

UCHWAŁA NR 71/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 23 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu  
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku oraz powołania Komisji  
konkursowej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 13 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570 i 2020) oraz Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku, z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku, które będą realizowane poprzez:

- prowadzenie rehabilitacji (dofinansowanie może być przyznane na zadanie, którego beneficjentami będą tylko osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności),
- organizowanie regionalnych imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych (w imprezie integracyjnej co najmniej 50 % uczestników muszą stanowić osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności).

§ 2. Treść ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 2.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 umieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
- na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl),
- na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego,
- na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
- w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

§ 5. Powołuje się komisję pierwszego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych województwa łódzkiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku w składzie:

1. Przewodniczący – Zbigniew Ziemia – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego,

2. Wiceprzewodniczący – Anna Mroczek – Dyrektor Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

3. Członkowie:

- Damian Kunert – Naczelnik Wydziału Współpracy Regionalnej i Zagranicznej w Kancelarii Marszałka – przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego,

- Ewa Marciniak – Zastępca Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

- Monika Krajewska – Kierownik Wydziału Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych RCPS,

- Karina Skowrońska – Starszy Specjalista Wydział Finansowo - Księgowy RCPS,

- Anna Kamińska – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. sekretarz - Beata Hodoń – Główny Specjalista Wydział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

§ 6. Upoważnia się członków Komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji konkursowej oraz zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Grzegorz Schreiber | - Marszałek Województwa |
| 2. Piotr Adamczyk     | - Wicemarszałek         |
| 3. Zbigniew Ziemia    | - Wicemarszałek         |
| 4. Robert Baryła      | - Członek Zarządu       |
| 5. Andrzej Górczyński | - Członek Zarządu       |



## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego **z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

Działania z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Celem zadania publicznego jest włączanie społeczne osób niepełnosprawnych

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez:

1. **prowadzenie rehabilitacji** (dofinansowanie może być przyznane na zadanie, którego beneficjentami będą tylko osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności),
2. **organizowanie regionalnych imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych** (w imprezie integracyjnej co najmniej 50 % uczestników muszą stanowić osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności).

**W ramach konkursu nie będą dofinansowane następujące działania:** turnusy rehabilitacyjne, obozy, wycieczki i wydawnictwa.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2019 zrealizowało zadania publiczne z **zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 230.000,00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 30 listopada 2019 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 230.000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **230.000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
3. Zadanie musi być realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). Zleceniobiorca zobowiązany jest do gromadzenia i okazania na żądanie Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających niepełnosprawność uczestników zadania.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **08.06.2020 r.** i kończy nie później niż **31.12.2020 r.**
5. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
6. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
  - 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020, Wojewódzką Strategią w zakresie Polityki Społecznej 2020 oraz Wojewódzkim Programem Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Zatrudnieniu Osób Niepełnosprawnych na lata 2014 – 2020.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,

- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych i rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające **10% dotacji** (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania); w przypadku, gdy koszty administracyjne w pkt V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” przekraczają 10 % wnioskowanej dotacji, należy w punkcie VI oferty „Inne informacje” prawidłowo wyliczyć jaka część tych kosztów zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych; opis planowanych kosztów administracyjnych do realizacji zadania publicznego wskazanych w innych częściach oferty nie stanowi podstawy do uznania go,
  - 6) remontu budynków.
9. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym finansowym podmiotu/-ów realizującego/-ych zadanie nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego.  
**Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 18.000,00 zł.**
10. 1) Źródłami finansowania kosztów realizacji zadania oprócz wnioskowanej dotacji mogą być: wkład własny oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (opłaty mogą być pobierane jedynie przez podmiot/-y realizujący/-e zadanie, który/-e otrzymał/-y dotację; w przypadku pobierania opłat od odbiorców zadania publicznego podmiot/-y realizujący/-e zadanie musi/muszą cały przychód z tej odpłatności wydatkować na to zadanie).
- 2) Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **80% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
  - 3) Wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie mogą być łącznie mniejsze niż **20% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
11. 1) Na wkład własny składa się:

- a) wkład własny finansowy (z zastrzeżeniem pkt III.9 ogłoszenia),
  - b) wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - c) wkład własny rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.
- 2) Wkład własny osobowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Nie jest traktowana jako wkład własny osobowy wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub oszacowana w innych częściach oferty.
- Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:
- a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych - nie dotyczy,
  - b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa nie może być wyższa niż **40,00 zł brutto**.
- 3) Udokumentowanie wkładu własnego osobowego następuje przede wszystkim przez:
- a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
  - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.
- Dokumentacja ta może podlegać kontroli.
- 4) Wkład własny rzeczowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny w innych częściach oferty nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.
- Wycena wkładu własnego rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta/-ów.
- Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego rzeczowego stosuje się następujące przeliczniki:
- a) przeciętna stawka rynkowa za najem pomieszczeń, maszyn, urządzeń etc.,
  - b) przy czym stawka godzinowa nie może być wyższa niż **25,00 zł brutto**.
- Podmiot/-y realizujący/-e zadanie może/-gą zostać zobowiązany/-e do przekazania w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dotyczącej wyceny wkładu rzeczowego. Dokumentacja ta może podlegać kontroli.

12.1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji

- przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej **niż 10%**.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych **kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25%** wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
  - 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją **o więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.
  - 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
  - 5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.8 ogłoszenia.
13. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).
14. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:
- a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
  - b) aktualizacji pkt. V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację oferty należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do **7 dni** od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - c) w terminie **3 dni** od złożenia aktualizacji oferty, o której mowa w pkt 14.1.b należy złożyć w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycarska 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji oferty, o której mowa w pkt 14.1.b ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia aktualizacji oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

Wraz z aktualizacją pkt. V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować pkt III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2020”, pkt III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

- 2) W ramach aktualizacji oferty, o której mowa w pkt. 14.1.b oferent/-ci może/-gą zmniejszyć:
  - a) wysokość zaoferowanego wkładu finansowego ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, o których mowa w ofercie w pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.1 oraz 4, przy czym udział tych środków finansowych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie,
  - b) wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ofercie w pkt. V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2 w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana (jeśli dotyczy).
- 3) Niezłożenie aktualizacji oferty, o której mowa w pkt 14.1.b oraz potwierdzenia złożenia aktualizacji oferty, o którym mowa w pkt 14.1.c (jeśli dotyczy), w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
- 4) W przypadku złożenia aktualizacji oferty, o której mowa w pkt 14.1.b (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.
- 5) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji oferty w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do **7 dni** od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie nastąpi w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

W terminie **3 dni** od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji oferty należy złożyć w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 potwierdzenie złożenia uzupełnienia/poprawionej aktualizacji oferty wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia aktualizacji oferty

decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

15.1) Wysokość innych środków finansowych (tj. wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego) oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

16. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.02.2020 r. do godz. 23:59:59**.

17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

18. W pkt. III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

19. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

20. **Do dnia 20.02.2020 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

21. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

22. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

23.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania

z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli Oferent zrealizuje **minimum 90 %** każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

24.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

25. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) niespełniające warunku dotyczącego udziału łącznie środków własnych i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt. III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt. IV.26 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 5e-f, 6 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 7) niespełniające warunku dotyczącego liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu, wskazanego w części I ogłoszenia,
- 8) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

26. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.21 ogłoszenia,
  - 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
  - 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.
27. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.26 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do **7 dni** od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty, powiadomienie nastąpi w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
28. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **80 pkt.**
29. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
30. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
31. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

32. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
33. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani będą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
36. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy będzie przekazane w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
37. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
38. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
39. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 20.05.2020 r.**

**Załącznik nr 1** do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku

### Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt. III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego i nie zawiera błędów.				
3.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
4.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				

5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	– limit wysokości kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
b)	– limit wysokości wkładu własnego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego,				
c)	– koszt jednostkowy wkładu własnego osobowego i rzeczowego nie przekracza wartości określonych w pkt. III.11 ogłoszenia (na podstawie pkt. V.A oferty) (jeśli dotyczy),				
d)	– oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia w zadaniu tylko koszty kwalifikowane,				
e)	– pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych,				
f)	– w przypadku, gdy w kosztorysie przewidziano koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji, oferent prawidłowo wyliczył w pkt. VI oferty jaka część tych kosztów zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych.				
6.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy):				

a)	– do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
b)	– oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w pkt. VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
7.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
8.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				
9.	Oferent spełnił warunek dot. liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y	..... Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

**Załącznik nr 2** do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku

### Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	<b>0-10</b>	
2	Określenie grupy docelowej zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	<b>0-10</b>	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	<b>0-10</b>	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	<b>0-10</b>	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	<b>0-10</b>	
5a	– opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	<b>0-3</b>	

5b	– zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	<b>0-3</b>	
5c	– doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).	<b>0-4</b>	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	<b>0-5</b>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	<b>0-15</b>	
7a	– zasadność przedstawionych kosztów,	<b>0-5</b>	
7b	– adekwatność wysokości kosztów,	<b>0-5</b>	
7c	– adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	<b>0-5</b>	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizacji zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy) i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania:	<b>0-10</b>	
8a	– jest równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie,	<b>0</b>	
8b	– jest wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt proc.,	<b>3</b>	
8c	– jest wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt proc.,	<b>6</b>	
8d	– jest wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt proc.	<b>10</b>	
<b>Razem</b>		<b>Max 80 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....

Rekomenduję do dofinansowania	Nie rekomenduję do dofinansowania
..... Data i podpis	..... Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 80 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p>	
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p>	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p> <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach</p>	

<p>zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p>	
<b>4</b>	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.</p> <p>Jaka jest przydatność zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania )?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>
<b>5</b>	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta.</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania ? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i></p>
<b>6</b>	<p>Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.</p>

<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i></p>	
<b>7</b>	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p>
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p> <p>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt III.4, V.A. i V.B oferty</i></p> <p>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p>	
<b>8</b>	<p>Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).</p>
<p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.</p> <p>Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.</p> <p>W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli. <i>Na podstawie: pkt V.A. i V.B. oferty</i></p>	