wraz z dokumentacją konkursową.

## SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI

### D.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.

Przez **zrównoważony rozwój** należy rozumieć rozwój społeczno – gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju może zostać wykazany, jeśli:

- 1) sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń, mających pozytywny wpływ na środowisko, np. poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.)
- 2) rezultatem projektu jest usługa, której realizacja pozytywnie oddziałuje na środowisko, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:
  - czystsze procesy, materiały i produkty,
  - produkcja czystszej energii,
  - wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
  - powstanie rozwiązania prowadzącego w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie dla wskazanego wpływu projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą.

## **D.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN**

**Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie co najmniej neutralnego wpływu projektu na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn, wynikającej z art. 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.**

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą, uwzględniając zapisy *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady. Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja ze strony Wnioskodawcy, powinien on wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji przedmiotowej zasady.

**Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać.

Należy przeanalizować planowane do realizacji wsparcie pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań na sytuację kobiet i mężczyzn. Istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy, np. w postaci ograniczonego dostępu do rezultatów wsparcia dla jednej z płci. Należy bowiem pamiętać, że efekty projektu mogą mieć różny wpływ na funkcjonowanie kobiet i mężczyzn.

W ramach przygotowywania wniosku o dofinansowanie, zastosowanie może mieć analiza, czy w obszarze oddziaływania projektu występują nierówności uwarunkowane płcią oraz w jaki sposób można je zmniejszać poprzez realizację określonych działań projektowych.

Ponadto, zasada równości szans kobiet i mężczyzn może być realizowana w ramach bieżącego zarządzania projektem.

Wnioskodawca przygotowując projekt powinien odpowiedzieć na następujące pytania:

- czy pod uwagę brane są kwestie różnej sytuacji, potrzeb, specyfiki, czy też wpływu wyników projektu na kobiety i mężczyzn?
- czy przeanalizowano dostępność danych z podziałem na płeć?

- czy na etapie doboru metodologii wzięto pod uwagę monitorowanie sytuacji kobiet i mężczyzn, jak też wpływu na płęć?
- jakie osoby mają wpływ na podejmowanie decyzji i planowanie działań? czy zapewniono zróżnicowanie pod kątem płci w gremiach decyzyjnych?
- jakiego rodzaju dokumenty/procedury/regulacje zapewniają równe traktowanie w miejscu pracy?
- czy i jakiego rodzaju potrzeby w zakresie godzenia życia zawodowego i prywatnego występują w zespole projektowym? czy zaplanowano działania w tym zakresie?
- czy działania związane z upowszechnianiem wyników projektu zostały zaplanowane z uwzględnieniem podziału na płęć?

Wnioskodawca, w związku z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Praktyczne aspekty związane z realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach zostały zawarte w poradniku pn. *Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014-2020* (Poradnik dla osób realizujących projekty oraz instytucji systemu wdrażania; wydany przez Ministerstwo Rozwoju; Warszawa 2016 r.).

### **D.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.**

**Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie pozytywnego wpływu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami sformułowanej w art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – należy to uzasadnić. Niedopuszczalna w tym zakresie jest ogólna deklaracja ze strony Wnioskodawcy, powinien on wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji przedmiotowej zasady.**

**Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami ma na celu zapewnienie, aby wszystkie działania współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich były realizowane z zachowaniem zasady równego traktowania i poszanowaniem prawa do różnorodności wszystkich osób i podmiotów korzystających z tych środków.**

**Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom, bez względu na płęć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.**

**Dostępność oznacza właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.**

**Wnioskodawca powinien przeanalizować, czy wśród potencjalnych użytkowników produktów projektu jest możliwość wystąpienia osób z niepełnosprawnościami. Należy przeanalizować potencjalny wpływ finansowanych działań na sytuację tych osób. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do usług będących przedmiotem projektu.**

**Zasada projektowania uniwersalnego oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Przykładem produktów**

zgodnych z projektowaniem uniwersalnym jest wprowadzanie interfejsów dostępnych dla osób z dysfunkcjami, np. windy z informacją głosową o kierunku poruszania się i zatrzymywaniu się, „mówiące” smart watche, czy technologie stosowane w inteligentnych domach, np. sterowanie urządzeniami domowymi za pomocą głosu.

**Dostępność cyfrowa** oznacza, że wszystkie zasoby cyfrowe (w tym strony internetowe, platformy e-learningowe, dokumenty elektroniczne itd.) muszą spełniać kryteria dostępności. W szczególności należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „dostępny PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

**Dostępność architektoniczna** oznacza wymóg, aby wszystkie organizowane przez beneficjentów spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników, były realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie. Wymóg ten ma szczególne znaczenie ze względu na fakt, że ograniczenia w dostępie do środowiska zabudowanego uniemożliwiają aktywność osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.

**Język prosty** to sposób prezentowania informacji w sposób przystępny dla większości społeczeństwa, odbiorców o różnorodnych potrzebach, w tym także osób które słabo znają język polski. To język prosty do czytania i zrozumienia, prosty w treści i formie. Ma zastosowanie do różnych rodzajów informacji: pisanej (w tym do ilustracji), elektronicznej, video i audio.

**Język łatwy** to prezentowanie informacji w sposób przystępny dla osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi, chorobami lub urazami neurologicznymi.

Za pozytywny wpływ projektu na realizację ww. polityki może być uznane również zadeklarowanie przez Wnioskodawcę, na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu, **zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami** jako personelu projektu.

Wnioskodawca, w związku z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Praktyczne aspekty związane z realizacją zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach i działaniach finansowanych z tych funduszy zostały zawarte w poradniku pn. *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* (Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020; wydany przez Ministerstwo Rozwoju; Warszawa 2015 r.).

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą, uwzględniając zapisy *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

#### **D.4 PROJEKT UWZGLĘDNIĄ ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE ZAGROZEŃ ZWIĄZANYCH ZE ZMIANĄ KLIMATU, PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I LAGODZENIA ICH SKUTKÓW, A TAKŻE ODPORNOCI NA KŁĘSKI ZYWIŁOWE**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego czy projekt koncentruje się, czy nie, na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu.

W przypadku gdy projekt nie koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu, uzupełnienie pola „Uzasadnienie” **nie jest wymagane**.

W polu należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:

- realizacji celów w zakresie zmiany klimatu,
- uwzględnienia zagrożeń związanych ze zmianą klimatu i kwestii przystosowania się do ww. zmian ich łagodzenia oraz odporności na klęski żywiołowe,
- rozwiązań przyjętych w celu zapewnienia odporności na bieżącą i przyszłą zmienność klimatu.

W punkcie powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien wyjaśnić w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe. W niniejszym punkcie należy przeanalizować:

- czy rozważono alternatywne rozwiązanie dotyczące mniejszego zużycia węgla lub oparte na źródłach odnawialnych?
- czy w trakcie przygotowania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych lub kontrolę podatności na te zagrożenia np. ryzyko powodzi, ekstremalnych temperatur, burz, gradu, osunięć ziemi?
- czy w ramach oceny oddziaływania na środowisko uwzględniono kwestie związane ze zmianą klimatu? czy, i w jaki sposób, kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie wariantów?
- czy projekt w połączeniu ze zmianą klimatu będzie miał jakikolwiek pozytywny lub negatywny wpływ na otoczenie?
- czy zmiana klimatu wpłynęła na lokalizację projektu?

W punkcie należy wyjaśnić również, jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na bieżącą i przyszłą zmienność klimatu w ramach projektu. Należy udzielić odpowiedzi w jaki sposób uwzględniono zmianę klimatu podczas opracowywania projektu w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, osuszanie, zagrożenie powodziowe, przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby)?

#### WYJAŚNIENIE:

Dodatkowe informacje na temat przystosowania do zmian klimatu zawarte zostały w *Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe* opracowanym przez Ministerstwo Środowiska, znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa <http://klimada.mos.gov.pl/>.

## SEKCJA E. WSKAŹNIKI

Wnioskodawca aplikując o środki unijne i konstruując wniosek o dofinansowanie zobowiązuje się do monitorowania wybranych przez siebie wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości). Monitorowanie wskaźników polega na systematycznym pomiarze ich wartości, gromadzeniu dokumentacji potwierdzającej ich osiągnięcie, przekazywaniu do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy informacji o stopniu ich realizacji oraz reagowaniu na sytuacje problemowe, które mogą mieć wpływ na nieosiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników. Biorąc pod uwagę fakt, że po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego, ważne jest, by dokonać wyboru wskaźników do realizacji w sposób realistyczny oraz rzetelnie określić ich wartości docelowe.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu jest zobowiązany wybrać do realizacji wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki. Wskaźnik adekwatny dla projektu to taki, który jest dostosowany do jego charakteru, w pełni opisuje jego specyfikę, zakres rzeczowy, cel oraz spodziewane efekty, związane z jego realizacją. Z uwagi na cel Działania I.1, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy określiło wskaźniki, które są adekwatne dla każdego projektu (wskaźniki obligatoryjne dla Wnioskodawcy).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Wskaźniki obligatoryjne dla Wnioskodawcy

Wnioskodawca obligatoryjnie wybiera do realizacji (wskazuje w formularzu wniosku wartość docelową większą od zera) następujące wskaźniki produktu:

- a) *Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI27)*
- b) *Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R*
- c) *Liczba wspartych laboratoriów badawczych*

oraz następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- d) *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*
- e) *Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej*

Dla prawidłowego zobrazowania projektu Wnioskodawca, poza wymienionymi powyżej wskaźnikami, wybiera do realizacji (wskazuje w formularzu wniosku o dofinansowanie wartość docelową większą od zera) wszystkie pozostałe adekwatne dla projektu wskaźniki.

Beneficjenci, którzy podpiszą umowę o dofinansowanie, rozliczani będą z realizacji następujących wskaźników:

1. *Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R*
2. *Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej (CI25)* (w przypadku, jeśli Beneficjent wybrał ten wskaźnik do realizacji)
3. *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*

W przypadku nieosiągnięcia wartości docelowych powyższych, podlegających rozliczeniu wskaźników, wysokość dofinansowania ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania wartości docelowej wskaźników.

Poniżej przedstawiono tabele z możliwymi do zastosowania w ramach konkursu wskaźnikami, ich skrócone definicje wraz z praktycznymi wskazówkami oraz katalog dokumentów potwierdzających realizację poszczególnych wskaźników (wymienione dokumenty są tylko przykładami i ze względu na specyfikę projektu można określić/wskazać inne).

W przypadku realizowania projektu w konsorcjum, tabelę E „Wskaźniki” należy powielić i wypełnić oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum). Należy pamiętać, że w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum, wartości docelowe wskaźników wykazywanych przez konsorcjantów są sumowane w ramach jednego projektu. W związku z powyższym, w przypadku wskaźnika takiego jak np. *Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R*, wartości wykazywane przez poszczególne podmioty powinny łącznie dać wartość równą liczbie jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne w ramach projektu.

Pełne informacje nt. definicji wskaźników znajdują się w obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu następujących dokumentach:

- *Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy oraz*
- *Lista wskaźników dodatkowych oraz ich definicji dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy.*

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

## E.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

**Wskaźnik produktu** – to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Powiązany jest bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Zakładane wartości powinny być osiągnięte do końca okresu realizacji projektu oraz wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

**Wartość bazowa wskaźnika produktu** – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika, wynosi „0”.

**Wartość docelowa wskaźnika produktu** – to wartość wskaźnika osiągnięta do końca okresu realizacji projektu. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obligatoryjnych i adekwatnych dla projektu wskaźników. W przypadku, gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach projektu (nie jest adekwatny) wówczas w kolumnie *Wartość docelowa* należy wpisać „0”.

**Możliwe do zastosowania wskaźniki produktu (kluczowe):**

Nazwa wskaźnika	Charakter wskaźnika	Definicja wskaźnika	Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI27)	obligatoryjny	Łączna wartość wkładu prywatnego w realizowany projekt, który uzyskał pomoc państwa, przeznaczonego na przedsięwzięcia w zakresie innowacji lub badań i rozwoju, obejmującą również część niekwalifikowalną projektu. Wkład prywatny – środki pochodzące z działalności komercyjnej instytucji lub przedsiębiorców finansujących infrastrukturę badawczą. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wartość wskaźnika odnosi się do całkowitej wartości projektu pomniejszonej o otrzymaną dotację.	Np. dokumentacja finansowo-księgową, wnioski o płatność.
Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	obligatoryjny	Liczba jednostek naukowych uczestniczących w realizacji wspieranego projektu i ponoszących w związku z tym inwestycyjne nakłady na działalność B+R (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych). Wskaźnik obejmuje jednostki naukowe składające wniosek oraz jednostki naukowe będące członkami konsorcjum w ramach realizowanego projektu i mogące otrzymać wsparcie. Wsparcie infrastruktury B+R może obejmować budowę, rozbudowę, przebudowę lub doposażenie przez zakup aparatury naukowo-badawczej. Jednostka naukowa – należy rozumieć prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe: a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, e) Polska Akademia Umiejętności, f) inne podmioty niewymienione w lit. a-e będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W przypadku realizowania projektu przez konsorcjum naukowe, każdy podmiot uczestniczący w realizacji projektu i ponoszący	Np. dokumentacja finansowo-księgową, wnioski o płatność.

		nakłady inwestycyjne oraz spełniający definicję jednostki naukowej, wskazuje w tabeli F.1 Wskaźniki kluczowe wartość „1”.	
Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej (CI25)	fakultatywny	Wskaźnik dotyczy istniejących miejsc pracy (umowa o pracę) w obiektach o ulepszonej infrastrukturze badawczej, które są bezpośrednio związane z wykonywaniem działań w sferze B+R i realizowanym projektem. Do wartości wskaźnika wlicza się tylko etaty obsadzone, (nie wlicza się etatów nie obsadzonych i nie związanych z działalnością B+R), Realizacja projektu musi przyczynić się do unowocześnienia jednostki lub poprawy urządzeń w niej wykorzystywanych, czyli utrzymanie infrastruktury lub jej wymiana bez poprawy jakości, nie oznacza ulepszenia, zatem w takim przypadku nie ma możliwości zastosowania przedmiotowego wskaźnika. Do wyliczenia wskaźnika stosuje się przeliczenie na pełne etaty (EPC – definicja pod tabelą ze wskaźnikami rezultatu bezpośredniego). Pracę sezonową i w niepełnym wymiarze należy przeliczyć na pełny etat. W ramach wskaźnika wykazywać należy pracowników naukowo-badawczych (zgodnie z nazwą wskaźnika w jęz. ang. „researchers”), jedną z grup w działalności B+R, zdefiniowanych jako specjaliści zajmujący się pracą koncepcyjną i tworzeniem nowej wiedzy, wyrobów, usług, procesów, metod i systemów, a także kierowaniem (zarządzaniem) projektami badawczymi. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia docelowej wartości wskaźnika w trakcie realizacji projektu oraz do utrzymania osiągniętej wartości docelowej przez cały okres trwania projektu.	Np. umowy o pracę, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZIUS, listy obecności.
Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI26)	fakultatywny	Liczba przedsiębiorstw, które współpracują z ośrodkami badawczymi w ramach wspieranego projektu. Współpraca może być nowa lub istniejąca i powinna trwać przez co najmniej czas trwania projektu. Do współpracy zalicza się kooperację, transfer wiedzy, staże, podwykonawstwo itp. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ośrodek badawczy: zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	Np. umowy o współpracy, kooperacji, zamówienia, umowy o staż, porozumienia. Mogą to być również umowy wcześniejsze, sprzed realizacji projektu, dotyczące takiego zakresu, który wiąże się z dofinansowywanym projektem.
Liczba wspartych laboratoriów badawczych	obligatoryjny	Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R. Laboratorium może być umiejscowione w jednostce naukowej, przedsiębiorstwie, instytucji otoczenia biznesu (np. park technologiczny). Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie (laboratorium może zatem stanowić część większego pomieszczenia wydzieloną technicznie i/ lub organizacyjnie na jego potrzeby) wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą. Osiągnięcie wskaźnika uwarunkowane jest zakończeniem projektu pod względem rzeczowym.	Np. dokumentacja finansowo-księgową, wnioski o płatność, dokumentacja techniczna.
Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	fakultatywny	Nakłady poniesione przez beneficjenta na zakup aparatury naukowo-badawczej w związku z realizowanym projektem. Nakłady obejmują dofinansowanie i wkład własny. Aparatura naukowo-badawcza: zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do	Np. dokumentacja finansowo-księgową, wnioski o płatność.

		aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R. Wartość wskaźnika wyznaczana jest na podstawie wartości ewidencyjnej, figurującej w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R.	
Informacja dodatkowa do wskaźnika <i>Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</i>	Pole obligatoryjne w przypadku realizacji wskaźnika <i>Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</i>	Oprócz uzupełnienia w tabeli ze wskaźnikami danych, dotyczących wskaźnika <i>Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</i> , należy wymienić wszystkie części składowe (poszczególne pozycje) w ramach przedmiotowej aparatury naukowo-badawczej, którą Wnioskodawca zamierza zakupić w ramach projektu, zgodnie z definicją „aparatury naukowo-badawczej”.	Nie dotyczy
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	fakultatywny	Należy wskazać liczbę obiektów, które w wyniku realizacji projektu zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przez obiekt należy rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.	Np. dokumentacja techniczna, dokumentacja finansowo-księgowa.

## WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego – należy przez to rozumieć efekty (zmiany), jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu, ale mogą mieć na nie wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Nie są one bezpośrednio powiązane z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego, co do zasady, powinny zostać zrealizowane w okresie do 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie. Dopuszcza się możliwość osiągnięcia wartości docelowych wskaźników rezultatu bezpośredniego w okresie trwałości - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta oraz w sytuacji, gdy dłuższy okres na jego osiągnięcie wynika z jego specyfiki (każdorazowo jest to wskazane w definicji wskaźnika). Osiągnięte wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego wykazywane są we wniosku o płatność końcową lub w jego korekcie, a w przypadku realizacji wskaźnika w okresie trwałości - w oświadczeniu o przestrzeganiu zasady trwałości.

Wartość bazowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika, wynosi „0”.

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość wskaźnika, którą wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu, w okresie wskazanym w definicji wskaźnika rezultatu bezpośredniego. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obligatoryjnych i adekwatnych dla projektu wskaźników. W przypadku, gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach projektu (nie jest adekwatny) wówczas w kolumnie *Wartość docelowa* należy wpisać „0”.

**Możliwe do zastosowania wskaźniki rezultatu bezpośredniego (kluczowe):**

Nazwa wskaźnika	Charakter wskaźnika	Definicja wskaźnika	Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia infrastruktury badawczej	obligatoryjny	Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały (samodzielnie, we współpracy z jednostką naukową, poprzez jednostkę naukową a na zlecenie przedsiębiorstwa) ze wsparcia infrastruktury badawczej, niezależnie od tego, kto był beneficjentem zrealizowanego projektu. Wskaźnik pokazuje w jakim stopniu jest wykorzystywana wsparta infrastruktura badawcza. To samo przedsiębiorstwo wykazywane jest jeden raz niezależnie od tego, ile projektów zrealizowało przy wykorzystaniu wsparcia infrastruktury badawczej. Osiągnięta wartość wskaźnika liczona jest narastająco – na koniec okresu trwałości powinna być równa lub większa od zakładanej wartości docelowej. W przypadku wcześniejszego, niż na koniec trwałości, osiągnięcia zakładanej wartości docelowej wskaźnika, Beneficjent nadal zobowiązany jest do umożliwienia przedsiębiorstwom korzystania ze wsparcia infrastruktury i nadal ewidencjonuje oraz wykazuje zwiększające się wartości przedmiotowego wskaźnika, co najmniej do upływu okresu trwałości.	Np. rejestr sprzedaży / najmu infrastruktury badawczej wspartej w ramach projektu, faktury, zlecenia, umowy.
Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wsparcia infrastruktury badawczej	fakultatywny	Liczba projektów obejmujących prace B+R, przy realizacji których wykorzystana została wsparta infrastruktura badawcza. Wskaźnik pokazuje w jakim stopniu jest wykorzystywana wsparta infrastruktura badawcza. Chodzi tu zatem o wszystkie projekty B+R realizowane przy wykorzystaniu wsparcia infrastruktury badawczej, także przez inne podmioty. Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji. Osiągnięta wartość wskaźnika liczona jest narastająco – na koniec okresu trwałości powinna być równa lub większa od zakładanej wartości docelowej. W przypadku wcześniejszego, niż na koniec trwałości, osiągnięcia zakładanej wartości docelowej wskaźnika, Beneficjent nadal zobowiązany jest do realizacji projektów B+R i nadal ewidencjonuje oraz wykazuje zwiększające się wartości przedmiotowego wskaźnika, co najmniej do upływu okresu trwałości.	Np. umowy na realizację projektów B+R we wspartych obiektach infrastruktury badawczej; rejestr sprzedaży / najmu infrastruktury badawczej wspartej w ramach projektu.
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	fakultatywny	Liczba etatów w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, a które byłyby zlikwidowane, gdyby tego wsparcia Beneficjent nie uzyskał. Zakończenie projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później.) Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy EPC (definicja EPC pod tabelą). Nie ma obowiązku wskazywania wartości wskaźników z podziałem na kobiety i mężczyzn na etapie wniosku o dofinansowanie projektu. Dopiero w momencie osiągnięcia wskaźnika, wykazując go we wniosku o płatność końcową i/lub w oświadczeniu o przestrzeganiu zasady trwałości projektu, należy w odpowiednich wierszach wykazać podział na kobiety/mężczyzn.	Np. umowy o pracę, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności.

Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni	fakultatywny	Liczba etatów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (definicja EPC pod tabelą), które powstały w wyniku realizacji projektu do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, w oparciu o inne formy zatrudnienia, takie jak umowy cywilnoprawne typu: umowa o dzieło, umowa zlecenia, kontrakt lekarski, menadżerski itp. Zakończenie projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później.) Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy EPC (definicja EPC pod tabelą). Nie ma obowiązku wskazywania wartości wskaźników z podziałem na kobiety i mężczyzn na etapie wniosku o dofinansowanie projektu. Dopiero w momencie osiągnięcia wskaźnika, wykazując go we wniosku o płatność końcową i/lub w oświadczeniu o przestrzeganiu zasady trwałości projektu, należy w odpowiednich wierszach wykazać podział na kobiety/mężczyzn.	Np. umowy o dzieło, umowy zlecenia, kontrakt lekarski, kontrakt menadżerski.
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	fakultatywny	Wskaźnik dotyczy wzrostu zatrudnienia jako bezpośredni skutek realizacji projektu we wspieranych podmiotach, wymienionych w katalogu beneficjentów, innych niż przedsiębiorstwa. Odnosi się do nowo utworzonych etatów brutto w pełnym wymiarze czasu pracy (definicja EPC pod tabelą). Powstanie etatów ma wynikać bezpośrednio z uzyskanego wsparcia. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia projektów i pracowników ochrony. W celu ustalenia przyrostu nowo utworzonych etatów brutto należy odnieść stan zatrudnienia sprzed rozpoczęcia realizacji projektu do stanu zatrudnienia do 12 miesięcy po jego zakończeniu. Jeżeli pomimo utworzenia nowych etatów w ramach projektu liczba etatów ogółem nie wzrasta, traktuje się to jako utrzymanie zatrudnienia i jeśli całkowita liczba miejsc pracy nie wzrośnie należy wpisać 0. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Nie ma obowiązku wskazywania wartości wskaźników z podziałem na kobiety i mężczyzn na etapie wniosku o dofinansowanie projektu. Dopiero w momencie osiągnięcia wskaźnika, wykazując go we wniosku o płatność końcową i/lub w oświadczeniu o przestrzeganiu zasady trwałości projektu, należy w odpowiednich wierszach wykazać podział na kobiety/mężczyzn.	Np. umowy o pracę, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności., zestawienia z programów płacowych, formularze sprawozdawcze GUS.

EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przy wyliczeniu EPC nie należy uwzględniać urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nieusprawiedliwionych nieobecności.

EPC = wymiar czasu pracy x liczba przepracowanych miesięcy x współczynnik EPC dla jednego miesiąca (wartość stała - wynosi 1/12).

Wartość współczynnika EPC dla 1 roku wynosi 1. Wartość dla 1 miesiąca wynosi 1 /12 (1 miesiąc / 12 miesięcy).

## E.2 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU

### WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Podstawowe pojęcia dotyczące wskaźników rezultatu bezpośredniego zamieszczone zostały w punkcie E.1 Wskaźniki kluczowe.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich adekwatnych dla projektu wskaźników. W przypadku, gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach projektu (nie jest adekwatny) wówczas w kolumnie *Wartość docelowa* należy wpisać „0”.

**Możliwe do zastosowania wskaźniki rezultatu bezpośredniego (specyficzne dla programu) :**

Nazwa wskaźnika	Charakter wskaźnika	Definicja wskaźnika	Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych	obligatoryjny	<p>Wskaźnik wyraża planowany procentowy udział przychodów ze źródeł prywatnych w przychodach ogółem jednostki, osiągnięty w wyniku realizacji projektu.</p> <p>Wskaźnik dotyczy przychodu z działalności komercyjnej (np. ze świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw w postaci badań i innych zleceń realizowanych w oparciu o infrastrukturę badawczą, udostępnienia infrastruktury badawczej na potrzeby przedsiębiorstw, itp.) prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej.</p> <p>Przychody ustala się w oparciu o dokumentację księgową instytucji.</p> <p>Z uwagi na fakt, że przychody ze źródeł prywatnych dotyczą tylko wspartej w ramach projektu infrastruktury, wartość bazowa dla wskaźnika wynosi „0”.</p> <p>Wartość docelową wskaźnika należy obliczyć zgodnie ze wzorem:  <math display="block">(\text{Przychody ze źródeł prywatnych} / \text{Przychody jednostki ogółem}) * 100 [\%]</math>, gdzie:                      Przychody ze źródeł prywatnych - prognozowana wartość przychodu z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej, osiągnięta po zakończeniu realizacji projektu (pełny zamknięty rok obrachunkowy następujący bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu lub inny pełny zamknięty rok obrachunkowy w okresie trwałości projektu, nie później jednak niż do momentu zamknięcia programu);                      Przychody jednostki ogółem - prognozowana wartość przychodów ogółem jednostki po zakończeniu realizacji projektu (w tym samym roku, dla którego określono wartość przychodów ze źródeł prywatnych);                      Zakończenie projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później.)                      Wskaźnik powinien zostać osiągnięty w okresie trwałości projektu, nie później jednak niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia danego programu.                      Na potrzeby weryfikacji wskaźnika uwzględnia się najwyższą wartość, osiągniętą w wybranym roku od momentu zakończenia realizacji projektu.</p>	Np. dokumentacja finansowo-księgową projektu.
Liczba nowo utworzonych miejsc	fakultatywny	Liczba nowo utworzonych etatów w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałych do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Zakończenie	Np. umowy o pracę, zakresy czynności i obowiązków

pracy kobiety / mężczyźni		projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Powstanie etatów ma wynikać bezpośrednio z uzyskanego wsparcia. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia projektów. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy EPC (definicja EPC pod tabelą dot. wskaźników rezultatu bezpośredniego kluczowych). Nie ma obowiązku wskazywania wartości wskaźników z podziałem na kobiety i mężczyzn na etapie wniosku o dofinansowanie projektu. Dopiero w momencie osiągnięcia wskaźnika, wykazując go we wniosku o płatność końcową i/lub w oświadczeniu o przestrzeganiu zasady trwałości projektu, należy w odpowiednich wierszach wykazać podział na kobiety/mężczyzn.	pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności.
---------------------------	--	---	---

**W przypadku realizowania projektu przez w partnerstwie / przez konsorcjum tabelę z sekcji E „Wskaźniki” należy powielić i wypełnić odrębnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum lub partnerów).**

## SEKCJA F. POMOC PUBLICZNA

### F.1 CZY PROJEKT PODLEGA ZASADOM POMOCY PUBLICZNEJ – CZY UDZIELENIE WSPARCIA SPELNIŁA PRZESŁANKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 UST. 1 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ

W pierwszej kolejności należy wskazać poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru, czy tabela dotyczy danych:

- Wnioskodawcy
- Konsorcjanta (należy podać nazwę podmiotu)
- Partner (należy podać nazwę podmiotu).

Następnie w zależności od przyjętego modelu realizacji projektu należy zaznaczyć odpowiednie opcje:

- „Pomoc publiczna” – jeżeli projekt podlega regułom pomocy publicznej;
- „Pomoc *de minimis*” – jeżeli projekt podlega regułom pomocy *de minimis*;
- „Bez pomocy publicznej” – jeżeli projekt nie podlega regułom pomocy publicznej i pomocy *de minimis*.

#### WYJAŚNIENIE:

Pomoc publiczna: na podstawie art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) oraz orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (ETS) uznaje się, że pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- pochodzi ze środków publicznych – zasady pomocy publicznej obejmują wyłącznie środki z zastosowaniem których wiąże się przekazanie zasobów publicznych (przez władze krajowe, regionalne lub lokalne, banki publiczne, fundacje itp.). Pomoc nie musi być koniecznie udzielona przez państwo, może być również udzielona przez prywatny lub publiczny organ pośredni wyznaczony przez państwo;
- stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy, która narusza konkurencję lub grozi jej naruszeniem – przedsiębiorstwo uzyskuje korzyść ekonomiczną, której nie uzyskaloby w zwykłym toku działalności;

- ma charakter selektywny – uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub grupę przedsiębiorstw albo produkcję określonych towarów. Selektowność to cecha odróżniająca pomoc państwa od tzw. „środków ogólnych” czyli środków, które mają zastosowanie do wszystkich firm we wszystkich sektorach gospodarki w danym państwie członkowskim, np. powszechne obniżenie stawki podatku dochodowego od osób prawnych. Za selektywny uważa się taki program, w przypadku którego władze zarządzające posiadają pewną swobodę decyzyjną. Kryterium selektywności spełnione jest również wówczas, gdy program ma zastosowanie tylko do części terytorium państwa członkowskiego (tak jest w przypadku wszelkich programów pomocy regionalnej i sektorowej);
- zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE – udzielona pomoc ma chociażby potencjalny wpływ na konkurencję i wymianę handlową między państwami członkowskimi. Wystarczy wykazać, że beneficjent prowadzi działalność gospodarczą i działa na rynku, na którym istnieje wymiana handlowa pomiędzy państwami członkowskimi.

Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, wymienione powyżej warunki muszą zaistnieć łącznie.

Pomoc de minimis: szczególnym rodzajem pomocy udzielanej przez państwa członkowskie UE jest pomoc *de minimis*. Zagadnienia związane z pomocą *de minimis* reguluje rozporządzenie nr 1407/2013.

Przyjmuje się, że z uwagi na niewielką wartość, pomoc *de minimis* nie zakłóca lub nie grozi zakłóceniem konkurencji oraz nie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE, w związku z czym formalnie nie stanowi pomocy publicznej.

## F.2 PODSTAWA PRAWNA UDZIELONEJ POMOCY

W zależności od przyjętego modelu realizacji projektu należy zaznaczyć:

- „TAK” – jeżeli projekt / komponent projektu podlega regułom Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- „NIE” – jeżeli projekt / komponent projektu nie podlega regułom Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

W zależności od przyjętego modelu realizacji projektu należy zaznaczyć:

- „TAK” – jeżeli projekt / komponent projektu podlega regułom pomocy *de minimis*;
- „NIE” – jeżeli projekt / komponent projektu nie podlega regułom pomocy *de minimis*.

### F.2.1 W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

**F.2.1.1 Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu?** - w sytuacji, gdy Wnioskodawca otrzymał już pomoc *de minimis* na realizację niniejszego projektu, należy zaznaczyć opcję „TAK” i podać kwotę otrzymanej pomocy *de minimis*. W przypadku nieotrzymania pomocy *de minimis* należy zaznaczyć opcję „NIE” i wpisać „Nie dotyczy”.

**F.2.1.2 Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?** - w sytuacji, gdy Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych pomoc *de minimis* oraz w składanym wniosku o dofinansowanie ubiega się o pomoc *de minimis* dla siebie, należy podać kwotę otrzymanej pomocy. W przeciwnym przypadku należy wpisać „Nie dotyczy”.

**F.2.1.3 Czy podmioty powiązane z Wnioskodawcą uzyskały jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?** - w sytuacji, gdy podmioty powiązane z Wnioskodawcą otrzymały w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych pomoc *de minimis*, należy zaznaczyć opcję „TAK” i podać kwotę otrzymanej pomocy. W przeciwnym przypadku należy zaznaczyć opcję „NIE” i wpisać „Nie dotyczy”.

## UWAGA:

Wiersz należy wypełnić, jeżeli pomiędzy Wnioskodawcą, a innymi przedsiębiorcami zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych sytuacji:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

## WYJAŚNIENIE:

Pomoc *de minimis* (pomoc udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*) to pomoc otrzymana przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat podatkowych, której wartość nie może przekroczyć 200 tys. EUR. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Pomoc *de minimis* kumuluje się z inną pomocą *de minimis*, niezależnie od tego, na co i w jakiej wysokości została udzielona danemu Wnioskodawcy. Celem stwierdzenia, czy dana pomoc jest pomocą *de minimis*, podmioty jej udzielające wydają zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis*.

Szczegółowy zakres pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

## F.3 PROJEKT GENERUJĄCY DOCHÓD

W wierszu „Projekt generujący dochód” Wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć czy projekt, który zamierza realizować, jest projektem generującym dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego.

## WYJAŚNIENIE:

Generowanie dochodu opisane zostało w art. 61 rozporządzenia ogólnego. Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lutego 2017 r. „Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014–2020”. Projekty generujące dochód to projekty, które generują dochód w fazie operacyjnej – po zamknięciu fazy inwestycyjnej. Zgodnie z art. 61 ust. 7 oraz ust. 8 rozporządzenia ogólnego do kategorii projektów generujących dochód nie zalicza się:

- a) operacji lub części operacji finansowanych wyłącznie z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- b) operacji, których całkowity kwalifikowalny koszt przed zastosowaniem art. 61 ust. 1 – 6 rozporządzenia ogólnego nie przekracza 1 000 000 EUR;
- c) pomocy zwrotnej udzielonej z zastrzeżeniem obowiązku spłaty w całości ani nagród;
- d) pomocy technicznej;
- e) wparcia udzielanego instrumentom finansowym lub przez instrumenty finansowe;
- f) operacji, dla których wydatki publiczne przyjmują postać kwot ryczałtowych lub standardowych stawek jednostkowych;
- g) operacji realizowanych w ramach wspólnego planu działania;

- h) operacji, dla których kwoty lub stawki wsparcia są określone w Załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie EFRROW;
- i) operacji, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:
- o pomoc de *minimis*;
  - o zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy państwa;
  - o zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa.

Projekty wskazane w punkcie i) mogą być uznane za projekty generujące dochód, w przypadku gdy przepisy krajowe tak stanowią.

Ponadto, projektem generującym dochód może być także projekt, którego całkowity koszt kwalifikowalny nie przekracza progu 1 mln EUR, o ile instytucja zarządzająca danym programem operacyjnym zawrze go w priorytecie lub działaniu, dla którego maksymalny poziom dofinansowania został ustalony przy zastosowaniu metody zryczałtowanych procentowych stawek dochodów.

W art. 61 rozporządzenia ogólnego wyróżniono dwie kategorie projektów generujących dochód:

- projekty, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem (art. 61 ust. 1-5). Dla tych projektów istnieją wystarczające dane oraz doświadczenie wynikające z realizacji podobnych inwestycji, umożliwiające oszacowanie dwóch głównych czynników mających wpływ na wysokość przychodu generowanego przez te projekty, tzn. wielkości popytu na dobra lub usługi dostarczane przez projekt oraz stosowanych za ich udostępnienie taryf. Wysokość dofinansowania wspólnotowego dla projektów tego typu ustalana jest przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu lub metody zryczałtowanych stawek procentowych dochodów;
- projekty, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem (art. 61 ust. 6). W przypadku tej kategorii projektów, z celów projektu i założeń Wnioskodawcy wynika, że projekt będzie generował przychody w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, jednak Wnioskodawca nie jest w stanie ich obiektywnie określić. Projekty te należy zatem traktować jako projekty potencjalnie generujące dochód, w związku z czym muszą one zostać objęte monitorowaniem generowanego dochodu.

Główną przyczyną uniemożliwiającą określenie przychodu na etapie wniosku o dofinansowanie (*ex ante*) jest najczęściej innowacyjny charakter realizowanego projektu, pociągający za sobą brak danych bądź wcześniejszego doświadczenia z projektów podobnego rodzaju, które pozwoliłyby na wiarygodne oszacowanie popytu na dobra i usługi dostarczane przez projekt (popyt w tym przypadku generowany jest przez samą innowację).

Dla tej kategorii projektów generujących dochód, dofinansowanie ze środków UE ustalane jest przy zastosowaniu poziomu dofinansowania określonego dla danego priorytetu/działania z zastrzeżeniem, że dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu określonego w przepisach dotyczących poszczególnych funduszy, w zależności od tego, który z terminów nastąpi wcześniej, podlega zwrotowi przez beneficjenta oraz jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji.

Do kategorii tej nie zalicza się projektów z sektorów lub podsektorów, dla których określone zostały zryczałtowane procentowe stawki dochodów.

Analizę dotyczącą występowania w projekcie dochodu należy przeprowadzić w Studium Wykonalności.

W zależności od wyniku przeprowadzonej analizy, należy zaznaczyć opcję:

- „TAK” – jeżeli projekt generuje dochód;
- „NIE” – jeżeli projekt nie generuje dochodu.

Jeśli Wnioskodawca zaznaczył TAK, a projekt generujący dochód jest projektem dla którego można obiektywnie określić przychód z wyprzedzeniem, należy wyliczyć wartość wydatków kwalifikowalnych po uwzględnieniu dochodu (w PLN)

za pomocą zryczałtowanej stawki. Wówczas w pozycji „Projekt generujący dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem” wybiera opcję „Nie dotyczy”.

Jeśli Wnioskodawca zaznaczył TAK, a projekt generujący dochód jest projektem dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem należy w pozycji „Projekt generujący dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem” zaznaczyć opcję „TAK”.

**W przypadku realizowania projektu w partnerstwie / przez konsorcjum tabelę z sekcji F „Pomoc Publiczna” należy powielić i wypełnić odrębnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum lub partnerów).**

## SEKCJA G: ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

### G.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU, OPIS I UZASADNIENIE DLA KOSZTÓW

Wnioskodawca wypełniając tabelę dzieli projekt na zadania, zgodnie z harmonogramem w jakim będzie realizowany.

Zadania muszą być ponumerowane (zob. wzór wniosku o dofinansowanie). Obok numeru zadania należy obligatoryjnie wpisać nazwę zadania, w ramach którego będą ponoszone wydatki, natomiast w wierszach poniżej – okres realizacji zadania, opis zadania (opis działań planowanych do realizacji). W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum/partnerskich należy również wskazać podmiot odpowiedzialny za realizację każdego zadania, w przeciwnym wypadku w pozycji „Podmiot realizujący zadanie” należy wpisać „Nie dotyczy”.

W przypadku niewystarczającej ilości wierszy w tabeli (większa liczba zadań), wiersze należy powielić.

#### WYJAŚNIENIE:

Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy, stanowiący samodzielną całość.

Ponadto w ramach każdego z zadań, Wnioskodawca wyodrębnia poszczególne koszty. Wnioskodawca powinien opisać wszystkie koszty kwalifikowalne projektu, zgodnie z określonym we wniosku schematem oraz – jeśli uzna za zasadne – także koszty niekwalifikowalne (w szczególności, gdy są one niezbędne dla realizacji projektu).

Należy podać:

- nazwę kosztu;
- ilość/liczbę każdego kosztu, jaki został przewidziany w projekcie wraz z podaniem jednostki miary, jaką posłużył się wnioskodawca (np. szt., m<sup>2</sup>, komplet, itp.). W przypadku zakupu tzw. kompletów (np. narzędzi, materiałów itp.) należy określić szczegółowo z czego składa się taki zestaw lub wskazać zewnętrzne źródło opisujące jednoznacznie skład czy zakres ilościowy takiego zakupu. Katalog wydatków nie może być otwarty (tzn. nie może zawierać wyrażen takich jak „np.”, „i inne”, „m.in.”);
- opis kosztu (specyfikacja, parametry) – każdy wydatek należy opisać w sposób na tyle szczegółowy, by nie budził wątpliwości czego dotyczy; należy uwzględnić jedynie główne i znaczące parametry techniczne (poprzez użycie zwrotów: „niemniej niż...”, „co najmniej...”) bez podawania nazw producenta lub programu, symboli/ numerów przedmiotowych wydatków;

W przypadku prac budowlanych należy określić m.in. lokalizację obiektu, powierzchnię poddawaną ww. pracom (pow. zabudowy, użytkowa), kubaturę, liczbę kondygnacji, docelowe i obecne przeznaczenie budynku, poszczególnych pomieszczeń (zgodnie z projektem budowlanym i kosztorysem inwestorskim), etapy planowanych robót, ich rodzaj.

- uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu – z opisu musi bezsprzecznie wynikać, że wydatek jest niezbędny do realizacji projektu;

- metodę oszacowania kosztu – należy przedstawić przyjęty sposób wyceny, umożliwiający zweryfikowanie, czy wydatek zaplanowany został w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Należy pamiętać, aby zarówno nazwa kosztu, jak i jego opis, wskazywały jednoznacznie, co wnioskodawca w ramach projektu zamierza zakupić oraz umożliwiły ocenę kwalifikowalności wydatków.

Brak odpowiednio opisanego uzasadnienia, lakoniczny lub niepełny opis, mogą budzić wątpliwości oceniających projekt. Warunkiem uznania kosztu za kwalifikowalny jest w szczególności jego niezbędność do wykonania projektu oraz jego bezpośredni związek z projektem.

Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli spełnione zostaną wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

### G.2 PODZIAŁ PROJEKTU NA CZĘŚĆ GOSPODARCZĄ I NIEGOSPODARCZĄ

Jeżeli projekt dotyczy wykorzystania infrastruktury do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej jak i niegospodarczej, należy określić i wskazać wydatki na infrastrukturę badawczą, która będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej. Opis powinien zawierać sposób przedstawionego podziału, tj. koszty infrastruktury, finansowanie i przychody powinny zostać wyraźnie rozdzielone w celu uniknięcia subsydiowania skrośnego działalności gospodarczej. Dowodem na odpowiednie rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów mogą być roczne sprawozdania finansowe. Należy przedstawić procentowy podział projektu na część gospodarczą i niegospodarczą oraz pomiędzy wydatkami objętymi pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz wydatkami nieobjętymi pomocą. Powyższe działanie pozwoli na właściwe wskazanie wartości dofinansowania dla każdego wydatku wskazanego w następnym tabeli.

Należy pamiętać, że na etapie eksploatacji produktów projektu podział ten będzie monitorowany i w przypadku zwiększenia udziału działalności gospodarczej może skutkować zmianą struktury poziomu finansowania projektu.

### G.3 BUDŻET PROJEKTU

Tabela jest wypełniana w podziale na zadania wskazane w punkcie pn. „Zadania realizowane w ramach projektu (...)”. W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum/partnerskich tabela powinna zostać powielona i wypełniona przez poszczególne podmioty odrębnie.

W tabeli należy wyodrębnić koszty ponoszone w ramach danego zadania. Każdy koszt powinien być opisany ze wskazaniem w odpowiedniej kolumnie tabeli:

- kategorii kosztów,
- nazwy kosztu,
- wskazania rodzaju pomocy z której finansowany będzie wydatek (tj. bez pomocy /pomoc publiczna/pomoc de minimis),
- objęcia kosztu limitem (Tak/Nie),
- określenia w ramach jakiej części gospodarczej/niegospodarczej projektu będzie ponoszony wydatek,
- % udziału (kosztu kwalifikowalnego w ramach części gospodarczej i niegospodarczej projektu – wyliczenia proporcji wykorzystania infrastruktury badawczej; dotyczy również kosztów pośrednich),
- wartości ogółem w złotych (w zł),

- wartości wydatków kwalifikowalnych w (w zł),
- dofinansowania (w % i w zł),
- wartości wydatków niekwalifikowalnych (w zł).

W każdym zadaniu Wnioskodawca wskazuje sumę danego zadania, i sumę wydatków bezpośrednio ponoszonych i wydatków pośrednich.

Wszystkie wartości podane w budżecie projektu powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi, tak aby nie przekroczyć dopuszczalnego pułapu dofinansowania..

Koszty pośrednie powinny być przyporządkowane do każdego zadania, w którym faktycznie występują.

WYJAŚNIENIE:

**Wartość ogółem kosztów pośrednich jest równa wartość wydatków kwalifikowalnych kosztów pośrednich (w kosztach pośrednich nie uwzględniamy podatku VAT).**

W nazwie kosztu należy wskazać, czy wydatek jest związany z cross-financing. Koszty cross-financing należy oznaczyć jako kategoria wydatków „Inne wydatki”.

Poziom do finansowania w ramach niniejszego konkursu, określa Regulamin Konkursu.

Maksymalny procentowy poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%, przy czym:

a) dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, przy czym:

- maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć 20 000 000 euro na dzień przyznania pomocy;
- maksymalna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro na dzień przyznania pomocy;

b) dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych tej części.

Dla projektu realizowanego w partnerstwie/konsorcjum intensywność pomocy należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i konsorcjant/partner.

Mając na uwadze powyższe, tabelę wypełnia się zgodnie z poniższym schematem.

G.3 BUDŻET PROJEKTU										Całkowity budżet projektu			
W przypadku realizowania projektu w partnerstwie / przez konsorcjum tabelę G.3, G.4, G.5, G.6, G.7, G.8 należy powielić i wypełnić w odniesieniu do całości projektu, wnioskodawcy i każdego z konsorcjantów / partnerów oddzielnie.													
												Wnioskodawca (należy podać nazwę podmiotu)	
												Konsorcjant (należy podać nazwę podmiotu)	
												Partner (należy podać nazwę podmiotu)	
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu <i>Maksymalna liczba znaków dla każdego kosztu: 200</i>	Bez pomocy /pomoc publiczna /pomoc de minimis	Wydatek objęty limitem Tak/Nie	Część gospodarcza/ niegospodarcza	% udziału	Wartość ogółem (w zł)	Wartość wydatków kwalifikowalnych (w zł)	Dofinansowanie		Wartość wydatków niekwalifikowalnych (w zł)			
								%	(w zł)				
Wnioskodawca wskazuje tylko określoną	Wnioskodawca wpisuje nazwy i												

grupę nakładów, w ramach której będzie ponosił konkretne koszty. Wskazane kategorie kosztów powinny być związane z wybranym zadaniem. Lista nazw kategorii została zamieszczona w dalszej części instrukcji.	wartości konkretnych kosztów, które będą ponoszone w ramach projektu. Nazwa kosztu jest nazwą własną nadawaną przez Wnioskodawcę									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Zadanie 1: ZAKUP APARATURY BADAWCZEJ**

**Wskazówka:** Zadanie to wyodrębnione pod kątem przedmiotowym/ podmiotowym etapy realizacji projektu, w ramach których dokonywana jest dalsza klasyfikacja projektu na kategorie kosztów i koszty. Nazwa zadania jest nazwą własną nadawaną przez Wnioskodawcę.)

<b>Wskazówka:</b> Środki trwałe	komputer	Bez pomocy	nie	niegospodarcza	70%					
<b>Wskazówka:</b> Środki trwałe	komputer	pomoc publiczna	nie	gospodarcza	30%					
<b>Suma całkowita kosztów bezpośrednich w zadaniu</b>										
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie (bez podatku VAT)	Bez pomocy	tak	niegospodarcza	70%					
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie (bez podatku VAT)	pomoc de minimis	tak	gospodarcza	30%					
<b>Suma kosztów pośrednich w zadaniu</b>										
<b>Suma całkowita w zadaniu</b>										
<b>Suma w części gospodarczej w zadaniu</b>										
<b>Suma w części niegospodarczej w zadaniu</b>										

**WYJAŚNIENIE:**

Tabelę należy wypełnić w taki sposób, aby w ramach jednego zadania kategorie kosztów się nie powtarzały, natomiast każda dodana nazwa kosztu powinna się wpisywać w zakres wybranej z listy kategorii wydatków.

Katalog kategorii kosztów kwalifikowalnych oraz wydatków w ramach poszczególnych kategorii w ramach inwestycji w infrastrukturę badawczą:

1. „Nieruchomość zabudowana”;
2. „Nieruchomość niezabudowana”;
3. „Budowa, roboty i materiały budowlane”;

4. „Środki trwałe”
5. „Wartości niematerialne i prawne”
6. „Zabezpieczenie i ochrona własności intelektualnej”;
7. „Najem nieruchomości lub ich części”;
8. „Koszty związane z leasingiem”
9. „Koszty pośrednie”
10. „Inne wydatki” – pozostałe wydatki właściwe dla kategorii projektów w ramach Działania, którego dotyczy konkurs.

W części wydatki niekwalifikowane należy podać wartość tych kosztów, które nie będą podlegały finansowaniu ze środków RPO WŁ i będą ponoszone wyłącznie ze środków własnych Wnioskodawcy/Partnerów/Konsorcjantów – jeśli dotyczy (lub z innych źródeł), wyłącznie, jeśli stanowią niezbędny do osiągnięcia celów projektu element.

WYJAŚNIENIE:

**Wkład niepieniężny w ramach konkursu może obejmować wyłącznie budynki i grunty. Wkład niepieniężny stanowi wydatek bezpośredni i jako taki musi zostać wskazany jako wydatek bezpośredni w budżecie projektu z podziałem na część gospodarczą i niegospodarczą projektu.**

#### G.4 KOSZTY BEZPOŚREDNIE I ROZLICZANE STAWKĄ ZRYCZAŁTOWANĄ (KOSZTY POŚREDNIE)

Koszty bezpośrednie:

W „Wydatkach ogółem” należy podać całkowitą kwotę wydatków bezpośrednich przewidzianych w projekcie.

W „Wydatkach kwalifikowalnych” należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich przewidzianych w projekcie.

Należy wskazać wartość dofinansowania kosztów bezpośrednich.

Koszty rozliczane stawką zryczałtowaną (koszty pośrednie):

W „Wydatkach ogółem” należy wpisać całkowitą kwotę wydatków rozlicznych stawką zryczałtowaną, która jest równa 8% całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu.

Należy wskazać wartość dofinansowania kosztów pośrednich.

Jeśli nie występują to należy wpisać w wierszach dotyczących kosztów pośrednich ND.

WYJAŚNIENIE:

Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu (dotyczą kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu), ale nie dotyczą bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Ich katalog zawarty jest w załączniku nr 5 do SZOOP.

#### G.5 LIMITY WYDATKÓW

Zgodnie z informacjami zawartymi w SzOOP RPO WŁ 2014-2020 oraz w Regulaminie konkursu część wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu podlega limitom. Wypełniając tabelę należy podać odpowiednio sumę wydatków oraz udział % w odniesieniu do limitów, którym objęty jest projekt.

Należy mieć na względzie, że wszystkie limity obliczane są w odniesieniu do wartości wydatków kwalifikowalnych dla projektu. Wyjątkiem od tej reguły są wydatki związane z cross-finansowaniem, gdzie limit należy liczyć w odniesieniu do wartości dofinansowania unijnego w ramach projektu.

## G.6 WARTOŚĆ WYDATKÓW OGÓLEM I KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI

W pierwszym wierszu należy podać kwoty składające się na wartość ogółem projektu, w tym: wartość ogółem, kwotę wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, wkład pochodzący z Unii Europejskiej, wkład własny oraz kwotę wydatków niekwalifikowalnych.

Następnie w ten sam sposób należy podać kwoty dla wydatków, które nie będą objęte pomocą publiczną i pomocą *de minimis*. W kolejnym wierszu należy podać kwoty w odniesieniu do wydatków projektu, które będą spełniały przesłanki pomocy publicznej, natomiast w ostatnim wierszu należy podać kwoty w odniesieniu do wydatków projektu, które będą stanowiły pomoc *de minimis*.

## G.7 PODZIAŁ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH NA CZĘŚĆ GOSPODARCZĄ I NIEGOSPODARCZĄ ORAZ KOSZTY POSREDNIE

W tabeli należy wykazać jaki jest udział kosztów kwalifikowalnych w ramach części gospodarczej i niegospodarczej. W pierwszej kolumnie należy podać wartość kosztów kwalifikowalnych, natomiast w następnej – udział procentowy.

## G.8 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

### ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU

W tabeli należy podzielić źródła finansowania z jakich pokryte zostaną koszty poniesione w ramach projektu, wyodrębniając środki wspólnotowe, krajowe środki publiczne oraz środki prywatne. W wierszu „RAZEM” należy podać łączną kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Kwoty należy podać w zł.

Poszczególne wiersze należy wypełnić zgodnie z przedstawionymi informacjami poniżej.

**Środki wspólnotowe** – wnioskowane dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Krajowe środki publiczne**, w tym:

- Budżet państwa – wkład dysponentów budżetu państwa w realizację projektu, będących państwowymi jednostkami budżetowymi.
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego – wkład własny jednostek samorządu terytorialnego;
- Inne krajowe środki publiczne – środki pochodzące m.in. z wkładu własnego SPZOZ, szkół oraz pozostałe krajowe środki publiczne.

**Środki własne**, w tym pochodzące od przedsiębiorców, ewentualne wykazanie wkładu własnego wnoszonego w formie niepieniężnej; wszystkie inne źródła finansowania wkładu własnego muszą zostać wyszczególnione w tabeli w postaci osobnych wierszy. Środkami własnymi są przede wszystkim środki pochodzące z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środki prywatne pochodzące w szczególności z kredytów komercyjnych lub od przedsiębiorstw. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki własne oraz zabezpieczyć środki na realizację planowanego przedsięwzięcia przed otrzymaniem refundacji.

## OPIS ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA PROJEKTU

Należy przedstawić opis środków własnych będących źródłami finansowania projektu. Wnosząc wkład pieniężny do projektu w polu należy określić źródła finansowania środków prywatnych (np. środki własne, kredyt, leasing, itp.).

Zgodnie z wymogiem pełnej separacji obu rodzajów działalności organizacji badawczej, przychody z działalności niegospodarczej nie mogą być wykorzystywane w celu finansowania działalności gospodarczej. Nieruchomości oraz inne aktywa mogą stanowić wkład własny, jeśli służą do prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli natomiast infrastruktura wykorzystywana dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, ma zostać wniesiona jako wkład własny powinna zostać w pełni zamortyzowana przed wniesieniem jej do nowego projektu.

W przypadku finansowania wkładu własnego w formie niepieniężnej w polu należy przedstawić opis sposobu jego wyceny. Ponadto należy pamiętać, że wkład własny musi spełniać warunki kwalifikowalności, które są określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum/partnerskich należy przedstawić zakres finansowej odpowiedzialności każdego z członków konsorcjum/ partnera. W polu należy jasno wskazać, kto i na jakich zasadach wnosi wkład własny do projektu, wartość wnoszonych środków własnych przez poszczególne podmioty oraz sposób i formę, w jakiej zostanie wniesiony zadeklarowany wkład własny.

Wnioskodawca załącza do wniosku odpowiedni dokument potwierdzający zabezpieczenie środków na realizację projektu. W przypadku finansowania projektu w postaci:

- kredytu/pożyczki bankowej – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć kopię umowy/promesy kredytowej/pożyczki bankowej. Z treści dokumentu musi wynikać, że został wystawiony po zbadaniu pozytywnej zdolności kredytowej Wnioskodawcy (np. dokument nie może mieć formy promesy warunkowej); Promesa kredytowa winna zawierać okres/datę ważności promesy, dane identyfikujące wystawcę promesy.
- leasingu – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć umowę/promesę leasingową;
- niepieniężnej – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć aktualny operat szacunkowy;
- wkładu wnoszonego przez podmiot niebędący Wnioskodawcą – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć odpis lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z podmiotem wnoszącym wkład, potwierdzające wartość wniesionego wkładu przez dany podmiot.

Należy pamiętać, że projekt musi mieć zapewnione stabilne i udokumentowane źródła finansowania, a ocena zdolności finansowej Wnioskodawcy do realizacji całości projektu będzie podlegała szczegółowej ocenie przez Ekspertów z dziedziny analizy finansowej na podstawie danych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentów aktualnych na dzień dokonywania oceny projektu.

#### **UWAGA:**

**W przypadku realizowania projektu w partnerstwie / przez konsorcjum we wniosku o dofinansowanie należy powielić tabelę G.3, G.4, G.5, G.6, G.7, G.8 i wypełnić w odniesieniu do całości projektu, wnioskodawcy i każdego z konsorcjantów / partnerów oddzielnie.**

#### **G.9 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU**

Należy określić, czy deklarowane zasoby finansowe Wnioskodawcy, jak również przyjęta forma organizacyjna, są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu oraz do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania projektu po zakończeniu jego realizacji. Sprawdzeniu podlegała będzie możliwość zapewnienia przez Wnioskodawcę trwałości projektu. Ponadto uzasadnienie powinno odnosić się do art. 71 rozporządzenia ogólnego, zgodnie z którym trwałość projektów musi być zachowana przez okres pięciu lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

W punkcie należy wskazać, kto będzie właścicielem powstałej infrastruktury. Wnioskodawca powinien precyzyjnie opisać planowaną strukturę własności wszystkich składników majątku powstałego w wyniku realizacji projektu, w szczególności uwzględniając udział finansowy przedsiębiorców w projekcie. Ponadto należy wskazać zasady, sposób oraz podmioty odpowiedzialne za zarządzanie majątkiem powstałym w wyniku realizacji projektu.

Dodatkowo w opisie należy wskazać podmiot odpowiedzialny za utrzymanie i eksploatację efektów inwestycji. Szczegółowo należy określić zespół przeznaczony do zarządzania projektem w fazie eksploatacji, jego skład, doświadczenie i kwalifikacje.

WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z zapisami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne dokonuje się zwrotu wkładu z EFSI, jeżeli w okresie 5 lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

Kwoty nienależnie wypłacone w odniesieniu do takiej operacji są odzyskiwane przez państwo członkowskie w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogów.

## G.10 FINANSOWANIE PROJEKTU W SYSTEMIE ZALICZKOWYM

W zależności od przyjętego modelu realizacji projektu należy zaznaczyć:

- „TAK” – jeżeli projekt będzie finansowany w systemie zaliczkowym;
- „NIE” – jeżeli projekt będzie finansowany w systemie refundacji.

## SEKCJA H. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią oświadczenia i zaznaczenia odpowiedniej opcji, tj. „Tak”, „Nie”, „Nie dotyczy”.

## SEKCJA I. ZAŁĄCZNIKI

Lista załączników służy do wskazania przez Wnioskodawcę załączników do formularza wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji, tj. „Tak” lub „Nie dotyczy”.

Każdy załącznik powinien być oddzielnym plikiem lub folderem z plikami. Nazwa pliku/folderu powinna zawierać, nazwę i numer załącznika zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku (wersja elektroniczna składana na nośniku elektronicznym).

Każdy załącznik powinien być oddzielony kartą informacyjną zawierającą nazwę i numer załącznika zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku (wersja papierowa składana do dokumentów do umowy).

W miejsce załączników, które nie dotyczą Wnioskodawcy, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy” (wersja papierowa składana do dokumentów do umowy).

Załączniki, które stanowią kserokopię muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. W przypadku dokumentów składających się z więcej niż 1 strony dopuszcza się możliwość umieszczenia na pierwszej stronie zapisu „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od str. .... do str. ....”. „Za zgodność z oryginałem” należy potwierdzać wyłącznie kopie z oryginału dokumentu.

Dokumenty więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.

W przypadku złożenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane we wniosku o dofinansowanie, należy umieścić informację w wykazie załączników, znajdującym się na końcu formularza wniosku, nadając im kolejne numery.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z informacjami zamieszczonymi poniżej.

### 1. Statut lub inny dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (konsorcjanta, partnera)

Jako załącznik wymagany jest statut lub inny dokument potwierdzający status i formę prawną Wnioskodawcy (konsorcjanta, partnera).

### 2. Studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści

Studium wykonalności należy opracować zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*.

W studium wykonalności Wnioskodawca powinien w szczególności dokonać charakterystyki projektu pod względem wykonalności technicznej, instytucjonalnej, analizy finansowej i ekonomicznej oraz generowanego dochodu w projekcie, jak również dokonać analizy ryzyka i wrażliwości oraz opcji. W przypadku realizacji jednego z kilku etapów większego zadania, studium wykonalności powinno uzasadniać celowość dofinansowania tego etapu, pamiętając o zasadzie, że dofinansowanie może uzyskać projekt kompletny, dający po zakończeniu wymierne efekty.

Dodatkowo w studium należy zawrzeć informacje w jakim stopniu projekt spełnia każde z kryteriów oceny merytorycznej. Studium wykonalności musi dostarczyć osobie oceniającej informacje niezbędne do dokonania obiektywnej i rzeczowej oceny w każdym z kryteriów oceny projektów.

Tabele w formacie .xls analizy finansowej są integralnym elementem studium wykonalności. W przypadku realizacji projektu partnerskiego lub konsorcjum analizę finansową przedkłada partner wiodący (lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy/konsorcjanci (każdy podmiot odrębnie). Analiza finansowa projektu powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zapisami rozdziału 7 Wytucznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

### 3. Kopia umowy o utworzeniu konsorcjum naukowego – w przypadku realizacji projektu przez konsorcjum

W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum należy załączyć umowę o utworzeniu konsorcjum.

### 4. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych – w przypadku realizacji projektu partnerskiego

W przypadku realizacji projektu partnerskiego należy załączyć umowę partnerską (porozumienie lub inny dokument) określającą role partnerów w realizacji projektu.

### 5. Plan prac badawczych

Dokument opracowuje Wnioskodawca.

Poniżej znajduje się minimalny zakres informacji jakie należy uwzględnić w planie prac badawczych.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania, że projekt wpisuje się w co najmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego określonych w *Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych*, aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja.

W załączniku należy kompleksowo przedstawić rodzaj i zakres planowanych do prowadzenia w związku z realizacją projektu prac badawczych, tj. liczbę i rodzaj badań, z wyodrębnieniem badań wykorzystywanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej oraz główne rezultaty zaplanowanych prac (w ujęciu ilościowym lub jakościowym), z podziałem na działalność gospodarczą i niegospodarczą.

W planie prac badawczych należy opisać zastosowanie prac B+R w gospodarce, tj. w jakich obszarach gospodarki będą miały zastosowanie, w szczególności w zakresie wsparcia przedsiębiorstw w pracach nad innowacjami produktowymi i procesowymi.

Plan prac badawczych powinien zawierać również informacje odnośnie dostępności infrastruktury badawczej powstałej w wyniku realizacji projektu oraz zasad korzystania z niej przez przedsiębiorstwa, a także inne podmioty spoza jednostki otrzymującej wsparcie. Udostępnianie tym podmiotom infrastruktury badawczej powinno odbywać się w oparciu o wstępne regulaminy dostępu. Opis zasad dostępu do infrastruktury powinien umożliwić korzystanie z infrastruktury użytkownikom na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę (w części gospodarczej projektu), można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach, proporcjonalnych do wniesionego przez nie wkładu w koszty inwestycji.

W Planie prac badawczych należy przedstawić sposób wykorzystania powstałej infrastruktury przez przyszłych użytkowników oraz określić przewidywany okres jej użytkowania. Ponadto należy ująć planowane działania informujące podmioty gospodarcze i społeczeństwo o dostępności infrastruktury i jej funkcjach. Wnioskodawca powinien uwzględnić w dokumencie zasady i formy prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o wspartą infrastrukturę z podziałem na podmioty prywatne, nie należące do sektora finansów publicznych oraz inne podmioty (np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług, realizacja badań na zlecenie z podaniem ceny, liczby usług, udostępnień i zasad ich świadczenia/udostępnienia itp.).

Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób zapewni wykorzystanie infrastruktury badawczej na odpowiednim poziomie, umożliwiającym jej utrzymanie oraz generowanie zwiększonych przychodów z działalności badawczo-rozwojowej. Plan prac badawczych powinien zawierać zakładany sposób finansowania powstałej infrastruktury po zakończeniu realizacji projektu wraz z przedstawieniem realnego planu pokrywania kosztów utrzymania infrastruktury. Z analizy powinno wynikać zapewnienie finansowania kosztów utrzymania infrastruktury badawczej z przychodów innych niż dotacja celowa lub dotacja podmiotowa z budżetu państwa. Opis finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji powinien zawierać informacje dotyczące udziału środków własnych i środków pochodzących od przedsiębiorstw. Przedstawiając opis finansowania kosztów utrzymania i użytkowania powstałej infrastruktury badawczej należy uwzględnić przyjęte we wniosku o dofinansowanie założenia dotyczące udziału części przeznaczony do wykorzystania gospodarczego i niegospodarczego infrastruktury w projekcie.

Dodatkowo dokument powinien uwzględniać wskaźnik poziomu przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej, planowany do osiągnięcia w okresie trwałości lub terminie złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, w zależności od tego, który z tych terminów przypada wcześniej. Na potrzeby oszacowania wskaźnika należy uwzględniać przychody z działalności komercyjnej (pochodzące np. z wynajmu wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenia usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenia badań na zlecenie). Wskaźnik należy określić w ujęciu kwotowym lub procentowym. Wsparcie przyznane na realizację projektu z zakresu pomocy publicznej infrastruktury badawczej podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku, gdy założony wskaźnik poziomu przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej nie zostanie osiągnięty w określonym terminie, nie później jednak niż na dzień złożenia dokumentów zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

W planie prac badawczych należy zawrzeć wskaźniki adekwatne do rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych. Wnioskodawca powinien pamiętać, że będzie zobowiązany do osiągnięcia wskaźnika rezultatu związanego ze wzrostem przychodów ze źródeł prywatnych, którego wartość powinna zostać osiągnięta na koniec okresu kwalifikowalności lub trwałości projektu.

#### 6. Dokumentacja techniczna projektu:

- a) Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub / i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu / usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu

W ramach załącznika w przypadku projektów polegających na zakupie infrastruktury badawczej w przedmiotowym załączniku powinny być wykazane: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, itp. zakupywanego sprzętu. W specyfikacji powinno być odniesienie do cen jednostkowych zakupywanego sprzętu, itp.

W przypadku projektów budowlanych, jeżeli Wnioskodawca nie posiada na moment przygotowania dokumentacji aplikacyjnej pozwolenia na budowę, decyzji budowlanej bądź innej decyzji inwestycyjnej dla przedsięwzięcia, należy przedstawić wyciąg z projektu budowlanego, lub, jeśli inwestycja nie jest przedsięwzięciem budowlanym, wyciąg z dokumentacji technicznej projektu. W przypadku przedsięwzięcia nie wymagającego projektu budowlanego z niniejszego załącznika powinny wynikać: rodzaj, zakres i sposób wykonywania prac budowlanych.

W przypadku projektu budowlanego należy przedstawić wykaz tomów projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień, a także wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej. Na żądanie IP Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu.

#### **b) Specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu / usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu**

W przypadku przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu prac budowlanych należy przedłożyć specyfikację prac budowlanych.

W przypadku finansowania projektów typu zakupy inwestycyjne należy załączyć zestawienie zakupywanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń, z którego powinny wynikać: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, oraz odniesienie do cen jednostkowych sprzętu (w formie kalkulacji). W dokumentacji powinien zostać zawarty plan rozmieszczenia sprzętu zakupywanego w ramach projektu.

W przypadku finansowania projektów dotyczących usług należy przedstawić specyfikację usługi, która powinna określać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

W przypadku zakupywanych wartości niematerialnych i prawnych, należy przedłożyć specyfikację, z której wynikać będzie jakie oprogramowania i licencje planowane są do zakupu w ramach projektu. Z zestawienia powinny wynikać ilość, rodzaj, typ, główne parametry oraz odniesienie do cen jednostkowych (w formie kalkulacji z podziałem na kwalifikowalne i niekwalifikowalne). Należy zachować neutralność technologiczną.

W przypadku zakupu oprogramowania należy precyzyjnie opisać funkcjonalności oprogramowania niezbędnego do realizacji w ramach projektu. Dodatkowo należy wskazać czy zaplanowano zakupić gotowe oprogramowanie, czy zostanie ono stworzone przez Wykonawcę na indywidualne potrzeby Wnioskodawcy (system/oprogramowanie dedykowane). Należy wskazać w jaki sposób będzie instalowane oprogramowanie tj. czy będzie instalowane na komputerze, tablecie, serwerze, itp. lub umieszczone w chmurze z koniecznością podłączenia do Internetu. Należy wskazać na jakiej licencji będzie oprogramowanie tj. czy będzie wykupiona licencja komercyjna na użytkowanie, czy licencja która uprawnia do wprowadzenia np. zmian w kodzie. Jeżeli oprogramowanie zostanie stworzone na potrzeby Wnioskodawcy, to należy opisać kwestię praw autorskich. Dodatkowo należy wskazać, czy aktualizacją baz danych oraz wdrożonego oprogramowania będzie zajmował się Wnioskodawca, czy firma zewnętrzna.

#### **c) Plan rozmieszczenia sprzętu**

Wnioskodawca zamieszcza plan rozmieszczenia sprzętu w formie rzutu budynku, piętra wraz z wykazem aparatury badawczej ze wskazaną lokalizacją na planie.

#### **d) Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Wnioskodawca załącza odpowiednie dokumenty wraz z załącznikami dla projektów polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego.

**e) Pozwolenie na budowę (decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia) – w sytuacji, gdy pozwolenie zostało już wydane – nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych**

Wnioskodawca, w przypadku realizacji projektu infrastrukturalnego, jest zobowiązany załączyć do wniosku o dofinansowanie, pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub inną decyzję stanowiącą zezwolenie na realizację inwestycji.

Dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy dołączyć potwierdzenie o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wydanych decyzjach, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081, z późn. zm.) (np. pozwolenie na budowę, pozwolenie wodno-prawne) oraz o możliwości zapoznania się z jej treścią i dokumentacją sprawy.

Ponadto, należy mieć na względzie, że nie wszystkie roboty budowlane wymagają uzyskania pozwolenia na budowę. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych, należy dołączyć stanowisko organu architektoniczno-budowlanego. W przedmiotowej kwestii.

**f) Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego – w przypadku projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” obowiązkowym załącznikiem jest kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

**7. Kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do wszystkich nieruchomości, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte Wnioskiem o dofinansowanie**

O dofinansowanie mogą się ubiegać podmioty realizujące projekty na terenie lub w obiekcie należącym lub będącym w dyspozycji Wnioskodawcy / konsorcjanta / partnera projektu, zarówno w okresie realizacji projektu, jak i w okresie obejmującym jego trwałość. Wnioskodawca na etapie składania dokumentów zobowiązany jest do posiadania prawa do dysponowania nieruchomością, w której realizowany będzie projekt. W ramach tego załącznika należy przedstawić dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektu inne niż prawo własności wpisane do Księgi Wieczystej prowadzonej w postaci elektronicznej.

**8. Oświadczenia partnerów/konsorcjantów – w przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/projektu partnerskiego**

W przypadku projektów partnerskich / realizowanych w konsorcjum, każdy partner/ konsorcjant dodatkowo wypełnia Załącznik nr 10 do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia partnerów/ konsorcjantów – w przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/ projektu partnerskiego”.

**9. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (w przypadku konsorcjów/partnerstw – dokumenty składają wyłącznie podmioty będące przedsiębiorstwami w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe (Bilans oraz Rachunek Zysków i Strat podpisane przez osobę sporządzającą oraz kierownika jednostki; jeżeli w terminie naboru wniosków sprawozdania za ostatni zakończony rok obrotowy nie zostało jeszcze zatwierdzone należy złożyć niezatwierdzony Bilans oraz Rachunek Zysków i Strat). W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości: wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów - zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania lub roczne zeznania podatkowe PIT z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (załącznik obligatoryjny)**

Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą sytuację finansową Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata podatkowe.

**10. Dokumentacja potwierdzająca zabezpieczenie środków na realizację projektów (jeśli dotyczy):**

a) W przypadku wniesienia wkładu w formie niepieniężnej – operat szacunkowy

Jeżeli Wnioskodawca planuje wnieść do projektu wkład własny w formie niepieniężnej do wniosku należy załączyć aktualny operat szacunkowy potwierdzający wartość nieruchomości.

b) Odpis lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z przedsiębiorcą wnoszącym wkład, potwierdzający wartość wniesionego wkładu przez dany podmiot (jeśli dotyczy)

Jeżeli wkład własny ma zostać wniesiony przez podmiot niebędący Wnioskodawcą do wniosku należy załączyć odpis lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z przedsiębiorcą wnoszącym wkład. Z dokumentu powinna wynikać forma wkładu wnoszonego przez dany podmiot oraz jego wartość.

**11. Upoważnienia/pelnomocnictwa osób/podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy – w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentacji Wnioskodawcy**

W przypadku braku możliwości podpisania wniosku przez osobę do tego upoważnioną, zgodnie z właściwym sposobem reprezentacji, konieczne jest dołączenie do wniosku aplikacyjnego pełnomocnictwa w zakresie zgodnym przynajmniej z możliwością reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie podpisania dokumentacji aplikacyjnej.

**12. Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych**

Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą współpracę w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych np. kopie umów, listy intencyjne, umowy przedwstępne lub inne dokumenty potwierdzające współpracę wnioskodawcy w ramach konsorcjów.

**13. Wykaz posiadanej infrastruktury badawczej posiadanej przez Wnioskodawcę (lub jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy np. Wydział, Instytut, Zakłady)**

Do wniosku należy dołączyć wykaz infrastruktury badawczej/aparatury badawczej posiadanej przez Wnioskodawcę (lub jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy np. Wydział, Instytut, Zakłady).

**Inne załączniki**

W przypadku załączenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane we wniosku o dofinansowanie, należy umieścić informację w wykazie załączników, znajdującym się na końcu formularza wniosku, nadając im kolejne numery.



[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)





Załącznik do

Uchwały Nr 717/19

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 24 maja 2019 r.

**ZASADY PRZYGOTOWANIA STUDIUM  
WYKONALNOŚCI  
DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
NA LATA 2014-2020**

24 maja 2019 roku

## SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP .....	3
II.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	4
III.	ZASADY OGÓLNE .....	5
IV.	WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ ANALIZY – PODSUMOWANIE.....	6
V.	DEFINICJA CELÓW PROJEKTU .....	7
VI.	IDENTYFIKACJA PROJEKTU.....	7
VII.	ANALIZA WYKONALNOŚCI, ANALIZA POPYTU ORAZ ANALIZA OPCJI.....	8
VIII.	INFORMACJE I ANALIZY SPECYFICZNE DLA DANEGO RODZAJU PROJEKTU LUB SEKTORA.....	9
IX.	ANALIZA FINANSOWA .....	9
X.	ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI .....	10
XI.	ANALIZA RYZYKA I WRAŻLIWOŚCI.....	10
XII.	PROJEKTY HYBRYDOWE .....	11

## I. WSTĘP

*Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 są przeznaczone dla osób, przygotowujących studia wykonalności dla projektów inwestycyjnych współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

Głównym celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie zasad opracowywania studium wykonalności w ramach RPO WŁ 2014-2020 oraz osiągnięcie efektu porównywalności projektów. *Zasady* mają ułatwić proces przygotowania studiów wykonalności przez wnioskodawców, a także ocenę składanych w ramach naborów projektów.

W kwestiach nieuregulowanych *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* należy kierować się treścią *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

W związku z powyższym wnioskodawcy przy opracowaniu studium wykonalności powinni łącznie stosować niniejsze *Zasady* i *Wytyczne* (oraz opcjonalnie *Przewodnik AKK*).

W przypadku wejścia w życie zmian do *Wytycznych*, jeśli zmiany te wpływają na treść *Zasad*, przy opracowywaniu studiów wykonalności, do czasu zaktualizowania niniejszego dokumentu, należy kierować się zapisami aktualnych *Wytycznych*.

## II. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

Użyte w niniejszych *Zasadach* skróty i pojęcia oznaczają:

IP RPO WŁ – Instytucję Pośredniczącą przy wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

IZ RPO WŁ – Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego

*Przewodnik AKK – Przewodnik do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych* (ang. *Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects – dokument (w wersji angielskojęzycznej)*) oraz jego robocze tłumaczenie na język polski dostępne pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-ministra-infrastruktury-i-rozwoju-w-zakresie-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-projektow-generujacych-dochod-i-projektow-hybrydowych-na-lata-2014-2020-1>

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

RPO WŁ 2014-2020 – *Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

SZOOP RPO WŁ 2014-2020 – *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Ustawa wdrożeniowa – *ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*

*Wytyczne – Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*

*Zasady – Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

### III. ZASADY OGÓLNE

Studium wykonalności umożliwia:

- przeprowadzenie identyfikacji, czy projekt jest projektem generującym dochód w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego,
- określenie wysokości dofinansowania z funduszy UE,
- dokonanie oceny projektu przez IZ RPO WŁ / IP RPO WŁ.

Studium wykonalności musi przedstawiać uzasadnienie realizacji projektu, w tym:

- wybór rozwiązania techniczno-technologicznego, które m.in.:
  - umożliwia realizację założonych celów (rozwiązanie będzie trafne i skuteczne),
  - przyczynia się do rozwiązania problemów zidentyfikowanych w danej jednostce (rozwiązanie będzie użyteczne),
  - wykorzystuje istniejące zasoby i środki (rozwiązanie będzie efektywne),
  - zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania również po jego zakończeniu (rozwiązanie będzie trwałe),
- ekonomiczne i finansowe aspekty projektu,
- określenie:
  - czy wnioskodawca posiada zdolność techniczną, finansową i instytucjonalną do realizacji projektu,
  - czy wnioskodawca jest w stanie zagwarantować stabilność finansową projektu,
  - czy wnioskodawca jest w stanie zapewnić środki na pokrycie kosztów operacyjnych niezbędnych dla funkcjonowania projektu zgodnie z celami.

Studium wykonalności stanowi narzędzie komunikacji (informacji o projekcie) pomiędzy wnioskodawcą a IZ RPO WŁ / IP RPO WŁ i jest dokumentem wyjściowym, na podstawie którego wypełniany jest wniosek o dofinansowanie.

Według *Wytycznych* dla projektów generujących dochód (w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego), zgodnie z zapisami pkt 21 SZOOP RPO WŁ 2014-2020, poziom dofinansowania ustala się przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu bądź przy zastosowaniu metody zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.

W przypadku ww. projektów dotacja UE nie może przekraczać kwoty niezbędnej do zapewnienia równowagi finansowej projektu (nie można udzielić wnioskodawcy dofinansowania w wysokości większej niż jest to potrzebne do zrealizowania danego projektu).

W przypadku projektów generujących dochód, zgodnie z *Wytycznymi*, IZ RPO WŁ / IP RPO WŁ monitoruje dochód generowany przez projekt, gdy jest to uzasadnione z uwagi na charakter projektu.

Wszystkie obliczenia wykonywane są dla całego projektu. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie przygotowany jest dla etapu, a etap ten nie jest tożsamy z projektem (a jest jedynie elementem projektu wieloletniego), wskaźniki postępu rzeczowego, wydatki kwalifikowalne, należy określić oddzielnie dla wnioskowanego etapu i dla całego projektu.

Studium wykonalności musi składać się z następujących rozdziałów:

- Wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie
- Definicja celów projektu
- Identyfikacja projektu
- Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji
- Informacje i analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu lub sektora
- Analiza finansowa, w tym obliczenie wartości dofinansowania w przypadku projektów generujących dochód
- Analiza kosztów i korzyści (ekonomiczna)
- Analiza ryzyka i wrażliwości (dotyczy dużych projektów)

Do studium wykonalności należy załączyć tabelę finansową (jako aktywny arkusz kalkulacyjny). Wszelkie przedstawione w niej wyliczenia powinny być poparte odpowiednimi komentarzami objaśniającymi przyjęte założenia kalkulacyjne, wraz z informacjami w zakresie źródeł pośrednich (konieczne podanie tytułu źródła, rozdziału, nr strony, nr tabeli). Tabela musi zawierać jawne (nie ukryte) i działające formuły. W podsumowaniu studium należy przedstawić i skomentować wyniki zgodne z załącznikiem.

Rokiem bazowym w analizie finansowej i ekonomicznej powinien być założony w analizie rok rozpoczęcia realizacji projektu, przez który, w przypadku analiz, należy rozumieć rok rozpoczęcia prac budowlanych lub dokonania zamówień na towary i usługi związanych z działaniami inwestycyjnymi w projekcie. Za działania inwestycyjne w ramach projektu nie należy uznawać rozpoczęcia prac przygotowawczych, takich jak np. uzyskanie zezwoleń, czy przygotowanie studiów wykonalności. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której wniosek o dofinansowanie został sporządzony na etapie, gdy realizacja projektu została już rozpoczęta. Wówczas rokiem bazowym jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

#### **IV. WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ ANALIZY – PODSUMOWANIE**

W rozdziale tym należy przedstawić skrótowy przegląd kluczowych informacji o projekcie, dotyczących określenia:

- bezpośrednich i pośrednich celów projektu,
- wskaźników postępu rzeczowego,
- liczby użytkowników projektu,
- planowanych nakładów inwestycyjnych,
- trwałości instytucjonalnej i wykonalności (gotowości beneficjenta/operatora do wdrożenia projektu),
- trwałości finansowej,
- odniesienia do kryteriów merytorycznych.

Wnioski powinny być sformułowane prostym, nietechnicznym językiem.

Treść podsumowania musi umożliwić osobie oceniającej odniesienie się do każdego z kryteriów oceny projektów. Dlatego należy przedstawić stopień, w jakim projekt spełnia każde z kryteriów merytorycznych oraz wskazać rozdział i stronę studium, gdzie można odnaleźć uzasadnienie i uszczegółowienie tych informacji.

## V. DEFINICJA CELÓW PROJEKTU

Punktem wyjścia dla przeprowadzenia analiz dotyczących zasadności realizacji działań inwestycyjnych oraz ich ekonomicznej opłacalności jest zdefiniowanie celów projektu. Cele projektu (pośrednie jak i bezpośrednie) powinny zostać określone w oparciu o analizę potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego z uwzględnieniem czynników zewnętrznych adekwatnych do skali oddziaływania projektu.

Określone w projekcie cele muszą spełniać następujące założenia:

- w sposób jasny wskazywać korzyści społeczno-gospodarcze po przeprowadzeniu inwestycji,
- jeśli w ramach projektu realizowanych jest kilka celów, powinny być w sposób logiczny powiązane ze sobą,
- powinny zostać skwantyfikowane poprzez określenie wartości bazowych i docelowych wraz ze wskazaniem metody pomiaru ich osiągnięcia,
- powinny być w sposób logiczny powiązane z celami realizacji RPO WŁ 2014-2020, zwłaszcza w odniesieniu do danej osi priorytetowej programu (opcjonalnie – z celami realizacji innych programów).

## VI. IDENTYFIKACJA PROJEKTU

Przedstawienie podstawowych danych o projekcie:

- Wskazanie beneficjenta projektu – nazwą, dane teleadresowe.
- Wskazanie tytułu projektu.
- Wskazanie lokalizacji projektu (w tym – jeśli stosowne – charakterystyczne cechy lokalizacji, które mają wpływ na osiąganie celów).
- Opis projektu – należy szczegółowo doprecyzować zakres rzeczowy projektu oraz przedstawić uzasadnienie zakresu projektu w odniesieniu do celów projektu, w podziale na elementy, które są kosztami kwalifikowalnymi oraz elementy projektu, które nie są kosztami kwalifikowalnymi. Należy zwrócić uwagę, aby opis projektu pozostawał zgodny z zakresem pomocy przewidzianym w działaniu lub poddziałaniu i osi priorytetowej RPO WŁ 2014-2020. Opis projektu przedstawiony w studium wykonalności powinien stanowić rozwinięcie opisu zawartego w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu.
- Analiza otoczenia społeczno-gospodarczego – należy określić funkcjonalne i rzeczowe powiązania między projektem a otoczeniem (w tym przede wszystkim powiązania między projektem a istniejącą infrastrukturą, oddziaływanie planowanej inwestycji na środowisko naturalne, społeczność lokalną/regionalną, otoczenie gospodarcze, informacje o potencjalnej grupie docelowej oraz potencjalnych interesariuszach projektu). Analizie należy poddać jedynie obszar, w którym zmienia się jakkolwiek charakteryzująca go wielkość lub cecha w związku z realizacją projektu.

## **VII. ANALIZA WYKONALNOŚCI, ANALIZA POPYTU ORAZ ANALIZA OPCJI**

Przeprowadzenie analizy wykonalności, analizy popytu i analizy opcji ma na celu dokonanie wyboru wariantu realizacji projektu oraz wykazanie, że wybrane przez wnioskodawcę rozwiązanie reprezentuje najlepsze spośród wszelkich możliwych alternatywnych rozwiązań.

### **Analiza wykonalności**

Celem analizy wykonalności jest zidentyfikowanie możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych, które można uznać za wykonalne m.in. pod względem technicznym, ekonomicznym, środowiskowym i instytucjonalnym.

### **Analiza popytu**

Analiza popytu ma identyfikować i ilościowo określać społeczne zapotrzebowanie na realizację planowanej inwestycji. W jej ramach należy uwzględnić bieżący (w oparciu o aktualne dane) i prognozowany popyt (w oparciu o prognozy uwzględniające m.in. wskaźniki makroekonomiczne i społeczne). W celu prawidłowego wykonania analizy popytu należy opisać założenia oraz metodykę wykonania prognoz popytu.

Analizę prognozowanego popytu należy przeprowadzić dla scenariusza z inwestycją oraz bez inwestycji. Ponadto, analiza ta powinna odwoływać się do kwestii bieżącego oraz przyszłego zapotrzebowania inwestycji na zasoby, przewidywanego rozwoju infrastruktury, oraz ewentualnego efektu sieciowego, związanego z koniecznością uwzględnienia faktu, iż projekt będzie stanowił część sieci (np. transportowej lub energetycznej), co przełoży się na jego wyniki finansowe i ekonomiczne.

### **Analiza opcji (rozwiązań alternatywnych)**

Analiza opcji ma na celu porównanie i ocenę możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych zidentyfikowanych na etapie analizy wykonalności oraz wskazanie, które z tych rozwiązań jest najkorzystniejsze.

Analizę opcji należy przeprowadzić w dwóch etapach:

- etap pierwszy: analiza strategiczna – koncentruje się na podstawowych rozwiązaniach o charakterze strategicznym (np. rodzaj infrastruktury lub środków transportu albo lokalizacja projektu). Etap ten, co do zasady, przyjmuje formę analizy wielokryterialnej i opiera się na kryteriach jakościowych.
- etap drugi: analiza rozwiązań technologicznych – należy przeanalizować poszczególne rozwiązania pod kątem technologicznym np. odpowiedzieć na pytanie, czy bardziej korzystna będzie modernizacja już funkcjonującej infrastruktury, czy też budowa nowej. Do przeprowadzenia tego etapu zazwyczaj zastosowanie mają metody oparte na kryteriach ilościowych.

W odniesieniu do projektów nie będących dużymi projektami możliwe jest przeprowadzenie analizy opcji w sposób uproszczony – wyłącznie w oparciu o kryteria jakościowe. Przedmiotowe rozwiązanie znajdzie zastosowanie w odniesieniu do projektów, w których – z uwagi na brak reprezentatywnych danych – nie ma możliwości przeprowadzenia analizy według kryteriów ilościowych. Może to dotyczyć m.in. projektów w zakresie bezpieczeństwa w transporcie, w których obliczenia w analizie opcji musiałyby być oparte na oszacowaniu prawdopodobieństwa wystąpienia wypadku.

Po przeprowadzeniu analizy wykonalności, analizy popytu i analizy opcji oraz wybraniu wariantu realizacji projektu należy sformułować uzasadnienie wskazujące, iż zastosowano najkorzystniejsze możliwe

rozwiązanie.

## VIII. INFORMACJE I ANALIZY SPECYFICZNE DLA DANEGO RODZAJU PROJEKTU LUB SEKTORA

W rozdziale tym należy wskazać analizę ilościową, na podstawie której dokonano szacunków wskaźników postępu rzeczowego.

## IX. ANALIZA FINANSOWA

Analiza finansowa ma na celu w szczególności:

- ocenę finansowej rentowności inwestycji,
- weryfikację trwałości finansowej projektu i beneficjenta / operatora,
- ustalenie właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE (w przypadku projektów, których wartość dofinansowania ustalana jest o metodę luki w finansowaniu).

Analiza finansowa dokonywana jest zazwyczaj z punktu widzenia właściciela infrastruktury. W przypadku gdy w projekcie UE występuje kilka podmiotów (np. właściciel infrastruktury i jej operator), należy dokonać analizy skonsolidowanej całościowo pokazującej projekt.

Analizę finansową należy przeprowadzić zgodnie z *Wytycznymi*<sup>1</sup>. Analiza finansowa powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

- określenie założeń dla jej przeprowadzenia,
- ustalenie czy projekt generuje przychód oraz czy istnieje możliwość jego oszacowania z wyprzedzeniem (w przypadku projektów, dla których całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln EUR),
- ustalenie, czy projekt generuje oszczędności kosztów operacyjnych,
- zestawienie przepływów pieniężnych projektu dla każdego roku analizy,
- ustalenie czy wartość bieżąca przychodów generowanych przez projekt przekracza wartość bieżącą kosztów operacyjnych, tzn. czy projekt jest projektem generującym dochód – dotyczy projektów, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem,
- ustalenie poziomu dofinansowania projektu z funduszy UE,
- określenie źródeł finansowania projektu,
- ustalenie wartości następujących wskaźników finansowej efektywności projektu: finansowej bieżącej wartości netto inwestycji (FNPV/C) oraz finansowej wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji (FRR/C),
- analizę finansowej trwałości projektu.

---

<sup>1</sup> W przypadku obliczania wartości rezydualnej zastosować należy metodę opartą o bieżącą wartość netto przepływów projektu przedstawioną w *Wytycznych*.

## **X. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI**

Analiza kosztów i korzyści ma na celu ustalenie, czy lub w jakiej mierze dany projekt zasługuje na realizację z publicznego lub społecznego punktu widzenia. Różni się od zwykłej oceny finansowej tym, że uwzględnia również możliwe do skwantyfikowania zyski (korzyści) i straty (koszty), niezależnie od tego, czy ponosi je podmiot realizujący inwestycję, czy też społeczeństwo.

W przypadku dużych projektów analiza kosztów i korzyści przybiera formę analizy ekonomicznej, która ma na celu ustalenie wskaźników efektywności ekonomicznej projektu. Analiza ekonomiczna posługuje się wartościami ekonomicznymi, które odzwierciedlają wartości, jakie społeczeństwo byłoby gotowe zapłacić za określone dobro lub usługę. Wycenia ona wszystkie czynniki zgodnie z ich wartością użytkową lub kosztem alternatywnym dla społeczeństwa.

W przypadku projektów niezaliczanych do dużych analizę ekonomiczną można przedstawić w oparciu o szacowanie ilościowych i jakościowych skutków realizacji projektu. Dla celów przygotowania studium wykonalności należy wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, gospodarcze i społeczne efekty projektu oraz – jeśli to możliwe – zaprezentować je w kategoriach ilościowych. Wnioskodawca może odnieść się do analizy efektywności kosztowej wykazując, że realizacja danego projektu inwestycyjnego stanowi dla społeczeństwa najtańszy wariant.

Analiza kosztów i korzyści może również przybrać formę analizy efektywności kosztowej, jednak wyłącznie w sytuacji, gdy korzyści danego projektu są bardzo trudne bądź wręcz niemożliwe do oszacowania, natomiast wymiar kosztów można określić z dużą dozą prawdopodobieństwa. Stanowi ona szczególnie rodzaj analizy kosztów i korzyści i polega na wyliczeniu jednostkowego kosztu osiągnięcia korzyści generowanych przez projekt. Warunkiem przeprowadzenia takiej analizy jest możliwość skwantyfikowania korzyści, a następnie odniesienia ich do pieniężnych kosztów projektu, nie jest natomiast konieczne przypisanie korzyściom konkretnej wartości pieniężnej lub ekonomicznej.

Szczegółowe informacje na temat metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści można znaleźć w *Przewodniku AKK*.

## **XI. ANALIZA RYZYKA I WRAŻLIWOŚCI (dotyczy dużych projektów)**

Ocena ryzyka prowadzona jest w celu oszacowania trwałości finansowej inwestycji. Ma za zadanie wykazać, czy określone czynniki ryzyka nie spowodują utraty płynności finansowej. Ocena ryzyka wymaga przeprowadzenia jakościowej analizy ryzyka oraz analizy wrażliwości.

Analiza ryzyka pozwala na ustalenie prawdopodobieństwa wygenerowania przez projekt określonych wyników, jak również ustalenie najbardziej prawdopodobnego przedziału odchylenia tych wyników od wartości reprezentującej najbardziej dokładny ich szacunek.

Analiza wrażliwości umożliwia systematyczne badanie tego, co dzieje się z wynikami projektu w sytuacji, kiedy zdarzenia odbiegają od ich wartości szacunkowych ustalonych na etapie prognozowania. Polega ona na określeniu wpływu zmiany pojedynczych zmiennych krytycznych o określoną procentową wartość, na wartość finansowych i ekonomicznych wskaźników efektywności projektu oraz trwałość finansową projektu (i trwałość finansową beneficjenta/operatora z projektem) wraz z obliczeniem wartości progowych zmiennych.

Analiza wrażliwości ma wskazać, jak zmiany w wartościach zmiennych krytycznych projektu wpłyną na wyniki analiz przeprowadzonych dla projektu, w szczególności na wskaźniki efektywności finansowej i ekonomicznej projektu oraz trwałość finansową.

Szczegółowe informacje na temat analiz przeprowadzanych w ramach oceny ryzyka zawierają *Wytoczne*. Ponadto sposób przeprowadzania analizy ryzyka i wrażliwości został przedstawiony w *Przewodniku AKK*.

## **XII. PROJEKTY HYBRYDOWE**

Projekt hybrydowy realizowany jest wspólnie przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt 24 rozporządzenia ogólnego, utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej (zgodnie z art. 34 ust.1 ustawy wdrożeniowej).

Realizacja projektu hybrydowego powinna znaleźć odzwierciedlenie w zapisach studium wykonalności, m.in. poprzez dołączenie do studium oceny efektywności i przeprowadzenie analizy finansowej w formie analizy skonsolidowanej zgodnie z zasadami określonymi dla projektów hybrydowych w *Wytocznych*.



## KRYTERIA DLA OSI PRIORYTETOWEJ I BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY<sup>1</sup>

### OSI PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY

#### DZIAŁANIE I.1 ROZWÓJ INFRASTRUKTURY BADAŃ I INNOWACJI

#### KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Kryterium	Sposób oceny kryterium	Tak / Nie / Nie dotyczy
1	Kwalifikowalność przedmiotowa projektu	Ocenie w ramach kryterium podlega, czy projekt jest ujęty w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz został uzgodniony z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
2	Zgodność projektu z wnioskiem (fiską), który stanowi podstawę ujęcia danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego	Ocenie w ramach kryterium podlega, czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z fiską (oraz z zaakceptowanymi przez IZ i/lub ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, i/lub ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego zmianami w fiszce) w zakresie: - tytułu projektu, - wnioskodawcy lub lidera konsorcjum i poszczególnych konsorcjantów (jeśli dotyczy), - przedmiotu projektu.  Weryfikacji w ramach kryterium podlega również, czy wnioskodawca przedstawił oświadczenie o spójności planu prac badawczych ujętego w ramach wniosku o dofinansowanie z opisem planowanych celów badawczych/planowanego programu badań zawartego w uzgodnionym wniosku (fiszce), który stanowi podstawę ujęcia danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego.	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
3	Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie	Czy wnioskodawca należy do jednej z niżej wymienionych kategorii podmiotów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednostki naukowe,</li> <li>• szkoły wyższe,</li> </ul>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsorcja naukowe z rolą wiodącą jednostki naukowej albo szkoły wyższej?</li> </ul> <p>Ww. podmioty mogą realizować projekt w formule projektu partnerskiego w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. W takim przypadku partnerzy muszą zostać wybrani zgodnie z przepisami ww. ustawy (weryfikacja na podstawie oświadczenia wnioskodawcy) oraz spełniać wszystkie pozostałe warunki wymagane wobec wnioskodawcy.</p> <p>Przez jednostkę naukową należy rozumieć prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe: a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, e) Polską Akademię Umiejętności, f) inne podmioty niewymienione w lit. a-e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p> <p>Przez szkołę wyższą rozumie się uczelnię w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</p> <p>Przez konsorcjum naukowe należy rozumieć grupę jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>co najmniej jedna jednostka naukowa lub szkoła wyższa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</li> <li>co najmniej dwie jednostki naukowe albo dwie szkoły wyższe,</li> <li>co najmniej jedna jednostka naukowa i jedna szkoła wyższa,</li> <li>federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</li> </ol> <p>podejmującą na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</p> <p>W ramach dofinansowania projektu ze środków RPO WŁ na lata 2014-2020 przepływy finansowe nie mogą trafiać do przedsiębiorcy wchodzącego w skład konsorcjum naukowego.</p>	
4	Niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	<p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ol> <p>Ponadto pomoc nie może być przyznawana w szczególności podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc przyznaną przez to samo</p>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku

		państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.	
5	Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu	Czy wnioskodawca prawidłowo określił wnioskowaną kwotę i poziom dofinansowania? Weryfikacji podlega prawidłowość obliczeń, w szczególności związanych z zastosowaniem: a) limitów dotyczących całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych lub kwoty dofinansowania projektu określonych w regulaminie konkursu. Spełnienie warunku będzie weryfikowane w odniesieniu do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu szacowanej na etapie aplikowania o wsparcie – zmiany tej wartości w trakcie realizacji projektu, np. wynikające ze zmian sytuacji rynkowej itp., nie wpływają na spełnienie kryterium; b) minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonych do wykorzystania gospodarczego i tym samym objętej pomocą publiczną lub pomocą de minimis wynoszącej powyżej 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie; c) intensywności wsparcia: – dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, – dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych tej części; d) limitów na poszczególne kategorie kosztów lub rodzaje pomocy, takich jak (jeśli dotyczy): – limit na pomoc inwestycyjną na infrastrukturę badawczą – 20 mln EUR na dzień przyznania pomocy, – ryczałt na koszty pośrednie – 8% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu, – limit na pomoc de minimis – 200 tys. EUR w okresie trzech lat podatkowych oraz 100 tys. EUR w okresie trzech lat podatkowych w zakresie drogowego transportu towarów, – limit na zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej – 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, – limit na wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych, – limit na wydatki objęte cross-financingiem – 10% finansowania UE w ramach projektu.	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
6	Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków	Czy okres realizacji projektu nie przekracza 31 grudnia 2023 r.? Czy realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie?	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
7	Miejsce realizacji projektu	Czy projekt będzie realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego? Wnioskodawca jest zobligowany do realizacji projektu na terenie województwa łódzkiego. Weryfikacji podlega miejsce realizacji projektu wskazane we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu i w dokumentach rejestrowych lub dokumentu potwierdzającego dokonanie, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
8	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	W ramach kryterium oceniana będzie zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, wynikającą z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	Możliwość poprawienia wniosku i załączników

		<p>We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie dla wskazanego wpływu projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą, uwzględniając zapisy <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady.</p>	
9	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie wymaga się wykazania pozytywnego wpływu realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz opisanie sposobów zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą, uwzględniając zapisy <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>.</p>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
10	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju	<p>W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju z wynikającą art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie wymaga się wykazania pozytywnego wpływu realizacji projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz opisanie sposobów zapewnienia zgodności projektu z ww. zasadą.</p>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
11	Projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem – zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p> <p>Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie oświadczenia składanego przez wnioskodawcę.</p>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium	Sposób oceny kryterium	Tak / Nie / Nie dotyczy
1	Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy projekt dotyczy infrastruktury badawczej w rozumieniu art. 2 pkt 91 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</li> <li>- czy projekt dotyczy inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służących wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej.</li> </ul>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
2	Plan prac badawczych	<p>Czy wnioskodawca przedstawił plan prac badawczych? Kryterium będzie uznane za spełnione, jeżeli załączony plan prac badawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wpisuje się w co najmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego określonych w <i>Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych</i>,</li> <li>- przewiduje wykorzystanie infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach pomocy publicznej do działalności gospodarczej na poziomie powyżej 20% rocznej wydajności tej infrastruktury,</li> <li>- kompleksowo przedstawia rodzaj i zakres planowanych do prowadzenia prac badawczych,</li> <li>- zawiera opis zastosowania prac B+R w gospodarce, tj. w jakich obszarach gospodarki będą miały zastosowanie, w szczególności w zakresie wsparcia przedsiębiorstw w pracach nad innowacjami produktowymi i procesowymi,</li> <li>- zapewnia wykorzystanie infrastruktury badawczej na odpowiednim poziomie, umożliwiającym jej utrzymanie oraz generowanie zwiększonych przychodów z działalności badawczo-rozwojowej,</li> <li>- zawiera zobowiązanie do przygotowania regulaminu udostępniania infrastruktury badawczej zainteresowanym podmiotom spoza jednostki na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach,</li> <li>- zawiera analizę, z której wynika zapewnienie finansowania kosztów utrzymania infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej z przychodów innych niż dotacja celowa lub dotacja podmiotowa z budżetu państwa,</li> <li>- zawiera wskaźnik poziomu przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej planowany do osiągnięcia w określonym terminie, nie później jednak niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego,</li> <li>- zawiera wskaźniki adekwatne do rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych.</li> </ul>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
3	Wykonalność finansowa projektu	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie potencjał finansowy wnioskodawcy (lidera i poszczególnych konsorcjantów) do realizacji projektu oraz do zapewnienia przez beneficjenta trwałości projektu (minimum 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta), zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., jak również wpływ projektu na utrzymanie płynności finansowej podmiotów zaangażowanych w jego realizację.</p> <p>Dodatkowo ocenie podlega, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział wkładu własnego wnioskodawcy (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy lub środków prywatnych pochodzących w szczególności z kredytów komercyjnych lub od przedsiębiorstw) w części gospodarczej projektu wynosi minimum 50% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych tej części projektu,</li> <li>- wkład finansowy jednostki naukowej lub szkoły wyższej w części gospodarczej projektu jest nie</li> </ul>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników

		<p>mniejszy niż 2,5% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Weryfikacji podlegać będą również przyjęte założenia do prognozy finansowej (czy założenia do prognozy finansowej są wiarygodne, realne i mają uzasadnienie w opisie założeń projektu).</p> <p>Ocena dokonywana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę (lidera i poszczególnych konsorcjantów) dokumentów i informacji na temat źródeł finansowania projektu, historycznych danych finansowych oraz prognozy finansowej na okres realizacji projektu i okres trwałości projektu.</p> <p>W ocenie potencjału finansowego wnioskodawcy (lidera i poszczególnych konsorcjantów) do realizacji projektu brana jest pod uwagę kondycja finansowa wnioskodawcy (lidera i poszczególnych konsorcjantów), a zatem przedstawienie dokumentów potwierdzających finansowanie projektu nie stanowi wyłącznej przesłanki do pozytywnej oceny wykonalności finansowej projektu w powyższym zakresie.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlega, czy wnioskodawca (lider i poszczególni konsorcjanci) na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>	
4	Zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy opisane niezbędne rodzaje czynności, materiałów i usług wystarczą do osiągnięcia produktów projektu,</li> <li>- czy wybrana technologia, przyjęte rozwiązania w zakresie konstrukcji i urządzeń powstałych i zakupionych w ramach projektu zapewnią trwałość produktów otrzymanych w wyniku jego realizacji oraz ich funkcjonowanie co najmniej w okresie referencyjnym,</li> <li>- czy proponowane rozwiązania biorą pod uwagę szybkie starzenie się ekonomiczne urządzeń i oprogramowania oraz zapewniają funkcjonowanie majątku przynajmniej w okresach referencyjnych.</li> </ul>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
5	Wykonalność organizacyjna	<p>W ramach kryterium oceniane będzie, czy posiadane lub planowane do pozyskania zasoby rzeczowe oraz wartości niematerialne i prawne, a także przyjęta forma organizacyjna oraz potencjał do zarządzania projektami (w tym: kompetencje kadry zarządzającej, właściwy podział zadań i obowiązków, doświadczenie w realizacji projektów, w tym projektów B+R, oraz w zakresie zarządzania ryzykiem) są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu oraz do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania projektu po zakończeniu jego realizacji. Sprawdzeniu podlegała będzie również możliwość zapewnienia przez beneficjenta trwałości projektu (minimum 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta), zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
6	Uzasadnienie realizacji projektu	<p>Czy wnioskodawca przeprowadził obiektywną analizę potencjału komercyjnego projektu?</p> <p>Ocenie podlegać będzie, czy przygotowany biznes plan lub studium wykonalności zawiera analizę popytu sektora biznesu, sposoby ograniczenia ryzyka braku popytu, w tym określenie aktywnych działań dla przyciągnięcia nowych klientów, plan finansowy, który zakłada wzrost udziału przychodów z działalności komercyjnej, informację o dotychczasowych przychodach i liczbie umów w ramach współpracy z przedsiębiorstwami w zakresie prowadzenia prac badawczych.</p>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
7	Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy planowane przez wnioskodawcę w ramach projektu wydatki znajdują się w katalogu wydatków możliwych do objęcia wsparciem wynikającym z przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego</i></li> </ul>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników

		<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020,</p> <p>- czy wszystkie planowane wydatki kwalifikowalne w ramach projektu są uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości.</p> <p>Badaniu podlega niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów.</p>	
8	Realność wskaźników	<p>Czy wskaźniki są adekwatne do zakresu rzeczowego projektu i celów, jakie projekt ma osiągnąć?</p> <p>Czy określone przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia celów projektu w pełni opisują charakter projektu i mogą zostać osiągnięte przy danych nakładach i założonym sposobie realizacji projektu.</p>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
9	Nowa infrastruktura badawcza (jeśli dotyczy) nie powiela i stanowi dopełnienie istniejących zasobów	<p>Czy nowa infrastruktura badawcza nie powiela dostępnej infrastruktury wnioskodawcy i stanowi element dopełniający jego istniejące zasoby?</p> <p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał, iż nowe przedsięwzięcie w zakresie infrastruktury badawczej nie powiela istniejącej infrastruktury i stanowi poszerzenie istniejącej oferty badawczej, w tym powstałej w ramach wsparcia udzielonego w ramach perspektywy 2007-2013.</p>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
10	Finansowanie infrastruktury TIK (jeśli dotyczy)	<p>Czy finansowana w projekcie infrastruktura TIK jest niezbędna do realizacji projektu?</p>	Możliwość poprawienia wniosku i załączników
11	Dostępność infrastruktury badawczej	<p>Czy powstała w ramach projektu infrastruktura badawcza będzie udostępniana podmiotom zewnętrznym?</p> <p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca zapewni dostępność powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury badawczej dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę wykorzystywaną do działalności gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach, proporcjonalnych do wniesionego przez nie wkładu w koszty inwestycji.</p>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku
12	Projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia	<p>Czy projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis?</p> <p>Wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,</li> <li>• działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013,</li> <li>• działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych,</li> <li>• likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych,</li> <li>• inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE,</li> <li>• wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,</li> <li>• inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną</li> </ul>	Niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku

	<p>środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy/konsorcjanta/partnera projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu oraz na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
--	---	--

#### KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

Lp.	Kryterium	Sposób oceny kryterium	Punktacja	Wagi	Max
1	Oddziaływanie projektu na OSI	<p>Ocenie podlega, czy projekt realizowany jest na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) oraz czy projekt wpisuje się w strategiczne kierunki działań wskazane w <i>Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020</i>.</p> <p><b>PUNKTACJA:</b>            2 pkt – projekt realizowany jest na terenie OSI i wpisuje się w strategiczne kierunki działań dla danego OSI            1 pkt – projekt realizowany jest na terenie OSI            0 pkt – projekt nie jest realizowany na terenie OSI</p>	0/1/2	1	2
2	Rodzaj badań, którym ma służyć infrastruktura badawcza	<p>Ocenie podlega kategoria badań, którym ma służyć infrastruktura badawcza (zgodnie z art. 2 pkt 84, pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).</p> <p><b>PUNKTACJA:</b>            2 pkt – infrastruktura badawcza ma służyć prowadzeniu eksperymentalnych prac rozwojowych            2 pkt – infrastruktura badawcza ma służyć prowadzeniu badań przemysłowych            0 pkt – infrastruktura badawcza ma służyć prowadzeniu badań podstawowych            W ramach kryterium punkty podlegają sumowaniu. Wnioskodawca może zdobyć maksymalnie 4 punkty.</p>	0/2/4	2	8
3	Udział przedsiębiorców w finansowaniu projektu	<p>Kryterium oceniane będzie na podstawie wielkości wkładu przedsiębiorcy w koszty kwalifikowalne części gospodarczej projektu.</p> <p><b>PUNKTACJA:</b>            3 pkt – wielkość wkładu przedsiębiorcy wynosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych części gospodarczej projektu            0 pkt – wielkość wkładu przedsiębiorcy jest mniejsza niż 10% kosztów kwalifikowalnych części gospodarczej projektu</p>	0/3	1	3
4	Udział części gospodarczej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu	<p>Ocenie podlega, czy udział części gospodarczej projektu w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych przekracza minimalny udział określony w kryteriach formalnych, tj. powyżej 20%.</p> <p><b>PUNKTACJA:</b>            5 pkt – udział części gospodarczej projektu w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych przekracza 60%            4 pkt – udział części gospodarczej projektu w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych zawiera się w przedziale powyżej 50% do 60%</p>	1/2/3/4/5	2	10

		<p>3 pkt – udział części gospodarczej projektu w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych zawiera się w przedziale powyżej 40% do 50%</p> <p>2 pkt – udział części gospodarczej projektu w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych zawiera się w przedziale powyżej 30% do 40%</p> <p>1 pkt – udział części gospodarczej projektu w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych zawiera się w przedziale powyżej 20% do 30%</p>			
5	Współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udokumentował podejmowaną przed dniem składania wniosku o dofinansowanie współpracę w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych w obszarze B+R lub</li> <li>- przewiduje współpracę w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych w związku z realizacją projektu.</li> </ul> <p>Współpraca dotyczy w szczególności realizowania wspólnych projektów obejmujących prace B+R.</p> <p>Współpraca musi być potwierdzona odpowiednimi dokumentami (dotychczasowa – np. umowa, zlecenie badań, wyniki badań; planowana – np. porozumienie z potencjalnymi konsorcjantami, list intencyjny).</p> <p><b>PUNKTACJA:</b></p> <p>5 pkt – długość udokumentowanej współpracy wynosi co najmniej 2 lata</p> <p>4 pkt – długość udokumentowanej współpracy wynosi co najmniej 1 rok, ale mniej niż 2 lata</p> <p>3 pkt – długość udokumentowanej współpracy wynosi co najmniej 6 miesięcy, ale mniej niż 1 rok</p> <p>2 pkt – długość udokumentowanej współpracy wynosi mniej niż 6 miesięcy</p> <p>Powyższe punkty nie podlegają sumowaniu.</p> <p>W przypadku planowanej współpracy przyznaje się dodatkowy 1 punkt.</p> <p>Wnioskodawca może zdobyć maksymalnie 6 punktów.</p>	1/2/3/4/5/6	2	12
6	Wpisywanie się w obszary gospodarcze w ramach nisz specjalizacyjnych	<p>Ocenie podlega, czy projekt wpisuje się w obszary gospodarcze w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określone w <i>Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych.</i></p> <p><b>PUNKTACJA:</b></p> <p>3 pkt – projekt wpisuje się w co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej</p> <p>0 pkt – projekt nie wpisuje się w żaden z obszarów gospodarczych w ramach nisz specjalizacyjnych</p>	0/3	3	9
7	Komercyjne wykorzystanie istniejącej infrastruktury B+R	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca podejmował dotychczas działania w zakresie komercyjnego wykorzystania infrastruktury B+R sfinansowanej ze środków publicznych.</p> <p>Kryterium oceniane będzie na podstawie informacji na temat: komercyjnego wykorzystania infrastruktury B+R sfinansowanej ze środków publicznych do realizacji projektów badawczych we współpracy z przedsiębiorstwami, sprzedanych praw/udzielonych licencji do wyników prac B+R realizowanych na takiej infrastrukturze itp.</p> <p><b>PUNKTACJA:</b></p> <p>1 pkt – wnioskodawca podejmował dotychczas działania w zakresie komercyjnego wykorzystania infrastruktury sfinansowanej ze środków publicznych</p>	0/1	1	1

		0 pkt – wnioskodawca nie podejmował dotychczas działań w zakresie komercyjnego wykorzystania infrastruktury sfinansowanej ze środków publicznych			
				<b>Razem</b>	45

Kryteria wyboru projektów dla Działania I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji przyjęte w trybie obiegowym przez Komitet Monitorujący RPO WL 2014-2020 uchwałą nr 4/19 z dnia 21 maja 2019 r.



**Wzór<sup>1</sup> Umowy o dofinansowanie Projektu  
numer RPLD.01.01.00-10-.....  
w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Województwem Łódzkim**, w imieniu którego działa **Centrum Obsługi Przedsiębiorcy** z siedzibą w Łodzi, będące Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Szewczyka - Dyrektora Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

a

***/wariant pierwszy- dla projektów nie realizowanych w konsorcjum /***

.....  
(nazwa, rodzaj i dane podmiotu)

reprezentowanym przez

.....  
(osoba reprezentująca podmiot)

zwanym dalej „Beneficjentem”.

***/wariant drugi- dla projektów realizowanych w konsorcjum /***

**Konsorcjum w składzie:**

1. ....(nazwa, rodzaj i dane podmiotu)- Lider konsorcjum
2. ....(nazwa, rodzaj i dane podmiotu)- konsorcjant

będącymi Beneficjentami, realizującymi wspólnie projekt jako konsorcjum, reprezentowane przez Lidera konsorcjum, zwanego dalej „Beneficjentem”, działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum,

reprezentowanego przez

.....  
(osoba reprezentująca Lidera konsorcjum)

Działając w szczególności na podstawie:

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniany o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu. W przypadku projektów partnerskich beneficjent rozumiany jest jako lider projektu, postanowienia dotyczące beneficjenta stosuje się odpowiednio do partnera. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie umowa zostanie uzupełniona o stosowne postanowienia w tym zakresie.



- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.) dalej „rozporządzenie 1407/2013”;
- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO ;
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr

1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1, z 30.07.2018 r.);

- 9) Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 27 czerwca 2014 r. Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE L 2014/C 198/01 z 27.06.2014 r.);
- 10) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 11) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ufp”;
- 13) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) wraz z aktami wykonawczymi;
- 14) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781, z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 14 grudnia 2018 o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125);
- 16) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
- 17) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291, z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1079, z późn.zm.);
- 20) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669);
- 21) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.), dalej „KPA”;
- 23) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 776 z późn. zm.);
- 24) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);
- 25) ustawy z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn.zm.);
- 26) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);

- 27) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz.488)
- 28) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- 29) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620);
- 30) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377), dalej „rozporządzenie w sprawie RPI”, w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 57);
- 31) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);
- 32) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 53)
- 33) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 34) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)
- 35) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- 36) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 37) Umowy Partnerstwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., zmieniona decyzją Komisji Europejskiej z dnia 23 października 2017 r.;
- 38) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r. dalej: „RPO WŁ 2014 – 2020”;
- 39) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: SZOOP;
- 40) Wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

- 41) Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie: powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, zmieniona Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Strony postanawiają, co następuje:

## Definicje

### § 1

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;<sup>2</sup>
- 2) części gospodarczej infrastruktury – należy przez to rozumieć część projektu przeznaczoną w pełnym zakresie do prowadzenia działalności gospodarczej, takiej jak np.: wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie, dydaktyka poza publicznym systemem (studia podyplomowe, kursy, szkolenia na zlecenie). Część projektu finansowana zgodnie ze schematem pomocy publicznej;
- 3) części niegospodarczej infrastruktury – w przypadku, gdy przedsięwzięcie służy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, poprzez część niegospodarczą infrastruktury należy rozumieć część projektu sfinansowaną ze środków publicznych i przeznaczoną do prowadzenia takich rodzajów działalności niegospodarczej jak:
  - a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
    - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich. Zgodnie z orzecznictwem<sup>3</sup> i praktyką decyzyjną Komisji<sup>4</sup>, oraz jak wyjaśniono w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym<sup>5</sup> edukację publiczną organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą<sup>6</sup>;
    - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę<sup>7</sup>;

<sup>2</sup> W przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum, beneficjentami są wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast ilekcioć w Umowie jest mowa o Beneficjencie należy przez to rozumieć Lidera konsorcjum.

<sup>3</sup> Wyrok z 1988 r. w sprawie C-263/86 Humble i Edel, Rec. 1988, s. I-5365, pkt 9-10, 15-18; wyrok z 1993 r. w sprawie C-109/92 Wirth, Rec. 1993, s. I-06447, pkt 15.

<sup>4</sup> Zob. np. decyzje w sprawach NN54/2006 Přeov logistics College i N 343/2008 Pomoc indywidualna dla College of Nyiregyháza na rzecz rozwoju centrum wiedzy Partium.

<sup>5</sup> Zob. pkt 26-29 komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. C 8 z 11.1.2012, s. 4).

<sup>6</sup> Szkoleń dla pracowników w rozumieniu zasad pomocy państwa dotyczących pomocy szkoleniowej nie uznaje się za zasadniczą działalność niegospodarczą organizacji prowadzących badania.

<sup>7</sup> Świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo-rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo-rozwojową.

- szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
- b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;
- 4) dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że w treści Umowy zastrzeżono inaczej;
- 5) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną Beneficjentowi na podstawie Umowy o dofinansowanie ze środków publicznych, współfinansowanych ze środków EFRR (współfinansowanie UE) oraz środków krajowych pochodzących z budżetu państwa (dotacja celowa) - jeżeli dotyczy;
- 6) Działaniu – należy przez to rozumieć Działanie: I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji,
- 7) EFRR - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) infrastrukturze badawczej – należy przez to rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);
- 9) Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ (IP RPO WŁ) - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ RPO WŁ pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020;
- 10) Instytucji Zarządzającej RPO WŁ (IZ RPO WŁ) - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego, zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
- 11) jednostce naukowej –należy przez to rozumieć jednostki prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
  - a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
  - b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
  - c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
  - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) Polską Akademię Umiejętności,

- f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w lit. a–e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014;
- 12) kategorii wydatków kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć pozycję kosztu wyszczególnioną w zakresie rzeczowo-finansowym Projektu w ramach wydatków kwalifikowalnych;
- 13) konsorcjancie – należy przez to rozumieć podmiot(y) wymieniony(e) we wniosku o dofinansowanie, wnoszący(e) do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący(e) Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi konsorcjantami na warunkach określonych w odrębnej Umowie konsorcjum;<sup>8</sup>
- 14) konsorcjum naukowym – należy przez to rozumieć grupę jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi:
- a) co najmniej jedna jednostka naukowa lub szkoła wyższa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,
  - b) co najmniej dwie jednostki naukowe albo dwie szkoły wyższe,
  - c) co najmniej jedna jednostka naukowa i jedna szkoła wyższa,
  - d) federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- podejmujących na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 15) korekcie finansowej – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się dofinansowanie dla Projektu w związku z nieprawidłowością indywidualną;
- 16) MŚP – należy przez to rozumieć mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia 651/2014";
- 17) nieprawidłowości – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub z zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 18) oczywistej omyłce pisarskiej lub rachunkowej - należy przez to rozumieć:
- a) oczywistą omyłkę pisarską - niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym, lub
  - b) oczywistą omyłkę rachunkową - omyłkę wynikającą z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu;
- 19) okresie trwałości - należy przez to rozumieć okres trwałości operacji wynikający z art. 71 rozporządzenia ogólnego;

<sup>8</sup> W przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum, beneficjentami są wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast ilekroć w Umowie jest mowa o Beneficjencie należy przez to rozumieć Lidera konsorcjum.

- 20) organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę – należy przez to rozumieć podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach, gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/ akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników;
- 21) Osi priorytetowej – należy przez to rozumieć Oś priorytetową I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy;
- 22) partnerze – należy przez to rozumieć podmiot(y) wymieniony(e) we wniosku o dofinansowanie, wnoszący(e) do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący(e) Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w odrębnej Umowie o partnerstwie lub porozumieniu zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej;
- 23) płatności – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IP RPO Wł.;
- 24) pomniejszeniu wartości wydatków kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć pomniejszenie wartości wydatków kwalifikowalnych przed zatwierdzeniem wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo, wynikające ze stwierdzonej nieprawidłowości;
- 25) pomocy zwrotnej – oznacza to dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej;
- 26) Programie (RPO Wł.) – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej CCI2014PL16M2OP005 z dnia 18 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu łódzkiego w Polsce;
- 27) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia, albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO Wł.;
- 28) przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć podmiot spełniający przesłanki, o których mowa art. 1 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 29) przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje, zgodnie z treścią art. 4 pkt 1 i pkt 2 RODO, związane z realizacją RPO Wł., wykonane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 30) rachunku bankowym IP RPO Wł. – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek wskazany przez IP RPO Wł., służący do obsługi środków przekazywanych Beneficjentowi;

- 31) rachunku bankowym – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w Umowie o dofinansowanie, z którego mogą być dokonywane wyłącznie transakcje dotyczące wydatkowania i rozliczania dofinansowania otrzymanego przez Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta, w szczególności w formie zaliczki;
- 32) sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron niniejszej Umowy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant lub IP RPO WŁ nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 33) skutecznej współpracy – należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;
- 34) SL2014 - należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 35) stronie internetowej – należy przez to rozumieć portal internetowy [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), oraz strony internetowe [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl), [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl);
- 36) Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SZOOP) – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020; dokument przygotowany i zatwierdzony w formie uchwały przez IZ RPO WŁ;
- 37) Taryfikatorze – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej;
- 38) Użytkownika B – należy rozumieć osobę posiadającą dostęp do SL2014, wyznaczoną przez Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu;
- 39) wkładzie własnym – należy przez to rozumieć środki Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, za wyjątkiem dofinansowania;
- 40) wskaźnikach produktu – należy przez to rozumieć bezpośrednio i mierzalne efekty realizacji Projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie; wskaźniki produktu, powinny zostać osiągnięte w okresie realizacji Projektu oraz wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
- 41) wskaźnikach projektu – należy przez to rozumieć wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego określone we wniosku o dofinansowanie;
- 42) wskaźnikach rezultatu bezpośredniego – należy przez to rozumieć efekty (zmiany), jakie nastąpiły na skutek realizacji Projektu; wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się do bezpośrednich efektów Projektu, których realizacja jest wynikiem Projektu, ale mogą mieć na nią wpływ także inne zewnętrzne czynniki; wskaźniki rezultatu bezpośredniego nie są bezpośrednio powiązane z wydatkami ponoszonymi w Projekcie; wskaźniki rezultatu bezpośredniego, co do zasady, powinny zostać zrealizowane w okresie

do 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu określonego w Umowie o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości wykazywane są we wniosku o płatność końcową lub w jego korekcie;

- 43) wstrzymaniu biegu terminu – należy przez to rozumieć czynności lub okoliczności, powodujące na gruncie niniejszej umowy wstrzymanie biegu terminu, który następnie biegnie w dalszym ciągu;
- 44) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione i uznane za kwalifikowalne zgodnie z Umową, spełniające kryteria zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFRR, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 45) wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i jest ponoszony ze środków własnych Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta;
- 46) wytycznych – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz dokumenty wydawane przez IZ RPO WŁ lub IP RPO WŁ zawierające warunki i procedury wdrażania RPO WŁ, stosowane przez te instytucje oraz na podstawie Umowy – przez Beneficjentów i Partnerów/Konsorcjantów;
- 47) zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym (Beneficjentem lub Partnerem/Konsorcjantem) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jak i pozostałych umów, do których ustawa nie ma zastosowania;
- 48) zasadach realizacji RPO WŁ - należy przez to rozumieć warunki i procedury mające zastosowanie do Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta oraz instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych i Projektów, obejmujące w szczególności zarządzanie, monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczanie oraz kontrole określone w dokumentach m.in. wytycznych, zasadach i informacjach obowiązujące od daty ich publikacji na portalu internetowym [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) lub stronie internetowej [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) lub [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl), albo od daty wskazanej w tych dokumentach.

## Przedmiot Umowy

### § 2

1. Niniejsza Umowa określa zasady i warunki, na jakich udzielane będzie dofinansowanie w ramach RPO WŁ realizacji Projektu pn. ...., zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu nr ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Wszyscy Partnerzy/Konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący/Lider.

## Wartość Projektu i źródła finansowania

### § 3

1. Całkowita wartość Projektu wynosi:.....zł (słownie:.....).
2. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... zł (słownie: .....)  
przy czym:
  - a) wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części gospodarczej Projektu wynosi ....zł (słownie: .....),co stanowi .....% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
  - b) wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części niegospodarczej Projektu wynosi ....zł (słownie: .....),, co stanowi .....% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
3. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości .....zł (słownie:.....).
4. IP RPO WŁ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 w kwocie nieprzekraczającej: .....zł (słownie: .....), co stanowi poziom maksymalnie .....% wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:  
wydatki majątkowe w kwocie .....zł  
wydatki bieżące w kwocie .....zł  
przy czym:
  - a) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą wynosi .....zł (słownie:.....), co stanowi ..... % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
  - b) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą w zakresie pomocy de minimis wynosi .....zł (słownie:.....), co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy de minimis;
  - c) maksymalna wysokość dofinansowania na część niegospodarczą wynosi .....zł (słownie:.....), co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
5. Dofinansowanie stanowi pomoc zwrotną, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 29a ustawy wdrożeniowej. Beneficjent może zatrzymać pełną kwotę dofinansowania jedynie w przypadku, w którym działalność gospodarcza nie przekroczy założonego pierwotnie poziomu i zrealizowany zostanie wskaźnik *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*. Kwota środków zwracana z tytułu niezrealizowania wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych* pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania. Kwota środków zwracana z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu niezrealizowania wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*. Zasady dokonywania zwrotu uregulowane są w § 17 ust. 12.

6. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta na realizację Projektu. Dofinansowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z postanowieniami Umowy, Wytycznymi oraz przepisami prawa unijnego i krajowego.
7. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta wydatków w kwocie większej niż określona w ust. 1 i 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 4.
9. Zmniejszenie w ramach Projektu wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 2, powoduje proporcjonalne obniżenie przyznanego dofinansowania, przy zachowaniu maksymalnego poziomu dofinansowania, określonego we wniosku o dofinansowanie dla poszczególnych kategorii wydatków. Zmiana w zakresie obniżenia dofinansowania nie wymaga zmiany Umowy i polega na rozliczeniu wydatków w ramach Projektu na podstawie wniosków o płatność.
10. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumenty wynikające z zasad realizacji RPO WŁ.
11. Wszelkie wydatki w ramach Projektu nieuwzględnione we wniosku o dofinansowanie, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowej jego realizacji, Beneficjent ma obowiązek wykazania jako wydatki niekwalifikowalne. Poniesienie dodatkowych wydatków nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
12. W przypadku, gdy wkład własny, o którym mowa w ust. 3, dofinansowany jest przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, IP RPO WŁ nie odpowiada za przepływy finansowe z tym związane.
13. Dla Projektu, w ramach którego przewidziane zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, dofinansowanie o którym mowa w ust. 4, przekazywane jest z uwzględnieniem zasad określonych w programie pomocowym, którego warunki określone są w .....[pełna nazwa oraz publikator aktu prawnego lub właściwego dokumentu wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego programu pomocowego, nadanego przez Komisję Europejską]....., a Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków.

### Terminy realizacji i zakres rzeczowy Umowy

#### § 4

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) termin rozpoczęcia realizacji Projektu: .....
  - 2) termin zakończenia realizacji Projektu: .....

Przez rozpoczęcie realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1, należy rozumieć datę rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Za inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna rozumie się pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia innych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić po złożeniu przez Beneficjenta do IP RPO WŁ wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

Przez zakończenie realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 2, należy rozumieć datę, w której zaplanowane przez Beneficjenta oraz Partnera/Konsorcjanta w ramach Projektu zadania zostały zrealizowane. Beneficjent oraz Partner/Konsorcjant posiada niezbędne pozwolenia, nastąpił odbiór wykonanych robót budowlanych od wykonawcy lub zostały zrealizowane dostawy i usługi, wszystkie wydatki zostały opłacone oraz zakupiona infrastruktura została uruchomiona.

2. IP RPO WŁ może zezwolić na zmianę terminu realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem § 22 Umowy, pod warunkiem, że w ocenie IP RPO WŁ zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych wskaźników ustanowionych dla priorytetu w ramach Programu. Zmiana terminu wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową przed datą określoną w ust. 1 pkt 2, oznacza zakończenie realizacji Projektu.
4. Wydatki zaplanowane w ramach wniosku o dofinansowanie, a poniesione przed podpisaniem Umowy mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych Umową, w tym m.in. wyodrębnienia wydatków w ewidencji księgowej Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta, z zastrzeżeniem kosztów, do których zastosowano uproszczone metody rozliczania kosztów, zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych.

### Podmiot realizujący Projekt

#### § 5

1. Projekt realizowany jest przez .....<sup>9</sup>
2. Każda zmiana podmiotu, o którym mowa w ust. 1, oraz zmiana jego formy prawnej wymaga zgody IP RPO WŁ.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy Beneficjentem a podmiotem realizującym Projekt w imieniu Beneficjenta lub innego dokumentu upoważniającego podmiot wskazany w ust. 1 do realizacji Projektu, IP RPO WŁ uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy lub dokumentu za niekwalifikowalne.

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>10</sup>

#### § 6

1. Dofinansowanie może zostać przekazane Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu okresu trwałości Projektu, o którym mowa

<sup>9</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt realizowany jest przez beneficjenta, ust. 1 nie wypełnia się.

<sup>10</sup> Nie dotyczy podmiotów o których mowa w art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

w § 15 Umowy. W szczególnych przypadkach, na wniosek Beneficjenta termin wniesienia zabezpieczenia Umowy może zostać wydłużony najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność.

4. IP RPO WŁ może rozwiązać Umowę, gdy Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie określonej w ust. 2 i terminie określonym w ust. 3, stosownie do § 23 ust. 3 pkt 15 Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości Projektu. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w terminie określonym przez IP RPO WŁ, zabezpieczenie podlega komisijnemu zniszczeniu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie zwrotu środków na podstawie przepisów o finansach publicznych, postępowania sądowo-administracyjnego lub innego postępowania sądowego, a także w przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego, zabezpieczenie Umowy nie podlega zwrotowi do czasu zakończenia postępowania lub do czasu zwrotu środków.
6. Zaliczka jest wypłacana Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie. Zabezpieczenie jest ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 zł lub Beneficjent jest podmiotem wskazanym w § 5 ust. 2 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 roku w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. W przeciwnym wypadku Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w wysokości odpowiadającej sumie przewidywanych w ramach projektu zaliczek, w jednej z form określonych w § 5 ust. 3 pkt. 2-5 ww. Rozporządzenia.
7. Wyboru form dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, dokonuje IP RPO WŁ. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
8. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w IP RPO WŁ prawidłowo ustanowionego i wniesionego dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową.
9. Brak wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, skutkuje brakiem wypłaty wnioskowanej transzy zaliczki. Do czasu jego wniesienia dofinansowanie może zostać przekazane jedynie w formie refundacji.
10. Zwrot dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, może nastąpić na wniosek Beneficjenta po dokonaniu płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. W sprawach nieuregulowanych do dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio ust. 1-5.

## Kwalifikowalność wydatków w Projekcie

### § 7

1. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji Projektu będą kwalifikować się do współfinansowania w wysokości i zakresie określonym we wniosku. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w okresie realizacji Projektu

poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli Projektu. Do oceny kwalifikowalności wydatków IP RPO WŁ może powołać niezależnego eksperta.

2. Warunkiem kwalifikowalności wydatków wskazanych we wniosku o dofinansowanie jest m.in. ich poniesienie w okresie kwalifikowalności określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Podatek od towarów i usług (podatek VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
4. Ocena kwalifikowalności wydatku następuje w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumenty wynikające z systemu realizacji RPO WŁ obowiązujące na dzień poniesienia wydatku. W przypadku zmiany w trakcie realizacji Projektu przepisów lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, IP RPO WŁ może zastosować rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowalności poszczególnych wydatków określają przepisy prawa unijnego oraz krajowego, zasady programowe i wytyczne, w tym w szczególności:
  - 1) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - 2) regulamin konkursu;
  - 3) załącznik nr 5 do SZOOP RPO WŁ;

### Zasady ogólne dokonywania płatności

#### § 8

1. Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta do IP RPO WŁ zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy oraz wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 4.
2. Dofinansowanie przekazywane będzie przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Skutki wynikłe z niepoinformowania IP RPO WŁ o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, przekazywane będzie Beneficjentowi, na podstawie zatwierdzonego przez IP RPO WŁ wniosku o płatność, przez Bank Gospodarstwa Krajowego w zakresie współfinansowania UE. Przekazanie transz dofinansowania uzależnione jest od dostępności środków na rachunku bankowym Ministra Finansów. IP RPO WŁ nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub brak przelewu przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Beneficjent wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji, składając do IP RPO WŁ wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności nie częściej niż raz na miesiąc, z zastrzeżeniem wniosku o płatność końcową, który Beneficjent zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent ma prawo do wcześniejszego złożenia wniosku o płatność końcową, w przypadku zakończenia Projektu przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Beneficjent składa wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia Projektu, w szczególności w zakresie monitoringu rzeczowo-finansowego, harmonogramów finansowych oraz załącznikami wskazanymi w § 9 ust. 13 Umowy, jak również dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie zakładanych celów i rezultatów, za pośrednictwem aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014, o którym mowa w § 18 Umowy.

6. Wniosek o płatność należy przekazywać zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta w zakresie aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014 aktualnym na dzień składania wniosku o płatność.
7. Beneficjent zobowiązany jest przekazać za pośrednictwem aplikacji SL2014 wraz z pierwszym wnioskiem o płatność harmonogram płatności zgodny ze wzorem określonym przez IP RPO Wł. Aktualizacji harmonogramu, jeśli jest konieczna, Beneficjent może dokonać nie częściej niż raz na 2 miesiące, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu związanej z przedłożeniem wniosku o płatność.. Aktualizacja harmonogramu płatności nie wymaga aneksu do Umowy i staje się skuteczna z chwilą zatwierdzenia harmonogramu przez IP RPO Wł. w aplikacji SL2014.
8. Beneficjent na podstawie wniosków o płatność zaliczkową, w wysokości określonej w § 9 ust. 3 Umowy lub pośrednią może otrzymać maksymalnie 80% kwoty dofinansowania, określonej w § 3 ust. 4 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w Projekcie zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, może zostać przekazana Beneficjentowi w formie refundacji jako płatność końcowa.
9. Złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową stanowi rozliczenie Projektu, co oznacza, że wyczerpana zostaje możliwość ubiegania się o inne płatności, niż wynikające z wniosków o płatność złożonych na podstawie niniejszej umowy.

### **Płatności i system rozliczeń**

#### **§ 9**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, przekazywane jest Beneficjentowi w systemie refundacji w formie płatności pośrednich i płatności końcowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. IP RPO Wł. może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki na realizację Projektu na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność.
3. Wartość udzielonego dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć ..... % kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy. Pozostała część dofinansowania może być przekazana w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych w formie płatności pośrednich lub płatności końcowej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 Umowy.
4. Zaliczka przekazywana jest na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy wskazany w § 8 ust. 2 Umowy. W przypadku, w którym Partner/Konsorcjant miałby dokonywać płatności ze środków pochodzących z otrzymanej na wyodrębniony przez Beneficjenta rachunek bankowy zaliczki, jest on zobowiązany do założenia własnego wyodrębnionego rachunku na potrzeby niniejszych płatności oraz zgłoszenia za pośrednictwem Beneficjenta powyższego faktu do IP RPO Wł. najpóźniej w momencie wnioskowania przez Beneficjenta o transzę zaliczki.
5. Zaliczka może być wypłacona w jednej lub kilku transzach na podstawie zatwierdzonego przez IP RPO Wł. wniosku o płatność i wykorzystana przez Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta na płatności związane z ponoszeniem wydatków kwalifikowalnych. Wypłata drugiej i kolejnej transzy zaliczki uzależniona jest od zatwierdzenia przez IP RPO Wł. wniosku o płatność zawierającego rozliczenie otrzymanej zaliczki.
6. Beneficjent i Partner/Konsorcjant nie może przeznaczyć zaliczki na jakiegokolwiek inne cele niż związane z Projektem realizowanym w ramach niniejszej Umowy, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności, finansowanie wydatków bieżących i majątkowych, finansowanie obciążeń publiczno-prawnych, finansowanie innych projektów, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego. W przypadku naruszenia niniejszych postanowień stosuje się § 17 Umowy. Zaliczka może być wykorzystana przez Beneficjenta zarówno na pokrycie przyszłych wydatków kwalifikowanych Projektu, jak i wydatków

kwalfikowalnych poniesionych przed jej otrzymaniem, pod warunkiem, że nie zostały wykazane w innym wniosku o płatność. Jednocześnie do rozliczenia zaliczki nie można przedstawiać nowych wydatków poniesionych po dniu złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Rozliczenia zaliczki można dokonać wykazując we wniosku rozliczającym zaliczkę dokumenty księgowe na łączną wartość dofinansowania odpowiadającą rozliczanej kwocie zaliczki z uwzględnieniem zwrotu jej niewykorzystanej części.

7. Odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta na skutek przechowywania środków przekazanych w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez IP RPO WŁ, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
8. Beneficjent otrzymaną zaliczkę zobowiązany jest rozliczyć, w terminie 60 dni, od daty jej otrzymania, tj. od dnia następnego po dacie wpływu zaliczki na konto Beneficjenta. Nierozliczenie zaliczki w terminie, skutkuje naliczeniem odsetek, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub zwrocie zaliczki. W szczególnych przypadkach IP RPO WŁ na wniosek Beneficjenta złożony w terminie na rozliczenie zaliczki może wydłużyć termin jej rozliczenia. Zwrotu zaliczki Beneficjent zobowiązany jest dokonać na rachunek bankowy IP RPO WŁ wskazany w Informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność i wypłacie środków.
9. W przypadku, gdy Beneficjent nie rozliczył otrzymanej zaliczki w terminie określonym w ust. 8 lub wydatkował ją w sposób naruszający postanowienia ust. 6, IP RPO WŁ może postanowić, że pozostała część dofinansowania zostanie przekazana jedynie w formie refundacji.
10. Kwota dofinansowania obliczana jest w odniesieniu do kategorii wydatków kwalifikowalnych ujętych w zakresie rzeczowo – finansowym Projektu, przy zachowaniu maksymalnego poziomu dofinansowania, określonego we wniosku o dofinansowanie dla poszczególnych kategorii wydatków. W szczególnych przypadkach możliwe jest zastosowanie elastycznego montażu finansowego.
11. W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
12. Rozliczeniu w ramach udzielonej zaliczki oraz refundacji podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowane, spełniające wymogi określone w dokumentach, o których mowa w § 1 pkt 46 Umowy, poniesione w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
13. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków:
  - 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
  - 2) dokumenty potwierdzające odbiór dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli zostały sporządzone;
  - 3) wyciągi bankowe z rachunku bankowego Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta lub przelewy bankowe lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków;
  - 4) dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
  - 5) dokumenty potwierdzające prawidłowe przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych/wyłonienie wykonawców usług/dostaw/robót budowlanych;
  - 6) inne wskazane przez IP RPO WŁ dokumenty lub informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu.
14. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność, IP RPO WŁ, z zastrzeżeniem ust. 16, wzywa Beneficjenta do poprawy lub uzupełnienia wniosku w terminie

określonym w wezwaniu, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jednocześnie IP RPO WŁ może wycofać wnioski o płatność bez uprzedniego wezwania do poprawy lub uzupełnienia w sytuacji rażących braków w zakresie dokumentacji wskazanej w ust. 13.

15. Niedokonanie przez Beneficjenta korekty wniosku o płatność w sposób określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 14, może skutkować wycofaniem wniosku o płatność, uznaniem wydatku za niekwalifikowalny lub uznaniem za kwalifikowalne wydatków w kwocie niewymagającej wyjaśnienia.
16. IP RPO WŁ na podstawie danych zawartych we wniosku o płatność, Umowie i załączonych dokumentach księgowych, może dokonać korekty wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nieistotnych błędów merytorycznych. O dokonaniu stosownej korekty IP RPO WŁ informuje Beneficjenta w formie pisemnej za pośrednictwem aplikacji SL2014.
17. Warunkiem dokonania na rzecz Beneficjenta przez Bank Gospodarstwa Krajowego płatności odpowiadającej współfinansowaniu UE na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy jest:
  - 1) wystawienie zlecenia płatności przez IP RPO WŁ przekazywanego do Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zatwierzonego wniosku o płatność, zgodnie z obowiązującym terminarzem wypłaty współfinansowania UE;
  - 2) nieprzekroczenie kwoty wynikającej z upoważnienia dla IP RPO WŁ do wydawania zgody na dokonywanie płatności na podstawie wystawionych zleceń.
18. Dofinansowanie przekazywane będzie Beneficjentowi nie później niż w terminie 90 dni od dnia przedłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 17. Bieg terminu płatności może zostać wstrzymany przez IP RPO WŁ, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub nie zostały przedłożone kompletne i odpowiednie dokumenty potwierdzające prawidłowość poniesionych wydatków;
  - 2) wszczęto czynności związane z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na przedstawione do rozliczenia wydatki.

W przypadku wstrzymania biegu terminu Beneficjent informowany jest przez IP RPO WŁ o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.

19. IP RPO WŁ, po dokonaniu weryfikacji wniosku o płatność, poświadczaniu w oparciu o dostarczone dokumenty wysokości i prawidłowości przedstawionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierzonego do wypłaty lub rozliczającego zaliczkę, IP RPO WŁ uzasadnia zatwierdzenie. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości zastosowanie mają postanowienia § 17 Umowy.
20. IP RPO WŁ może dokonywać weryfikacji wydatków na próbie. W przypadku weryfikacji wydatków na próbie IP RPO WŁ w każdym przypadku może podjąć decyzję o poszerzeniu próby wzywając Beneficjenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień poświadczających prawidłowość przedstawionych do rozliczenia w ramach wniosku o płatność kosztów lub przeprowadzić kontrolę Projektu w celu potwierdzenia prawidłowej jego realizacji.
21. IP RPO WŁ może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej, w tym określenia wartości rynkowej zakupionych usług, dostaw lub robót budowlanych. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku o płatność

ulega wstrzymaniu. W przypadku, gdy określona w opinii eksperckiej wartość usługi, dostawy lub robót budowlanych jest niższa niż wykazana przez Beneficjenta we wniosku o płatność, IP RPO WŁ ustala wartość wydatków kwalifikowalnych na podstawie opinii eksperckiej.

22. Płatność końcowa, zostanie przekazana Beneficjentowi po:

- 1) potwierdzeniu przez IP RPO WŁ prawidłowości i kwalifikowalności wydatków wykazanych w ostatnim wniosku o płatność;
- 2) przeprowadzeniu przez IP RPO WŁ kontroli Projektu, polegającej na sprawdzeniu kompletności i zgodności z Umową, przepisami prawa unijnego i krajowego, zasadami Programu oraz potwierdzeniu realizacji celu i zakładanych wskaźników Projektu.

### **Kontrola i audyt**

#### **§ 10**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi, w tym wizytom monitoringowym, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IP RPO WŁ oraz inne organy uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany umożliwić i zapewnić przeprowadzenie kontroli w zakresie realizowanego Projektu u Partnera/Konsorcjanta.
2. Kontrole lub audyty przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta, w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IP RPO WŁ. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji, na zakończenie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości lub w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.
3. Kontrola w miejscu realizacji Projektu przeprowadzana jest przez IP RPO WŁ na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. IP RPO WŁ w trakcie kontroli ma prawo w szczególności do:
  - 1) pełnego wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu (również niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu), w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 Umowy oraz możliwości tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem) Beneficjent zobowiązany jest zapewnić wgląd w dokumenty dotyczące realizacji projektu, będące również w posiadaniu uczestników projektu;);
  - 2) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową;
  - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli;
  - 4) przyjmowania ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń od Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w protokole);
  - 5) zabezpieczania materiałów dowodowych;
  - 6) żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Beneficjent i Partner/Konsorcjant;
  - 7) sprawdzania przebiegu określonych czynności, w zakresie dotyczącym kontroli;
  - 8) sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach.

5. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do zapewnienia podczas kontroli lub audytu udziału osób, które udzielą wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
6. Kontrolujący dokonują ustalenia stanu faktycznego na podstawie oględzin oraz wszelkich zebranych w toku procesu kontroli dowodów.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe zebranie wystarczających dowodów do przygotowania informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez kontrolujących. Bieg terminu na dostarczenie wyjaśnień lub uzupełnień przerywa bieg terminu na sporządzenie informacji pokontrolnej.
8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji, do których złożenia wezwano podmiot kontrolowany, będzie traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
9. IP RPO WŁ z przeprowadzonych oględzin w ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu oraz przyjęcia ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza protokół, który jest podpisywany przez kontrolujących oraz pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
10. IP RPO WŁ przekazuje Beneficjentowi w terminie na co najmniej 5 dni przed dniem przeprowadzenia kontroli zawiadomienie o kontroli. IP RPO WŁ nie musi zawiadamiać Beneficjenta o terminie kontroli w przypadku przeprowadzenia jej w trybie doraźnym.
11. Pozostałe instytucje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają kontrole na podstawie przepisów odrębnych.
12. Po zakończeniu kontroli IP RPO WŁ sporządza i przekazuje Beneficjentowi, w terminie do 30 dni, informację pokontrolną. W szczególnych przypadkach termin na przekazanie informacji pokontrolnej może zostać przedłużony. Ustalenia zawarte w informacji pokontrolnej mogą prowadzić w szczególności do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości, pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność lub nałożenia korekty finansowej.
13. Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może zostać przedłużony na czas oznaczony przez IP RPO WŁ.
14. W przypadku, gdy Beneficjent podpisze informację pokontrolną lub nie złoży zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 13, informacja staje się ostateczna.
15. W przypadku złożenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, IP RPO WŁ rozpatruje je w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W szczególnych przypadkach IP RPO WŁ może wydłużyć termin rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.
16. IP RPO WŁ w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
17. IP RPO WŁ, w wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem o odmowie skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana podmiotowi kontrolowanemu.

18. IP RPO WŁ w wyniku przeprowadzonej kontroli Projektu może skierować do Beneficjenta zalecenia pokontrolne wraz z określeniem terminu na ich wykonanie i przekazanie IP RPO WŁ informacji o sposobie ich wykonania lub o przyczynach niewykonania.
19. IP RPO WŁ ma prawo poprawienia w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o sprostowaniu i jego zakresie IP RPO WŁ przekazuje niezwłocznie Beneficjentowi.
20. Prowadzenie czynności kontrolnych wstrzymuje bieg terminu określonego § 9 ust. 18 Umowy. IP RPO WŁ informuje Beneficjenta o wstrzymaniu biegu terminu realizacji płatności w formie pisemnej.
21. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IP RPO WŁ, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 14 dni od ich otrzymania.
22. Zasady przeprowadzania kontroli określa ustawa wdrożeniowa oraz Wytoczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych.

### Dochód w projekcie

#### § 11

1. W odniesieniu do projektów generujących dochód stosuje się zryczałtowaną procentową stawkę dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% – maksymalny poziom dofinansowania może wynosić 68%.<sup>11</sup> W związku z powyższym Beneficjent musi brać pod uwagę możliwość pomniejszenia poziomu dofinansowania do poziomu uwzględniającego zachowanie w/w progu. Weryfikacja poziomu dofinansowania oraz ewentualne pomniejszenie mają miejsce przed rozpoczęciem realizacji projektu (z uwzględnieniem planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu kosztów) oraz na zakończenie realizacji projektu (z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów poniesionych w ramach realizacji projektu).
2. Zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodu oznacza zwolnienie z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.
3. W przypadku pojawienia się dochodu w fazie operacyjnej projektu (5 lat od zakończenia realizacji projektu), który na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowił projektu generującego dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego, Beneficjent ma obowiązek poinformowania IP RPO WŁ o wystąpieniu dochodu. Zgłoszeniu podlega tylko taki dochód, którego wystąpienie sprawi, że dany projekt wejdzie w reżim art. 61 rozporządzenia ogólnego.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego potencjalne dochody projektu mogą zostać określone za pomocą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, która dla projektów w sektorze badań, rozwoju i innowacji - zgodnie z art. 2 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. - wynosi 20%. Tym samym dofinansowanie oblicza się w taki sposób, aby nie przekroczyło  $85\% \times 0,8 = 68\%$  kosztów kwalifikowalnych.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego, wobec projektów lub ich części, które objęte są pomocą publiczną, nie stosuje się przepisów dotyczących projektów generujących dochód. Oznacza to, że w przypadku projektów w całości objętych pomocą publiczną, poziom dofinansowania należy obliczyć w oparciu o zasady dotyczące danej formy pomocy publicznej. W odniesieniu natomiast do projektów częściowo objętych pomocą publiczną i bez pomocy publicznej dla każdej z części projektu poziom dofinansowania należy ustalić z zastosowaniem odnośnych zasad - w przypadku części objętej pomocą publiczną, w oparciu o zasady dotyczące pomocy publicznej, natomiast w przypadku części nieobjętej taką pomocą, w oparciu o metodę zryczałtowanych procentowych stawek dochodów. Ponadto, zgodnie z art. 61 ust. 7 rozporządzenia ogólnego, istnieje konieczność uwzględnienia dochodu w projektach lub ich częściach nieobjętych pomocą publiczną, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro. Limit 1 mln euro odnosi się do kosztów kwalifikowalnych całego

4. W przypadku przekazania przez Beneficjenta informacji, o której mowa w ust. 3, konieczne może okazać się dokonanie ponownego obliczenia wartości dofinansowania. W takiej sytuacji zastosowanie będzie miała zryczałtowana procentowa stawka dochodu dla sektora B+R w wysokości 20%.

## Zamówienia publiczne i zasada konkurencyjności

### § 12

1. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w tym stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) ma zastosowanie do Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta oraz Projektu.
2. Beneficjent i Partner/Konsorcjant, który przy udzielaniu zamówień publicznych ma obowiązek stosować przepisy Pzp, zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu zgodnie z przepisami prawa unijnego, w tym zasadami określonymi w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz przepisami prawa krajowego, w szczególności ustawą Pzp, ustawą o finansach publicznych, a także Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych oraz Wytocznymi wskazanymi w ust. 4, w tym zasadą konkurencyjności w nich opisaną.
3. Beneficjent i Partner/Konsorcjant, który przy udzielaniu zamówień nie ma obowiązku stosowania przepisów Pzp zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz ustawie o finansach publicznych, a także Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
4. Przy udzielaniu zamówień w ramach realizacji Projektu, Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do stosowania Wytocznymi, o których mowa w § 1 ust. 40 Umowy obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent i Partner/Konsorcjant, zobowiązany jest do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z innymi obowiązującymi na wspólnym jednolitym rynku europejskim zasadami: swobody przepływu towarów, swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej, swobody świadczenia usług, niedyskryminacji i równego traktowania, przejrzystości, upubliczniania informacji i ofert, proporcjonalności i wzajemnego uznawania.
6. Warunki spełnienia zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców określają dokumenty wymienione w ust. 4.

---

projektu. W celu ustalenia, czy koszty kwalifikowalne danego projektu przekraczają próg 1 mln euro, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych, publikowanych przez Narodowy Bank Polski, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent i Partner/Konsorcjant w sposób nieprawidłowy poniósł wydatki na udzielenie zamówienia publicznego realizowanego ze środków publicznych w ramach Projektu, IP RPO WŁ dokonuje korekty finansowej związanej z nieprawidłowością stwierdzoną w danym zamówieniu, w oparciu o Taryfikator. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego.
8. Charakter i wagę nieprawidłowości ocenia się odrębnie dla każdego zamówienia publicznego, biorąc pod uwagę stopień naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i niedyskryminacji.
9. Obowiązek udowodnienia prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spoczywa na Beneficjencie i Partnerze/Konsorcjancie.

### Monitoring i sprawozdawczość oraz wskaźniki Projektu

#### § 13

1. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od danego zdarzenia, informowania IP RPO WŁ o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zmiany w Projekcie lub mogących mieć wpływ na utrzymanie jego trwałości, w szczególności o zmianach w strukturze finansowania Projektu, przekształceniach własnościowych lub innych zmianach w strukturze Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta, a także o ewentualnych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu, albo o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników Projektu osiągniętych w wyniku jego realizacji, określonych we wniosku o dofinansowanie, a także do udokumentowania ich realizacji;
  - 3) zapewnienia stosowania oraz informowania we wniosku o płatność o realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - 4) przygotowywania i przekazywania do IP RPO WŁ wniosków o płatność w zakresie sprawozdawczym, nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, mając na uwadze, iż pierwszy wniosek należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy, nie wcześniej jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji Projektu;
  - 5) przekazywania w terminie określonym przez IP RPO WŁ i na jej żądanie wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu lub służących monitorowaniu postępów w jego realizacji lub monitorowaniu utrzymywania trwałości, również w okresie wskazanym w § 15 Umowy;
  - 6) niezwłocznego przekazywania IP RPO WŁ informacji o wynikach wszelkich przeprowadzonych kontroli dotyczących Projektu. W przypadku, gdy zostały skierowane zalecenia pokontrolne, Beneficjent zobowiązany jest również przekazać informację o sposobie ich wykonania.

2. IP RPO WŁ zobowiązuje Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości Projektu wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Wskaźniki produktu należy zrealizować w okresie realizacji Projektu i wykazać najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego należy co do zasady zrealizować najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu, określonego w § 4 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta IP RPO WŁ, może wydłużyć termin osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego. IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na powyższe po uprzednim zasięgnięciu opinii IZ RPO WŁ. Wartość docelową wskaźnika „*Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*” należy osiągnąć w okresie trwałości projektu, nie później jednak niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia dla Programu RPO WŁ.
5. W przypadku nieosiągnięcia/nieutrzymania w okresie trwałości wartości docelowej, określonej we wniosku o dofinansowanie, dla następujących wskaźników produktu:
  - a) *Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R,*
  - b) *Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej (CI25),*IP RPO WŁ pomniejszy wysokość dofinansowania albo zażąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do niezrealizowanego procentu wskaźników. W zakresie zwrotu dofinansowania stosuje się § 17 Umowy.
6. W przypadku nieosiągnięcia w okresie trwałości wartości docelowej, określonej we wniosku o dofinansowanie, wskaźnika rezultatu bezpośredniego: *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*, kwota dofinansowania udzielonego Beneficjentowi na realizację projektu podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu i powinna zostać zwrócona w terminie określonym w § 17 ust. 12. Kwota środków zwracana z tytułu niezrealizowania wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych* pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania. Kwota środków zwracana z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu niezrealizowania wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*.
7. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, IP RPO WŁ może wstrzymać przekazywanie dofinansowania do czasu usunięcia nieprawidłowości, a w przypadku uporczywego naruszenia obowiązków sprawozdawczych IP RPO WŁ, może rozwiązać Umowę.

## Dokumentacja Projektu

### § 14

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków, z wyłączeniem wydatków rozliczanych stawką ryczałtową. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek udowodnienia, że poniesione przez niego i Partnera/Konsorcjanta wydatki są kwalifikowalne. Nieprzedłożenie wymaganych przez IP RPO WŁ dokumentów skutkuje niekwalifikowalnością wydatków, których Beneficjent nie jest w stanie udokumentować w sposób określony w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Beneficjent i Partner/Konsorcjant przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania IP RPO WŁ o miejscu jej archiwizacji w terminie do 14 dni od dnia zmiany lokalizacji przechowywania dokumentacji.
3. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat, a w przypadku gdy wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi mniej niż 1 mln EUR przez okres dwóch lat, od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji. IP RPO WŁ poinformuje Beneficjenta o wskazanym terminie poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej. Niniejszy zapis nie narusza postanowień ust. 4.
4. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest posiadać i przechowywać oryginały dokumentów związane z realizacją Projektu (m.in. Umowa wraz z załącznikami, wnioski o płatność i dokumentacja księgowa związana ze zrealizowanym Projektem, dokumenty wykazujące realizację wskaźników, osiągnięcie celów Projektu, dokumentacja związana z udzieleniem zamówień publicznych w formie określonej w art. 140 ust. 3 rozporządzenia ogólnego) przez okres 10 lat od daty płatności końcowej, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej nie stanowią inaczej.

### Trwałość Projektu

#### § 15

1. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do utrzymania trwałości Projektu, w tym nieprzenoszenia działalności poza obszar Unii Europejskiej zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego.
2. W przypadku, gdy Projekt obejmuje inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne naruszenie trwałości Projektu zachodzi, jeżeli w okresie 5 lat, a w przypadku MŚP 3 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, nastąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) zaprzestanie, w tym zawieszenie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty RPO WŁ;
  - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
  - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

W przypadku projektów, w których Beneficjenci nie otrzymują środków na zakup infrastruktury lub inwestycje produkcyjne, naruszenie zasad trwałości określone jako zmiana własności elementu infrastruktury, dająca przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści, nie ma zastosowania. Beneficjenci realizujący powyższe projekty są zobowiązani do osiągnięcia oraz utrzymania w okresie trwałości Projektu wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego oraz do utrzymania w okresie trwałości Projektu pierwotnych celów Projektu.

3. Przez płatność końcową na rzecz Beneficjenta, o której mowa w ust. 2, przyjmuje się datę dokonania na rachunek bankowy Beneficjenta ostatniej płatności w ramach Projektu na podstawie wniosku o płatność końcową. W przypadku braku płatności na rachunek bankowy Beneficjenta z wniosku o płatność końcową,

za datę płatności końcowej (rozpoczęcie okresu trwałości) przyjmuje się datę zatwierdzenia przez IP RPO WŁ wniosku o płatność końcową.

4. Beneficjent, w okresie trwałości zobowiązany jest do składania deklaracji o zachowaniu trwałości Projektu. Deklarację za poprzedni rok kalendarzowy należy złożyć w terminie nie późniejszym niż do 31 stycznia roku następnego. W przypadku, gdy okres trwałości upływa w ciągu roku, deklarację należy złożyć w terminie do 30 dni od upływu okresu trwałości Projektu.
5. Beneficjent, w okresie trwałości zobowiązany jest do składania sprawozdań potwierdzających realizację zawartego we wniosku o dofinansowanie planu prac badawczych prowadzonych na wspieranej infrastrukturze. Przedmiotowe sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy należy złożyć w terminie nie późniejszym niż do 31 stycznia roku następnego. W przypadku, gdy okres trwałości upływa w ciągu roku, sprawozdanie należy złożyć w terminie do 30 dni od upływu okresu trwałości Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości, pisemnego poinformowania IP RPO WŁ o wszelkich okolicznościach, które mają wpływ na zachowanie trwałości Projektu, zmianę kwalifikowalności wydatków w okresie trwałości Projektu.
7. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości Projektu, o której mowa w ust. 2, powoduje obowiązek zwrotu przez Beneficjenta otrzymanego dofinansowania Projektu, w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków – w sposób określony w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
8. W okresie trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do niedokonywania zmian formy prawnej lub przeniesienia przedsiębiorstwa w całości lub części na podmiot trzeci, za wyjątkiem zmian dokonywanych w sposób określony w Tytule IV ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych, skutkujących wstąpieniem podmiotu powstałego w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia w ogół praw i obowiązków Beneficjenta z mocy prawa. Przed dokonaniem zmiany formy prawnej Beneficjent zobowiązany jest uzyskać zgodę IP RPO WŁ.

### **Mechanizm monitorowania i wycofania**

#### **§ 16**

1. Jeżeli Projekt zakłada wykorzystanie infrastruktury zarówno na cele gospodarcze, jak i niegospodarcze, sposób wykorzystania infrastruktury badawczej, na którą przyznano dofinansowanie na podstawie Umowy, podlega monitorowaniu, w celu ustalenia czy wykorzystanie infrastruktury na cele gospodarcze nie przekracza zakresu założonego przez Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta w Projekcie.
2. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej następuje w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi u Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta, niezależnie od upływu okresu trwałości, o którym mowa w § 15. Jeżeli poszczególne składniki dofinansowania infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji.
3. Beneficjent i Partnera/Konsorcjanta wykorzystujący infrastrukturę badawczą powstałą w ramach Projektu do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się do rozdzielenia kosztów, finansowania i przychodów/dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.

4. IP RPO WŁ wdraża i stosuje, zgodnie z § 12 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 899), względem Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta „*Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*” stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
5. Mechanizmem monitorowania i wycofania obejmuje się infrastrukturę badawczą, na którą przyznano dofinansowanie w ramach Projektu, chyba że Projekt przewiduje wyłącznie gospodarcze wykorzystanie infrastruktury badawczej.
6. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się poddać mechanizmowi monitorowania i wycofania oraz stosować i przestrzegać uregulowań dokumentu „*Zobowiązanie stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*”, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, w szczególności:
  - a) monitorować sposób wykorzystania każdego ze składników infrastruktury badawczej co najmniej przez cały okres jego amortyzacji, niezależnie od okresu trwałości Projektu;
  - b) stosować wybraną metodę amortyzacji przez okres objęty mechanizmem monitorowania i wycofania, niezależnie od okresu trwałości projektu (tzn. przez cały okres amortyzacji każdego ze składników infrastruktury badawczej);
  - c) dokonywać monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej w oparciu o wskaźniki<sup>13</sup>:
    - .....
    - .....
    - .....
    - .....
  - d) składać do IP RPO WŁ coroczne, w terminie do 31 stycznia każdego następnego roku przez cały okres objęty monitorowaniem, sprawozdania z monitorowania sposobu i zakresu wykorzystania infrastruktury badawczej do działalności gospodarczej w oparciu o przyjęte wskaźniki wraz z dokumentacją finansowo-księgową oraz innymi dokumentami, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej oraz wyliczyć ewentualną kwotę do zwrotu, zgodnie z ust. 10;
  - e) dokonać zwrotu środków w przypadku, gdy w danym roku objętym monitorowaniem zakres działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o infrastrukturę badawczą dofinansowaną w ramach Projektu przekroczy poziom założony w Umowie.
7. Rodzaj wskaźników wskazanych w ust. 6 lit. c) nie może ulec zmianie przez cały okres monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej.
8. Jeżeli Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant na infrastrukturę badawczą dofinansowaną w ramach Projektu otrzymał/otrzyma wsparcie publiczne również z innych źródeł, ma obowiązek objąć je mechanizmem monitorowania i uwzględnić w składanych sprawozdaniach.
9. W przypadku, gdy w którymkolwiek roku objętym monitorowaniem, zakres działalności gospodarczej, prowadzonej w oparciu o infrastrukturę badawczą dofinansowaną w ramach Projektu, przekroczy poziom założony w Umowie, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu odpowiedniej części dofinansowania uzyskanego na część niegospodarczą Projektu, z zastrzeżeniem ust. 12, w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku

<sup>13</sup> Należy wpisać wskaźniki zaakceptowane przez IP RPO WŁ i wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy.

objętego monitorowaniem. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, IP RPO WŁ wszczyna procedurę odzyskiwania środków od Beneficjenta zgodnie z art. 207 ufp, stosownie do § 17 ust. 12.

10. Beneficjent i Partner/Konsorcjant dokonuje obliczenia kwoty przypadającej do zwrotu zgodnie z zapisami pkt. V dokumentu „*Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*” stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu mając na uwadze fakt, iż:
  - 1) Beneficjent powinien zwrócić jedynie część „rocznej alokacji” dofinansowania udzielonego na działalność niegospodarczą, która przekracza dopuszczalną intensywność pomocy publicznej, jeżeli stosunek działalności gospodarczej do niegospodarczej przekracza poziom zakładany w momencie podpisania Umowy w danym roku referencyjnym;
  - 2) w związku z monitorowaniem zasobów infrastruktury w cyklach rocznych, należy podzielić udzielone dofinansowanie oraz koszty kwalifikowalne infrastruktury przez liczbę lat odpowiadających okresowi amortyzacji tej infrastruktury;
  - 3) kwotę środków przypadających do zwrotu należy ustalić proporcjonalnie w stosunku do poziomu wsparcia ustalonego w § 3 Umowy i przypadającego na poszczególne rodzaje działalności (gospodarczej i niegospodarczej).
11. W przypadku dokonania zwrotu środków z powodu, o którym mowa w ust. 6, IP RPO WŁ, w oparciu o przedłożoną przez Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta dokumentację, dokonuje weryfikacji, czy kwota została ustalona i zwrócona przez Beneficjenta w prawidłowej wysokości. W przypadku ustalenia, iż Beneficjent nie dokonał zwrotu w pełnej wysokości w terminie określonym w ust. 9, IP RPO WŁ wszczyna procedurę odzyskiwania środków od Beneficjenta zgodnie z art. 207 ufp. §17 Umowy stosuje się odpowiednio.
12. Kwota środków zwracana z tytułu niezrealizowania wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych* pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania. Kwota środków zwracana z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu niezrealizowania wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*. Zasady dokonywania zwrotu określa § 17 ust.12 Umowy.

### Nieprawidłowości i zwrot środków

#### § 17

1. W przypadku wystąpienia, na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta, nieprawidłowości, IP RPO WŁ na każdym etapie realizacji lub w okresie trwałości Projektu może dokonać pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych lub nałożyć korektę finansową, co w konsekwencji skutkuje obniżeniem dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości:
  - 1) przed złożeniem wniosku o płatność – Beneficjent składając wniosek o płatność rozliczający nim wydatki objęte nieprawidłowością powinien obniżyć wydatki kwalifikowalne o kwotę nieprawidłowości, proporcjonalnie w części odpowiadającej współfinansowaniu UE, w przeciwnym wypadku pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych dokona IP RPO WŁ;
  - 2) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – IP RPO WŁ dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.

W przypadku, jeżeli Beneficjent nie zgadza się ze stwierdzeniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Zapisy § 10 ust. 13-17 Umowy stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant środki przeznaczone na realizację Projektu:
  - 1) wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem,;
  - 2) wykorzystał z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
  - 3) pobrał nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

IP RPO WŁ wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia dokonania zwrotu lub do dnia wpływu do IP RPO WŁ pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności.

4. Beneficjent na pisemne wezwanie IP RPO WŁ dokonuje zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez IP RPO WŁ lub wyraża zgodę na pomniejszenie kolejnych płatności, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku dokonania dobrowolnego zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez IP RPO WŁ Beneficjent zobowiązany jest wraz ze zwrotem środków do przekazania pisemnej informacji pozwalającej na szczegółową identyfikację wydatku, którego dotyczy zwrot i powodu zwrotu. Opis przelewu winien zawierać następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę programu i numer Projektu, numer wniosku o płatność, rok w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikację budżetową dotyczącą zwracanych środków.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, IP RPO WŁ może wstrzymać kolejną transzę płatności.
7. W przypadku braku możliwości pomniejszenia środków o kwotę nieprawidłowości z Projektu, którego dotyczy Umowa, IP RPO WŁ może dokonać pomniejszenia środków z każdego innego realizowanego przez Beneficjenta Projektu w ramach Programu.
8. Sposób i tryb dochodzenia zwrotu środków określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków w sposób, o którym mowa w ust. 5, IP RPO WŁ podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków.
10. IP RPO WŁ może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
11. Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
12. Wykorzystanie powstałej infrastruktury do działalności gospodarczej w zakresie większym, niż wynikający z umowy o dofinansowanie a także brak pełnej realizacji zakładanej docelowej wartości wskaźnika *Wzrost przychodów ze źródeł prywatnych*, które powiązane są z mechanizmem pomocy zwrotnej, nie stanowi nieprawidłowości i nie skutkuje pomniejszeniem kwoty wydatków kwalifikowalnych deklarowanych do Komisji Europejskiej, tylko obniżeniem kwoty dofinansowania. Kwota do zwrotu związana z przekroczeniem założonego wymiaru działalności gospodarczej wyliczana jest zgodnie z zapisami dokumentu „*Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*” i powinna zostać zwrócona nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku objętego

monitorowaniem, a kwota do zwrotu wynikająca z niezrealizowania wskaźnika wyliczana jest proporcjonalnie do stopnia jego nieosiągnięcia i powinna zostać zwrócona w terminie określonym przez IP RPO WŁ jednak nie później niż w ciągu roku od daty weryfikacji wskaźnika. Zwrot środków w powyższych terminach nie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W przypadku braku zwrotu należnych środków w przewidzianych terminach, IP RPO WŁ wszczyna procedurę odzyskiwania środków od Beneficjenta wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art. 207 ufp.

### Zasady wykorzystania aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014)

#### § 18

1. Obsługa realizacji, rozliczenia, kontroli oraz monitorowania Projektu prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SL2014.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystywania aplikacji SL2014 w procesie realizacji Projektu, komunikowania się z IP RPO WŁ oraz przestrzegania aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta w zakresie aplikacji SL2014. Wykorzystanie aplikacji SL2014 obejmuje przekazywanie w szczególności:
  - 1) wniosków o płatność;
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  - 3) harmonogramu płatności;
  - 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
3. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu aplikacji SL2014:
  - 1) zmiany treści Umowy;
  - 2) rozwiązanie Umowy;
  - 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
  - 4) informacje pokontrolne wydane w wyniku przeprowadzenia kontroli Projektu;
  - 5) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 17 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
  - 6) aktualizacja listy osób uprawnionych do obsługi aplikacji SL2014.
4. Przekazanie dokumentów przy pomocy aplikacji SL2014 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach aplikacji SL2014, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 6 do Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
6. Beneficjent dostarcza dokumenty z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej oraz gwarantuje, że osoby dokonujące czynności w aplikacji SL2014 wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis

elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach aplikacji SL2014, jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium RP. Dokumenty dostarczone z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, które nie zostały opatrzone podpisem elektronicznym, nie wywołują skutków prawnych do czasu ich prawidłowego podpisania.

7. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji, rozliczenia, kontroli i monitorowania Projektu prowadzona jest za pośrednictwem aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014. Inna forma dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą IP RPO WŁ w przypadku braku dostępności systemu elektronicznego z przyczyn technicznych.
8. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez aplikację SL2014:
  - 1) w przypadku Beneficjenta krajowego, jako login stosuje się PESEL osoby uprawnionej;
  - 2) w przypadku Beneficjenta zagranicznego, jako login stosuje się adres e-mail.
9. Beneficjent oraz IP RPO WŁ uznają za prawnie wiążące, przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w aplikacji SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
10. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014 i zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP RPO WŁ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w aplikacji SL2014.
11. Beneficjent zapewnia, że korzystając z aplikacji SL2014 dochowuje należytej staranności w kwestiach poufności i bezpieczeństwa, w tym pracuje na stacjach roboczych oraz łączach internetowych posiadających odpowiedni poziom zabezpieczeń.
12. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji SL2014.
13. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014, jako załączniki do wniosków o płatność, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
14. IP RPO WŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) sposób w jaki Beneficjent będzie korzystał z aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki, bądź szkody;
  - 2) skutki działań oraz decyzji podejmowanych przez Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta w oparciu o dokumenty i informacje wprowadzone do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014.
15. W przypadku niewypełnienia zobowiązań wskazanych w ust. 2 Beneficjent może zostać wezwany do wypełnienia tych obowiązków lub usunięcia braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez IP RPO WŁ.
16. Jeżeli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IP RPO WŁ.

17. W przypadku niedostępności aplikacji SL2014 Beneficjent zgłasza IP RPO WŁ awarię poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail [cop@cop.lodzkie.pl](mailto:cop@cop.lodzkie.pl). W przypadku potwierdzenia awarii aplikacji SL2014 proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WŁ odbywa się drogą mailową, faxem lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Procedura postępowania w przypadku awarii aplikacji SL2014 zgłoszonej przez Użytkowników B znajduje się w załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
18. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do aplikacji SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

### Obowiązki informacyjne

#### § 19

1. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji i Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) oraz [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl), [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta zawierają informację o otrzymaniu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, obejmujące co najmniej:
  - 1) znak Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny,
  - 2) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, tylko i wyłącznie w materiałach publikowanych w wersji pełnokolorowej,
  - 3) znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
  - 4) logo promocyjnego województwa łódzkiego, które IP RPO WŁ udostępnia na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).

stosowane zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta.

3. Beneficjent i Partner/Konsorcjant umieszcza krótki opis Projektu na stronie internetowej, jeśli taką posiada, wraz z podkreśleniem informacji o otrzymaniu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej oraz umieszcza plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji Projektu zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta.
4. Z chwilą zawarcia niniejszej Umowy Beneficjent i Partner/Konsorcjant wyrażają zgodę na wykonanie przez IP RPO WŁ lub podmiot przez niego wskazany materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji EFRR, Programu i Projektu oraz w celach działalności reklamowej, marketingowej i promocyjnej prowadzonej przez IP RPO WŁ lub podmiot przez niego wskazany .

5. Beneficjent i Partner/Konsorcjant wyraża zgodę na umieszczenie na stronie IZ RPO WŁ i IP RPO WŁ następujących informacji: tj. nazwa podmiotu realizującego projekt, nazwa operacji, skrócony opis operacji, data rozpoczęcia i zakończenia operacji, całkowite wydatki kwalifikowane przyznane na operację, stopa unijnego dofinansowania, kod pocztowy właściwy dla operacji, państwo, nazwa kategorii interwencji dla operacji w wykazie operacji publikowanym zgodnie z art. 115 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.
6. Beneficjent i Partner/Konsorcjant wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, w okresie realizacji Projektu oraz jego trwałości, w zakresie i terminie wskazanym przez IP RPO WŁ lub inną uprawnioną instytucję.

## Ochrona danych osobowych

### § 20

#### 1. Na podstawie:

a) Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej w dniu 24.08.2015 r. nr 51/2015/PR między Województwem Łódzkim – Zarządem Województwa Łódzkiego pełniącym rolę IZ RPO WŁ, a Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniącym rolę IP RPO WŁ oraz w związku z art. 28 oraz 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”,

b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

c) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 24 maja 2018r. między Województwem Łódzkim – Zarządem Województwa Łódzkiego pełniącym rolę IZ RPO WŁ, a Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniącym rolę IP RPO WŁ zawartego w związku z porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD/11/2015 z dnia 9 września 2015 r. z późniejszymi zmianami.

IP RPO WŁ powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz IZ RPO WŁ.

2. Beneficjent przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem przestępczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 125) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000.)
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu i w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu,

kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu, jak również Beneficjent zobowiązuje się do zachowania tajemnicy.

4. Beneficjent zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Beneficjent zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Beneficjent jest upoważniony do wydawania i odwoływania pisemnych upoważnień do przetwarzania danych. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych. Beneficjent zapewnia by osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych do przetwarzania, których zostały upoważnione oraz do zachowania tajemnicy informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem.
7. Instytucja Pośrednicząca RPO WŁ zobowiązuje Beneficjenta do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 12- 23 RODO.
8. Beneficjent nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych
9. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie SL2014 oraz systemie informatycznym wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą RPO WŁ.
10. Beneficjent niezwłocznie nie później niż w ciągu 24 godzin informuje Administratora o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

11. Beneficjent zobowiązuje się odpowiadać niezwłocznie na każde pytanie Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ dotyczące przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczących organizacji ochrony danych osobowych.
12. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
13. Beneficjent ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem osób trzecich, których dane zostały powierzone, w przypadku wystąpienia negatywnych efektów uchybień w zakresie przetwarzania danych lub ich zabezpieczenia.

14. Instytucja Pośrednicząca RPO WŁ umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Projektu. Powierzenie ma być dokonane na podstawie umowy zawartej na piśmie zgodnie z wymogami RODO, z tym zastrzeżeniem, iż Beneficjent przed zawarciem umowy podpowierzenia poinformuje o tym Instytucję Pośredniczącą RPO WŁ przekazując na piśmie projekt umowy podpowierzenia. Brak sprzeciwu Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ wyrażonego w ciągu 7 dni upoważnia do zawarcia umowy podpowierzenia Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wykazów podmiotów za każdym razem gdy takie powierzenie przetwarzania danych nastąpi a także na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ.
15. Instytucja Pośrednicząca RPO WŁ zobowiązuje Beneficjenta, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 14, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Instytucja Pośrednicząca RPO WŁ zobowiązuje Beneficjenta, by zarówno Beneficjent jak i podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 14 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
17. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

### Pozostałe obowiązki i odpowiedzialność

#### § 21

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w tym również za działanie lub zaniechanie działania Partnerów/Konsorcjantów.
2. Za realizację Projektu Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność względem IP RPO WŁ. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni Partnera/Konsorcjanta do ponoszenia wydatków kwalifikowanych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu, uprawnionym do kontaktowania się z IP RPO WŁ oraz przedstawiania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.
3. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz zakres rzeczowo - finansowy Projektu zatwierdzony przez IP RPO WŁ. W przypadku dokonania zmian w projekcie na podstawie § 22 Umowy, Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z uaktualnioną dokumentacją.
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta wynikające z Umowy, w okresie realizacji Projektu oraz jego trwałości, nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody IP RPO WŁ. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków Partnera/Konsorcjanta wynikających z Umowy do zawartej z nim umowy partnerstwa/konsorcjum.
5. Zmiana formy prawnej, przekształcenie własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku, a mogących skutkować

przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy, możliwe są wyłącznie po akceptacji przez IP RPO WŁ.

6. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami, procedurami i Wytycznymi obowiązującymi dla Programu oraz na warunkach określonych w Umowie, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie założonego celu i wskaźników Projektu.
7. Beneficjent i Partner/Konsorcjant oświadcza, że:
  - 1) nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
  - 2) w ramach Projektu nie nastąpiło oraz nie nastąpi w przyszłości nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych UE, innych bezzwrotnych funduszy lub programów UE, a także z innych bezzwrotnych i zwrotnych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
8. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej z zastrzeżeniem kosztów, do których zastosowano uproszczone metody rozliczania kosztów, dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków ponoszonych w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy należy wyodrębnić. Beneficjentów i Partnerów/Konsorcjantów niezobowiązanych do prowadzenia jakiegokolwiek ewidencji księgowej obliguje się do sporządzania wykazu dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją projektu (wydatków i dochodów), z zastrzeżeniem kosztów, do których zastosowano uproszczone metody rozliczania kosztów.
9. Beneficjent i Partner/Konsorcjant, w okresie realizacji oraz trwałości Projektu, zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przedstawiania na żądanie IP RPO WŁ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
  - 2) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl);
  - 3) przestrzegania aktualnych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz wytycznych;
  - 4) niezwłocznego (w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia powzięcia informacji) poinformowania, w formie pisemnej, IP RPO WŁ o zaprzestaniu realizacji Projektu, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postawieniu w stan likwidacji, podleganiu zarządowi komisarzycznemu, zawieszeniu działalności gospodarczej lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub o trudnej sytuacji finansowej;
  - 5) przekazywania innych informacji mających wpływ na realizację lub trwałość Projektu;
  - 6) monitorowania i przestrzegania, obowiązujących Wytycznych, w szczególności:
    - a. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;

- b. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - c. Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
  - d. Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - e. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
  - f. Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
10. Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązuje się do stosowania Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 40 do monitorowania aktualności obowiązujących przy realizacji Projektu przepisów prawa oraz wytycznych ogłaszanych na stronach internetowych [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl); [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl); [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl). Wejście w życie i zmiana treści Wytycznych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.
11. W przypadku Projektów realizowanych na zasadzie Umowy o partnerstwie/konsorcjum, Beneficjent będący reprezentantem partnerstwa/konsorcjum:
- 1) zobowiązuje się reprezentować pozostałych Partnerów/Konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
  - 2) zobowiązuje się niezwłocznie informować IP RPO WŁ o zmianach w umowie o partnerstwie/konsorcjum wpływających na realizację Projektu;
  - 3) zapewnia prawidłową realizację Projektu przez wszystkich Partnerów/Konsorcjantów oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
  - 4) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Partnerów/Konsorcjantów w zakresie obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy.
12. IP RPO WŁ nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnerów/Konsorcjantów za niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury badawczej dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Cena ustalana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury odpowiada cenie rynkowej.
14. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.

### Zmiany w projekcie i Umowie

#### § 22

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji

Projekt. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Beneficjent przekazuje Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w Projekcie w dowolnym czasie nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11. Termin ten obowiązuje także wówczas, gdy zakończenie realizacji projektu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę. W takim przypadku termin na złożenie Wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w Projekcie nie ulega wydłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. Wniosek o dokonanie zmian powinien szczegółowo opisywać zakres zmian i zawierać stosowne uzasadnienie. Każda zmiana w projekcie wymaga akceptacji IP RPO WŁ.
3. Umowa o dofinansowanie może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu.
4. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w Projekcie w okresie trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o przyczynach powodujących potrzebę zmian, złożyć do IP RPO WŁ wniosek zawierający opis zakresu i uzasadnienie zmian. W takim przypadku IP RPO WŁ dokona analizy, czy zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu, czy akceptacji IP RPO WŁ.
5. Zmiana terminu rozpoczęcia realizacji Projektu na wcześniejszy niż określony w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy może nastąpić jedynie na wniosek Beneficjenta złożony przed pierwotnie wskazanym terminem rozpoczęcia realizacji Projektu oraz faktycznym rozpoczęciem realizacji projektu. Beneficjent składa wniosek o dokonanie zmiany w Projekcie, o której mowa w zdaniu 1, przed rozpoczęciem wnioskowanego terminu rozpoczęcia realizacji Projektu.
6. Zmiana terminu zakończenia realizacji Projektu może nastąpić jedynie na wniosek złożony przed upływem terminu zakończenia realizacji Projektu, określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7. Termin ten obowiązuje także wówczas, gdy zakończenie realizacji projektu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę. W takim przypadku termin na złożenie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę terminu zakończenia realizacji Projektu nie ulega wydłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. W przypadku, gdy Umowa została podpisana po upływie terminu zakończenia realizacji Projektu, określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w Projekcie nie później niż w dniu podpisania Umowy o dofinansowanie z zastrzeżeniem ust.11.
8. Zmiany Umowy mogą być inicjowane zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IP RPO WŁ. Podpisanie aneksu lub akceptacja zmiany powinny zostać poprzedzone zaktualizowaniem wniosku aplikacyjnego Beneficjenta w systemie elektronicznym oraz zgłoszeniem jego nowej wersji, chyba że zmiana nie wpływa na treść wniosku o dofinansowanie.
9. Zmiana Umowy nie może prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 3 ust. 4 Umowy ani do rozszerzenia zakresu rzeczowego Projektu.
10. W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych danej kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości tych kosztów określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania danej kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem poziomu dofinansowania, określonego w § 3 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. IP RPO WŁ dopuszcza, na wniosek Beneficjenta, możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków, w ten sposób, że z niewykorzystanej w pełni kategorii wydatków można przesunąć środki do kategorii wydatków, która uległa zwiększeniu w stosunku do wartości określonej we wniosku o dofinansowanie. Zmiana wydatków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wymaga akceptacji IP RPO WŁ. Beneficjent może złożyć wniosek o dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową.
12. W przypadku uznania wydatków za niekwalifikowalne lub niezrealizowania części kategorii wydatków, środki zaplanowane na ich pokrycie nie mogą zostać wykorzystane lub przesunięte na inne wydatki w ramach Projektu i pomniejszają wartość wydatków kwalifikowalnych.
13. O zmianach wpływających na nieosiągnięcie pełnej zakładanej we wniosku o dofinansowanie wartości docelowej wskaźników produktu lub rezultatu bezpośredniego, z wyłączeniem wartości docelowej wskaźników *Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI27)* oraz *Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej*, których wartości docelowe mogą odbiegać od wartości docelowych wskazanych we wniosku o dofinansowanie (pod warunkiem pełnej realizacji zakresu rzeczowego), Beneficjent jest zobowiązany poinformować IP RPO WŁ przed ich dokonaniem wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich uzasadnieniem.
14. Zmiana wartości wskaźników, o której mowa w ust. 13, wymaga akceptacji IP RPO WŁ. W przypadku sprzeciwu IP RPO WŁ Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania założonych wskaźników w pełnym zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie lub rezygnacji z realizacji Projektu. W przypadku rezygnacji z realizacji Projektu § 23 Umowy stosuje się odpowiednio.
15. Zmiana wartości docelowych wskaźników, wykazanych we wniosku o dofinansowanie wymaga sporządzenia aneksu do umowy z wyłączeniem wartości docelowej wskaźników *Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI27)* oraz *Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej*.
16. W przypadkach określonych w ust. 13 oraz w przypadku znaczącej modyfikacji założonego zakresu rzeczowego projektu, IP RPO WŁ może dokonać weryfikacji zmodyfikowanego Projektu w szczególności pod kątem zachowania celów Projektu oraz spełnienia kryteriów podlegających ocenie, warunkując uzyskanie zgody na zmianę od jej wyniku.
17. Zmiany wartości docelowych wskaźników mogą wiązać się z pomniejszeniem przyznanego dofinansowania. W tym przypadku § 17 Umowy stosuje się odpowiednio.
18. W przypadku uzyskania zgody IP RPO WŁ na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym integralną część Umowy lub w sposób zaakceptowany przez IP RPO WŁ.
19. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgodnią zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
20. Zmiany Umowy, w okresie realizacji Projektu wymagają podpisania aneksu pod rygorem nieważności najpóźniej przed dokonaniem płatności końcowej, chyba że z treści Umowy wynika inaczej.
21. Dopuszcza się, aby aneks obejmował kilka zmian w Projekcie. W takim przypadku niezbędne jest uprzednie wyrażenie zgody przez IP RPO WŁ na wprowadzenie zmian do Umowy.

22. Nie wymaga zmiany Umowy wejście w życie dokumentów określających zasady i procedury lub ich zmiany, obowiązujące Beneficjenta i Partnera/Konsorcjanta lub IP RPO WŁ przy realizacji Projektu, wydane odpowiednio przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, IZ RPO WŁ lub IP RPO WŁ, które podlegają publikacji na stronach internetowych tych instytucji i obowiązują od terminów w nich wskazanych.
23. Dopuszcza się dokonywanie zmian załączników do Umowy, w szczególności wniosku o dofinansowanie i zakresu rzeczowo-finansowego Projektu w części, w której te zmiany są dokonywane, w formie aneksu.

## Rozwiązanie Umowy oraz sankcje

### § 23

1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta Umowy, IP RPO WŁ może, ze skutkiem natychmiastowym, wstrzymać wypłatę dofinansowania, w szczególności gdy:
  - 1) Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IP RPO WŁ bądź inne uprawnione organy;
  - 2) wykryto nieprawidłowość w Projekcie i wyznaczono termin na jej usunięcie;
  - 3) wystąpiło uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad realizacji Projektu, w szczególności skierowano wobec Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
  - 4) Beneficjent nie wykonuje obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w § 13 Umowy mimo wezwania.
2. W przypadku wstrzymania wypłaty dofinansowania jej uruchomienie może nastąpić po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości, a w szczególności uregulowaniu należności wynikających z nałożonych korekt finansowych lub wykonaniu przez Beneficjenta nałożonych obowiązków.
3. IP RPO WŁ może rozwiązać Umowę, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności gdy:
  - 1) zaprzestął realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
  - 2) nie osiągnął założonego w Projekcie celu;
  - 3) opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do zakresu rzeczowo-finansowego Projektu tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z harmonogramu Projektu;
  - 4) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli Projektu przez IP RPO WŁ bądź inne uprawnione organy;
  - 5) nie usunął w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub odmówił ich usunięcia bez uzasadnionej przyczyny;
  - 6) uporczywie uchyla się od obowiązków sprawozdawczych lub nie składa wniosków o płatność z częścią finansową;
  - 7) nie przestrzegał procedur zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 12 Umowy;

- 8) odmówił podpisania aneksu do Umowy, który umożliwia zakończenie i rozliczenie Projektu;
  - 9) dokonał zmiany formy prawnej lub uległ przekształceniu własnościowemu bez uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej;
  - 10) naruszył trwałość Projektu, o której mowa w § 15 Umowy;
  - 11) w wyniku ustaleń stwierdzono, że realizacja dofinansowanego Projektu rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
  - 12) w wyniku ustaleń stwierdzono, że dofinansowany Projekt został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
  - 13) w celu uzyskania lub zatrzymania dofinansowania przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;
  - 14) wobec Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub gdy Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest objęty postępowaniami prawnymi o podobnym charakterze;
  - 15) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 6 Umowy;
  - 16) wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub systemem realizacji;
  - 17) w przypadku wystąpienia siły wyższej, jeżeli w opinii IP RPO WŁ nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu bądź Beneficjent i/lub Partner/Konsorcjant nie przystąpił do realizacji Projektu w sposób uzgodniony z IP RPO WŁ po ustaniu siły wyższej.
4. IP RPO WŁ przy rozwiązaniu Umowy o dofinansowanie może zachować jednomiesięczny okres wypowiedzenia.
  5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w wyniku zgodnej woli Stron, w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
  6. W przypadku rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz wolę Stron, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi dofinansowania do dnia zwrotu środków, na rachunek bankowy wskazany przez IP RPO WŁ w wysokości i w sposób przez nią określony.
  7. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent i Partner/Konsorcjant nie zachowuje prawa do dofinansowania nawet tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
  8. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi i Partnerowi/Konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie.
  9. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent i Partner/Konsorcjant zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Projektem, zgodnie z § 14 ust. 4 Umowy.

#### Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową

## § 24

1. W przypadku, gdy realizacja Projektu prowadzi do powstania kosztów pośrednich możliwe jest stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków pośrednich według 8 % stawki ryczałtowej stosowanej do kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.
2. Wydatki rozliczane uproszczoną metodą traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent we wnioskach o płatność nie ma obowiązku przekazywania za pośrednictwem SL2014 dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.
3. Podstawą do zatwierdzenia kosztów pośrednich wykazanych we wniosku o płatność w danej wysokości jest wartość zatwierdzonych we wniosku wydatków bezpośrednich.
4. Nie jest możliwe wykorzystanie środków otrzymanych w ramach płatności zaliczkowej na pokrycie kosztów pośrednich.
5. W przypadku, gdy wydatki bezpośrednie zostaną uznane za niekwalifikowalne w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości, jako nieprawidłowość zostaną uznane także koszty pośrednie w wysokości odpowiadającej stwierdzonej nieprawidłowości.
6. Nie jest możliwe w ramach projektu rozliczanie części kosztów pośrednich ryczałtowo, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
7. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich.
8. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także w zał. 5 do SZOOP.
9. Zmiana metody rozliczania wydatków za pomocą stawki ryczałtowej na inną metodę jest niedopuszczalna.

### Termin obowiązywania Umowy

## § 25

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia, w którym zostaną zrealizowane wszystkie wynikające z niej obowiązki.

### Postanowienia końcowe

## § 26

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SZOOP RPO WŁ, obowiązujących procedur, Wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności:
  - 1) rozporządzenia ogólnego;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013;
  - 3) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;

- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 8) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
  - 9) Dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
  3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku potrzeby mediatora wskaże IP RPO WŁ.
  4. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IP RPO WŁ.
  5. Strony Umowy wskazują następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
    - 1) IP RPO WŁ: Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, ul. Moniuszki 7/9, 90 – 101 Łódź,
    - 2) Beneficjent: .....
  6. IP RPO WŁ zastrzega sobie możliwość komunikacji w postaci komunikatów zamieszczanych z wykorzystaniem domeny [cop.lodzkie.pl](http://cop.lodzkie.pl).
  7. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi regulacjami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
  8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
  9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
    - 1) wniosek o dofinansowanie Projektu;
    - 2) harmonogram składania wniosków o płatność;
    - 3) zobowiązanie stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych (opracowane na podstawie załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu);
    - 4) oświadczenie dotyczące danych osobowych.

Institucja Pośrednicząca

Beneficjent

**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:**

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji papierowej podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą/Konsorcjantem/Partnerem są wspólnicy spółki cywilnej (*jeśli dotyczy*).
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

6. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.

7. Zaświadczenie właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały (*lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych*))

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów) według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) (*jeśli dotyczy*).
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) (dla Wnioskodawcy / Partnera / Konsorcjanta).

W przypadku Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) wraz z oświadczeniem o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (dla Wnioskodawcy/Partnera/Konsorcjanta) (jeśli dotyczy).
11. Kopia pozwolenia na budowę (decyzji) lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – jeżeli beneficjent jest w posiadaniu (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o dostarczeniu ww. dokumentów wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
12. Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
13. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z załącznikiem 1b (mapka) – dotyczy projektów o charakterze infrastrukturalnym (jeśli dotyczy).
14. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2081, z późn. zm.) (jeśli dotyczy).
15. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).
16. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta. Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie (jeśli dotyczy).
17. Zobowiązanie Beneficjenta do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Partnera projektu/Konsorcjanta)

**OŚWIADCZENIA PARTNERÓW / KONSORCJANTÓW\*:**

SEKCJA I. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY: (W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/ projektu partnerskiego, każdy z partnerów/konsorcjantów przedkłada poniższe oświadczenia.)	
1.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady.
	Tak
2.	Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania form komunikacji wskazanych w Regulaminie konkursu.
	Tak
2.	Oświadczam, że powyższy projekt jest zgodny z przedsięwzięciem wpisanym do Kontraktu Terytorialnego w ramach załącznika 5b.

\* W przypadku więcej niż jednego Partnera/Konsorcjanta załącznik wypełnia i podpisuje każdy z Partnerów/Konsorcjantów oddzielnie.



			Tak		Nie	
	Oświadczam, że wprowadzone zmiany i modyfikacje w projekcie w stosunku do fiszki projektowej uzgodnionej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie wpływają na cele projektu i realizację planu prac badawczych.					
			Tak		Nie	Nie dotyczy
	Oświadczam, że plan prac badawczych ujęty w ramach wniosku o dofinansowanie jest spójny z opisem planowanych celów badawczych/planowanego programu badań zawartego w uzgodnionym we wniosku (fiszce), który stanowi podstawę ujęcia danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego.					
			Tak		Nie	
3.	Oświadczam, że projekt nie rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie					
			Tak		Nie	
4.	Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych.					
			Tak		Nie	
5.	Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).					
			Tak		Nie	
6.	Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa					
			Tak		Nie	
7.	Oświadczam, że jednostka gospodarcza (rozumiana jako grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji), do której należę, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.					
			Tak		Nie	Nie dotyczy

8.	<p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ul>		Tak	Nie
9.	<p>Oświadczam, że nie jestem wnioskodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p>		Tak	Nie
10.	<p>Oświadczam, że projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. regionalna pomoc inwestycyjna, o którą się ubiegam, nie zostanie przyznana w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,</li> <li>• działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013,</li> <li>• działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych,</li> <li>• działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego oraz sektorze włókien syntetycznych,</li> <li>• sektor transportu i związana z nim infrastruktura oraz sektor wytwarzania i dystrybucji energii oraz związana z nim infrastruktura,</li> <li>• likwidację lub budowę elektrowni jądrowych,</li> <li>• inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. U. L 275 z 25.10.2003, str. 32),</li> <li>• wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,</li> <li>• inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</li> </ul>		Tak	Nie

11.	<p>Oświadczam, że projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia określonych w Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. tj. pomoc de minimis, o którą się ubiegam, nie zostanie udzielona w szczególności w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013,</li> <li>• przedsiębiorstw zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych,</li> <li>• działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.</li> </ul> <p>Jednocześnie oświadczam, że dla przedsiębiorcy prowadzącego zarobkową działalność w zakresie drogowego transportu towarów pomoc nie będzie wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.</p>		Tak		Nie	Nie dotyczy
12.	<p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ul>		Tak		Nie	
13.	<p>Oświadczam, że projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem – zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p>		Tak		Nie	
14.	<p>Oświadczam, że posiadam odrębny system księgowy lub stosuję odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektem, w tym dla części gospodarczej i niegospodarczej.</p>		Tak		Nie	
15.	<p>Oświadczam, że w przypadku finansowania w ramach projektu kosztów poniesionych z tytułu zawartych umów leasingu w formie leasingu finansowego zobowiązuję się do przejęcia własności przedmiotu leasingu po upływie czasu trwania umowy leasingu.</p>		Tak		Nie	

			Tak		Nie		Nie dotyczy
	Oświadczam, że projekt (właściwe zaznaczyć):						
	nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;						
	uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Anekssem I do dyrektywy OOS;						
16.	uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Anekssem II do dyrektywy OOS;						
	uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;						
	projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000.						
	Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.						
17.	Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.						
			Tak		Nie		
18.	Oświadczam, iż Partnerzy zostali wybrani zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (dotyczy projektu partnerskiego)						
			Tak		Nie		Nie dotyczy
19.	Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w odniesieniu do nieruchomości na/w której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości. (jeżeli dotyczy).						

		Tak		Nie		Nie dotyczy
20.	Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat (trwałość operacji rozumiana zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)					
		Tak		Nie		
21.	Oświadczam, że infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu nie będzie przeznaczona do celów innych niż określone we wniosku o dofinansowanie projektu.					
		Tak		Nie		
22.	Wnoszę o zagwarantowanie przez IP ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku. (Z zakresu ochrony wyłączam: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, całkowitą wartość projektu, kwotę wydatków kwalifikowalnych, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz wyniki oceny na poszczególnych etapach oceny).					
		Tak		Nie		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak”, należy w polu obok podać informacje i tajemnice zawarte we wniosku objęte ochroną.						
Podstawa prawna ochrony wskazanych informacji i tajemnic.						
23.	<p>Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) zostałem poinformowany, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, Al. Piłsudskiego 8;</li> <li>2) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@lodzkie.pl tel. 42 663 33 06,</li> <li>3) Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie lub do podjęcia działań poprzedzających jej zawarcie,</li> <li>b) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju</li> </ol> </li> </ol>					

	<p>Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi,</p> <p>4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nr 51/2015/PR z dnia 24.08.2015 r. oraz na podstawie art. 52.1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;</p> <p>5) odbiorcami/kategorią odbiorców moich danych osobowych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych;</p> <p>6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</p> <p>7) dane będą przechowywane przez okres – do końca perspektywy finansowej przewidzianej dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 - 2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;</p> <p>8) posiadam prawo do:</p> <p>a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;</p> <p>b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO;</p> <p>c) usunięcia na zasadach określonych w art. 17 RODO.</p> <p>9) posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO</p> <p>10) podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie.</p> <p>11) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020.</p>
	<p style="text-align: center;">Tak</p>
<p>24.</p>	<p>Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez IP/IZ RPO WŁ 2014-2020 moich danych teleadresowych w celach informacyjno-promocyjnych związanych z rozwojem przedsiębiorczości oraz wsparciem finansowym przedsiębiorców, poza przypadkami związanymi z realizacją projektu na podstawie umowy o dofinansowanie, w tym oferowania mi szkoleń w ramach RPO WŁ 2014 -2020;</p> <p>W przypadku udzielenia zgody o której mowa powyżej, w uzupełnieniu obowiązku z art. 13 RODO wskazanego w pkt. 25 oświadczam, iż zostałem poinformowany, że:</p>

	<p>1) Podstawą przetwarzania moich danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody jest art. 6 ust. 1 lit a RODO,</p> <p>2) posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie danych osobowych których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO, w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p>			Tak		Nie
25.	<p>Zostałem/am poinformowany/a o tym, iż po pozytywnym wyniku weryfikacji wniosku w zakresie warunków formalnych w uzupełnieniu obowiązku z art. 13 RODO wskazanego powyżej w pkt. 24, administratorem moich danych osobowych jest:</p> <p>a. Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020</p> <p>b. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w "Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych";</p> <p>i że mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:</p> <p>a. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - <a href="mailto:iod@lodzkie.pl">iod@lodzkie.pl</a></p> <p>b. w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: <a href="mailto:iod@milir.gov.pl">iod@milir.gov.pl</a></p>			Tak		
26.	<p>W związku z aplikowaniem o dofinansowanie oświadczam, że spełniłem obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 RODO w stosunku do innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.</p>			Tak		
27.	<p>Jednocześnie w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie.</p>			Tak		
28.	<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu oraz na udzielanie wszelkich informacji związanych z realizacją projektu (z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych) na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, lub inną uprawnioną instytucję w ramach RPO WŁ 2014 -2020.</p>			Tak		

		Tak
30.	Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.	
		Tak
<p>Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.), Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 [§ 1]. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej [§ 6].</p>		

-----  
*data*

-----  
*podpis Partnera projektu/ Konsorcjanta*



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

### FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY WNOŚNIU WKŁADU NIEPIENIĘŻNEGO<sup>1</sup>

#### 1. Rodzaj i wartość wkładu niepieniężnego: nieruchomości (budynki/grunty)<sup>2</sup>

**Instrukcja:**

W tabeli należy wymienić wszystkie składniki wnoszonego wkładu niepieniężnego podając rodzaj i całkowitą wartość danego składnika, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz ewentualne uwagi.

Lp.	Rodzaj	Wartość	Wartość wydatków kwalifikowalnych	Uwagi

#### 2. Informacje dotyczące wkładu niepieniężnego

**Instrukcja:**

- Należy opisać, czy wkład wnoszony przez przedsiębiorstwa (będące konsorcjantem/partnerem) spełnia wszystkie warunki wynikające z rozporządzenia 651/2014, w szczególności warunków dotyczący efektu zachęty, co oznacza, że wniesienie takiego wkładu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

<sup>1</sup> Wniesienie wkładu własnego do projektu w formie niepieniężnej odbywa się zgodnie z odpowiednimi zasadami wynikającymi z Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR).

<sup>2</sup> W przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu, jej wartość należy potwierdzić operatem szacunkowym, załączonym do wniosku o dofinansowanie. Operat szacunkowy musi być aktualny i sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2. Należy opisać źródło finansowania wnoszonej jako wkład niepieniężny nieruchomości.  
*Za wkład własny nie może być uznany majątek pozyskany na zasadach korzystniejszych niż rynkowe ze źródeł publicznych.*
3. Należy wskazać datę pozyskania nieruchomości stanowiącej wkład niepieniężny.  
*Jeżeli do projektu jest wnoszony wkład niepieniężny w formie gruntów lub budynków, które uprzednio były wykorzystywane przez uczelnię lub jednostkę naukową do działalności niegospodarczej, dopuszczalne jest przedstawienie tego majątku jako wkład własny bez ograniczeń, o ile jednostka naukowa nabyła go przed dniem 12 grudnia 2000 r. W przypadków budynków ich wartość musi ulec amortyzacji przed dniem 12 grudnia 2000 r.  
W przypadku, w którym nabycie nastąpiło po tej dacie, konieczne jest dokonanie „rozliczenia” (rekompensaty) pomiędzy częścią gospodarczą, a niegospodarczą jednostki naukowej. Rekompensata może zostać pomniejszona o kwoty, które jednostka naukowa musiała wygospodarować ze środków własnych, aby nabyć dany grunt lub budynek.*
4. Należy opisać, czy budynek wnoszony jako wkład niepieniężny nie był budowany, remontowanym ze środków unijnych lub/i dotacji z krajowych środków publicznych.  
*Za wkład własny nie może być uznany majątek, który spełnia przesłanki podwójnego finansowanie.*

- .....
- .....
- .....
- .....
3. Dokumenty potwierdzające prawo własności do wnoszonego wkładu niepieniężnego (w załączeniu)

**Instrukcja:**

Należy wskazać numer księgi wieczystej, przedstawić kopię decyzji/umowy oddającej nieruchomość w trwały zarząd lub użytkowanie wieczyste.

.....

.....

.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)